

	SUNUCU SPIKER	Doküman No	GT-124
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Basın Müşavirine baēlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Üniversite ve il düzeyinde gerçekleştirilen her türlü bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlik ile ilgili olarak hazırlık yapmak, sunum metni hazırlamak ve etkinliēin sunumunu yapmak,
- Etkinlikler ve posta yolu ile gönderimlerde kullanılmak üzere hazırlanan yerel ve ulusal düzeyde protokol listelerini oluşturmak ve güncellemek,
- Günlük olarak Rektör programının takibini yapmak ve birim amiri ile paylaşmak,
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde kurumsal sunumların hazırlanması,
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen Etkinlik, Konferans, Panel, Sempozyum, Kongre, Tören, Toplantı, Seminer, Şölen, Konser, Kokteyl gibi etkinliklerde birim amirinin tayin edeceği doğrultuda Sunucu- Spikerlik Yapmak. Programın haberi yazmak, kurumsal internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak,

GÖREVİN GEREKTİRDİēİ NİTELİKLER :

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda, 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öēr. Gör. Yasin SÖēÜT	Öēr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT