



## PAYDAŞ İLİŞKİLERİ TABLOSU

BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİCİ	Şenol BAYRAM
HAZIRLAMA TARİHİ	7.08.2023

PAYDAŞLAR	İŞBİRLİĞİ KONUSU	Paydaş Grubu*	Paydaş Etki Derecesi	Paydaş Önem Derecesi	Paydaş Önceliği	PAYDAŞ BEKLENTİLERİ
AKADEMİK VE İDARI PERSONEL	Üniversitemiz raporlama işlemlerinde destek alınması	Hizmet sunan	5	5	25	Bilgi ve deneyimlerinden faydalanması (Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık gereği)
YÖK	Standartlaşma alanında çalışma yapılması	Temel Ortak	5	4	20	Kurumsallaşmanın oluşması
T.B.M.M.	Üniversitemizde hazırlanan raporların sunulması	Temel Ortak	4	4	16	Üniversite bütçesinin bilgilendirilmesi ve kazanılması
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	Mali mevzuat kontrolü	Temel Ortak	4	4	16	Mali işlemlerde mevzuat alanında eksik ve yanlış işlemler yapılmaması
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	Mali mevzuatın uygulanması	Temel Ortak	4	4	16	Mali mevzuata göre işlemler yapılması
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Üniversitemizde hazırlanan raporların sunulması	Temel Ortak	4	4	16	Üniversite bütçesinin bilgilendirilmesi ve kazanılması
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	Cari bütçe ve yatırım çalışmaları	Temel Ortak	4	4	16	Üniversitemizin bütçesinin hazırlanması ve gerekli kaynakların elde edilmesi
KAMU İHALE KURUMU	Üniversitemizde yapılan ihale işlemleri	Temel Ortak	4	4	16	İhale işlemlerinin kontrol altında olması
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	Gider işlemleri	Temel Ortak	4	4	16	Personelin emeklilik hakkını güvence altına alınması
ÜNİVERSİTE BİRİMLERİ	Mali mevzuata göre işlemlerin yapılması	Stratejik Ortak	3	4	12	Birimlerin işlemleri yasal mevzuata uygun olarak yapılması
TÜBİTAK	Ar-ge çalışmalarının yapılması	Temel Ortak	3	3	9	Projelerin Üniversitemize yenilik katması
BANKALAR	Ödemelerin yapılması	Hizmet sunan	2	3	6	Ödemelerin güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesi

### EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU
AKADEMİK VE İDARI PERSONEL	Tüm mali mevzuat (Bütçe ve performans, stratejik yönetim ve planlama, iç kontrol ve ön mali kontrol ile muhasebe, kesin hesap ve raporlama)	Verilerin temin edilmesi, verilerin doğrulanması	Sürekli	Daire Başkanı
YÖK	Kalite yönetim sistemi çalışması	Üniversitemizde kalite yönetim sistemi oluşturulup, standartlaştırmanın sağlanması.	Sürekli	Daire Başkanı
T.B.M.M.	Üniversite bütçe tasarısı ve Üniversite kesin hesabı	İhtiyaçlara ilişkin yeterli mali kaynak ve mali bilgilerin şeffaf olmasının sağlanması.	Ekim ayı	Daire Başkanı
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	Tüm mali mevzuat (Bütçe ve performans, stratejik yönetim ve planlama, iç kontrol ve ön mali kontrol ve muhasebe, kesin hesap ve raporlama)	Ödeneklerin etkili,ekonomik ve verimli olarak harcanmasının sağlanması ve iş ve işlemlerin belli bir standarta tabi olarak yapılması ve kanuna uygun işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.	Sürekli	Daire Başkanı
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	Tüm mali mevzuat (Bütçe ve performans, stratejik yönetim ve planlama, iç kontrol ve ön mali kontrol ile muhasebe, kesin hesap ve raporlama)	Ödeneklerin etkili,ekonomik ve verimli olarak harcanmasının sağlanması ve iş ve işlemlerin belli bir standarta tabi olarak yapılması,üniversitenin geleceğini ilgilendiren stratejik kararlar almasına yardımcı olmak ve kanuna uygun işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.	Sürekli	Daire Başkanı
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Üniversite kesin hesabının sunulması	Üniversite gelir ve giderlerinin belirlenmesi.Mali bilgilerin şeffaf olmasının sağlanması.	Nisan ayı	Üst Yönetici
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	Cari bütçe ve yatırım çalışmaları	Üniversitemizin fiziki alt yapısının tamamlanması ve ödemelerin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Daire Başkanı
KAMU İHALE KURUMU	Ön mali kontrol	İhale işlemlerinin kontrol altında olması ve ihale işlemlerinde yer alan kişilerin cezai işlem müeyyidesine maruz kalmasının engellenmesi	Sürekli	Daire Başkanı
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	Gider işlemleri	Kurum personelinin emeklilik hakkının oluşmasına katkı sağlanacaktır.	Sürekli	Muhasebe Yetkilisi
ÜNİVERSİTE BİRİMLERİ	Tüm mali mevzuat (Bütçe ve performans, stratejik yönetim ve planlama, iç kontrol ve ön mali kontrol ile muhasebe, kesin hesap ve raporlama)	Kaynakların etkin kullanılmasına, planlamanın olmasına, işlemlerin standartta kavuşturulmasına , mali yönetiminin kontrol altında olması ve gelir , giderlerin kayıt altında olmasını sağlar	Sürekli	Daire Başkanı

TÜBİTAK	Muhasebe kesin hesap ve raporlama	Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi ve projeler yapılarak üniversitenin ilerleme kaydetmesi	Sürekli	Muhasebe Yetkilisi
BANKALAR	Muhasebe kesin hesap ve raporlama	Ödemelerin hak sahiplerine sağlıklı bir şekilde ödenmesinin sağlanması ve muhasebe ve banka kayıtlarının uygunluğunun sağlanması	Sürekli	Muhasebe Yetkilisi
<b>DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR</b>				
PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BİTİŞ TARİHİ	SORUMLU
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	Bütçe ve yatırım işlemleri	Üniversitemizin fiziki alt yapısının tamamlanması ve ödemelerin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Daire Başkanı
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	Gider işlemleri	Kurum personelinin emeklilik hakkının oluşmasına katkı sağlanacaktır.	Sürekli	Daire Başkanı
TÜBİTAK	Muhasebe kesin hesap ve raporlama	Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi ve projeler yapılarak üniversitenin ilerleme kaydetmesi	Sürekli	Muhasebe Yetkilisi
<b>YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN ÇALIŞMALAR</b>				
PAYDAŞ	ÇALIŞMA KONUSU	SAĞLANAN FAYDALAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	SORUMLU
ÜNİVERSİTE BİRİMLERİ	İç kontrol standartları ve kalite yönetim sistemi izleme ve değerlendirilmesi	Üniversitede etkin bir yönetim modeli oluşacaktır.	Yılda 2 defa	Daire Başkanı
ÜNİVERSİTE BİRİMLERİ	Stratejik plan izleme ve değerlendirilmesi	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği kontrol edilip, gerçekleşmeyenlerin uygulanması için çalışmalar yapılacaktır.	Yılda 2 defa	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
ÜNİVERSİTE BİRİMLERİ	Üniversite yatırımlarının izlenilmesi ve değerlendirilmesi	Üniversitede yapılan yatırımların takip edilmesi sağlanacaktır.	3' er ay	Daire Başkanı

(Form No: FR- 468; Revizyon Tarihi: 26.05.2023; Revizyon No:02)

\* Stratejik planda yer alan Paydaş Önceliklendirme Tablosu dikkate alınarak yazılacaktır.