



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ (EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ)



ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 nci maddesi ile ilgili diğer kanun; kanun hükmünde kararname, bakanlar kurulu kararları, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler, genelgeler, ilgili kurul kararları, emirler, Ahi Evran Üniversitesi Kalite Politikaları ile Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde müdürlük için belirlenen iş ve işlemleri yerine getirmek,
- İlgili mevzuat ve üst yönetim tarafından geliştirilen, stratejik amaç, hedef ve ilkeler doğrultusundaki politikaları benimsemek ve bağlı personeli bilgilendirmek,
- Üniversitenin misyonunu, vizyonunu ve kalite politikalarını benimseyerek bu doğrultuda hareket etmek ve bağlı personeli bilgilendirmek,
- Gerekliğinde Daire Başkanlığına vekalet etmek,
- İhtiyaç duyabilecek bilgilerin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Sorumluluğuna verilen işgücü ve diğer kaynakları verimli ve etkili kullanmak, bunu sağlamak amacıyla gerekli nezaret ve denetim çalışmalarını yapmak,
- Müdürlük personelinin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini takip etmek ve izin programını yapmak,
- Personelinin gerekli nitelikleri kazanması ve gerekli bilgileri edinebilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Başkanlığın bütçesini, stratejik planını, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlamak ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Akademik takvim organizasyonunda evrak ve bilgi akışını sağlamak,
- Müdürlüğe havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasını, imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve Başkanlığa sunumunu sağlamak,
- Verilmesi durumunda gerçekleştirme görevini, 5018 Sayılı Kamu Maliyesi ve Kontrol Kanunu hükümleri kapsamında, etkin, verimli ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak yerine getirmek,

Hazırlayan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-022
Yürürlük Onayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/2



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ (EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ)



- Müdürlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde gerekli olan araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçların temini için gerekli tespitleri yaparak Başkanlığa sunmak,
- Müdürlüğe ait demirbaş malzemelerin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, yerinde ve ekonomik kullanılmalarını sağlamak,
- Eğitim Öğretim hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Geçici olarak görevinden ayrılması halinde, yerine vekalet edecek kişiyi belirlemek ve Başkanlığa önermek,
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

YETKİLERİ

- Şube Müdürleri, görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmekle yetkilidir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,

Hazırlayan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-022
Yürürlük Onayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/2