

T.C.
KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Ocak 2022

YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkelerin bilimsel politikalarının geliştirilmesinde ve yön verilmesinde üniversitelerin yerinin tartışılmaz bir konumda olduğu aşikârdır. Bu politikaların geliştirilmesinde kullanılan en önemli araçların başında ise bilişim hizmetleri ve teknolojileri gelmektedir. Üniversitelerde bilişim hizmetleri ve teknolojileri; öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların ve yöneticilerin kullanımına sunulmuş, verileri analiz etme, karar verme ve yön gösterme araçlarındandır.

Üniversitemizin 2017 – 2021 Stratejik Planında belirtilen hedeflerine ulaşılması doğrultusunda, Başkanlık olarak gelişen teknolojileri takip ederek Üniversitemizin yararına sunmak, geliştirilecek yeni yazılımlarla Üniversitemiz akademik ve idarî personel ile öğrencilerinin gereksinim duyacağı bilişim hizmetlerini en etkin ve verimli bir şekilde karşılamak temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır.

Çok kısıtlı imkânlarla altı farklı yerleşkede bulunan 1500 civarında üniversite personeline ve yaklaşık 20.000 öğrencimize özverili bir şekilde destek sağlamaya çalışan Başkanlığımız personeli, bundan sonra da Stratejik Planda belirtilen hedeflere ulaşma doğrultusunda aynı özveri ve azami gayretle çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

Saygılarımla.

Canfer MEMOĞLU
Daire Başkan V.

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	10
II. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. Mali Bilgiler	12
B. Performans Bilgileri	13
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	13
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler	15
B. Zayıflıklar	15
C. Değerlendirme	16
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan Üniversitemizin İdari Teşkilat şemasındaki sekiz Daire Başkanlığından biridir.

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Üniversitemiz akademik ve idarî personel ile öğrencilerinin gereksinim duyacağı bilişim hizmetlerini en etkin ve verimli bir şekilde karşılamak için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım çözümleri üretmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak kontrol ve koordinasyon yoluyla kullanıcıların gereksinimlerini karşılamaktır.

VİZYON

Çağın ihtiyaçları doğrultusunda da hızla gelişen bilgi teknolojilerini üniversitemiz altyapısına uyarlayarak kullanıcı memnuniyetini arttırmak ve bilişim alanında ön sıralarda yer almasını sağlamaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 34. maddesi kapsamında, Genel Sekreterliğin idaresi ve koordinesinde, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, araştırmacılara, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin azami ölçüde kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak görevleri kapsamındadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

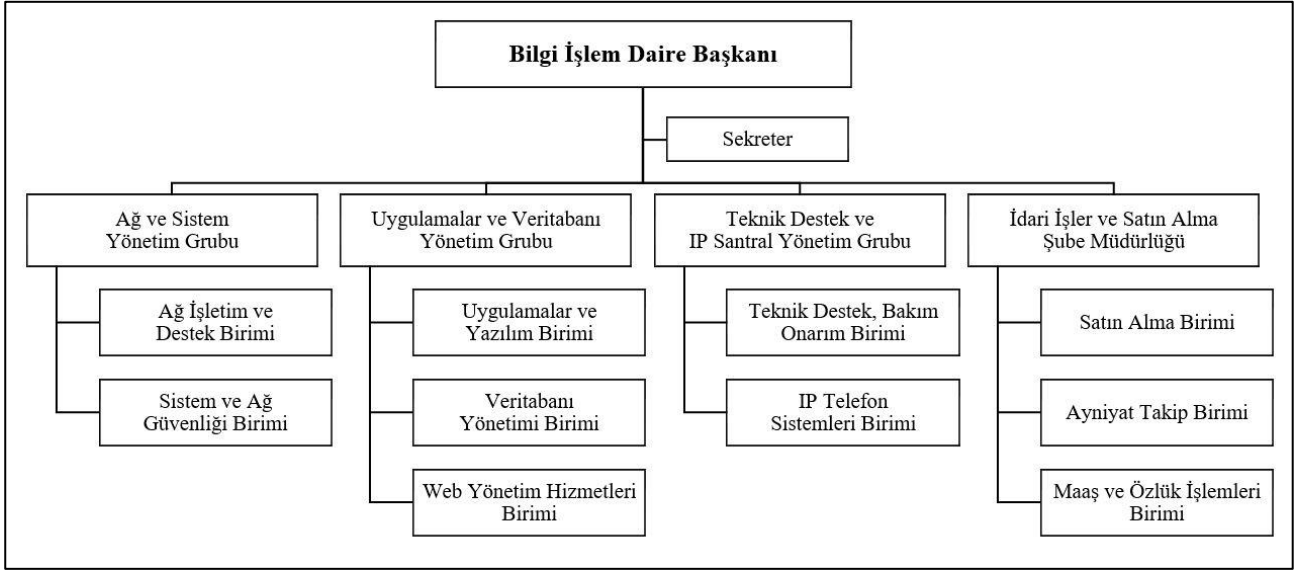
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak.
- Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemleri yapmak.
- İnternet ağını tüm fakülte, yüksekokul ve birimlere ulaştırmak için gerekli teknik hizmeti sağlamak.
- Üniversitede mevcut tüm bilgisayar donanımlarının (bilgisayar, monitör, klavye, yazıcı, vb.) bakım, onarım hizmetlerini yapmak ve geliştirmek. Bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunan donanımların onarımı veya bakımı için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak, ULAKBİM 'de Üniversitemizi teknik açıdan temsil etmek.
- Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek.
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Görev alanı ile ilgili Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

1. Fiziksel Yapı

• Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına göre Dağılımı

Birim Adı	Hizmet Alanları							Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)			
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı							500 (m ²)	500 (m ²)	

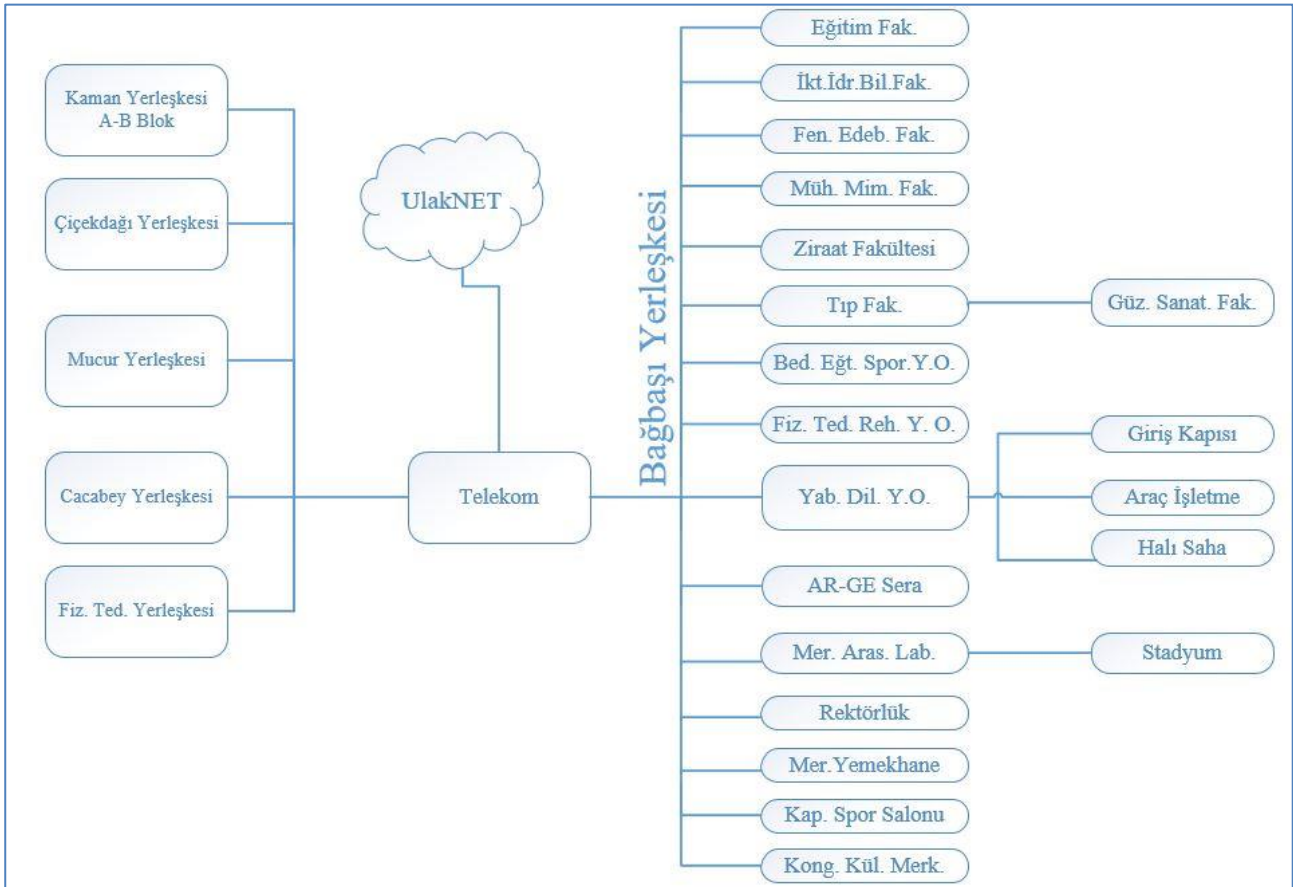
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin 7 ayrı yerleşkesinde kullanılmakta olan bilişim altyapısının, çağın gerektirdiği teknolojik altyapının gerisinde kalmaması, kurum ihtiyaç ve taleplerine göre hızlı aksiyon alabilen bir yapıya kavuşturulması için revize edilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda çalışmalarına başladığımız ve 2018 yılında tamamlanarak faaliyete geçirdiğimiz E-Kampüs projesiyle büyüyen ve gelişen Üniversitemizin teknolojik açıdan da kendisini kanıtlayan önemli bir merkez olması hedeflenmiştir. Proje ile birlikte yeni bir sistem odası kurulmuş, mevcut altyapının üzerine 2 adet omurga anahtar, 5 adet bütünleşik sistem mimarisinde sunucu, 8 adet kayıt sunucusu, 840 TB kamera depolama sistemi, 75 adet toplama ve kenar anahtar, 410 adet kablosuz erişim cihazı (wifi), 752 adet iç/dış ve hareketli kamera vb. cihaz ve ekipmanlar eklenerek kurum networkunun yüksek kapasite ile hizmet verebilmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda kurumsal bilgiye izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişilmesi, değiştirilmesi, ifşa edilmesi, ortadan kaldırılması ve hasar verilmesinin önlenmesi ve Üniversitemiz tarafından kazanılan bilgi ve tecrübelerin kurumsal hafızayı oluşturması için yazılı hale getirilerek, takibinin ve güncellemelerinin yapılması amacıyla ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmış olup, bu sertifika her yıl gerekli denetimler sonrasında yenilenmektedir.

Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



Şekil: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı

Kaynaklar

Taşıdır Grubu	Taşıdır Adı	Miktar
253.2.2.2.7	Merdivenler	3
253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	3
253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	2
253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253.2.5.1.99	Diğer Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler)	3
253.2.8.99	Diğer Etiketlendirme ve Numaralandırma Makineleri	2
253.3.2.1.1	Buzdolapları	2
253.3.4.1.2.2	Lazer Metreler	1
253.3.4.5.15	Gerilim Kontrol Cihazları	1
253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	12
255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	2
255.1.2.4	Atatürk Resimleri	4
255.1.4.2.3	Ekipman Çantaları	6
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	24
255.2.1.1.1.2	Thin Client (İnce İstemci)	1
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	31
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	9
255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	1
255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	3
255.2.1.3.99	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	2
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	3
255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	1
255.2.2.4.1	Taşınabilir / Harici Harddiskler	8
255.2.4.1.6	IP Telefonlar	17
255.2.4.3.2	Switchler (Anahtarlar)	9
255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255.2.5.2.2	Televizyonlar	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	3
255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	3
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	12
255.3.1.1.11	Kitaplıklar	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	23
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	30
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	53
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	1
255.3.1.7	Sehpalar	18
255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	6

4. İnsan Kaynakları

Sıra	Birim- Alt Birimler	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Canfer MEMOĞLU	Daire Başkanı V.
2	İdari Hizmetler Şube Müdürü	İsmail DAĞISTAN	Şube Müdürü
3	Ağ ve Sistem Yönetimi	Ali TARMİŞ	Şube Müdür V.
4	Ağ ve Sistem Yönetimi	Özgür SEZEN	Bilgisayar Mühendisi
5	Ağ ve Sistem Yönetimi	Davut DEMİR	Bilgisayar Teknikeri
6	E-Posta, Ağ ve Sistem Yönetimi	Aslan İÇEL	Bilgisayar Mühendisi
7	Web Yönetimi	Koray EROL	Bilgisayar Mühendisi
8	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Reşit MAMUR	Bilgisayar Mühendisi
9	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Gamze YILMAZ	Öğretim Görevlisi
10	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Hüseyin CANBAZ	Öğretim Görevlisi
11	IP Telefon Sistemleri	Nurcan DURMAZ	Bilgisayar Teknikeri
12	EBYS Destek ve Taşınır İşlemleri	Fatma ESMER	Bilgisayar Teknikeri
13	Satın Alma ve Mali İşler	İbrahim KANKAL	Bilgisayar Teknikeri
14	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ali Orhan YILDIRIR	Bilgisayar Teknikeri
15	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ramazan SEYFE	Elektronik Teknikeri
16	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Yaşar TAŞDEMİR	Elektronik Teknikeri
17	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ertuğrul DAĞDEVİREN	Bilgisayar İşletmeni
18	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Doğan KARA	Teknik Personel
19	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ömer Çelebi	Teknik Personel
20	Yardımcı Hizmetler	Rasim YILDIRIM	Hizmetli

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Bakım-Onarım Hizmet Yönetimi

Kullanıcılar teknik destek taleplerini destek.ahievran.edu.tr adresinden FR-121 nolu formu doldurarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirir. Başkanlığa gelen teknik destek talepleri sistem sorumlusu tarafından teknik birimde görevli olan personellere atanır. Kendilerine atanan kayıtlarla ilgili olarak teknik personel sorunun çözümünü sağlayarak destek.ahievran.edu.tr adresindeki kaydı kapatır.

5.2. Ağ Yönetimi

Üniversitemiz bilgi işlem ağ alt yapısının sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için yürütülen hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,
- İnternet kullanım trafiğinin sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilmesi, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara yönelik gerekli tedbirleri alınması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması ve oluşacak sorunlar karşısında teknik müdahalenin yapılması,
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi,
- Ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması,
- Teknolojiyi yakından takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.

5.3. Sistem Yönetimi

Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için yürütülen hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamındaki sunucuların kontrol ve yönetimlerinin sağlanması,
- Güvenlik duvarı politikalarının belirlenmesi, atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetilmesi,
- Üniversitemizde kullanılmakta olan IP Santral sunucusu ile ilgili işlemleri yerine getirilmesi,
- Web server veritabanı ve genel kullanıcı veritabanlarının yönetilmesi ve kritik sistemlerin (Web sunucuları, Konfigürasyon Dosyaları vb.) yedekleme işlemlerinin her gün otomatik olarak yapılması,

- Yedekleme işlemleri sistem yöneticisi sorumluluğunda olup, yedekleme işlemi sunucuların barındırdığı bilginin önem düzeyine göre anlık, saatlik, günlük olarak yapılması, FR-162 nolu form doldurularak sunuculara ait günlük kontrol işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Üniversitemiz iç ve dış mekanlara konumlandırılan güvenlik kamera sistemleri ile ilgili kayıtların depolaması ve teknik işlerin yerine getirilmesi,

5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversitemizin yazışma süreci EBYS üzerinden gerçekleşir. Süreç, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evrakın taranarak sisteme yüklenmesi ile başlar. Genel Sekreterlik, evrakı ilgili birimlere EBYS üzerinden dağıtır. Tüm yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” hükümlerine uygun olarak “5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu” ve bağlı mevzuatlara dayalı olarak gerçekleştirilir.

5.5. Kurum Ağacı ve Kimlik Yönetim Sistemi

Kamu ve kuruluşlarının KamuNet'e dahil edilmesine ilişkin 2016/28 sayılı Başbakanlık genelgesine istinaden, üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanmakta olduğu tüm bilişim cihazları (sunucular, bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar vb. kurum ağacı ve kimlik yönetim sistemine dahil olacaktır. Üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olan veya işe başlayan her personel ile paydaş ve konuklar için kullanıcı hesabı açılacaktır. Kullanıcı “kullanıcı hesabına” ait geçici şifresini derhal değiştirerek, şifre politikasına göre uygun şifresini oluşturacaktır. Kullanıcılar Başkanlıkça belirlenecek periyotlarla “kullanıcı şifresini” değiştirmesi gerekir. Kullanıcı şifresini yenilemeyen veya kullanıcı şifresini üst üste birkaç kez hatalı giren kullanıcının hesabı kilitlenerek iletişim ağına bağlantısı kesilir. İlgilinin başvurması halinde tekrar aktif edilir. Her bir kullanıcı, bilgisayarda kendi “kullanıcı adı” ve “şifresi” ile oturum açarak çalışır. Çalışması biten kullanıcı, oturumu veya bilgisayarını kapatarak bilgisayara başkalarının fiziksel erişimini engeller. Bilgisayar başından kısa süreli ayrılmalarda bilgisayar oturumunu kilitler. İlgili hesabın amacı dışında kullanılması ve bu hesaptan doğabilecek zararların sorumluluğu, hesabı kullanan kullanıcıya aittir.

5.6. Telefonla İletişim

Üniversitede telefonla iletişim mümkün olan en ekonomik biçimde yapılır. Kurum içi görüşmelerde dahili hatlar tercih edilir. IP telefon talebi ilgili birim amiri tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir. Telefon tanımlamalarının yapılması, görüşmelere açılması, telefon cihazlarının kurulumlarının yapılması, telefon iletişimde devamlılığın sağlanması, telefon rehberi hazırlama ve güncelleme vb. her türlü teknik işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

5.7. Güvenlik Kamera Sistemleri Kullanımı

Üniversite güvenliğine katkı sağlanması, kampüs içerisinde oluşabilecek olumsuzluklara karşı hızlı ve etkin tedbirlerin geliştirilmesi, gerçekleşen olayların çözümüne yönelik geriye dönük kayıtların incelenmesi ve hukuki delillerin temin edilmesi, öğrencilerin toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde, yasadışı olayların önlenmesi ve toplulukların provokasyona

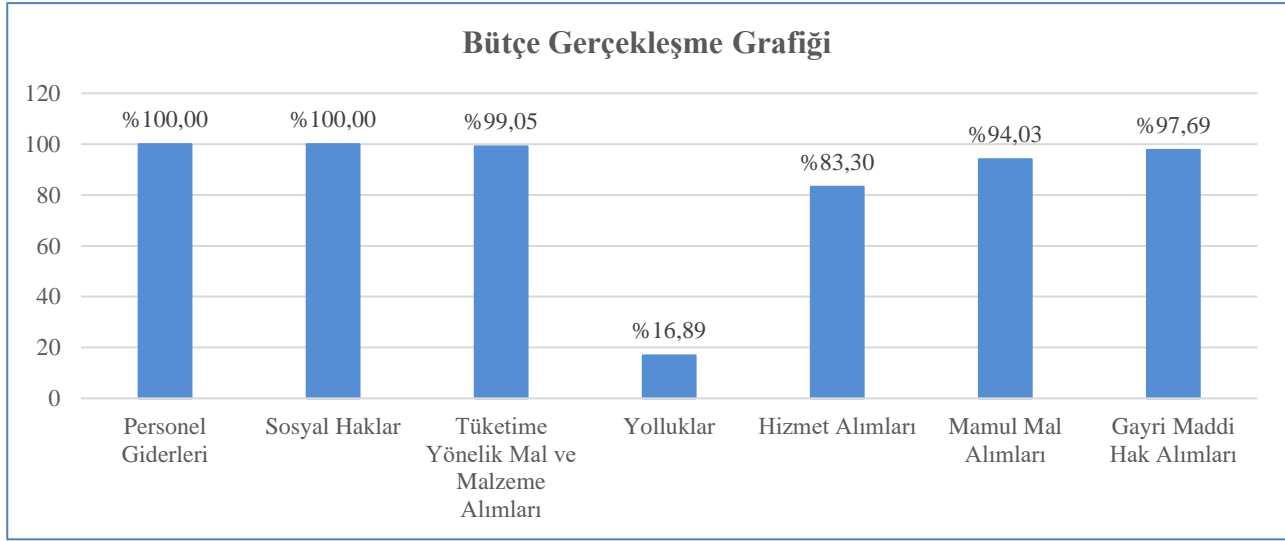
yönlendirilmelerine engel olunması, Üniversitemizde güvenlik hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak amacıyla güvenlik sistemleri kurulmuştur.

II. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2021 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi 455.7– Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Harcama Türü	Bütçe Tertibi	Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Bütçe Gerçekleşme
Personel Giderleri	98.900.9003.3846.455.7.02.01.01	1.029.268,48	1.029.268,48	0,00	%100
Sosyal Haklar	98.900.9003.3846.455.7.02.02.01	169.293,66	169.293,66	0,00	%100
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	98.900.9003.3846.455.7.02.03.02	20.000,00	19.810,43	189,57	%99,05
Yolluklar	98.900.9003.3846.455.7.02.03.03.10	3.000,00	506,58	2.493,42	%16,89
Hizmet Alımları	98.900.9003.3846.455.7.02.03.05	5.000,00	4.164,93	835,07	%83,30
Mamul Mal Alımları	62.239.756.14781.455.7.02.06.01	2.861.000,00	2.690.297,31	170.702,69	%94,03
Gayri Maddi Hak Alımları	62.239.756.14781.455.7.02.06.03	635.000,00	620.310,24	14.689,76	%97,69
Toplam		4.722.562,14	4.533.651,63	188.910,51	%96,00



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 Yılında “Kalite Faaliyet Planına” alınan faaliyetler ve gelinen duruma ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Bilgi Güvenliği Sızma Testinin Yapıtırılması

Bilişim sistemlerindeki mantık hataları ve zafiyetleri tespit ederek, söz konusu güvenlik açıklıklarının kötü niyetli kişiler tarafından istismar edilmesini önlemek ve sistemleri daha güvenli hale getirmek için güvenlik testleri yapıtırılmıştır. Bu testler sonucu ortaya çıkan zafiyetler ivedilikle kapatılmıştır.

2. ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası Yenileme Süreci

2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi Eylem Planında yer alan, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sürecine geçilmesi ve siber güvenlik alanında yetişmiş personel açığının giderilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi gerektiğinin belirtilmesi üzerine, Başkanlığımız personellerimize gerekli eğitimleri aldırılmış ve belgelendirme sürecini 23.12.2018 tarihinde başarılı bir şekilde tamamlamıştır. Alınan belgenin geçerlilik süresinin 23.12.2021 tarihinde bitmesiyle, yapılan dış değerlendirmenin ardından ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası 23.12.2022 tarihine kadar yenilenmiştir.

3. Microsoft Lisans Anlaşmasının Yenilenmesi

Üniversitemiz ile Microsoft arasında kampüs anlaşması yapılarak işletim sistemi, Office uygulamaları vb. yazılımlar temin edilerek iç paydaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

4. Öğrencilere Yönelik Olarak Yapılan Oryantasyon Eğitime Personel Görevlendirmesi

Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin, bilişim sistemlerini nasıl kullanacaklarının anlatıldığı Oryantasyon eğitimleri COVID-19 salgını nedeni ile yüz yüze yapılamadığından öğrencilerimizin faydalanması amacı ile üniversitemiz tarafından hazırlanan tanıtım videosuna¹ Başkanlığımız da gerekli katkıyı sağlayarak öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

5. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Tarafından Hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete 'de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan Genelge doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda paydaşların katılımıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilişim altyapısı ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanan dokümanların rehberde yer alan hususlara göre varlık envanterleri çıkarılmış ve rehber uygulama yol haritası belirlenmiştir.

¹ <https://www.youtube.com/watch?v=JFtpVnBUxJk>

6. Üniversitemiz Birim Web Sayfalarının Hazırlanması

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerimizin dış dünya ile iletişimlerinde kurumsal prestijinin artırılması amacı ile yapılması planlanan birim web sayfaları, Mucur Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğretim görevlileri; Öğr. Gör. Barış Safa Gürler, Öğr. Gör. İlker Sezer ve Öğr. Gör. Hüsnü Karadağ'dan oluşan geliştirme ekibi tarafından hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

7. Üniversitemiz Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgisayarın Satın Alınarak İlgili Birimlere Dağıtılması

Üniversitemizin bilişim ürünü ihtiyaçları için 2021 yılında, Devlet Malzeme Ofisi üzerinden bilişim cihazları alınarak, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımı yapılarak kurulum işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2021 Yılında “Kalite Faaliyet Planında” Yer Almayıp Başkanlığımızca Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler Aşağıda Yer almaktadır.

1. EBYS E-Yazışma 2.0'a Geçiş (E-Mühür ve Güvenli Şifreleme Sertifikasının Alınması)

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin e-Yazışma Paketi (EYP) 2.0 çalışmalarının tamamlanması talimatına istinaden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde “e-Mühür Kurulum ve Entegrasyonu, Şifreleme Mekanizması Kurulumu ve Entegrasyonu” işlemleri yapılarak 2021 yılı şubat ayı sonu itibarıyla devreye alınmıştır. Ayrıca, EBYS sunucuları yeni versiyonlarına taşınmıştır.

2. Üniversitemiz Tıp Fakültesine Alman Yazılım Modülleri

Tıp Fakültesinin ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemindeki Tıp Fakültesi modülü ile Kurumsal Eğitim Yönetim ve Planlama Sistemi Yazılımı Stajyer/İntern Karnesi (E-Karne) modülleri alınarak kullanıma sunulmuştur.

3. Canlı Yayın Yazılım Alımı

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin talebi üzerine Canlı Yayın Akış Yazılımı alımı yapılarak ilgili Müşavirliğin kullanımına sunulmuştur.

4. Firewall (Güvenlik Duvarı) Alımı

Üniversitemizin bilişim altyapısının ve güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla Kamu İhale Kurumu, Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden 2021/559185 ihale kayıt numarası 04.10.2021 tarihinde açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda yüklenici firmayla yapılan sözleşme neticesinde yeni bir Güvenlik Duvarı alınarak devreye alınmıştır.

5. Bilgisayar Laboratuvarlarının Güçlendirilmesi

Üniversitemiz öğrencilerinin teknolojik altyapı anlamında daha kaliteli öğrenim görebilmeleri amacıyla mevcut bilgisayar laboratuvarlarına ek olarak tam donanımlı ve modern bilgisayar laboratuvarları oluşturuldu. Bu Laboratuvarlar;

Kaman Uygulamalı Bilimler YO	40
Kaman MYO.....	40
Çiçekdağı MYO	31
Mucur MYO.....	42
Teknik Bilimler MYO.....	41
Tıp Fakültesi	30
Toplam	224

6. destek.ahievran.edu.tr Adresi Üzerinden Yapılan Talepler

Paydaşlarımızın hizmet aldıkları bilişim cihaz ve sistemlerine yönelik olarak yaşadıkları sorunları iletebilmeleri için hazırlanan online sistemimiz üzerinden, 2021 yılında değişik kategorilerde yaklaşık 787 kayıt açılmış ve bu kayıtların tamamı kalite kapsamında belirttiğimiz süreler içerisinde sonuçlandırılmıştır.

7. Diğer Faaliyetler

Yukarıda sayılanların dışında Başkanlığımızca yürütülen diğer faaliyetler şunlardır:

- Sistem odasındaki ortam izlem, UPS ve klima bakımları yaptırılmıştır.
- Üniversitemizin SMS ihtiyacı Başkanlığımızca temin edilerek birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır.
- Wildcard SSL güvenlik sertifikası güncellenmiştir.
- Personel Ek Ders Otomasyon yazılımına yönelik yıllık bakım ve güncelleme destek anlaşması yapılmıştır.
- Sunucuların bakımı, yedeklenmesi ile sistem güvenliği sağlanmaktadır.
- Network altyapısının yönetimi ve sağlıklı çalışması sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz bilgi erişim ve iletişimi için gerekli olacak son kullanıcı donanım arızaları, PC, yazıcı, bilgisayar çevre birimleri, tarayıcı, standart işletim sistemi ve uygulamaların kurulumu ve arızalarının giderilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Personellerimizin kullandığı IP telefonların tanımlamalarının yapılması, görüşmelere açılması, telefon cihazlarının kurulumlarının yapılması ve telefon iletişiminin devamlılığı sağlanmaktadır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- a. Güçlü bir bilişim teknik alt yapısının bulunması
- b. Yazılımlar arasında web servisleri aracılığıyla kurulan entegrasyonlar bulunması
- c. TS EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının bulunması
- d. Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler
- e. Personelin özverili olması
- f. Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız
- g. Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile iletişim ve bilgi paylaşımının yapılabiliyor olması.

B. Zayıflıklar

Fiziksel Koşullardaki Yetersizlikler

- a. Felaket kurtarma sunucusu bulunmasına rağmen bu sunucunun ayrı bir lokasyonda konumlandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda Cacabey yerleşkesine **konteyner sistem odası** kurulması planlanmış, ancak yapılan fiyat çalışmasında yeterli ödenek bulunmamasından dolayı 2022 yılına ertelenmiştir.
- b. Çok sayıda ve birbirinden uzak yerleşkelerde kampüslerimizin bulunması nedeniyle teknik destek taleplerine cevap vermede gecikmeler yaşanmaktadır.

İnsan Kaynakları Açısından Yetersizlikler,

- a. Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde yetersizliği,

b. Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılımlarımız.

C. Değerlendirme

Faaliyet raporumuzda açıklanan tüm olumlu ve olumsuz yönlerimize rağmen; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Üniversitemizin gelişmesi, kalkınması ve dünyada öncü üniversiteler arasına girmesi için gereken bütün çalışmalarını üstün gayret ve özveri ile yerine getirmeye çalışacaktır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Büyüyen ve her alanda gelişen üniversitemizin dünya üniversiteleri ile teknolojik bağ kurabilmesi Bilgi İşlem alanındaki ileri teknoloji ile orantılıdır. Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi ile yine Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin kamu kurumlarına yüklemiş olduğu görevleri yerine getirebilmek amacıyla daha çok bütçeye ve daha çok nitelikli teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırşehir – 07/01/2022)

İmza

Canfer MEMOĞLU

Bilgi İşlem Daire Başkan V.