

	İLETİŞİM UZMANI	Doküman No	GT-125
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Basın Müşavirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak.
- Rektörlük uhdesinde yapılacak organizasyonların yürütülmesi.
- Medya içerik üretimi (sanal tur,tanıtım filmi,belgesel vs.)
- Sosyal Medya Hesaplarının yönetilmesi, içerik hazırlanması.
- Üniversitemiz Haber Portalının Haber İçeriklerinin Takibi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda, 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Yasin SÖĞÜT	Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT