



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Amaç

Üniversitemizin kalite yönetim sisteminin tüm yönetim süreçlerini kapsayan, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izleme yapmak ve sonuçları değerlendirerek önlemler almak ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ) ve ISO 9001 Kalite Yönetim Standartın Ölçütlerinin sağlanma düzeylerine yönelik bir değerlendirme modelini uygulamaktır.

Uygulama

Üniversitemizin Yönetim Sistemlerinin Değerlendirmesi, Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün belirlediği takvime ve plana göre yılda iki kez, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ) ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standartın Ölçütlerine göre yapılır. Akademik Birimler, İdari Birimler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerine yönelik ölçütler seçilerek, birimlere özgü bir değerlendirme yapılır. **Akademik Birimlerde;** Kalite Güvence|Eğitim ve Öğretim|Araştırma ve Geliştirme|Toplumsal Katkı|Yönetim Sistemi ölçüt başlıkları, **İdari Birimlerde;** Kalite Güvence|Toplumsal Katkı|Yönetim Sistemi, **Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde;** Kalite Güvence|Araştırma ve Geliştirme|Toplumsal Katkı|Yönetim Sistemi ölçüt başlıklarında değerlendirme yapılır. **İlk değerlendirme,** değerlendiriciler tarafından, sistem (BYBS - Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden yapılır. Sistem üzerinden değerlendirme sürekli yapılır ve ilk değerlendirme raporu Temmuz ayının ilk haftasında yapılır ve sistem üzerinden Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne gönderilir. Sistem üzerinden yapılan değerlendirmelerde, gerek görüldüğü hallerde değerlendiriciler sorumlu birimi ziyaret edebilir ve doküman talep edebilirler. **İkinci değerlendirme,** saha değerlendirmesi olarak ilgili birim ziyaret edilerek yerinde yapılır. Bu değerlendirmede BYBS üzerinden yapılan değerlendirme sonuçlarına ve yerinde değerlendirmeye yönelik kanıtlar incelenir. Birim üst yönetimi, bölüm başkanları, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcileri ile görüşülür. Değerlendirme Kasım ayı içerisinde yapılır ve değerlendirme raporu, Aralık ayının ilk haftasında yapılır ve sistem üzerinden Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne gönderilir.

Değerlendirme

Birimin kalite güvence sistem ölçütlerini sağlanma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak, İç Değerlendiriciler tarafından Kalite Güvence|Eğitim ve Öğretim|Araştırma ve Geliştirme|Toplumsal Katkı|Yönetim Sistemi ölçüt başlıklarında yer alan soru listesi kullanılarak bir değerlendirme yapılır.

• İç Değerlendirme yapılırken; hiçbir yetersizlik yoksa, ilgili ölçüt tam olarak sağlanıyorsa ve iyi uygulama örnekleri veriliyorsa, "Uygunluk - EVET (E)", ilgili ölçüt eksik olarak sağlanıyorsa, uygulama örnekleri eksik veriliyorsa ve yetersizlik görülüyorsa, "Uygunluk - KISMEN (K)", ilgili ölçüt sağlanmıyorsa, "Uygunluk - HAYIR (H)" kullanılır. Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular raporda belirtilir. Ölçütler değerlendirilirken kanıtların varlığına ve uygunluğuna, bakılarak değerlendirme yapılır. Kanıtı olmayan veya uygunluğu görülmeyen kanıtlar, değerlendirme raporunda iyileştirmeye açık yön olarak belirtilir. Ölçütlerin uygunluk düzeyine yönelik olarak puanlama yapılır.



Örnek Gösterilebilir

5 Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve güvenilirliği sürekli iyileştirmeyi sağlayan PUJK çevreleri temsillemesi uygulamalar kurumun temennisinde benimsenmiş ve güvencesi altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Tüm alanlar (kurumun genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş güncellenen sistemlerle ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek öneriler alınmaktadır (veya iç kalite güvencesi sistemiyle yönlendirilmektedir).

Planlama ve Uygulama

3 Tüm alanlar/birimler kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (izlenilmemiş olmayan birim, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlenimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2 Planlama (tanınmış süreçler) bulunmaktadır; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fiziksel uygulanmamış) veya kısmi uygulamalar (tüm alanlar ve/veya birimler kapsamayabilir) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Ölçütlerin Uygunluk Düzeyine İlişkin Genel Yaklaşım



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ)

Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular	UYGUNLUK				Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
	EVET (E)	KISMEN (K)	HAYIR (H)		
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler					
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin bulunması					
Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamaların bulunması ve tüm bölümleri kapsamı					
Stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulması ve sonuçlarının karar alma süreçlerinde kullanılması ve paydaşlar ile değerlendirilmesi					
KANITLAR					
Stratejik plan					
Birimin stratejik hedefleri ve gerçekleşme düzeyleri					
Performans raporları					
Uygulanan anketler					
Kurumun SP uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar					
Stratejik plan hazırlama sürecine katılan paydaşları listesi					
Olgunluk düzeyi					
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları					
Birimde, Üniversitenin kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel politikalar bilinmektedir					
Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır					
Politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
Politika belgeleri (eğitim-öğretim politika belgesi, varsa uzaktan eğitimi de içermelidir)					
Politika belgelerinin paydaş katılımıyla hazırladığı kanıtlayan belgeler					
Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)					
Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri					
Birimin kalite politikasını, birim içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi					
Politika belgeleri ve Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler					
Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar					
Politika belgelerinin birime özgü performans göstergeleri					
Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları					
Olgunluk düzeyi					
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi					
Birimin stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri bulunmaktadır					
Birim ile ilgili tüm alanları/süreçleri/faaliyet hedeflerini kapsayan performans göstergeleri izlenmektedir					
Birimin performans göstergeleri sistematik ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmaktadır					
Birim stratejik plan başta olmak üzere süreç ve faaliyetlerine yönelik risklerin yönetimine yönelik bir sistem kullanılmaktadır					
Birimin yönettiği süreç ve faaliyetlerine yönelik riskleri belirlenerek, yönetilmekte ve sonuçları izlenmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır					
Birimin iç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi sağlanmaktadır					
KANITLAR					
Performans göstergeleri					
Anahtar performans göstergeleri					
Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi					
Bilgi Yönetim Sistemi (BYBS) içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi					
Performans programı raporu					
Birim iç kontrol eylem planı ve gerçekleşme sonuçları					
Birim faaliyet planı gerçekleşme sonuçları					
Kurumsal performans yönetiminde, varsa uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar					
Birimin stratejik plan, süreç ve faaliyetlerine yönelik riskleri belirleme ve yönetmesine yönelik uygulamaları					
Birim risklerinin giderilmesine yönelik faaliyetler ve sonuçları					
Sonuçlara göre iyileştirme uygulamaları					
Olgunluk düzeyi					
A.2. İç Kalite Güvencesi					
A.2.1. Kalite Komisyonu					
Birimde, kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonu oluşturulmuş ve yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır					
Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir					
Kalite Komisyonu çalışmalarında, yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir					
KANITLAR					
Kalite Komisyonu organizasyon yapısı, üye dağılımı ve bölümlerin temsil edilmesi şekli					
Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları					
Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)					



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ)

Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular	UYGUNLUK				Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
	EVET (E)	KISIMEN (K)	HAYIR (H)		
Birim Adı					
Birim Süreç Kodu					
Süreç Sahibi					
Olgunluk düzeyi					
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)					
Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmaktadır					
Sistematik yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır					
Birimin iç tetkik ve yönetimi gözden geçirme (YGG) sonuçlarına yönelik iyileştirmeler yapılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır					
Birime memnuniyet yönetim sisteminden (MYS) gelen tüm geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapılmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır					
KANITLAR					
<i>Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri</i>					
<i>Bilgi Yönetim Sisteminin (BYBS) etkin kullanılması</i>					
<i>Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı</i>					
<i>Geri bildirim yöntemleri ve geri bildirimlere yönelik yapılan çalışma sonuçları</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin belgeler</i>					
<i>Yıllık iyileştirme raporları</i>					
<i>PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler</i>					
<i>Birimin Planla-Uygula-Kontrol Et-Ölüm Ahi (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi ve çevrimlerin kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri</i>					
Olgunluk düzeyi					
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü					
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmaktadır					
Liderlik ve kalite güvencesi kültürü izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)</i>					
<i>Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçme ve izleme sonuçları</i>					
<i>Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (iyileştirme raporu)</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin belgeler</i>					
Olgunluk düzeyi					
A.3. Paydaş Katılımı					
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı					
Birimde yürütülen tüm süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır					
Birimde yürütülen süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların, süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmış ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir					
Paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>İç ve dış paydaş listesi</i>					
<i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalışmalar gibi)</i>					
<i>Paydaş analizi raporu (varsa uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir)</i>					
<i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)</i>					
<i>Paydaşlardan gelen geribildirimlere yönelik yapılan iyileştirmeler</i>					
<i>Birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsilinin sağlandığına gösteren belgeler</i>					
<i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar</i>					
<i>Mezun izleme sistemi *</i>					
Olgunluk düzeyi					
A.4. Uluslararasılaşma					
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası					
Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uygulamaları bulunmaktadır *					
Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır *					
KANITLAR					
<i>Uluslararasılaşma politika belgesi</i>					
<i>Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</i>					
<i>Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belge</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
Olgunluk düzeyi					
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı					
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır					
Birimin uluslararasılaşma süreçleri yönetilmekte tercihler yönünde uygulamaya konularak sonuçlar elde edilmekte ve izlenmektedir					
KANITLAR					
<i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
Olgunluk düzeyi					
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynaklar					
Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır					



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ)

Birim Adı			
Birim Süreç Kodu			
Süreç Sahibi			
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular	UYGUNLUK		
	EVET (E)	KISMEN (K)	HAYIR (H)
Uluslararasılaşma faaliyetleri uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır			
KANITLAR			
<i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı)</i>			
Olgunluk düzeyi			
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi			
Uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır			
Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin, uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır			
KANITLAR			
<i>Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>			
<i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>			
<i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>			
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>			
Olgunluk düzeyi			
Kalite Güvence Sistemi Olgunluk Düzeyi			
Baş Değerlendirici Adı Soyadı	İmza	Değerlendirme Tarihi:/...../202	
Değerlendirici Adı Soyadı	İmza	Değerlendirme Tarihi:/...../202	

(Form No: FR- 173 ; Revizyon Tarihi:...../05/2020 ; Revizyon No:2)



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

Birim Adı	Birim Süreç Kodu	Süreç Sahibi	UYGUNLUK				Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
			EVET (E)	KISIMEN (K)	HAYIR (H)		
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular							
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı							
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı							
Programların tasarımı ve onayı, sistematik olarak tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır							
Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır							
KANITLAR							
<i>Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler</i>							
<i>Eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar</i>							
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>							
Olgunluk düzeyi							
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu							
Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir							
Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır							
KANITLAR							
<i>Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır)</i>							
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>							
Olgunluk düzeyi							
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi							
Programlarda programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenmeler gibi) yansıtılmıştır							
Program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır							
KANITLAR							
<i>Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</i>							
<i>Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar</i>							
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>							
Olgunluk düzeyi							
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)							
Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve tüm programları kapsamaktadır							
Program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmıştır							
Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir							
KANITLAR							
<i>Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası</i>							
<i>Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere</i>							
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>							
Olgunluk düzeyi							
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım							
Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, Tüm programları kapsayacak şekilde yapılmaktadır							
Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır							
Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır							
KANITLAR							
<i>Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması</i>							
<i>Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenkrone) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması</i>							
<i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması</i>							
<i>Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar</i>							
<i>Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar</i>							
<i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i>							
<i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)</i>							
<i>Diploma Eki</i>							
<i>* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>							
Olgunluk düzeyi							
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme							
Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmakta ve tüm programları kapsamaktadır							
Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.							
KANITLAR							
<i>Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)</i>							
<i>Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)</i>							



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular	UYGUNLUK				Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
	EVET (E)	KESMEN (K)	HAYIR (H)		
Birim Adı					
Birim Süreç Kodu					
Süreç Sahibi					
Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar					
Olgunluk düzeyi					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi					
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)					
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler bulunmakta ve tüm programlarda uygulanmaktadır					
Öğrencinin kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.					
KANITLAR					
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler					
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanılmasına dair belgeler					
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar					
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar					
Olgunluk düzeyi					
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması					
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır					
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır					
KANITLAR					
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler					
Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler					
Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar					
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler					
Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınadığını gösteren belgeler					
Diploma eki					
Olgunluk düzeyi					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme					
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)					
Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir					
Öğretim yöntem ve teknikleri uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır					
KANITLAR					
Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar					
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar					
Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar					
Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifikalı ve belgeleri					
Eğitücilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğitücilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar					
Olgunluk düzeyi					
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)					
Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir					
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmekte ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler					
Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler					
Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri					
Olgunluk düzeyi					
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)					
Öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur					
Öğrencilerin geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır					
Tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler					
KANITLAR					
Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları					
Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları (katılımcı sayısı, memnuniyet oranı)					
Memnuniyet yönetim sisteminden (MYS) gelen geribildirimler					
Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar					
Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri					
Olgunluk düzeyi					
B.3.4. Akademik danışmanlık					
Birimde akademik danışmanlık süreci ve uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir					
Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler					
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar					
Danışmanlık sisteminden gelen geribildirimler ve yapılan iyileştirmeler					



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

Birim Adı	Birim Süreç Kodu	Süreç Sahibi	UYGUNLUK			Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
			EVET (E)	KISIMEN (K)	HAYIR (H)	
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular						
Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar						
Olgunluk düzeyi						
B.4. Öğretim Elemanları						
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri						
Tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır						
Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır						
KANITLAR						
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)						
Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar ve uygulama örnekleri						
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar						
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar						
Olgunluk düzeyi						
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal)						
Birim öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar yapmaktadır						
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalar, izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır						
KANITLAR						
Eğitici/lerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, verilis yöntemi, katılım bilgileri vb.)						
Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar						
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atamayükseltme kriterleri vb.)						
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme sonuçları						
Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar						
Olgunluk düzeyi						
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme						
Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir						
Teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır						
KANITLAR						
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar						
Olgunluk düzeyi						
B.5. Öğrenme Kaynakları						
B.5.1. Öğrenme kaynakları						
Birimde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları bölümler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır						
Öğrenme kaynakları uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir						
KANITLAR						
Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu						
Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı						
Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim						
Öğrenme kaynaklarının kurumsal bütçeye ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)						
E-öğrenme uygulamaları						
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar						
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)						
İyileştirme raporları						
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler						
Birimde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. (yürütmeğe üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.)						



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

Birim Adı				
Birim Süreç Kodu				
Süreç Sahibi				
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular		UYGUNLUK		Değerlendirme ile ilgili: Olumlu / Olumsuz Bulgular
		EVET (E)	KESİNLİK (K)	HAYIR (H)
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir				
KANITLAR				
<i>Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi</i>				
<i>Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları</i>				
<i>Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi</i>				
<i>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımı sayısı vb. bilgilerle)</i>				
<i>Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</i>				
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)				
Birimde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir				
Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir				
KANITLAR				
<i>Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu</i>				
<i>Tesislere erişim durumları</i>				
<i>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</i>				
<i>Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları</i>				
<i>Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilginin altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmaları</i>				
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>				
<i>Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</i>				
<i>İyileştirme raporları</i>				
B.5.4. Engellsiz üniversite				
Birimde engellsiz üniversite uygulamaları tüm bölümleri kapsamaktadır				
Birimde sağlanan engellsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engellsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i>				
<i>Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgele</i>				
<i>Engellsiz üniversite ödülleri</i>				
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri				
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır				
Birimde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir				
KANITLAR				
<i>Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları</i>				
<i>Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgele</i>				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi				
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır).				
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur				
Tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır				
KANITLAR				
<i>Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler</i>				
<i>Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programların güncellemek üzere kuruluğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı raporları, yıllık değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme))</i>				
<i>Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)</i>				
<i>Programların yıllık değerlendirilmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler</i>				
<i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i>				
<i>Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)</i>				
<i>Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar</i>				
<i>Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar</i>				
<i>Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler</i>				
<i>Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar</i>				
<i>İngilizce hazırlık okullarında programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları</i>				
<i>Program akreditasyonu</i>				
B.6.2. Mezun izleme sistemi				
Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır				
Tüm programlarda, amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Mezun izleme sistemi</i>				
<i>Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi</i>				
<i>Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları</i>				
<i>Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları</i>				
Eğitim - Öğretim Olgunluk Düzeyi				
Baş Değerlendirici Adı Soyadı	İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
Değerlendirici Adı Soyadı	İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
(Form No: FR- 173 ; Revizyon Tarihi:...../05/2020 ; Revizyon No:2)				



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME)

Birim Adı					
Birim Süreç Kodu					
Süreç Sahibi					
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular				UYGUNLUK	Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
				EYET (E)	
				KISMEN (K)	
				HAYIR (H)	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi					
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi					
Birim araştırma politikası ve stratejilerine yönelik hedefleri vardır					
Araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Araştırma politikasına yönelik, strateji ve hedefleri</i>					
<i>Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
<i>Araştırma performans göstergeleri</i>					
<i>Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri</i>					
C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı					
Araştırma - geliştirme süreçleri ve bunların, yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları bulunmaktadır					
Araştırma - geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi					
Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate alınmaktadır					
Araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetler</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
C.2. Araştırma Kaynakları					
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali					
Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır					
Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmekte, bu uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar</i>					
<i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i>					
<i>Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe</i>					
<i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar</i>					
<i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i>					
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)					
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır					
Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmekte, bu uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>İç kaynaklar (BAP)</i>					
<i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i>					
<i>BAP Yönergesinin uygulaması</i>					
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)					
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuştur					
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve uygulamalar bulunmaktadır					
KANITLAR					
<i>Dış kaynaklar</i>					
<i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i>					
<i>Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar</i>					
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları					
Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır					
Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve postdoc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Doktora programları</i>					
<i>Post-doc programlarına ilişkin uygulamalar</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
C.3. Araştırma Yetkinliği					
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi					
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır					



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME)

Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular	UYGUNLUK			Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
	EYET (E)	KİSMEN (K)	HAYIR (H)	
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları</i>				
<i>Eğitimler ve eğitim kazanımları</i>				
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>				
<i>Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar</i>				
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri				
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır				
Çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları</i>				
<i>Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri</i>				
<i>Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i>				
C.4. Araştırma Performansı				
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi				
Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımları, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır				
Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i>				
<i>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar</i>				
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi				
Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır				
araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>				
<i>Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>				
<i>Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)</i>				
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>				
C.4.3. Araştırma bütçe performansı				
Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır				
Araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır				
KANITLAR				
<i>Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i>				
<i>Bütçe dağılımı</i>				
<i>Yıllar itibarıyla değişim</i>				
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>				
Araştırma - Geliştirme Olgunluk Düzeyi				
Baş Değerlendirici Adı Soyadı	İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
Değerlendirici Adı Soyadı	İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (TOPLUMSAL KATKI)

