



PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-283
İlk Yayın Tarihi	28.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.8.1.1

Sürecin Adı Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetim

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Psikolojik danışma bilgilendirme afiş ve broşürünün hazırlanması</p>	Psikolog	Afiş ve broşür
<p>Her yeni Eğitim-Öğretim yılı başında afiş ve broşür basımı ve dağıtımı</p>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Afiş ve broşür
<p>Öğrencinin randevu yoluyla psikolojik yardım hizmeti talep etmesi</p>	Psikolog	
<p>Öğrenciyle öngörüşme ve/veya test görüşmesi yapılması</p>	Psikolog	Öngörüşme formu ve ilgili test(ler)
<p>Öngörüşme ve/veya test görüşmesi sonrası ek bir yardıma ihtiyaç duyuyor mu?</p>	Psikolog	
<p>E</p> <p>İlgili kurum/kurumlara (hastane, amatem, hukuk bürosu vb.) yönlendirilir.</p>		
<p>H</p> <p>Psikolojik yardım görüşmelerine devam edilir</p>	Psikolog	
<p>Yeterli görüldüğü noktada görüşmelerin sonlandırılması</p>	Psikolog	
<p>Danışan öğrenciye ilişkin raporun düzenlenmesi</p>	Psikolog	Öğrenci Raporu
<p>Her eğitim-öğretim yılının sonunda sayısal verilerin rapor edilmesi</p>	Psikolog	Yarıyıl sonu değerlendirme raporu

Hazırlayan
Bayram Ali KELEŞ

Yürürlük Onayı
Öğr.Gör.Süleyman ÇELİK

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT