



**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
ÖĞRENCİ BUTİĞİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-282
İlk Yayın Tarihi	28.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Sürecin Adı Sosyal Yardım Faaliyetleri Yönetimi

Sürecin Kodu 2.8.2.3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bağış yapılan ürünlerin butiğe kabulü</p>	İlgili Personel	Gelen ürün kayıt tutanağı
<p>Kurumsal ve bireysel bağışların kabul edilmesi ve teslim tutanağı tutulması</p>	İlgili Personel	Gelen ürün kayıt tutanağı
<p>Kabulü yapılan ürünlerin tasnifi</p>	İlgili Personel	
<p>Tasnifi yapılan ürünlerin gelen ürün tutanağına kaydının yapılması</p>	İlgili Personel	Gelen ürün kayıt tutanağı
<p>Kaydedilen ürünlerin reyonlara yerleştirilmesi</p>	İlgili Personel	
<p>Öğrencinin talepleri doğrultusunda ürünlerin öğrenciye verilmesi</p>	İlgili Personel	
<p>Verilen ürünün öğrenci numarası ve imzasıyla giden ürün kayıt defterine kaydının yapılması</p>	İlgili Personel	Giden ürün kayıt tutanağı
<p>Verilen aylık raporlanması Toplam verilen Yılsonu raporlanması</p>	İlgili Personel	Yılsonu raporu kayıt tutanağı

**Hazırlayan**  
Bayram Ali KELEŞ

**Yürürlük Onayı**  
Öğr.Gör.Süleyman ÇELİK

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof. Dr. Mustafa KURT