

2025 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İçindekiler

SUNUŞ	1
I) GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
A.1. Kurumun Misyonu	2
A.2. Kurumun Vizyonu	2
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	3
C.1. Fiziksel Yapı	3
C.2. Örgüt Yapısı	3
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
C.4. İnsan Kaynakları	5
C.5. Sunulan Hizmetler	7
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II) AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	17
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	17
B.1. Temel Politikalar	17
B.2. Temel Değerler	17
B.3. Temel öncelikler	19
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler	19
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
A.3. Mali Denetim Sonuçları	20
A.4. Diğer Hususlar	20
B.Performans Bilgileri	20
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A. Güçlü Yönler	20
B.Zayıf Yönler	21
C. Değerlendirme	22
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
A. Öneri	22
B.Tedbirler	23
EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

SUNUŞ

Bilgi teknolojileri, günümüzde üniversitelerin eğitim-öğretim, araştırma, idari hizmetler ve kurumsal yönetim süreçlerinin ayrılmaz bir parçası hâline gelmiştir. Bu doğrultuda bilişim altyapısının yalnızca sürdürülebilir kılınması değil; aynı zamanda güvenli, kaliteli, mevzuata uyumlu ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmesi büyük önem taşımaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2025 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmalar, Üniversitemizin stratejik hedefleri ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde belirlenen Kalite Faaliyet Planı doğrultusunda planlanmış ve hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, hizmet sunum kalitesinin artırılması, bilgi ve iletişim güvenliğinin güçlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması ve kullanıcı memnuniyetinin yükseltilmesi temel önceliklerimiz olmuştur.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler incelendiğinde; iç ve dış kıyaslama çalışmalarıyla kurumsal gelişime yönelik farkındalığın artırıldığı, akademik ve idari süreçleri destekleyen yazılım sistemleri için bakım ve destek anlaşmalarının yenilediği, güvenlik altyapısının güçlendirilmesine yönelik penetrasyon testleri, antivirüs yazılım alımları ve güvenlik duvarı lisans yenilemelerinin tamamlandığı görülmektedir. Bunun yanı sıra ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının yenilenmesi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında denetimlerin gerçekleştirilmesiyle, bilgi güvenliği alanında kurumsal olgunluk seviyemiz daha da ileriye taşınmıştır.

Üniversitemizin fiziksel ve dijital altyapısının güçlendirilmesine yönelik olarak; konferans salonlarında sunum kalitesini artıran LedWall sistemlerinin kurulumu, güvenlik kamera sistemleri için video wall yönetim cihazı temini, sistem odasına yönelik iklimlendirme, UPS, jeneratör, yangın algılama ve ortam izleme sistemlerinin bakım ve yenileme çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Ayrıca bilgisayar, yazıcı, ağ ve kablosuz erişim altyapısına yönelik donanım teminleriyle eğitim-öğretim ve sınav süreçleri desteklenmiştir.

Kalite Yönetim Sisteminin kurumsal kültürün bir parçası hâline gelmesi amacıyla yıl boyunca düzenli kalite toplantıları yapılmış; süreçlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve paydaşlar arasında etkin iletişimin sağlanması hedeflenmiştir. Gerçekleştirilemeyen bazı faaliyetler ise bütçe imkânları, mevzuat düzenlemeleri ve verimlilik kriterleri çerçevesinde değerlendirilerek 2026 yılı faaliyet planına aktarılmıştır. Bu yaklaşım, planlama ve kaynak yönetiminde şeffaflık ve gerçekçilik ilkesinin bir göstergesidir.

Başkanlığımız, kısıtlı insan kaynağına rağmen geniş bir kullanıcı kitlesine kesintisiz hizmet sunma sorumluluğunu büyük bir özveriyle yerine getirmiş; yıl içerisinde gelen tüm teknik destek talepleri sonuçlandırılarak hizmet sürekliliği sağlanmıştır. Bu süreçte gösterilen ekip çalışması, sorumluluk bilinci ve kurumsal aidiyet, elde edilen başarıların temelini oluşturmuştur. Bununla birlikte, artan hizmet çeşitliliği, genişleyen kullanıcı profili ve gelişen siber tehdit ortamı dikkate alındığında; insan kaynağı, bütçe ve teknolojik yatırımlar açısından sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik riskler yakından izlenmekte ve bu riskleri azaltmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır.

Önümüzdeki dönemde de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak; kalite, güvenlik, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmeye, Üniversitemizin kurumsal hedeflerine katkı sunmaya devam edeceğiz. Bu vesileyle, 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalarda emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, ortaya konulan ortak çabanın Üniversitemiz için kalıcı ve değer üreten sonuçlara dönüşmesini temenni ederim.

Saygılarımla.

Canfer MEMOĞLU
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I) GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Kurumun Misyonu

Üniversitemiz akademik ve idarî personel ile öğrencilerinin gereksinim duyacağı bilişim hizmetlerini en etkin ve verimli bir şekilde karşılamak için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım çözümleri üretmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak kontrol ve koordinasyon yoluyla kullanıcıların gereksinimlerini karşılamaktır.

A.2. Kurumun Vizyonu

Çağın ihtiyaçları doğrultusunda hızla gelişen bilgi teknolojilerini üniversitemiz altyapısına uyarlayarak kullanıcı memnuniyetini arttırmak ve bilişim alanında ön sıralarda yer almasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 34. maddesi kapsamında, Genel Sekreterliğin idaresi ve koordinesinde, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim ve araştırmacılara, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin azami ölçüde kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak görevleri kapsamındadır.

B.1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

B.1.1. Yönetim fonksiyonlarını kullanarak dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.

B.1.2. Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak.

B.1.3. Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemleri yapmak.

B.1.4. İnternet ağını Üniversitenin tüm birimlerine ulaştırmak için gerekli teknik hizmeti sağlamak.

B.1.5. Üniversitede Başkanlığın sorumluluğunda bulunan tüm bilişim cihazlarının bakım, onarım hizmetlerini yapmak ve geliştirmek. Bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunan donanımların onarımı veya bakımı için gerekli koordinasyonu sağlamak.

B.1.6. ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak, ULAKBİM’de Üniversitemizi teknik açıdan temsil etmek.

B.1.7. Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek.

B.1.8. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.

B.1.9. Görev alanı ile ilgili Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

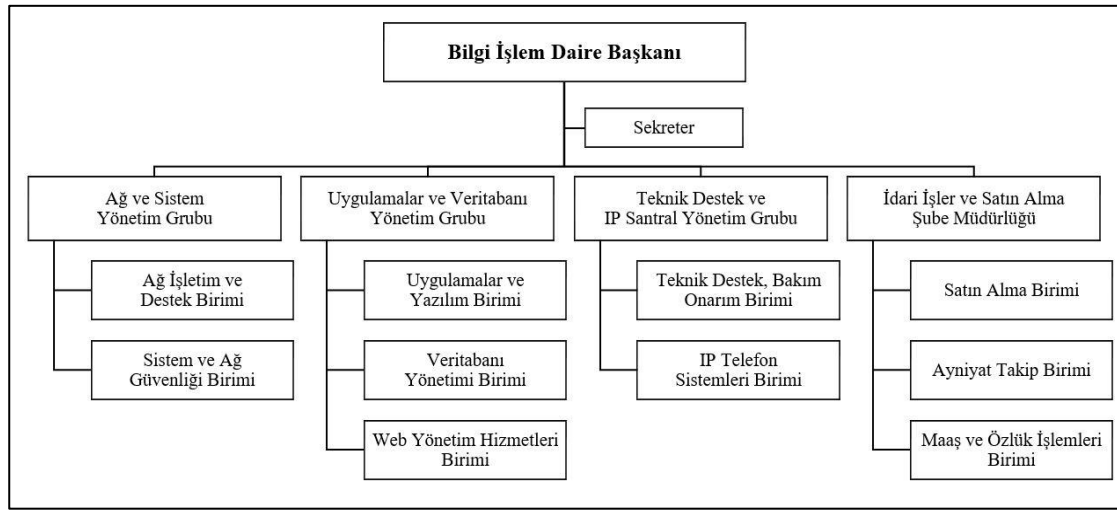
C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Birim Fiziki Yapılar

Bina Adı	Adet	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Başkan Odası	1	44m ²	-
Müdür Odası	1	22m ²	-
Memur Odası	9	209m ²	-
Depo	1	225m ²	-
TOPLAM	12	500m²	-

C.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1-Teşkilat Şeması



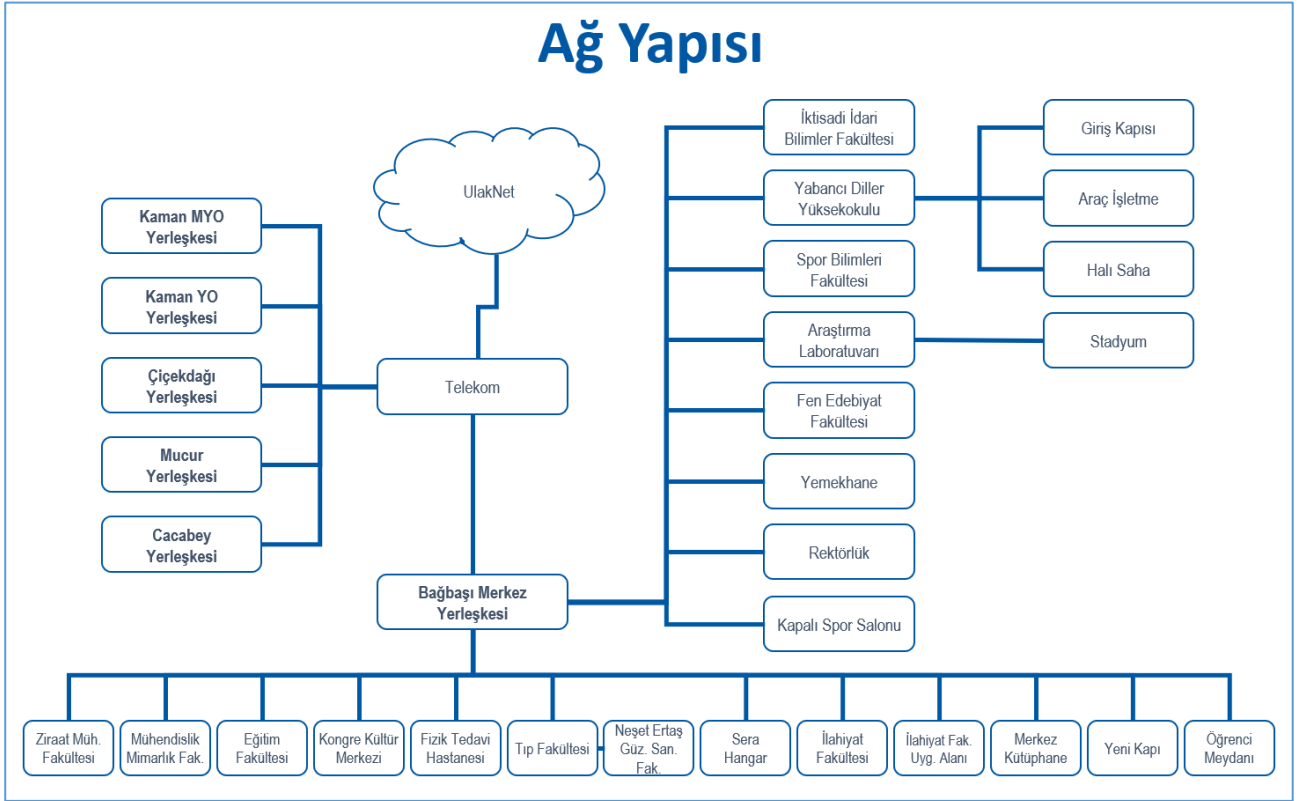
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 5 farklı yerleşkede; 10 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 27 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde destek olmaktadır.

Başkanlığımız tarafından; Başkanlığımız tarafından; yaklaşık 25.000 öğrenci hesabı, yaklaşık 1.800 personel hesabı ve yaklaşık 350 kurumsal hesap olmak üzere toplamda yaklaşık 27.150 kullanıcı hesabı; 2 adet omurga anahtarı, 364 adet Switch, 2 adet kablosuz erişim kontrol cihazı, 380 adet kablosuz erişim cihazı, 1.100 adet güvenlik kamerası, bu kameraları yöneten 10 adet fiziksel sunucu ile 840 TB depolama alanı ve yerleşkelerdeki kameraların kayıtlarını tutmak üzere konumlandırılan 7 adet NVR cihazı, 1.590 adet IP telefon, 51 adet bilgisayar laboratuvarındaki 2.000 adet bilgisayar ile 1.800 adet civarında personel bilgisayarı olmak üzere toplamda 3.800 adet bilgisayar, 690 adet yazıcı, 7 adet bütünlük yapıda fiziksel sunucu ile bu sunucular içinde 160 adet sanal sunucu, 2 adet firewall cihazı yönetilmektedir.

Aynı zamanda kurumsal bilgiye izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişilmesi, değiştirilmesi, ifşa edilmesi, ortadan kaldırılması ve hasar verilmesinin önlenmesi ve Üniversitemiz tarafından kazanılan bilgi ve tecrübelerin kurumsal hafızayı oluşturması için yazılı hale getirilerek, takibinin ve güncellemelerinin yapılması amacıyla ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası bulunmakta olup, bu sertifika her yıl gerekli denetimler sonrasında yenilenmektedir.

C.3.1. Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



C.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 2: Birim Taşınır malzeme listesi

Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Miktar
253.2.2.2.7	Merdivenler	4
253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	4
253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	1
253.2.3.1.24	Taşlama Makineleri	1
253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	2
253.2.3.2.6	Mengeneler	1
253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253.2.5.1.99	Diğer Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler)	2
253.2.8.99	Diğer Etiketlendirme ve Numaralandırma Makineleri	2
253.3.2.1.1	Buzdolapları	1
253.3.4.1.2.2	Lazer Metreler	1
253.3.4.5.1	Amperetreler	1
253.3.4.5.15	Gerilim Kontrol Cihazları	1
253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	10
255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	1
255.1.2.4	Atatürk Resimleri	4
255.1.4.2.3	Ekipman Çantaları	6
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	15
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	27
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	11
255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	2
255.2.1.3.99	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	1
255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	1

Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Miktar
255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	2
255.2.2.4.1	Taşınabilir / Harici Harddiskler	7
255.2.4.1.6	IP Telefonlar	18
255.2.4.3.2	Switchler (Anahtarlar)	7
255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255.2.5.2.2	Televizyonlar	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	3
255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	3
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	10
255.3.1.1.11	Kitaplıklar	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	21
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	24
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	43
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	1
255.3.1.7	Sehpalar	13
255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	3

C.4. İnsan Kaynakları

Sıra	Birim- Alt Birimler	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Canfer MEMOĞLU	Daire Başkanı V.
2	Ağ ve Sistem Yönetimi Hizmetleri	Ali TARMİŞ	Şube Müdürü
3	E-Posta, Ağ ve Sistem Yönetimi	Aslan İÇEL	Bilgisayar Mühendisi
4	Web Sayfalarının Yönetimi	Koray EROL	Bilgisayar Mühendisi
5	Ağ ve Sistem Yönetimi	Özgür SEZEN	Bilgisayar Mühendisi
6	Bütünleşik Yönetim/Kalite Bilgi Sistemi	Reşit MAMUR	Bilgisayar Mühendisi
7	Bütünleşik Yönetim/Kalite Bilgi Sistemi	Hüseyin CANBAZ	Öğretim Görevlisi
8	IP Telefon Sistemleri	Nurcan DURMAZ	Bilgisayar Teknikeri
9	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Fatma ESMER	Bilgisayar Teknikeri
10	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Uğur ŞENTÜRK	Bilgisayar Teknikeri
11	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ali Orhan YILDIRIR	Bilgisayar Teknikeri
12	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ertuğrul DAĞDEVİREN	Bilgisayar Teknikeri
13	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Ramazan SEYFE	Elektronik Teknikeri
14	Teknik Destek, Bakım ve Onarımı	Doğan KARA	Teknik Personel
15	Satın Alma ve Mali İşler	İbrahim KANKAL	Bilgisayar Teknikeri
16	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Hamdi GÖZÜBÜYÜK	Bilgisayar İşletmeni
17	Yardımcı Hizmetler	Rasim YILDIRIM	Hizmetli

C.4.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler

C.4.1.1.İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Tablo 3: İdari Personel Sayısı

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	11	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	0
Toplam	16	0	0

C.4.1.2.İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

Tablo 4: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	0	3	9	4	16
Yüzde(%)	6.25	0.0	18.75	56.25	18.75	100.0

C.4.1.3.İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	2	8	4	2	16
Yüzde(%)	0.0	0.0	0.0	12.50	43.75	25.0	12.50	100.0

C.4.1.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	0	6	6	4	16
Yüzde(%)	0.0	0.0	0.0	0.0	31.25	37.50	25.0	100.0

C.4.1.5.Akademik Personele İlişkin Bilgiler

Tablo 7: Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
Akademik Personel Sayısı	2	2	2	1	1

C.4.1.6.Kadrolarına Göre Akademik Personel Bilgileri

Tablo 8: Kadrolarına Göre Akademik Personel Sayısı

Unvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Doktor Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	0
TOPLAM	1

C.4.1.7. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgisi

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgisi

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-

C.4.1.8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Bilgileri

Tablo 10: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş Altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	0
Yüzde(%)	0	0	100.0	0	0	0

C.4.1.9. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Bilgileri

Tablo 11: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	0	0
Yüzde (%)	0	0	100.0	0	0	0	0

C.4.1.10. 2025 Yılında Ayrılan/Atanan İdari ve Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 12: Personel Atanması/Ayrılmaya İlişkin Bilgiler

	Atanan	Ayrılan	Diğerleri
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	1	0	0
Toplam	1	0	0

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Bakım-Onarım Hizmet Yönetimi

Kullanıcılar teknik destek taleplerini destek.ahievran.edu.tr adresinden FR-121 nolu formu doldurarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirir. Başkanlığa gelen teknik destek talepleri sistem sorumlusu tarafından teknik birimde görevli olan personellere atanır. Kendilerine atanan kayıtlarla ilgili olarak teknik personel sorunun çözümünü sağlayarak destek.ahievran.edu.tr adresindeki kaydı kapatır.

C.5.2. Ağ Yönetimi

Üniversitemiz bilgi işlem ağ alt yapısının sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için yürütülen hizmetler aşağıda listelenmiştir.

C.5.2.1.Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,

- C.5.2.2.** Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- C.5.2.3.** Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi,
- C.5.2.4.** İnternet kullanım trafiğinin sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilmesi, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara yönelik gerekli tedbirlerin alınması,
- C.5.2.5.** Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması ve oluşacak sorunlar karşısında teknik müdahalenin yapılması,
- C.5.2.6.** Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi,
- C.5.2.7.** Ağ güvenliğinin sağlanması,
- C.5.2.8.** Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması,
- C.5.2.9.** Teknolojiyi yakından takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.

C.5.3. Sistem Yönetimi

Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin sorunsuz ve kesintisiz çalışabilmesi için yürütülen hizmetler aşağıda listelenmiştir.

- C.5.3.1.** Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- C.5.3.2.** Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamındaki sunucuların kontrol ve yönetimlerinin sağlanması,
- C.5.3.3.** Güvenlik duvarı politikalarının belirlenmesi, atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetilmesi,
- C.5.3.4.** Üniversitemizde kullanılmakta olan IP Santral sunucusu ile ilgili işlemleri yerine getirilmesi,
- C.5.3.5.** Web server veritabanı ve genel kullanıcı veritabanlarının yönetilmesi ve kritik sistemlerin (Web sunucuları, Konfigürasyon Dosyaları vb.) yedekleme işlemlerinin her gün otomatik olarak yapılması,
- C.5.3.6.** Yedekleme işlemleri sistem yöneticisi sorumluluğunda olup, yedekleme işlemi sunucuların barındırdığı bilginin önem düzeyine göre anlık, saatlik, günlük olarak yapılması, FR-162 nolu form doldurularak sunuculara ait günlük kontrol işlemlerinin yerine getirilmesi,
- C.5.3.7.** Üniversitemiz iç ve dış mekanlara konumlandırılan güvenlik kamera sistemleri ile ilgili kayıtların depolaması ve teknik işlerin yerine getirilmesi,

C.5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Üniversitedeki yazışmalar, “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” hükümlerine uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır. 2025 yılında sistem üzerinden 103.483 adet evrak oluşmuştur.

C.5.5. Kurum Ağacı ve Kimlik Yönetim Sistemi

Kamu kurum ve kuruluşlarının KamuNet’e dahil edilmesine ilişkin 2016/28 sayılı Başbakanlık genelgesine istinaden, üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanmakta olduğu tüm bilişim cihazları (sunucular, bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar vb.) kurum ağacı ve kimlik yönetim sistemine dahil edilerek yönetilmektedir.

C.5.6. Telefonla İletişim

Üniversitede telefonla iletişim mümkün olan en ekonomik biçimde yapılır. Kurum içi görüşmelerde dahili hatlar tercih edilir. IP telefon talebi ilgili birim amiri tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir. Telefon tanımlamalarının yapılması, görüşmelere açılması, telefon cihazlarının kurulumlarının yapılması, telefon iletişiminde devamlılığın sağlanması, telefon rehberi hazırlama ve güncelleme vb. her türlü teknik işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

C.5.7. Güvenlik Kamera Sistemleri Kullanımı

Üniversite güvenliğine katkı sağlanması, kampüs içerisinde oluşabilecek olumsuzluklara karşı hızlı ve etkin tedbirlerin geliştirilmesi, gerçekleşen olayların çözümüne yönelik geriye dönük kayıtların incelenmesi ve hukuki delillerin temin edilmesi, öğrencilerin toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde, yasadışı olayların önlenmesi ve toplulukların provokasyona yönlendirilmelerine engel olunması, Üniversitemizde güvenlik hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak amacıyla güvenlik sistemleri kurulmuştur.

C.5.8. 2025 Yılında “Kalite Faaliyet Planına” alınan faaliyetler ve gelinen duruma ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

C.5.8.1. İç ve Dış Kıyaslama Çalışmasının Yapılması

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birimizle diğer birimleri karşılaştırılarak birimlerin geliştirmeye açık yönlerini, iyileştirme faaliyetlerini, örnek uygulamalarını görmememizi sağlayan kıyaslama çalışması yapılmıştır.

C.5.8.2. LedWall Cihaz Alımı

Üniversitemizin Kongre ve Kültür Merkezinde kullanılan projeksiyon sunum cihazlarının, zamanla renk ve ışık yoğunluğunda meydana gelen azalmalar nedeniyle görüntü ve sunum kalitesini yeterli düzeyde sağlayamadığı tespit edilmiştir. Bu kapsamda söz konusu salonlarda yaşanan aksaklıkların giderilmesi, daha net ve yüksek kaliteli görsel sunum imkânı sağlanması amacıyla uzun ömürlü kullanım avantajı sunan ve yüksek çözünürlüklü görüntü kalitesine sahip iki adet 608 cm x 352 cm (21,40 m²) ebatlarında LedWall sistemi temin edilerek 15 Temmuz Konferans Salonu ile Neşet Ertaş Konferans Salonu'na kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu sayede etkinlik, toplantı ve organizasyonlarda sunum kalitesi önemli ölçüde artırılmıştır.