Birim Adı					
Birim Süreç Kodu					
Süreç Sahibi					
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular		UYGUNLUK			Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
		EVET (E)	KISMEN (K)	HAYIR (H)	
D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi					
Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır					
Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefler</i>					
<i>Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
<i>Yerel, bölgesel ve ulusal katkılma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri</i>					
<i>Toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler</i>					
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı					
Toplumsal katkı süreçlerine yönelik, kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamalar yapılmaktadır					
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları					
D.2.1. Kaynaklar					
Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır					
Birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir					
KANITLAR					
<i>Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</i>					
<i>Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar</i>					
D.3. Toplumsal Katkı Performansı					
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi					
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir					
toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>					
<i>Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>					
<i>Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
Toplumsal Katkı Olgunluk Düzeyi					
Baş Değerlendirici Adı Soyadı		İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
Değerlendirici Adı Soyadı		İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
(Form No: FR-173; Revizyon Tarihi:...../05/2020; Revizyon No:2)					



KIRSEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (YÖNETİM SİSTEMİ)

Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular	UYGUNLUK				Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
	EVET (E)	KISMEN (K)	HAYIR (H)		
E. YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı					
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı					
Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır					
KANITLAR					
<i>Yönetim modeli ve organizasyon şeması</i>					
<i>Yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri</i>					
<i>Yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanitlar</i>					
E.1.2. Süreç yönetimi					
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir					
Yönetilen süreçlere uygun performans parametreleri belirlenmiş olup, sonuçlar performans göstergeleriyle izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir					
KANITLAR					
<i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları</i>					
<i>Birimin süreçlerine göre iş akış şemalarının uygunluğu</i>					
<i>Süreç performans parametre hedeflerinin uygun belirlenmesi (Bir önceki yıl hedef ve gerçekleştirmelerinin dikkate alınması)</i>					
<i>Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri</i>					
<i>Süreç iyileştirmelerinin listesi</i>					
<i>Süreç değerlendirme raporları</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanitlar</i>					
E.2. Kaynakların Yönetimi					
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi					
İnsan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır					
İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları bulunmakta, bu uygulamalara ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları değerlendirilmektedir					
KANITLAR					
<i>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar</i>					
<i>İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar</i>					
<i>İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları</i>					
<i>İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler/ değerlendirme sonuçları</i>					
<i>İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri</i>					
<i>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanitlar</i>					
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi					
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır					
Finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i>					
<i>Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu</i>					
<i>Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanımını gösteren kanıtlar</i>					
<i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i>					
<i>Finansal kaynaklardaki çeşitlilik</i>					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi					
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi					
Kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır					
Tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Bilgi yönetimi politikası ve kurumsal bilgi yönetimi modeli</i>					
<i>Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</i>					
<i>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</i>					
<i>Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar</i>					
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği					
Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır					
Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</i>					
<i>Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyonlar</i>					
<i>Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları</i>					
<i>Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitmen ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar</i>					
E.4. Destek Hizmetleri					



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (YÖNETİM SİSTEMİ)

Birim Adı					
Birim Süreç Kodu					
Süreç Sahibi					
Değerlendirme Ölçütlerine Yönelik Sorular		UYGUNLUK			Değerlendirme ile ilgili; Olumlu / Olumsuz Bulgular
		EYET (E)	KISMEN (K)	HAYIR (H)	
E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği					
Dişarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır					
Dişarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri izlenerek, sonuçlara yönelik tedbirler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar</i>					
<i>Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi</i>					
<i>Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</i>					
<i>Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri</i>					
<i>Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımı sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri</i>					
<i>Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları</i>					
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirli					
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme					
Birim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir					
Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler</i>					
<i>Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları</i>					
<i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
E.5.2. Hesap verme yöntemleri					
Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir					
Birim hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır					
KANITLAR					
<i>Hesap verebilirlikte ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler</i>					
<i>Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri</i>					
<i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>					
<i>İç ve dış paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimleri</i>					
Yönetim Sistemi Olgunluk Düzeyi					
Baş Değerlendirici Adı Soyadı		İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
Değerlendirici Adı Soyadı		İmza			Değerlendirme Tarihi:/...../202
(Form No: FR- 173 ; Revizyon Tarihi:/05/2020 ; Revizyon No:2)					