

T.C.
KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Ocak 2023

YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkelerin bilimsel politikalarının geliştirilmesinde ve yön verilmesinde üniversitelerin yerinin tartışılmaz bir konumda olduğu aşikârdır. Bu politikaların geliştirilmesinde kullanılan en önemli araçların başında ise bilişim hizmetleri ve teknolojileri gelmektedir.

Üniversitemizin 2022 – 2026 Stratejik Planında belirtilen hedeflerine ulaşılması doğrultusunda, Başkanlık olarak gelişen teknolojileri takip ederek Üniversitemizin yararına sunmak, geliştirilecek yeni yazılımlarla Üniversitemiz akademik ve idarî personel ile öğrencilerinin gereksinim duyacağı bilişim hizmetlerini en etkin ve verimli bir şekilde karşılamak temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır.

Bu prensiple hareketle, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile birlikte Başkanlığımız yazılım ekibi tarafından geliştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl düzenlenen “Verimlilik Proje Ödülleri” kapsamında 2022 yılı kamu kurumları kategorisinde ikincilik ödülüne layık görülmüştür. Bu uygulamamın geliştirilmesinde katkılarından dolayı başta yazılım ekibi olmak üzere tüm bilişim ekibime teşekkür ederim.

Çok kısıtlı imkânlarla altı farklı yerleşkede bulunan 1700 civarında üniversite personeline ve yaklaşık 22.000 öğrencimize özverili bir şekilde destek sağlamaya çalışan Başkanlığımız personeli, bundan sonra da Stratejik Planda belirtilen hedeflere ulaşma doğrultusunda aynı özveri ve azami gayretle çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

Saygılarımla.

Canfer MEMOĞLU
Daire Başkan V.

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	10
II. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. Mali Bilgiler	12
B. Performans Bilgileri	13
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	13
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A. Üstünlükler	16
B. Zayıflıklar	16
C. Değerlendirme	16
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan Üniversitemizin İdari Teşkilat şemasındaki sekiz Daire Başkanlığından biridir.

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Üniversitemiz akademik ve idarî personel ile öğrencilerinin gereksinim duyacağı bilişim hizmetlerini en etkin ve verimli bir şekilde karşılamak için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım çözümleri üretmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak kontrol ve koordinasyon yoluyla kullanıcıların gereksinimlerini karşılamaktır.

VİZYON

Çağın ihtiyaçları doğrultusunda hızla gelişen bilgi teknolojilerini üniversitemiz altyapısına uyarlayarak kullanıcı memnuniyetini arttırmak ve bilişim alanında ön sıralarda yer almasını sağlamaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 34. maddesi kapsamında, Genel Sekreterliğin idaresi ve koordinesinde, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim ve araştırmacılara, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin azami ölçüde kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak görevleri kapsamındadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

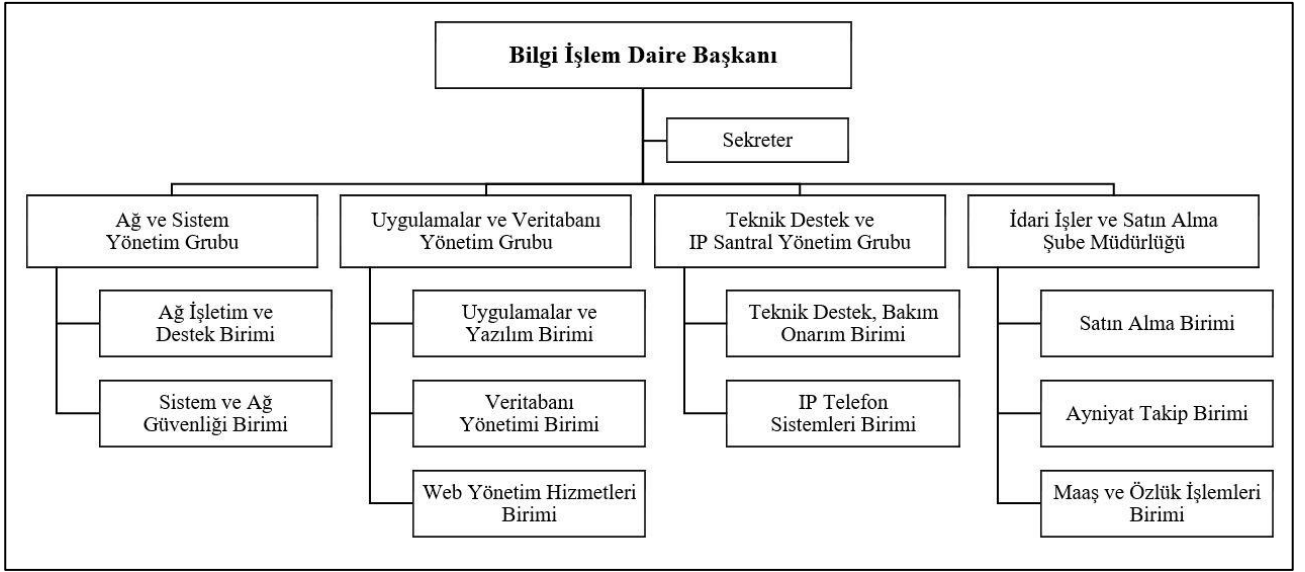
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak.
- Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemleri yapmak.
- İnternet ağını Üniversitenin tüm birimlerine ulaştırmak için gerekli teknik hizmeti sağlamak.
- Üniversitede Başkanlığın sorumluluğunda bulunan tüm bilişim cihazlarının bakım, onarım hizmetlerini yapmak ve geliştirmek. Bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunan donanımların onarımı veya bakımı için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak, ULAKBİM 'de Üniversitemizi teknik açıdan temsil etmek.
- Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek.
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Görev alanı ile ilgili Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

1. Fiziksel Yapı

• Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına göre Dağılımı

Birim Adı	Hizmet Alanları							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı							500 (m ²)	500 (m ²)

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



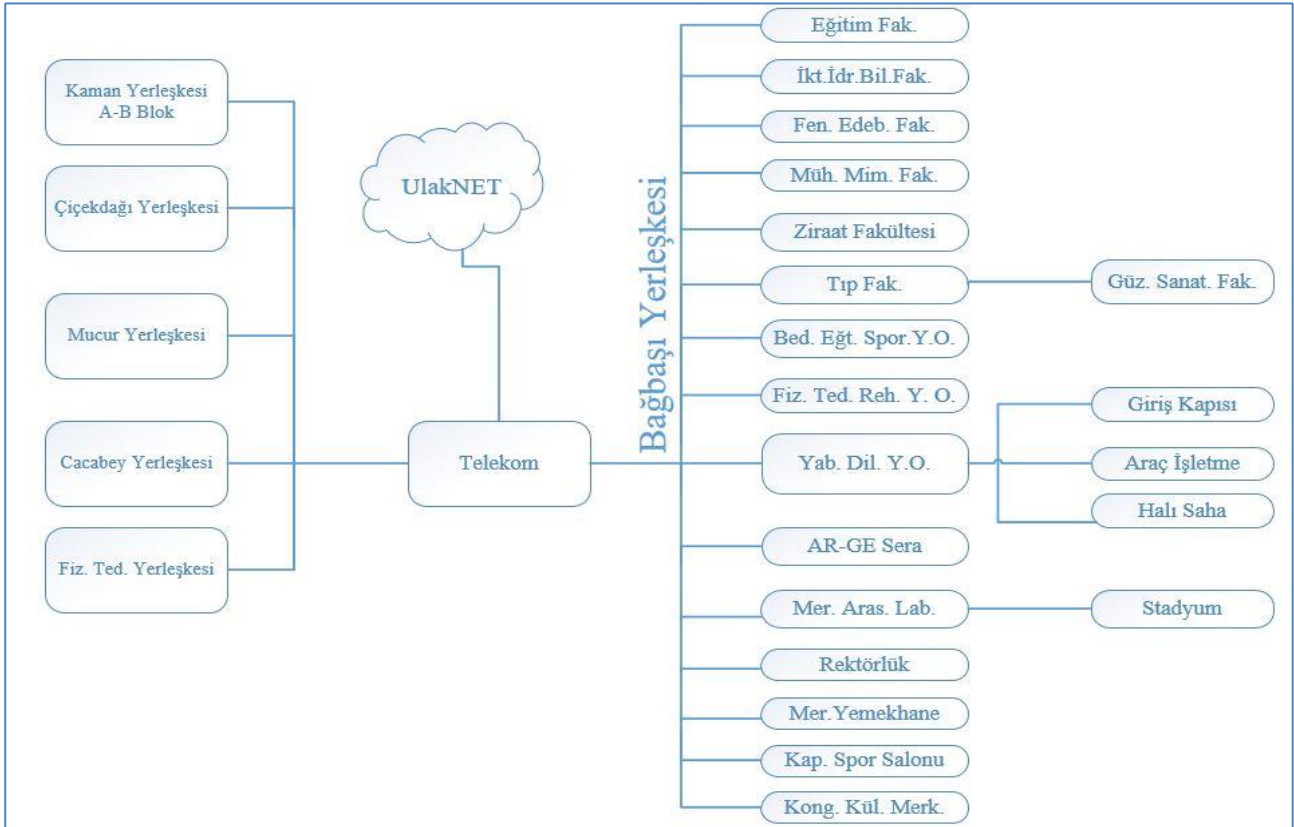
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; 6 farklı yerleşkede, 10 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu, 21 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 21.133 öğrenci, 977 akademik ve 653 idari olmak üzere toplam 1.630 personel ile yükseköğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Başkanlığımız tarafından; 21.133 öğrenci hesabı, 1.630 personel hesabı ve 208 kurumsal hesap olmak üzere toplam 22.971 kullanıcı hesabı, 2 adet omurga anahtarı, 319 adet Switch, 2 adet kablosuz erişim kontrol cihazı, 319 adet kablosuz erişim cihazı, 1.052 adet güvenlik kamerası, bu kameraları yöneten 10 adet fiziksel sunucu ile 840 TB depolama alanı ve yerleşkelerdeki kameraların kayıtlarını tutmak üzere konumlandırılan 7 adet NVR cihazı, 1.220 adet IP telefon, 51 adet bilgisayar laboratuvarındaki 1.651 adet bilgisayar ile 1.600 adet civarında personel bilgisayarı olmak üzere toplamda 3.251 adet bilgisayar, 690 adet yazıcı, 5 adet bütünlük yapıda fiziksel sunucu ile bu sunucular içinde 117 adet sanal sunucu, 2 adet firewall cihazı yönetilmektedir. Ayrıca Araştırma Merkezi bünyesinde bulunan ayrı bir sistem odasında konumlandırılmış 960 fiziksel çekirdekli yüksek hesaplama gücüne sahip sunucularının network altyapısı da yönetilmektedir.

Aynı zamanda kurumsal bilgiye izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişilmesi, değiştirilmesi, ifşa edilmesi, ortadan kaldırılması ve hasar verilmesinin önlenmesi ve Üniversitemiz tarafından kazanılan bilgi ve tecrübelerin kurumsal hafızayı oluşturması için yazılı hale getirilerek, takibinin ve güncellemelerinin yapılması amacıyla ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmış olup, bu sertifika her yıl gerekli denetimler sonrasında yenilenmektedir.

Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



Şekil: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı

Kaynaklar

Taşıdır Grubu	Taşıdır Adı	Miktar
253.2.2.2.7	Merdivenler	3
253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	3
253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	1
253.2.3.1.24	Taşlama Makineleri	1
253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	2
253.2.3.2.6	Mengeneler	1
253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253.2.5.1.99	Diğer Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler)	3
253.2.8.99	Diğer Etiketlendirme ve Numaralandırma Makineleri	2
253.3.2.1.1	Buzdolapları	2
253.3.4.1.2.2	Lazer Metreler	1
253.3.4.5.1	Amperetreler	1
253.3.4.5.15	Gerilim Kontrol Cihazları	1
253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	10
255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	2
255.1.2.4	Atatürk Resimleri	4
255.1.4.2.3	Ekipman Çantaları	6
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	21
255.2.1.1.1.2	Thin Client (İnce İstemci)	1
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	32
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	11
255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	1
255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	3
255.2.1.3.99	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	2
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	3
255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	1
255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	2
255.2.2.4.1	Taşınabilir / Harici Harddiskler	7
255.2.4.1.6	IP Telefonlar	18
255.2.4.3.2	Switchler (Anahtarlar)	9
255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255.2.5.2.2	Televizyonlar	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	3
255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	3
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	14
255.3.1.1.11	Kitaplıklar	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	26
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	30
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	55
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	1
255.3.1.7	Sehpalar	18
255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	6

