

	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ DÖN.SER.İŞL.MÜDÜRÜ	Doküman No	GT-157
		İlk Yayın Tarihi	30.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Rektöre bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Canlı ve cansız demirbaşlar ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.
- Bütçe çalışmalarında aktif rol almak, Üniversite Yönetim kuruluna sunmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Döner Sermaye İşletme Müdürü olmak,
- Banka hesap hareketlerini takip etmek,
- Proje talep ve sonuçlarını incelemek ve üst yönetime bildirmek,
- Ödeme evraklarının kontrolünü sağlamak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Nurgül BULUT	Servet DEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT