



SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ



ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

Yönerge hükümleri ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda tesislerin işletimini ve düzenini sağlamak,

- Tesislerde görevlendirilen personelin sevk ve idaresini sağlamak, çalışma sistemi ve düzeni için talimat hazırlamak,
- Tesisler ile ilgili defter ve belgelerin zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlenmesini sağlamak ve takip etmek,
- Tesis gelirlerini tahsil ettirmek,
- Tesisler için alınmış malları muhafaza ettirmek,
- Tesis yükümlülüğü olan vergi, fon, aidat, prim ve benzeri yükümlülükleri süresinde yerine getirmek,
- Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller” hükümleri doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Tesislerin işletilmesi ile talimatlar hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak, İşletme Sorumlusu yaptığı iş ve işlemlerden dolayı çeşitli kanunlarla belirlenen sorumluluk ve yetkilere haizdir.
- İktisadi İşletmenin tüm birimleri arasında gerekli eşgüdümü sağlar.
- Yönergede belirtilen yetkiler dahilinde, Yönetim Kurulu'na ve Yönetim Kurulu Başkanı'na önerilerde bulunur.
- Temsil, tören ve ağırlama gibi organizasyonların takibi ve yürütülmesini sağlar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapanlar.

Hazırlayan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-077
Yürürlük Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	09.05.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa Adedi	1/1