4. İnsan Kaynakları

Sıra	Birim- Alt Birimler	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Canfer MEMOĞLU	Daire Başkanı V.
2	İdari Hizmetler	İsmail DAĞISTAN	Şube Müdürü
3	Ağ ve Sistem Yönetimi Hizmetleri	Ali TARMİŞ	Şube Müdürü
4	Ağ ve Sistem Yönetimi	Özgür SEZEN	Bilgisayar Mühendisi
5	Ağ ve Sistem Yönetimi	Davut DEMİR	Bilgisayar Teknikeri
6	E-Posta, Ağ ve Sistem Yönetimi	Aslan İÇEL	Bilgisayar Mühendisi
7	Web Sayfalarının Yönetimi	Koray EROL	Bilgisayar Mühendisi
8	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Reşit MAMUR	Bilgisayar Mühendisi
9	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Gamze YILMAZ	Öğretim Görevlisi
10	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Hüseyin CANBAZ	Öğretim Görevlisi
11	Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi	Harun ÖZMEN	Bilgisayar İşletmeni
12	Satın Alma ve Mali İşler	İbrahim KANKAL	Bilgisayar Teknikeri
13	IP Telefon Sistemleri	Nurcan DURMAZ	Bilgisayar Teknikeri
14	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Fatma ESMER	Bilgisayar Teknikeri
15	Teknik Destek, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Uğur ŞENTÜRK	Bilgisayar Teknikeri
16	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ali Orhan YILDIRIR	Bilgisayar Teknikeri
17	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ertuğrul DAĞDEVİREN	Bilgisayar Teknikeri
18	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ramazan SEYFE	Elektronik Teknikeri
19	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Doğan KARA	Teknik Personel
20	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ömer ÇELEBİ	Teknik Personel
21	Yardımcı Hizmetler	Rasim YILDIRIM	Hizmetli

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Bakım-Onarım Hizmet Yönetimi

Kullanıcılar teknik destek taleplerini destek.ahievran.edu.tr adresinden FR-121 nolu formu doldurarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirir. Başkanlığa gelen teknik destek talepleri sistem sorumlusu tarafından teknik birimde görevli olan personellere atanır. Kendilerine atanan kayıtlarla ilgili olarak teknik personel sorunun çözümünü sağlayarak destek.ahievran.edu.tr adresindeki kaydı kapatır.

5.2. Ağ Yönetimi

Üniversitemiz bilgi işlem ağ alt yapısının sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için yürütülen hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,
- İnternet kullanım trafiğinin sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilmesi, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara yönelik gerekli tedbirlerin alınması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması ve oluşacak sorunlar karşısında teknik müdahalenin yapılması,
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi,
- Ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması,
- Teknolojiyi yakından takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.

5.3. Sistem Yönetimi

Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için yürütülen hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamındaki sunucuların kontrol ve yönetimlerinin sağlanması,
- Güvenlik duvarı politikalarının belirlenmesi, atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetilmesi,
- Üniversitemizde kullanılmakta olan IP Santral sunucusu ile ilgili işlemleri yerine getirilmesi,
- Web server veritabanı ve genel kullanıcı veritabanlarının yönetilmesi ve kritik sistemlerin (Web sunucuları, Konfigürasyon Dosyaları vb.) yedekleme işlemlerinin her gün otomatik olarak yapılması,

- Yedekleme işlemleri sistem yöneticisi sorumluluğunda olup, yedekleme işlemi sunucuların barındırdığı bilginin önem düzeyine göre anlık, saatlik, günlük olarak yapılması, FR-162 nolu form doldurularak sunuculara ait günlük kontrol işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Üniversitemiz iç ve dış mekanlara konumlandırılan güvenlik kamera sistemleri ile ilgili kayıtların depolaması ve teknik işlerin yerine getirilmesi,

5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversitedeki yazışmalar, “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” hükümlerine uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır. 2022 yılında sistem üzerinden 83.601 adet evrak işleme alınmıştır.

