	SATIN ALINAN MAL VE MALZEMELERİN GİRİŞ- ÇIKIŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-254
		İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
		Revizyon Tarihi	03.04.2018
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi	Sürecin Kodu	2.2.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Satın alma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır muayene ve kabul işlemi yapılmak üzere teslim alınır	Taşınır Kayıt Yetkisi	
Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan hallerde, Taşınır Geçici Alındı düzenlenir. Alındının birinci nüshası taşınırı teslim edene verilir.	Taşınır Kayıt Yetkilis	Taşınır Geçici Alındısı (TKYS)
Muayene kabul komisyonu tarafından taşınırın uygunluğu onaylandı mı? (Hayır / Evet)		
Muayene ve kabul işleminden sonra kabul edilmeyen taşınırlarda ise ilgiliye verilen <taşınır Geçici Alındısı geri alınarak dosyasındaki ikinci nüshasıyla birleştirilir ve malzeme firmaya iade edilir.	Muayene Kabul Komisyonu	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır mı? (Evet / Hayır)		
Demirbaş malzeme için Taşınır İşlem Fişi düzenlenecek (sistem üzerinden sicil numarası verilir.) giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi (TKYS)
Tüketim malzemesi için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır.		
Kullanıma verilen demirbaş malzemeler için Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek teslim edilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır İstek Belgesi/Taşınır Teslim Belgesi/ Tüketim Malzemesi Çıkışı Fişi (TKYS)
Ambara alınan sarf malzemeler kullanım durumuna göre tüketim çıkışı düzenlenerek teslim edilir.		
Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin muhasebeleştirilmek üzere SGDB'ye gönderilmesi, birer suretinin de dosyalanması	Harcama Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi (BKMYS)

Hazırlayan	**Yürürlük Onayı**	**Kalite Sistem Onayı**
Ümit GÜNEŞLİ	Ali YILMAZ	Prof.Dr. Mustafa KURT

(Form No: FR167; Revizyon Tarihi: ……; Revizyon: ….)