



MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRÜ



ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale kanunu, 4735 Kamu sözleşmeleri Kanunu mal ve hizmet satın almak ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre, kiraya verme, ihale yapma, ödeme ile ilgili tahakkuk işlemlerini yürütmek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü görevi kapsamındadır.

- Kendisine bağlı alt pozisyonda çalışan sorumlu işlemleri kontrol etmek.
- Yapılan satınalma işlemlerini sonlandırmak
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak şubenin etkin ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Maliye Bakanlığınca yayınlanan yılı bütçe hazırlama rehberine bağlı olarak Başkanlığımız bütçesini hazırlamak.
- Başkanlığımız diğer birimleri ile koordineli çalışarak ihtiyaçların zamanında ve verimli olacak şekilde karşılanması.
- Görev alanıyla ilgili konularda Daire Başkanını bilgilendirmek
- Daire Başkanının verdiği diğer görevler için araştırma yapmak ve yerine getirmek.
- Başkanlığımızın temel fonksiyonlarını yerine getirmesi için bütçesi dahilinde ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğler gereğince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
- Fakülte ve yüksekokul öğrenci ve personelimize yemek hizmeti için gerekli duyulan malzemelerin alımını sağlamak.
- Yemekhane malzemesi ihalesi için teknik şartname dışındaki ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale sürecini yürütmek ve ihaleyi sonuçlandırmak.
- Her ay tahakkuk edecek hak edişin ödenmesi için raporun hazırlanması, gerekli evrakların düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme emri belgesinin düzenlenmesi.
- Öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere spor faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri temin etmek.

Hazırlayan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-076
Yürürlük Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	09.05.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa Adedi	1/2



MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRÜ



- Fakülte ve yüksekokul öğrencilerimizin sportif faaliyetlerde kullanacakları spor araç ve gereçleri ile giysilerinin temini.
- Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen fakülte ve yüksekokullar arası değişik branşlarda yapılan müsabakalarda Kültür ve Spor Şube Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda spor malzemelerinin temini ve bütçe imkanları çerçevesinde ilçelerden spor takımlarının merkeze geliş gidişlerinin sağlanması.
- Öğrencilerin yıl içerisindeki fotoğraf ve resim çalışmalarında ve sergilerinde ihtiyaç duydukları malzemeleri temin etmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

Hazırlayan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-076
Yürürlük Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	09.05.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa Adedi	1/2