

	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ (TAHAKKUK MEMURU)	Doküman No	GT-159
		İlk Yayın Tarihi	30.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Yeteri kadar ödenek bulunması,
- Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olması,
- Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olması,
- Maddi hata bulunmaması,
- Verile emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olması,
- İstihdamın kadro dahilinde bulunması,
- Gelirlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olması.
- Vergilerin beyanname süreleri ve beyannamelerin takibini yapmak.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nde memur olmak,
- Avans ve kredilerin takibini yapmak,
- Projelerin (danışmanlık, seminer, sempozyum, kurs, test-analiz vb.) gelir-gider ve diğer işlemlerinin takibi,
- Personel yolluk ve ağırlama-konaklama işlemlerinin takibi,
- Gelen-giden evrak takibinin yapılması,
- Evrakların arşivlenmesi
- Banka hesaplarına ait hareketler ve bakiye takibi,
- Ek ödemelerin hesaplanması- ödenmesi ve diğer süreçlerin takibi,
- Bütçe çalışmalarında katkı sağlamak,
- Faturalama ve fatura takibi işlemlerini yapmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Nurgül BULUT	Servet DEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT