

**AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TASPA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR - VB	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAFA LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKENİ ÇİZİMLER	KURUMUN VARSAYIM GEREKENİ DİŞ YAZIŞIMLAR			MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Etüt-Proje İşleri	Üniversitemizin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları tarafından talepte bulunulan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön proje çalışmalarını yapmak üzere açılışta ve plan etileri hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulama projelerinin oluşturulması ve onanması	1) 2886 sayılı kanun 6. maddesi gereği Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi, 2) Mimarlık, mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi, 3) Mimar Proje Düzenleme Esasları 4) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 5) T.S.E 9111 (Özrü) insanların İkamet edeceği Binaların Düzenlenmesi), 6) Projelendirilmede Nazarı İtibara Alınacak Hususlar, 7) Belediye İmar Yönetmeliği, 8) Alet Bölgelerinde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 9) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 10) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 11) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 12) Sığınak Yönetmeliği, 13) Otopark Yönetmeliği 14) Yangın ve sıy yönetmeliği	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler 3.Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep Formu 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı, 3. Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazısı	Sözleşmeye göre Değişen Sürelerde	Değişken	Değişken	Sunulmuyor
2	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		İhale İşlemleri	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç bina tespit edilen hizmet binalarının uygulama projesi doğrultusunda ihale hazırlık işlemlerinin yapılması	4734 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler 3.Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Kamu İhale Kurumu Standart Belgeleri	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	Yükleniciler	İlgili Kanunlarda Belirtilen Sürelerde	Değişken	Değişken	<a href="http://www.ahievran.edu.tr/yazisiz-belgeler">www.ahievran.edu.tr/yazisiz-belgeler</a>
3	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yeterliliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	4734 Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri Tip şartnamesinin 8. maddesi gereği	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler 3.Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.İlgili Mühendis,Mimar 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Rektörlük Makamına onay yazısı	Yükleniciler	15 Gün	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
4	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Kesin teminat çözüm işleri	Kesin hesabı biten işlerde sözleşme aşamasında idareye yatırılan kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işi	4734 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 56. maddede gereği	1.Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2.Sigorta ilişiksiz belgesi 3.Kesin hesap hakedişi 4.Kesin kabul tutanağı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.İlgili Mühendis,Mimar 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S.G.K	-	1 Ay	Değişken	Sunulmuyor
5	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tespit edilen ihale edilen hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	4735 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler 3.Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	Yükleniciler	Sözleşmeye Göre Değişen Sürelerde	Sözleşmeye Göre Değişen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor
6	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Kamulaştırma İşlemleri	Üniversite yerleşke alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin Üniversitemiz kampüs yerleşkesine dahil edilmesi	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Kamu kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı, 3. Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı	Ödenek tahsis ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	Kamulaştırma işleminin tescilli için Kirşehir İli Vailiğine bağlı birimlerde yapılan yazışmalar	-	Değişken	Değişken	Sunulmuyor
7	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Bakım Onarım İşleri	Üniversitemiz Bakım Onarım Taleplerinin karşılanması	4734 ve 657 ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Görevlendirme 2.Kamu İhale Kurumu Standart Belgeleri	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü 2.Daire Başkanı	Akademik ve İdari Birimler	-	3 Gün	Değişken	Değişken	<a href="http://yazisiz-belgeler.ahievran.edu.tr">http://yazisiz-belgeler.ahievran.edu.tr</a>
8	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddede gereği	1.Akademik ve idari personel 2.Öğrenciler 3.Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.İlgili Mühendis, mimar 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı,	Ön mali kontrol süreci için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciler	Sözleşmeye Göre Değişen Sürelerde	15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
9	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Birim içi Ön Mali Kontrol İşlemleri	Yapım ve doğrudan temin işlerinde taahhüt evrakı ve Sözleşme Tasarımlarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılması görüş yazısının düzenlenmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2. 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazete de yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 27. Maddesi 3. 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesi ile İkincil Mevzuat	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan ihale hazırlık ve ödeme belgeleri	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.İlgili Mühendis, mimar 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına genel ön mali kontrol için evrakların gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	10 Gün	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor
10	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Birim içi Yıllık Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerinde Hazırlanan Birim içi Faaliyet Raporu"	1. 5018 Sayılı Yasa' nın 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına birim içi faaliyet raporu gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	Nisan Ayı Sonuna Kadar	15 Gün	1	<a href="http://yazisiz-belgeler.ahievran.edu.tr/">http://yazisiz-belgeler.ahievran.edu.tr/</a>
11	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki gayrimenkul sarımların giderlerinin idare bütçesinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15-16-17-18-19)	1.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.YÖK tarafından açıklanan bütçe hazırlama rehberi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	-	Temmuz Ayı	1 Ay	1	Sunulmuyor
12	B 08 6 YÖK 2 AE 0 80 0 00 00		Birim içi Stratejik Plan Çalışmaları	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığının Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçları için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına doküman sağlanması	1. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7 ve 8.maddeleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.DPT tarafından yayımlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü, 2.Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yapılan birim Stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	15 Gün	15 Gün	1	Sunulmuyor