

	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİR YARDIMCISI	Doküman No	GT-120
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Basın Müşavirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Üniversitemizin süreli yayını olan “Ahi Evran Aktüel” dergisinin içeriğini belirleyerek yazılarını hazırlanmak ve görsel malzemeyi derleyip dizgiden sorumlu kişiyle birlikte tasarımını yapmak,
- Kurumsal olarak yayınlanan basın bültenleri ve kutlama mesajlarını yazmak,
- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler için konuşma metinlerini yazmak,
- Üniversitemizin tanıtım materyallerinin metinlerini yazarak içeriğini hazırlamak,
- Yerel ve ulusal süreli yayınlarda üniversitemizi tanıtmaya amaçlı yer alacak yazı ve röportajları hazırlamak, görsel malzemeyi belirlemek,
- Üniversitemizin kurumsal internet sitesinde bulunan Haberler, Etkinlikler, Genel Duyurular ve Öğrenci Duyuruları bölümlerindeki duyuruların kontrollerini sağlamak ve bu bölümlerin içeriğini hazırlamak,
- Üniversitemizin süreli yayını olan “Ahi Evran Kampüs” gazetesinin haber ve yazılarını derleyerek kontrollerini yapmak,
- Şehir içi ve şehir dışında üniversitemizi tanıtmaya amaçlı kurulan stantlarda yer alarak üniversitemizi temsil etmek,
- Diğer kurumların talep ettiği ya da fuarlara gönderilecek olan ve üniversitemizin tanıtımında kullanılan tanıtım materyallerini hazırlamak,
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen her türlü bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikte birim amirinin tayin edeceği doğrultuda görev almak,
- Ofisten çıkan davetiye, broşür, kitap, dergi gibi malzemelerin zarflanıp etiketlenerek dağıtımına hazır hale getirmek görevlerini üstlenir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda, 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Yasin SÖĞÜT	Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT