

## EFQM MODELİ SAHA HAZIRLIK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

KRİTER KODU	İYİLEŞTİRME KONUSU	BİRİMLERİN YAPACAĞI FAALİYETLER	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU BİRİM
<b>KRİTER 1</b>				
1.1.1	Stratejik Plan (2022-2026)	Üniversite üst yönetiminin ve birim yöneticilerinin Stratejik Plana hâkim olması ve yayılımın sağlanması	Eylül 2023	Üst Yönetim Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
1.1.2	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlar	Üniversite üst yönetiminin ve birim yöneticilerinin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarına hâkim olması ve yayılımın sağlanması		
1.1.3	Stratejik Plan Durum Analizi	Üniversite üst yönetiminin ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun, Durum Analizine hâkim olması ve yayılımın sağlanması		
1.1.4	Stratejik Plan Paydaş İlişkiler Analizi	Stratejik plan hazırlama sürecinde paydaşlar ile ilişkileri ve paydaş katılımının bilinmesi		
1.2.2	KAEÜ Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Üniversite üst yönetiminin ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun rehberi bilmesi ve yayılımının sağlanması		
1.3.2	Senaryo Analizi	Üniversite üst yönetiminin ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun Senaryo Analizini bilmesi ve yayılımının sağlanması		
1.4.4	İş Modeli	Üniversite üst yönetiminin ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun, Paydaş İlişkiler Analizine hâkim olması ve yayılımın sağlanması		
<b>KRİTER 2</b>				

2.1.1	Kurum Kültürü Prosedürünün Yayılımın Sağlanması	Birimlere yazı ile duyurulması, birim web sayfalarına konulmasının ve tüm çalışanların bilgilendirilmesinin sağlanması <b>Yöntem: EBYS ve e-posta ile çalışanlarla paylaşılmalıdır. Birim web sayfalarına eklenmelidir. Birimlerin belirlediği diğer yöntemler de kullanılabilir.</b>	Temmuz 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
2.1.1	Kurum Kültürü Anketi	Anket sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının BKYS ye girilmesi <b>Yöntem: Anket sonuçlarına göre 3'ün altında olan maddelere ilişkin iyileştirme planlarının belirlenmesi ve BKYS'de tanımlanması</b>	Temmuz 2023	Kriter 2 Grubu Tüm Birimler
2.1.1	Kurum Kültürünü Güçlendirmenin Yönetimi Süreci	İş akışlarının oluşturulması ve yayılımının sağlanması <b>Yöntem: Birimlerin yapması gereken herhangi bir işlem bulunmamaktadır.</b>	Ağustos 2023	Kriter 2 Grubu
2.1.2	Temel Değerler, Etik Davranış İlkeleri ve Kurum Kültürü	Hizmet içi Eğitim Listesine konulması ve eğitim planlarında yer alması	Eylül 2023	Personel Daire Başkanlığı
2.1.2	Temel Değerler ve Etik Davranış İlkeleri	Birimlere yazı ile duyurulması, birim web sayfalarına konulmasının ve tüm çalışanların bilgilendirilmesinin sağlanması Yöntem: EBYS ve e-posta ile çalışanlarla paylaşılmalıdır. Birim web sayfalarına eklenmelidir. Birimlerin belirlediği diğer yöntemler de kullanılabilir.	Temmuz 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
2.1.2	Liderlik Yaklaşım Anketi	Anket sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının BKYS ye girilmesi <b>Yöntem: Anket sonuçlarına göre 3'ün altında olan maddelere ilişkin iyileştirme planlarının belirlenmesi ve BKYS'de tanımlanması</b>	Temmuz 2023	Kriter 2 Grubu Tüm Birimler
2.1.3	Etik Kurul	Etik Kurulun etkinliğinin ve Etik Davranış İlkelerinin uygulanmasının sağlanması.	Temmuz 2023	Rektörlük Üniversite Üst Etik Kurulu
2.1.3	Temel Değerler, Etik Davranış İlkeleri ve Kurum Kültürü Tanıtım Haftası	Etkinlik (Konferans, görsel, web tanıtım, toplu mail)	Eylül 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

2.1.3	Temel Değerler, Etik Davranış İlkeleri ve Kurum Kültürünün tanıtımı	Çalışan ve öğrenci oryantasyon etkinliklerine dahil edilerek duyurulması, Yeni başlayan çalışanlara “Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi”nin sunulması ve imzalatılması <b>Yöntem: Tüm birimler tarafından uygulanacaktır.</b>	Sürekli	Tüm Birimler
2.1.4	Çevresel Duyarlılığın Artırılması	Çevre ve Enerji Yönetim Sistemi Politikası ve süreçlerinin bilinmesini sağlanması <b>Yöntem: Tüm birimler Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonunun belirlemiş olduğu kararları takip edecek ve uygulanacaktır.</b>	Eylül 2023	Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonu Tüm Birimler
2.1.4	Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonu	Komisyonun aktif çalışması ve saha ziyaretine kadar çıktılar üretmesi	Eylül 2023	Çevre ve Enerji Yönetim Komisyonu
2.1.5	Ödül Yönergesine yönelik iyi örneklerin takdir edilmesi	Ödül Yönergesine uygun olarak tüm birimler paydaşlarının motivasyonunu artıracak ödüllendirmeye gitmelidir. <b>Yöntem: Tüm birimler çalışmalarıyla farklılaşan çalışanlarını ödüllendirilmelidir. (Teşekkür belgesi, başarının görünürlüğünü artırmaya yönelik etkinlikler ve başta üniversite web sayfası olmak üzere birim web sayfalarından paylaşımlar yapılmalıdır gibi.)</b>	Eylül 2023	Rektörlük Kriter 2 Grubu takip edecek.
2.1.5	Ödül Yönergesine yönelik iyi örneklerin takdir edilmesi	Bu konuda örnek olarak ..... ödül verilmesi	Eylül 2023	Rektörlük Kriter 2 Grubu takip edecek.
2.1.6	İyi uygulama paylaşım toplantıları	Birimlerin iyi uygulama paylaşım toplantıları yapması <b>Yöntem: Üniversite ekosistemi içerisinde işbirlikleri yapılmakta olup, sürdürülmelidir.</b>	Eylül 2023	Rektörlük
2.2.1	Değişim Yönetimi Prosedürü	Değişim Yönetimi Prosedürü ve sürecinin birimlerce bilinirliğinin sağlanması <b>Yöntem: EBYS ve e-posta ile çalışanlarla paylaşılmalıdır. Birimlerin belirlediği diğer yöntemler de kullanılabilir.</b>	Eylül 2023	Tüm Birimler
2.2.2	Deneyim Paylaşım Prosedürü	Çalışanlar ve öğrencilerimiz ile birimlerin ve diğer paydaşların gerçekleştirdiği başarılı veya başarısız uygulamalar, projeler veya süreçler sonucunda elde ettiği bilgi ve birikimlerin prosedür ve forma uygun olarak paylaşımının sağlanması ve ödüllendirilmesi. <b>Yöntem: Dönem başında gerçekleştirilen akademik açılış toplantısı yapılmalıdır. Önceki dönem ve gelecek dönem yapılacakların gündeme alınması ve iyi örnekler paylaşılmalı ve ödüllendirilmelidir.</b>	Sürekli	Tüm Birimler
2.2.3	Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü	Prosedürün birim kalite komisyonlarında gözden geçirilmesi ve uygulamaların buna yönelik yapılması <b>Yöntem: Birim Kalite Komisyon toplantısında gündeme</b>	Sürekli	Tüm Birimler

		<b>alınmalıdır. İyileştirme faaliyetlerinin bu prosedür kapsamında düzenlenmeli ve BKYS'ye girilmelidir.</b>		
2.2.4	Yeni Teknoloji Uygulamaları	Birimlerimizde hayata geçirilen yeni teknoloji uygulamalarına yönelik (Robotik kodlama sınıfı, PCR ve Wersten Blot vb.) bilgilendirme çalışmalarını ve öğretim elemanlarının kendi alanlarıyla ilgili gerek makale, gerekse projelerini listelemek <b>Yöntem: Tüm birimler varsa yeni teknolojik gelişmelere bağlı olarak bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmelidir.</b>	Sürekli	Tüm Birimler
2.2.5	İyileştirme Planları	Birimlerimizin BKYS üzerinde yer alan iyileştirme planlarını kanıtları ile birlikte tamamlamaları	Sürekli	Tüm Birimler
2.3.1	Kıyaslama Prosedürü ve formu	Üniversitemizin bir başka üniversite ile birimlerimizin diğer birimlerimiz ile kıyaslama yapması <b>Yöntem: Akademik ve idari birimlerimiz eşdeğeri bir birim ile kıyaslama prosedürü ve formuna uygun olarak kıyaslama yapmalı ve raporlanmalıdır.</b>	Ağustos 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
2.3.2	Öneri Sistemi Usul ve Esaslarının yaygınlaştırılması	Üniversitemizde uygulanmakta olan öneri sistemini daha sistematik bir şekilde yönetmek amacıyla Öneri Sistemi Usul ve Esasları oluşturulmuştur. Tüm paydaşlara duyurulması gerekmektedir. <b>Yöntem: EBYS ve e-posta ile çalışanlarla paylaşılmalıdır. Birimlerin belirlediği diğer yöntemler de kullanılabilir.</b>	Temmuz 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
2.3.2	Öneri Değerlendirme Kurulunun oluşturulması	Öneri Değerlendirme Kurulunun oluşturulması	Temmuz 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
2.3.3	Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformları	Öneri Sistemi Usul ve Esaslarına göre birimlerimizin Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Platformlarını toplamaları gerekmektedir. Bununla birlikte MYS'de yer alan Bir Fikrim Var aracılığıyla görüşler alınarak değerlendirilmeli ve uygulamaya konulmalıdır. <b>Yöntem: Tüm çalışanların bir araya getirilerek, çalışanlar arasından yenilikçi, yaratıcı ve yıkıcı düşünceyi ortaya çıkarmaya yönelik yılda iki kez toplantı düzenlenecektir.</b> <b>Üniversite çalışanları ve öğrencilerinin sunacakları önerileri Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) Bir Fikrim Var seçeneğine girmeleri konusunda bilgilendirmeli ve teşvik edilmelidir.</b>	Ağustos 2023	Tüm Birimler
2.3.5	İşbirliği Ağları	Yaratıcılığı ve yıkıcı düşünmeyi teşvik eden işbirliği ağlarının belirlenmesi <b>Yöntem: Tüm birimler temel paydaşlarının yaratıcı ve yıkıcı düşüncelerini paylaşmalarına yönelik ortamlar sunmalı ve teşvik etmelidir.</b>	Eylül 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler

2.4.1	Web Sayfaları	Üniversite ve birim Web Sayfalarının güncel tutulması ve içeriklerinde EFQM yönelik bilgilerin yer alması	Sürekli	Tüm Birimler
2.4.2	Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları	Anket Sonuçlarına yönelik iyileştirmelerin yapılması	Sürekli	Tüm Birimler
2.4.3	Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü	Prosedüre göre birimlerin sorumluluklarını yerine getirmesi	Sürekli	Tüm Birimler
2.4.4	Eğitsel Uyum Eğitim Formu	Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesi	Sürekli	Tüm Birimler
<b>3. KRİTER</b>				
3.1.1	Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü	Güncellenen prosedürün duyurulması ve Prosedüre göre birimlerin sorumluluklarını yerine getirmesi	Ağustos 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
3.1.1	<b>Paydaş Bağlılığı (Paydaş İlişkileri, tanımlamaları, anket sonuçları vs.)</b>	Tüm birimlerde BKYS Paydaş ilişkiler ve Stratejik Planda bulunan Paydaş İlişkiler Analizine hâkim olunması ve yayılımının sağlanması	Temmuz- Ağustos	Kriter 3 Grubu
3.1.1	Paydaş İlişkileri Tablosu	Paydaş İlişkileri Tablosunun güncellenmesi ve eksikliklerin giderilmesi ve BKYS ye yüklenmesi	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.1.2	Kurumsal İç ve Dış İletişim Prosedürü	Güncellenen prosedürün duyurulması ve Prosedüre göre birim iletişim sorumlularının belirlenmesi	Ağustos 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
3.1.2	Paydaş görüşmeleri	Yapılan paydaş görüşmelerinin (öğrenci katılımlı olanlar özellikle) kayıtları güncel tutulacak, BKYS de faaliyet kanıtları eksiksiz olmalı, web sayfaları güncel olmalı	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.1.3	Öğrenci-müşteri iletişimleri	Öğrenci ve müşterilerle yapılan iletişim kanallarının çeşitliliği	Ağustos 2023	Tüm Birimler

		örneklendirilecek		
3.1.3	Öğrenci-müşteri memnuniyetleri	Öğrenci-müşteri memnuniyet anketleri yayınlanacak, sonuçlarına yönelik yapılan iyileştirmeler BKYS de bulunacak	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.1.4	Öğrenci-müşteri geri bildirimleri	Öğrenci-müşteri geri bildirimleri uygun yollar ile kapatılacak. MYS üzerinden gelen bildirimlerde eksik kalmamalı.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.2.1	Çalışan planlamaları	Akademik ve idari personel planlamalarının 3 yıllık geçmiş verileri hazırlanacak	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı
3.2.1	Çalışan eğitimleri	Hizmet içi eğitim planlamaları ve talep yazılarının örneklendirilmesi	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.2.2	Çalışan çeşitliliğinin istatistiksel olarak hazırlanması	Çalışan istatistikleri ( cinsiyet, eski hükümlü vs.) çıkarılmalıdır.	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı
3.2.2	Çalışan anketleri işlenmelidir	Çalışan anket sonuçları, MYS vs. iyileştirmeler planlanmalıdır.	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.2.3	Çalışan kariyer gelişim örnekleri hazırlanmalıdır	Kariyer gelişimine yönelik eğitim istatistikleri hazırlanmalıdır (çalışanlar kurum içi ve kurum dışı eğitim ve gelişim talepleri)	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.2.4	EKGS Yönergesi ve Hizmet içi Eğitim prosedürü duyurulmalıdır	EKGS Yönergesi ve Hizmet içi Eğitim prosedürü birimlere duyurulmalıdır	Ağustos 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
3.2.4	İdari personel deneyim paylaşım çalışmaları	Deneyim paylaşım planlaması yapılmalı ve varsa birimlerden örnekleri toplanmalıdır	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı

3.2.4	Akademik personel deneyim paylaşım çalışmaları	Deneyim paylaşım planlaması yapılmalı ve varsa birimlerden örnekleri toplanmalıdır	Ağustos 2023	Akademik Gelişim Destek Ofisi, Tüm Birimler
3.2.5	Yetkinlik gelişim çalışmaları	Akademik ve idari personelin gelişimlerini desteklemek kapsamında destek örnekleri düzenlenmeli ve yayınlanmalıdır.	Ağustos 2023	Personel Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.2.5	Ergonomik çalışma şartları	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar örneklendirilmelidir.	Ağustos 2023	Yapı İşleri Teknik DB
3.2.6	Tanıma Takdir ve Onurlandırma çalışmaları	Bu kapsamda yapılan çalışma örnekleri düzenlenecek.	Ağustos 2023	Akademik Gelişim Destek Ofisi, Personel Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.3.1	İş ve Kamu Paydaşlarının tanımlanması	Paydaş ilişkileri tablosuna göre iş ve kamu paydaşları tanımlanmalıdır. Yapılan toplantılar ve beklenti analizleri örneklendirilmelidir. BKYS de bulunmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.3.2	Temel İş ve Kamu Paydaşlarını stratejik planlamasına, iyileştirme projeleri ve dönüşüm projelerine katılımı	Temel İş ve Kamu Paydaşlarını stratejik planlamasına, iyileştirme projeleri ve dönüşüm projelerine katılım toplantıları ve örnekleri düzenlenmelidir. İyileştirme çalışmaları sunulmalıdır.	Ağustos 2023	Pilot Koordinatörlükler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.3.3	İş ve kamu paydaşlarıyla karşılıklı yarar sağlama örnekleri	İş ve kamu paydaşlarıyla yapılan protokol örnekleri sunulmalıdır. Memnuniyet anketleri vs geri bildirimlerin yansımaları takip edilmelidir	Ağustos 2023	Stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
3.3.4	Şeffaflık ve hesap verebilirlik	Birim web sayfaları her alanda güncel olmalıdır.	Ağustos 2023	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tüm Birimler

3.4.1	Toplumsal Katkı politikası	Toplumsal katkı politikası duyurulmuş olmalıdır.	Ağustos 2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Tüm Birimler
3.4.1	Toplum Paydaşlarının tanımlanması	Paydaş ilişkileri tablosuna göre toplum paydaşları tanımlanmalıdır. Yapılan toplantılar ve beklenti analizleri örneklendirilmelidir. BKYS de bulunmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.4.1	Toplumsal katkıyı yönetmek süreci	Birimler ilişkili toplumsal katkı süreçlerini veya faaliyetlerini BKYS den takip etmelidir.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.4.1	Toplum paydaşlarının görüşlerinin alınması	Birimler toplum paydaşlarıyla iletişim örneklerini sunmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.4.2	Toplum paydaşlarının görüş beklentisi	Toplum paydaşlarıyla yapılan toplantılar, anket sonuçlarına göre planlanan/yapılan iyileştirme çalışmaları takip ediliyor olmalıdır. Web sayfalarında bulunmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.4.3	Toplum paydaşlarıyla iletişim	Toplum paydaşlarıyla iletişim kanallarının çeşitliliği vurgulanmalıdır, örneklendirilmelidir.	Ağustos 2023	Rektörlük Tüm Birimler
3.5.1	İşbirlikleri ve tedarikçilerin tanımlanması	Paydaş ilişkileri tablosuna işbirlikleri ve tedarikçileri tanımlanmalıdır. Yapılan toplantılar ve beklenti analizleri örneklendirilmelidir. BKYS de bulunmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.5.1	İşbirliklerine yönelik örnekler	İşbirliği örnekleri sunulmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
3.5.2	İşbirliği ve tedarikçilerin görüşleri	İşbirlikleri ve tedarikçiler yönelik memnuniyet anketleri tamamlanmalı ve iyileştirme çalışmaları planlanmalıdır.	Ağustos 2023	Tüm Birimler



3.5.4	Tedarikçi Listeleri	Birimler tedarikçilerini listelemeli ve BKYS ye yüklemelidir.	Ağustos 2023	Tüm Birimler
<b>4. KRİTER</b>				
4.1.1	Birimlerin değer tasarım komisyonlarının değer önermesi oluşturulmasıyla ilgili bilgilendirilmesi	Birimlere yazı ile danışmanlık saatlerinin duyurulması ve danışman birim toplantılarının yapılmasının sağlanması	Ağustos 2023	Kalite Koordinatörlüğü
4.1.2	Değer Tasarımı Prosedürünün ve iş akışının tanıtılması	Birim EFQM Temsilcilerine tanıtıcı eğitim düzenlenmesi	Ağustos 2023	4. Kriter grubu
4.1.3	Değer Tasarımı Süreci ve alt süreçlerinin performans parametrelerinin tanıtımı	Birim EFQM Temsilcilerine tanıtıcı eğitim düzenlenmesi	Ağustos 2023	4. Kriter grubu
4.1.3	Değer Tasarımı komisyonlarının paydaşları ile toplantı yapılmasının sağlanması	Paydaş katılımının olduğunu kanıtlanması ve etkinlik değerlendirme anketi düzenlenmesi	Ağustos 2023	Tüm birimler
4.2.2	Pilot Tarım ve Sağlık Koordinatörlükleri İzleme ve Değerlendirme Raporu ile birimlerin üretmiş olduğu değerlerin (AR-GE, Toplumsal katkı) sunumunun sağlanması	Anadolu Üniversiteler Birliği ve KOP gibi bilimsel araştırma ve ARGE ağlarında pilot uygulamaların tanıtımının yapılması	Ağustos 2023	Tüm birimler
4.3.3.	4. Kriter grubunun Çevreye yönelik değer önermesi sunması	Plastik atıkların geri dönüşümü, su kullanımında tasarruf,	Ağustos 2023	4. Kriter grubu
4.4.5	Değer Tasarımı komisyonlarının değer önermelerinin toplanarak analiz edilmesi	Değer analiz kriterlerine göre değer önermelerinin oluşturulması	Ağustos 2023	4. Kriter grubu
4.3.1	4. Kriter grubu tarafından kabul edilen değer önermelerinin birimlere bildirilmesi	Kabul edilen değer önermelerinin birimlere yazı ile bildirilmesi	Ağustos 2023	Kalite Koordinatörlüğü

4.3.2	Değer önermelerine yönelik faaliyetlerin kayıt altına alınması	Etkinlik (Konferans, görsel, web tanıtım, toplu mail)	Ağustos 2023	4. Kriter grubu
4.4.3	'Bir fikrim var' uygulamasının tanıtımı	Etkinlik (Konferans, görsel, web tanıtım, toplu mail)	Ağustos 2023	4. Kriter grubu
4.4.5	Güz döneminin başlamasıyla öğrencilerle odak grup görüşmelerinin yapılması	Odak grup görüşmesi yapılacak grupların ve yapacak kişilerin belirlenmesi	Eylül 2023	4. Kriter grubu
<b>5. KRİTER</b>				
5.1.1	BKYS modülü üzerinden iyileştirme planlarının yapılması	Birimlere yazı ile duyurulması ve birim kalite komisyonları tarafından birimlerin iyileştirme planlarının kontrol edilmesi	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.1.2	Birimler tarafından yıllık olarak planlanan süreç, performans hedefleri ve faaliyetlerin gözden geçirilmesi	Birimlere yazı ile duyurulması ve birim kalite komisyonları tarafından birimlerin iyileştirme planlarının kontrol edilmesi	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.1.3	BAP otomasyon sistemi üzerinden yürütülen projelerin raporlarının kontrol edilmesi	BAP koordinatörlüğü tarafından eksik görülen raporlar ve belgeler için projesi olan akademik personelin eksikleri tamamlamasının ve gerekli iyileştirmelerin planlanmasının sağlanması	15.09.2023	BAP koordinatörlüğü
5.1.4	BKYS modülü üzerinden birim raporlarının kontrol edilmesi	Birimlerin BKYS modülünde kayıtlı bulunan YGG, İç tetkik gibi raporlarının gözden geçirilip eksiklerin birimlere iletilmesi	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.1.4	Birimlerin Risk Yönetim Yönergesine göre risklerini planlamasının sağlanması	Risk Yönetim Yönergesinin birimlere yazı ile iletilmesi ve birimlerin BKYS üzerinden birimleri için öngördükleri risk planlarının gözden geçirmelerinin sağlanması	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.2.2.	Üniversitemizde iş modelinin (Performansa Dayalı Süreç Yönetim Modeli) birimlere duyurularak farkındalığının ve yayılımının sağlanması	Hazırlanan iş modeli görselinin birimlere yazı ile duyurulması ve tüm çalışanların bilgilendirilmesinin sağlanması	28.07.2023	Rektörlük, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.2.3	Kurumsal Organizasyonun Yapılandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi	Yönergenin birimlere yazı ile duyurulması ve tüm birimlerin yönergede bulunan amaçları dayanak alacak şekilde yönetim yaklaşımının gerektirdiği şekilde kurumsal organizasyonlarını yapılandırılmasının sağlanması	15.09.2023	Rektörlük
5.2.3	Birim Değer Tasarımı Komisyonlarının çalışmalarına başlaması	Birimlerde oluşturulan değer tasarımı komisyonlarının Değer Tasarım Prosedürüne uygun olarak çalışmalarına başlayarak değer önermesi taslaklarını oluşturması	28.07.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü (yazılı bilgilendirme için)

5.2.4 5.2.5	'Değişimi Yönetmek' üst süreci altına 'Kurum Kültürünün Yönetimi' ve 'Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi' ana süreçlerinin tanımlanması	Birimlere yazı yazılarak yeni eklenen ana süreçlere yönelik parametre seçerek hedef belirlemelerinin sağlanması	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.3.5	Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi Ana Süreci	Birimler tarafından 3.10 Teknolojik Yaşam Döngüsünün Yönetimi Ana Sürecine hedef parametrelerinin belirlenmesi	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
5.5.4.	Varlık Prosedürüne bağlı Birim Kritik Varlıklarının Belirlenmesi	Birimlerce Varlık Prosedürüne bağlı olarak Kritik Varlıkların belirlenmesi ve FR: 641 Kritik Varlık Envanteri Formunun doldurulmasının sağlanması	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler
5.5.5.	Döngüsel Ekonomi Politikası	Birimlerce EFQM çalışmaları kapsamında hazırlanan "Döngüsel Ekonomi Politikasının" bilinmesinin sağlanması	15.09.2023	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Tüm Birimler
5.5.5.	KAEU Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınırların Hurdaya Ayrılması ve Hurdaların Yönetimi Yönergesi	KAEU Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Taşınırların Hurdaya Ayrılması ve Hurdaların Yönetimi Yönergesinin tamamlanması ve yürürlüğe girmesi	15.09.2023	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>6. KRİTER</b>				
6.1-6.2-6.3-6.4-6.5	Öğrencilerin Algı Sonuçları, Müşterilerin Algı Sonuçları, Çalışanların Algı Sonuçları, İş ve Yönetişim Paydaş Algı Sonuçları, İşbirlikleri Algı Sonuçları, Tedarikçilerin Algı Sonuçları, Toplum Algı Sonuçları.	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi - Yetkinlik Değerlendirmesi 2023 Başvuru dosyasının 102-138 sayfalarda yer alan grafikleri incelenecek ve bu grafiklere yönelik birimin grafiklerinin hazırlanacak ve birim web sayfalarının Kalite linki altında Raporlar kısmına eklenecek	15.09.2023	Tüm Birimler
<b>7. KRİTER</b>				
7.1-7.2-7.3-7.4-7.5	Stratejik ve Operasyonel Performans sonuçları	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi - Yetkinlik Değerlendirmesi 2023 Başvuru dosyasının 139-174 sayfalarda yer alan grafiklerden birime ait 4 yıllık veriler oluşturulacak, grafikler yorumlanarak birim web sayfalarının Kalite linki altında Raporlar kısmına eklenecek.	15.09.2023	Tüm Birimler