5.5. Kurum Ağacı ve Kimlik Yönetim Sistemi

Kamu kurum ve kuruluşlarının KamuNet’e dahil edilmesine ilişkin 2016/28 sayılı Başbakanlık genelgesine istinaden, üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanmakta olduğu tüm bilişim cihazları (sunucular, bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar vb.) kurum ağacı ve kimlik yönetim sistemine dahil edilerek yönetilmektedir.

5.6. Telefonla İletişim

Üniversitede telefonla iletişim mümkün olan en ekonomik biçimde yapılır. Kurum içi görüşmelerde dahili hatlar tercih edilir. IP telefon talebi ilgili birim amiri tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir. Telefon tanımlamalarının yapılması, görüşmelere açılması, telefon cihazlarının kurulumlarının yapılması, telefon iletişiminde devamlılığın sağlanması, telefon rehberi hazırlama ve güncelleme vb. her türlü teknik işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

5.7. Güvenlik Kamera Sistemleri Kullanımı

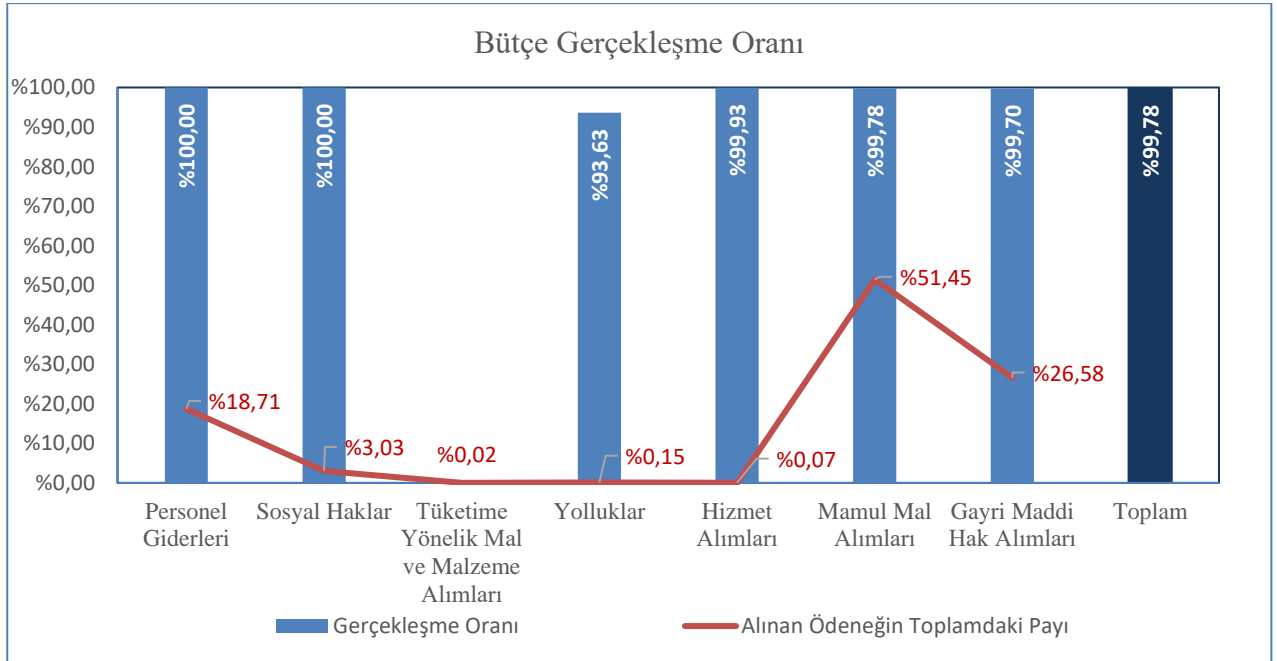
Üniversite güvenliğine katkı sağlanması, kampüs içerisinde oluşabilecek olumsuzluklara karşı hızlı ve etkin tedbirlerin geliştirilmesi, gerçekleşen olayların çözümüne yönelik geriye dönük kayıtların incelenmesi ve hukuki delillerin temin edilmesi, öğrencilerin toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde, yasadışı olayların önlenmesi ve toplulukların provokasyona yönlendirilmelerine engel olunması, Üniversitemizde güvenlik hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak amacıyla güvenlik sistemleri kurulmuştur.

II. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2022 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi 455.7- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bütçe Tertibi	Harcama Türü	Alınan Ödenek	Ödenenin Payı	Harcama	Kalan	Bütçe Gerçekleşme
02.01.01	Personel Giderleri	1.749.031,44	%18,71	1.749.031,44	0,00	%100,00
02.02.01	Sosyal Haklar	283.015,66	%3,03	283.015,66	0,00	%100,00
02.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	%0,02	0,00	2.000,00	%0,00
02.03.03	Yolluklar	13.766,02	%0,15	12.888,57	877,45	%93,63
02.03.05	Hizmet Alımları	6.400,00	%0,07	6.395,60	4,40	%99,93
02.06.01	Mamul Mal Alımları	4.810.000,00	%51,45	4.799.314,17	10.685,83	%99,78
02.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.485.000,00	%26,58	2.477.630,68	7.369,32	%99,70
	Genel Toplam	9.349.213,12	%100,00	9.328.276,12	20.937,00	%99,78



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 Yılında “Kalite Faaliyet Planına” alınan faaliyetler ve gelinen duruma ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Ek Ders Yazılımı Destek Anlaşmasının Yenilenmesi

Üniversitemiz akademik birimlerinde akademik takvim doğrultusunda ders yükü formlarının doldurulması konusunda uygulama birliğinin sağlanması, ek ders ödeme bordrolarının hazırlanması ve kontrol edilmesi işlemlerinin daha sistemli yapılabilmesi için alınan Personel Ek Ders Otomasyon yazılımının yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır.

2. SSL Güvenlik Sertifikasının Yenilenmesi

Üniversitemizin web sunucusu ve web tarayıcısı arasında şifreli ve güvenli bağlantı oluşturulması için Wildcard SSL güvenlik sertifikası güncellenmiştir.

3. Üniversitemizde Kullanılan Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikasının Yenilenmesi

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin e-Yazışma Paketi (EYP) 2.0 çalışmalarının tamamlanması talimatına istinaden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde “e-Mühür Kurulum ve Entegrasyonu, Şifreleme Sertifikası Kurulumu ve Entegrasyonu” işlemleri yapılarak 2021 yılı şubat ayı sonu itibarıyla devreye alınmış, devreye alınan sistemde kullanılan ve Mart 2022 ayı sonunda süresi biten Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası Kamu Sertifikasyon Merkezinden üzerinden yenilenmiştir.

4. Ses Hizmetinin Yenilenmesi

Üniversitede telefonla iletişim mümkün olan en ekonomik biçimde yapılabilmesi ve Telefon iletişiminin devamlılığının sağlanabilmesi için ses hizmeti yenilenmiştir.

5. Sistem Odası İklimlendirme Sistemi Bakım Destek Anlaşmasının Yenilenmesi

Sistem odasının kesintisiz çalışmasını sağlamak için konumlandırılan ortam izleme, UPS ve klima bakımları yaptırılmıştır.

6. Microsoft Lisans Anlaşmasının Yenilenmesi

Üniversitemiz ile Microsoft arasında kampüs anlaşması yapılarak işletim sistemi, Office uygulamaları vb. yazılımlar temin edilerek personel ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

7. Felaket Kurtarma Sisteminin Kurulması

Cacabey yerleşkesine konteyner sistem odası kurulması planlanmış, ancak yapılan fiyat çalışmasında, fiyatların tahmin edilenden çok daha yüksek gelmesinden ve yeterli ödeneğin bulunmamasından dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.

8. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Tarafından Hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete 'de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan Genelge doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda paydaşların katılımıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilişim altyapısı ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanan

dokümanların rehberde yer alan hususlara göre varlık envanterleri çıkarılmış ve rehber uygulama yol haritası belirlenmiştir.

Ayrıca, Başkanlığımız bünyesinde yönetilen Sunucu, Güvenlik Duvarları, Kenar Anahtar vb. bilişim cihazlarının loglarının yönetimi ile 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” kapsamında LOG yönetim yazılımı Devlet Malzeme Ofisinden satın alınarak kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında, Başkanlığımız bünyesinde yönetilen güvenlik duvarlarına; kurum içerisindeki son kullanıcıların Malware, Botnet, Spyware vb. zararlı yazılımlardan korunması, ayrıca DNS trafiğinde gizlenen tehditlerin ortaya çıkarılarak engellenmesi için DNS Güvenlik lisansı alınmıştır.

Diğer taraftan Üniversitemizin bilgi güvenliği risklerinin azaltılması ve özellikle bilginin gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği sağlanması için antivirüs ve veri merkezi güvenlik yazılımı Devlet Malzeme Ofisinden satın alınarak kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, Üniversitemiz bilişim sistemlerinin yedeklenmesi, özellikle fide yazılımlarına karşı oluşabilecek veri kayıplarından en az hasarla geri dönebilmek ve LOG yönetim yazılımının oluşturacağı verilerin kaydedilmesi ve saklanması için Yedekleme Sistemi satın alınmıştır.

9. Öğrencilere Yönelik Olarak Yapılan Oryantasyon Eğitimine Personel Görevlendirmesi
Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin, bilişim sistemlerini nasıl kullanacaklarının anlatıldığı Oryantasyon eğitimleri için hazırlanan tanıtım videosuna¹ Başkanlığımız da gerekli katkıyı sağlayarak öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

10. EBYS Destek Anlaşmasının Yenilenmesi

Üniversitedeki yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır. Sistemin aksamaması için güncelleme ve destek anlaşması yenilenmiştir.

11. Bilgi Güvenliği Sızma Testinin Yapıtırılması

Bilişim sistemlerindeki mantık hataları ve zafiyetleri tespit ederek, söz konusu güvenlik açıklıklarının kötü niyetli kişiler tarafından istismar edilmesini önlemek ve sistemleri daha güvenli hale getirmek için güvenlik testleri yaptırılmıştır. Bu testler sonucu ortaya çıkan zafiyetler ivedilikle kapatılmıştır.

12. ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası Yenileme Süreci

2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi Eylem Planında yer alan, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sürecine geçilmesi ve siber güvenlik alanında yetişmiş personel açığının giderilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi gerektiğinin belirtilmesi üzerine, Başkanlığımız personellerimize gerekli eğitimleri aldırılmış ve belgelendirme sürecini 23.12.2018 tarihinde başarılı bir şekilde tamamlamıştır. Alınan belgenin geçerlilik süresinin 23.12.2022 tarihinde bitmesiyle, yapılan dış değerlendirmenin ardından ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası 23.12.2023 tarihine kadar yenilenmiştir.

13. Üniversitemizin İhtiyaç Duyduğu E-İmzaların temin edilmesi

Üniversitemizin son imza yetkisine sahip yöneticilerin Elektronik İmza ihtiyaçları Başkanlığımızca karşılanmaktadır.

¹ <https://www.youtube.com/watch?v=JFtpVnBUxJk>

14. Üniversitemiz Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgisayarların Satın Alınarak İlgili Birimlere Dağıtılması

Üniversitemizin bilişim ürünü ihtiyaçları için 2022 yılında, Devlet Malzeme Ofisi üzerinden bilişim cihazları alınarak, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımı yapılarak kurulum işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2022 Yılında “Kalite Faaliyet Planında” yer almayıp başkanlığımızca gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

1. SDD ve RAM Alımı

Windows 10 işletim sistemiyle birlikte SATA diske sahip olan bilgisayarların performans kayıplarını en aza indirebilmek amacıyla birimlerimizin kullanımında bulunan bilgisayarların güçlendirilmesini temine SSD ve Ram alınmış ve performans kaybı yaşayan bilgisayarlara takılmak suretiyle güçlendirilmiştir.

2. Bilgisayar Laboratuvarlarının Güçlendirilmesi

Üniversitemiz öğrencilerinin teknolojik altyapı anlamında daha kaliteli öğrenim görebilmelerini teminen, bütçe imkanları çerçevesinde mevcut bilgisayar laboratuvarlarına ek olarak tam donanımlı ve modern bilgisayar laboratuvarları oluşturulmasına azami gayret edilmektedir. Bu kapsamda Mucur Meslek Yüksekokuluna 42 adetlik iki adet bilgisayar laboratuvarı daha oluşturulmuş, ayrıca 35 adet iMac bilgisayarlara 480 GB SSD disk takılarak performansları yükseltilmiştir. Bunun yanında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuvarlarında bulunan 80 adet bilgisayarın 2 GB olan RAM’leri 8 GB’a çıkarılmıştır.

Tıp Fakültesinin öğrenci sayısındaki artışına binaen, fakültede yapılan sınavların daha sağlıklı yapılabilmesi için bilgisayar laboratuvarındaki 185 adet bilgisayara 25 adet bilgisayar takviye edilerek bilgisayar sayısı 215’e çıkarılmıştır.

3. Video Wall Control Cihazı Alımı

Üniversitemizin güvenlik kamera yönetim sistemi odasında yer alan duvar ekran (Video Wall) yönetim sunucusunun arızalanması üzerine yeni bir yönetim cihazı alınarak devreye alınmıştır.

4. destek.ahievran.edu.tr Adresi Üzerinden Yapılan Talepler

Paydaşlarımızın hizmet aldıkları bilişim cihaz ve sistemlerine yönelik olarak yaşadıkları sorunları iletebilmeleri için hazırlanan online sistemimiz üzerinden, 2022 yılında değişik kategorilerde yaklaşık 785 kayıt açılmış ve bu kayıtların tamamı kalite kapsamında belirttiğimiz süreler içerisinde sonuçlandırılmıştır.

5. Diğer Faaliyetler

Yukarıda sayılanların dışında Başkanlığımızca yürütülen diğer faaliyetler şunlardır:

- Üniversitemizin SMS ihtiyacı Başkanlığımızca temin edilerek birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır.
- Sunucuların bakımı, yedeklenmesi ile sistem güvenliği sağlanmaktadır.
- Network altyapısının yönetimi ve sağlıklı çalışması sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz bilgi erişim ve iletişimi için gerekli olacak son kullanıcı donanım arızaları, PC, yazıcı, bilgisayar çevre birimleri, tarayıcı, standart işletim sistemi ve uygulamaların kurulumu ve arızalarının giderilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Güçlü bir bilişim teknik alt yapısının bulunması
- Yazılımlar arasında web servisleri aracılığıyla kurulan entegrasyonlar bulunması
- TS EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının bulunması
- Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler kurulması
- Personelin özverili olması
- Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşım olması
- Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile iletişim ve bilgi paylaşımının yapılabiliyor olması.

B. Zayıflıklar

Fiziksel Koşullardaki Yetersizlikler

- Felaket kurtarma sunucusu bulunmasına rağmen bu sunucunun ayrı bir lokasyonda konumlandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda Cacabey yerleşkesine **konteyner sistem odası** kurulması planlanmış, ancak yapılan fiyat çalışma sonrasında yeterli ödenek bulunmamasından dolayı 2023 yılına ertelenmiştir.
- Çok sayıda ve birbirinden uzak yerleşkelerde kampüslerimizin bulunması nedeniyle teknik destek taleplerine cevap vermede gecikmeler yaşanmaktadır.

İnsan Kaynakları Açısından Yetersizlikler,

- Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi yazılımlarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından yeni yazılımcıların ekibi katılması önem arz etmektedir.
- Üniversitemizin 6 farklı yerleşkesine 5 adet teknik personelle destek verilmeye çalışılmaktadır. Teknik ve kalifiye personel sayısının artırılması, bilişim hizmetlerinden faydalanan paydaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.
- Bilişim alınındaki Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması bu alandaki gelişmeleri takip edebilmek açısından önemli olduğu değerlendirilmektedir.

C. Değerlendirme

Faaliyet raporumuzda açıklanan tüm olumlu ve olumsuz yönlerimize rağmen; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Üniversitemizin gelişmesi, kalkınması ve dünyada öncü üniversiteler arasına girmesi için gereken bütün çalışmaları üstün gayret ve özveri ile yerine getirmeye çalışmaktadır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Büyüyen ve her alanda gelişen üniversitemizin dünya üniversiteleri ile teknolojik bağ kurabilmesi Bilgi İşlem alanındaki ileri teknoloji ile orantılıdır. Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi ile yine Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin kamu kurumlarına yüklemiş olduğu görevleri yerine getirebilmek amacıyla daha çok bütçeye ve daha çok nitelikli teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırşehir – 08/01/2023)

İmza

Canfer MEMOĞLU

Bilgi İşlem Daire Başkan V.