C.5.8.3. FKM Sunucu Barındırma

Üniversitemiz sistem odasında barındırılan verilerin; yangın, sel, deprem, doğal afet, siber saldırı vb. olaylar sonucu ulaşılamaması ve/veya altyapının hizmet veremez duruma gelmesi durumunda verilere ulaşılabilmesi, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununa dayalı olarak yayımlanan Elektronik Haberleşme Sektöründe Şebeke ve Bilgi Güvenliği Yönetmeliğinin “Felaket kurtarma merkezi” başlıklı 39’uncu maddesi, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinde yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin Felaket Kurtarma ve İş Sürekliliği Yönetimini düzenleyen 3.1.13’üncü maddesi, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca yayımlanan “Kamu Kurumlarının Uyması Gereken Asgari Bilgi Güvenliği Kriterleri” dokümanınının 13’üncü sayfasında yer alan “İş Sürekliliğinin Yönetilmesi” başlığı, Sayıştay Başkanlığınının Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi ile Kamu İşletmeleri Denetim Rehberinin 1.1.4.4.4 maddesinde sayılan “İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Planlaması Kontrollerindeki” yükümlülükleri yerine getirebilmek adına Felaket Kurtarma

Merkezinin kurulmasına ihtiyaç duyulmakta olup bu kapsamda yapılan çalışmalarda ULAKNETLE görüşülmüş ve barındırma işi için görüşmeler yapılmıştır.

C.5.8.4.Video Wall Control Cihazı Alımı

Üniversitemizin güvenlik kamera yönetim sistemi odasında bulunan ve kamera görüntülerinin anlık olarak izlenmesi ile yönetilmesini sağlayan 3x3 Video Wall duvar ekran sistemine ait yönetim sunucusunun arızalanması üzerine, güvenlik izleme faaliyetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla yeni bir yönetim cihazı temin edilerek kurulum ve devreye alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C.5.8.5.Wi-Fi Adaptör Alımı

Üniversitemizde yeni kurulacak olan Laboratuvarlarda kullanılması planlanan bilgisayarlar ile sınav salonlarında kullanılacak bilgisayarların; kablo, kanal, kabin, kenar anahtar (switch) vb. ürünlerin maliyetleri düşünülerek, bu kapsamda masaüstü bilgisayarların kablosuz ağa bağlanabilmesini sağlamak amacıyla harici Wi-Fi adaptörleri temin edilmiştir.

C.5.8.6.Kalite Toplantısı

Kalite Yönetim Sisteminin birimimizde etkin kullanılması ve birim iç iletişim yollarının güçlü tutulması amacı ile yıl içerisinde her ay toplantılar yapılmıştır.

C.5.8.7.UNİS Bakım Destek

Üniversitemiz akademisyenlerinin gerçekleştirdiği bilimsel, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve raporlanmasını; aynı zamanda akademisyen ve birim bazında akademik performansın analiz edilmesini sağlayan yazılım için bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu sistem aracılığıyla akademik faaliyetlere ilişkin veriler güncel ve düzenli şekilde tutulmakta, performans değerlendirmeleri nesnel verilere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri de söz konusu yazılım üzerinden yürütülmekte olup, başvuruların elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması sağlanarak süreçlerin daha hızlı, şeffaf ve denetlenebilir biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

C.5.8.8.BİGDR Rehberi Kapsamında Denetim Yapılması

Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete 'de Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan Genelge doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda paydaşların katılımıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilişim altyapısı ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanan dokümanların rehberde yer alan hususlara göre varlık envanterleri çıkarılmış ve rehber uygulama yol haritası belirlenmiştir. Ayrıca, Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerin bilgi ve iletişim güvenliği kapsamında genel olarak alması gereken tedbirleri belirlemek için 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazetede Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Yayımlanan Genelge doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi hazırlanmış, bu rehberde, kurum ve kuruluşlardan rehberde belirtilen süre içerisinde uyum faaliyetlerini tamamlamaları, yürütülen faaliyetlerin ve alınan tedbirlerin

uygunluğunu belirlemek amacıyla yılda en az bir kez denetim çalışmalarını yapmaları istenmektedir. Bu kapsamda denetim rehberinin 3.1.1 Denetim Ekibinin Belirlenmesi başlığı altında yer alan “Denetim ekibi kurum iç denetçisi, kurum içi personel veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilecek personelden oluşuyor ise; Personel aşağıda yer verilen yetkinliklerin en az birini sağlamalıdır. ISO/IEC 27001 Başdenetçi sertifikasına sahip olmak” hükmü gereğince personellerimize ilgili eğitim aldırılmış olup eğitim sonunda girilen Baş denetçi sınavında başarılı olanlara ISO 27001 Baş Denetçi sertifikası verilmiştir. İlgili sertifika sahibi personeller tarafından 2025 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim rehberi kapsamında denetimler yaptırılarak ilgili dokümanlar BİGDES sistemine yüklenmiştir.

C.5.8.9. ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası Yenileme Süreci

2016-2019 Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi Eylem Planında yer alan, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sürecine geçilmesi ve siber güvenlik alanında yetişmiş personel açığının giderilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi gerektiğinin belirtilmesi üzerine, Başkanlığımız personellerimize gerekli eğitimleri aldırılmış ve belgelendirme sürecini 23.12.2018 tarihinde başarılı bir şekilde tamamlamıştır. Uluslararası standart revize edilerek ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi versiyonuna geçilmiş olup başkanlığımız tarafından yapılan planlama ile yeni versiyona geçiş için personellere eğitimler aldırılmış ve ilgili dokümanlar revize edilmek sureti ile dış değerlendirmeye hazırlanmıştır. Yapılan tetkik sonunda birimimiz ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını yeni versiyonuna geçmiş ve sertifikanın geçerliliğini 18.12.2026 tarihine kadar uzatmıştır.

C.5.8.10. Penetrasyon (Sızma) Testinin Yaptırılması

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilişim sistemlerinin güvenlik seviyesinin ölçülmesi, mevcut mantık hatalarının ve teknik zafiyetlerin tespit edilmesi amacıyla penetrasyon (sızma) testleri yaptırılmıştır. Bu testler sayesinde bilgi sistemleri, uygulamalar ve ağ altyapısı üzerinde oluşabilecek güvenlik açıklıkları belirlenmekte; söz konusu zafiyetlerin kötü niyetli kişiler tarafından istismar edilmesinin önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen güvenlik testleri sonucunda hazırlanan ayrıntılı raporlar doğrultusunda tespit edilen risklere yönelik gerekli faaliyetler planlanmakta ve uygulanmakta, böylece bilişim sistemlerinin daha güvenli ve mevzuata uyumlu bir yapıya kavuşturulması sağlanmaktadır.

C.5.8.11. Antivirüs Yazılım Alımı

Üniversitemizin bilgi varlıklarının korunması, bilgi güvenliği risklerinin azaltılması ve siber tehditlere karşı etkin bir koruma sağlanması amacıyla antivirüs yazılım lisansı temin edilmiştir. Söz konusu yazılım; virüs, zararlı yazılım, fidye yazılımı ve benzeri tehditlere karşı koruma sağlayarak üniversite bünyesinde kullanılan bilgi sistemlerinde bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin sağlanmasına katkıda bulunmakta, yetkisiz erişimlerin, veri kayıplarının ve hizmet kesintilerinin önlenmesini hedeflemekte olup düzenli güncellemeler ve merkezi yönetim imkânları sayesinde bilgi güvenliği süreçleri desteklemektedir.

C.5.8.12. Antikor Tünelleme ve Firewall Lisans Yenileme

5651 sayılı kanun gereğince MAC-IP eşleşmesi için güvenlik duvarı kullanılmakta olup dış yerleşkelerin merkez kampüsteki bir birim gibi hizmet verebilmesi için tünelleme yazılımı

kullanılmaktadır. Bu yazılımlara ait lisanslar yenilenmek sureti ile kurumumuzun hizmetine sunulmuştur.

C.5.8.13. Projeksiyon İhtiyacının Karşlanması

Akademik birimlerimizde kullanılmak üzere projeksiyon cihazı alımına yönelik ihtiyaç tespiti yapılmış, gerekli onaylar alınmış ve ödeme emri belgesi hazırlanmış olmasına rağmen, Başkanlığın bütçesinde ilgili ödeneğe karşılık yeterli nakit akışının sağlanamaması nedeniyle söz konusu alım işlemi 2026 yılına ertelenmiştir.

C.5.8.14. Güvenli Kat Yazıcı Sistemi

Cumhurbaşkanlığının 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin “Kırtasiye ve Demirbaş Alımlarını” düzenleyen başlığın son paragrafında “*Bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdiği özellikler ve kapasite dikkate alınacaktır. Ayrıca fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır*” hükmü doğrultusunda güvenli kat yazıcılara temin edilmiş, temin edilen yazıcılar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Kaman Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Hukuk Müşavirliği, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Rektör Yardımcılığının bulunduğu alanlara 17 adet güvenli kat yazıcısı kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.

C.5.8.15. Toner Alımı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hayata geçirilen Güvenli Kat Yazıcı Sistemi kapsamında, üniversitemiz birimlerinde ortak kullanıma sunulan güvenli kat yazıcılarının kesintisiz ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan toner alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda temin edilen tonerler, kurulu bulunan güvenli kat yazıcılarında kullanılmak üzere ilgili birimlerin kullanımına sunulmuş; yazdırma hizmetlerinde süreklilik sağlanarak iş süreçlerinin aksamadan yürütülmesine ve kaynakların etkin kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

C.5.8.16. Kimlik Yönetim Sistemi için Destek Antlaşmasının Yapılması

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilişim uygulamalarında kullanıcı doğrulama işlemlerinin merkezi ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Merkezi Kimlik Sistemi yapısını yöneten Kimlik Yönetim Sistemi için destek antlaşması yapılmış olup; söz konusu yazılım aracılığıyla web servisleri üzerinden Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci bilgileri ve Personel Bilgi Sisteminden personel bilgileri otomatik olarak alınmakta, bu bilgiler doğrultusunda kullanıcı hesabı, Google hesabı ve Microsoft Office hesabı otomatik şekilde oluşturulmakta ve oluşturulan hesaplara ait kullanıcı bilgileri ilgili kişilerin cep telefonu numaralarına SMS yoluyla iletilmektedir.

C.5.8.17. Bilgisayarların Yenilenmesi

Üniversitemizin bilişim cihazları ihtiyaçları Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla temin edilerek birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımı yapılmış, teknik ekibimiz tarafından kurulumları gerçekleştirilmiş olup; sınavların elektronik ortamda yapılabilmesini teminen Eğitim Fakültesi için 156 adet, Ziraat Fakültesi için 111 adet bilgisayar ile bilgisayar laboratuvarları oluşturulmuş, Tıp

Fakültesinde mevcut bilgisayar sayısı 235 adetten 310 adede çıkarılmış ve ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde kurulmak üzere 175 adet bilgisayar temin edilmiştir.

C.5.8.18. Microsoft Lisans Anlaşmasının Yenilenmesi

Üniversitemiz ile Microsoft arasında mevcut kampüs lisans anlaşması yenilenmiş olup, bu kapsamda işletim sistemleri, Office uygulamaları ve diğer Microsoft yazılımları temin edilerek akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur; anlaşmanın yenilenmesiyle birlikte yazılımların güncel, lisanslı ve güvenli şekilde kullanımı sağlanmış, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin kesintisiz, etkin ve verimli biçimde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

C.5.8.19. Sistem Odası Klima ve Yangın Algılama Sistemi Bakımı

Sistem Odası Klima ve Yangın Algılama Sistemi Bakımı kapsamında, sistem odasının kesintisiz ve güvenli bir şekilde faaliyet göstermesini teminen kurulu bulunan klima sistemleri ile yangın algılama ve uyarı sistemlerinin periyodik bakım ve kontrolleri ilgili mevzuat ve standartlar doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile ortam koşullarının uygun seviyelerde tutulması sağlanmış, olası risklere karşı erken uyarı mekanizmalarının sürekliliği temin edilmiş ve sistem odasında bulunan kritik bilgi teknolojileri altyapısının korunmasına katkı sağlanmıştır.

C.5.8.20. Sistem Odası UPS ve Jeneratör Bakım Desteği

Sistem Odası UPS ve Jeneratör Bakım Desteği kapsamında, sistem odasında yer alan kritik bilgi teknolojileri altyapısının kesintisiz enerji ile beslenmesini sağlamak amacıyla kurulu bulunan UPS ve jeneratör sistemlerinin periyodik bakım, test ve kontrolleri ilgili mevzuat ve teknik standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Yapılan bakım çalışmaları ile olası enerji kesintilerine karşı sistemlerin sürekli çalışabilir durumda olması sağlanmış, acil durumlarda devreye girme süreleri kontrol edilmiş ve topraklama hattı test edilmiştir.

C.5.8.21. Diğer Bilişim Ekipmanları

Bilişim sistemlerinde kullanılan cihazlar için ihtiyaç hasıl olan donanım, yedek parça vb. malzemelerin temini yapılmıştır.

C.5.8.22. Üniversitemizin İhtiyaç Duyduğu E-İmzaların temin edilmesi

Üniversitemizin son imza yetkisine sahip yöneticilerinin Elektronik İmza (e-İmza) ihtiyaçları Başkanlığımızca karşılanmaktadır. Bu kapsamda, elektronik belge ve yazışma süreçlerinin güvenli, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 155 adet e-İmza ile 71 adet e-İmza okuyucusu temin edilerek ilgili personelin kullanımına sunulmuştur.

C.5.8.23. Personel ve Başvuru Sistemi Destek Antlaşmasının Yapılması

Personel Daire Başkanlığımız tarafından uzun süredir kullanılan Netiket Personel Özlük İşleri Uygulaması kapsamında, Akademik İlan ve Başvuru, Sözleşmeli İlan ve Başvuru ile Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri modülleri sisteme entegre edilmiştir. Bu modüller aracılığıyla başvuru ve değerlendirme süreçleri dijital ortama taşınmış, işlemler hızlandırılmış, manuel işlemler azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufu sağlanmıştır. Süreçlerin sistem üzerinden yürütülmesiyle şeffaflık ve denetlenebilirlik artırılmış, tüm veriler güvenli dijital ortamda saklanarak kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal yükümlülükler yerine getirilmiştir.

C.5.8.24. Toplu SMS Alımı

Üniversitemiz birimlerinde yürütülen bilgilendirme ve iletişim faaliyetlerinde, özellikle Öğrenci İşleri uygulaması başta olmak üzere diğer kurumsal uygulamalarda kullanılmak üzere bir milyon adetlik yeni SMS paketi temin edilerek kullanıma sunulmuştur. Bu kapsamda öğrenciler, akademik ve idari personel ile ilgili duyuru ve bilgilendirmelerin hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde iletilmesi sağlanmış; iletişim süreçlerinin daha sistematik ve kesintisiz yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

C.5.8.25. Sistem Odası Sızdırmazlık Testi Yaptırılması

Üniversitemizde kurulan “Sistem Odası”nın iklimlendirme sistemlerinin sağlıklı ve verimli şekilde çalışabilmesi ile olası bir yangın durumunda yangın söndürme sisteminde kullanılan gazın ortamda etkili olabilmesi amacıyla, dış ortam ile olan hava akımının kontrol altına alınmasına yönelik sızdırmazlık testleri çalışmalarına başlanmış, Sistem Odasına yönelik yapım, iyileştirme ve güçlendirme çalışmalarına 2026 yılında devam edilecektir.

C.5.8.26. Görüntü İzleme Yazılımı Güncelleme

Üniversitemiz genelinde kurulu bulunan güvenlik kameralarından aktarılan görüntülerin izlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesine yönelik iş ve işlemler, kullanılan görüntü izleme yazılımı aracılığıyla yürütülmektedir. Güvenlik hizmetlerinin kesintisiz, etkin ve güvenilir bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla söz konusu yazılımın teknik destek anlaşması yenilenmiş; sistem performansının korunması, olası arızalara hızlı müdahale edilmesi ve güncel güvenlik ihtiyaçlarına uyum sağlanması temin edilmiştir.

C.5.8.27. EBYS için Destek Anlaşması

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm resmî yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülerek güvenli biçimde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal yazışma süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve izlenebilir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla sistemin kesintisiz çalışmasını teminen EBYS’ye ilişkin güncelleme ve teknik destek anlaşması yenilenmiştir. Bunun yanı sıra yıllık, sağlık ve mazeret izin süreçlerinin kaynağından ve elektronik ortamda takibini sağlamak amacıyla Personel Özlük Uygulaması ile EBYS arasında entegrasyon gerçekleştirilmiş; izin süreçlerinin daha hızlı, şeffaf ve etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

C.5.8.28. Sistem Odası Ortam İzleme Sisteminin Yenilenmesi

Sistem odasında oluşabilecek olası problemlerin önüne geçilmesi amacıyla, web tabanlı sistem odası ısı ve nem kontrol yazılımı ile sensörlerden oluşan donanım altyapısı kullanılmaktadır. Söz konusu sensörler, ortamın ısı ve nem değerlerini sürekli olarak izlemekte ve önceden tanımlanan eşik değerlerde meydana gelen değişiklikleri anlık olarak tespit edebilmektedir. Belirlenen sınırların dışına çıkılması durumunda oluşan anormal durumlar, e-posta yoluyla ilgili personele otomatik olarak bildirilerek hızlı müdahale imkânı sağlanmakta ve sistem sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

C.5.8.29. Üniversitemizde Kullanılan Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikasının Yenilenmesi

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi’nin e-Yazışma Paketi (EYP) 2.0 çalışmalarının tamamlanması talimatına istinaden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde “e-Mühür Kurulum ve Entegrasyonu, Şifreleme Sertifikası Kurulumu ve Entegrasyonu” işlemleri yapılarak 2021 yılı şubat ayı sonu itibarıyla devreye alınmış, devreye alınan sistemde kullanılan ve Mart 2023

ayı sonunda süresi biten Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası Kamu Sertifikasyon Merkezinden üzerinden yenilenmiştir.

Kalite Faaliyet Planı kapsamında gerçekleştirilen söz konusu çalışmalar; hizmet sunumunun sürekliliğinin sağlanması, bilgi ve iletişim güvenliğinin güçlendirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması ve kurumsal süreçlerin mevzuata uygun, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütülmesine doğrudan katkı sağlamıştır. Bu faaliyetler, kalite yönetim sistemi hedefleriyle uyumlu biçimde planlanmış ve uygulanmıştır.

C.5.9. 2025 Yılında “Kalite Faaliyet Planında” yer alıp başkanlığımızca gerçekleştirilemeyen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

Aşağıda yer alan faaliyetler, bütçe imkânları, mevzuat düzenlemeleri ve verimlilik kriterleri birlikte değerlendirilerek ele alınmış; ilgili risklerin yönetilebilir seviyede tutulması ve kaynakların etkin kullanılması amacıyla planlı olarak bir sonraki faaliyet dönemine aktarılmıştır.

C.5.9.1. Personel E-Postalarının Kurum Sunucularına Taşınması

Cumhurbaşkanlığının 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesinin 18’inci maddesinde yer alan “Kamu e-posta sistemlerinin ayarları güvenli olacak biçimde yapılandırılacak, e-posta sunucuları ülkemizde ve kurumun kontrolünde bulundurulacak ve sunucular arasındaki iletişimin şifreli olarak yapılması sağlanacaktır” hükmü doğrultusunda 2025 yılı faaliyet planına söz konusu faaliyet eklenmiş olup, e-posta hizmetinin kurum bilişim altyapısına taşınmasına yönelik gerekli teknik ve idari araştırmalar yapılmış; ancak bütçe imkânları ve verimlilik kriterleri çerçevesinde yapılan değerlendirmeler sonucunda söz konusu faaliyetin 2026 yılında gerçekleştirilmesinin daha uygun olacağı değerlendirilmiştir.

C.5.9.2. NAC Yazılımının Alınması

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında ağ erişimlerinin kimlik doğrulama, yetkilendirme ve izlenebilirlik esaslarına uygun olarak kontrol altına alınması amacıyla 2025 yılı faaliyet planına “NAC yazılımı/cihazı temin edilmesi” faaliyeti dâhil edilmiş olup, 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanununun Temel İlkeler başlıklı 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan “siber güvenliğin sağlanmasına yönelik çalışmalarda öncelikle yerli ve millî ürünlerin tercih edilmesi” hükmü ile aynı Kanunun Yetkiler başlıklı 6’ncı maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi ve anılan maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasların Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirleneceğine dair hüküm birlikte değerlendirildiğinde, NAC cihazı teminine ilişkin Başkanlıkça yayımlanması beklenen düzenleyici işlemin henüz yürürlüğe girmemiş olması nedeniyle alım sürecinin başlatılmadığı, bu kapsamda söz konusu faaliyetin 2026 yılı faaliyet planı çerçevesinde gerçekleştirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

C.5.10. 2025 Yılında “Kalite Faaliyet Planında” yer almayıp başkanlığımızca gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

C.5.10.1. Diğer Faaliyetler

Yukarıda sayılanların dışında Başkanlığımızca yürütülen diğer faaliyetler şunlardır:

C.5.10.1.1. Network altyapısının yönetimi ve sağlıklı çalışması sağlanmaktadır.

C.5.10.1.2. Üniversitemiz bilgi erişim ve iletişimi için gerekli olacak son kullanıcı donanım arızaları, PC, yazıcı, bilgisayar çevre birimleri, tarayıcı, standart işletim sistemi ve uygulamaların kurulumu ve arızalarının giderilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede destek.ahievran.edu.tr adresi üzerinden 867 adet başvuru yapılmış ve bu başvuruların tamamı sonuçlandırılmıştır.

– Bilgisayar, Yazıcı Kurulum ve Ayarları	490
– İnternet Ucu Problemleri.....	97
– IP Telefon / ATA Cihazı Arızası	58
– Kamera Sistemi Problemleri	42
– Yazılım İsteği veya Sorunları	38
– E-Posta İşlemleri.....	27
– Bilgisayar Laboratuvarı Kurulum ve Bakım.....	19
– Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).....	18
– İP Telefon Güncellemesi.....	17
– Sunucu Kurulumu	13
– Ağ İşlemleri (Switch Konfigürasyonu).....	10
– Ağ İşlemleri (Ağ Kurulumu).....	9
– Web Servis İstekleri (Proxy, VPN vb.).....	8
– Ağ İşlemleri (Cihaz Tanımlanması).....	6
– SPSS.....	4
– E-İmza İşlemleri.....	4
– Genel	3
– Web Sayfası Açılması (Açma, Güncelleme)	3
– Firewall Konfigürasyonu (İp istekleri vb.)	1
– Toplam	867

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan Üniversitemizin İdari Teşkilat şemasındaki sekiz Daire Başkanlığından biridir. Üniversitemizde ve Başkanlığımızda yönetim modeli olarak iç kontrol sistemi uygulanmaktadır. İç kontrol sisteminin bileşenlerini oluşturan risk, süreç, faaliyet planı, iyileştirme faaliyetleri ve belge yönetimi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)’de takip edilmektedir. Yıl içerisinde BKYS ve birim internet adreslerinin güncelliğini takip etmek amacıyla birimlere yapılan iç tetkikler aracılığıyla adı geçen konuların izlenmesi yapılmaktadır. Üniversitemizde ve Başkanlığımızda taşınır işlemlerinin uygulanması ve takip edilmesi her birimde görevli taşınır kayıt yetkilisi ve harcama yetkilileri aracılığıyla Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile takip edilmektedir. Yine Üniversitemiz bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve ödemelerin yapılması sürecinde muhasebe kayıtlarına yer almasını sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın kamu idarelerine sunmuş olduğu sistemler kullanılmaktadır. Üniversitemizde ve Başkanlığımızda yürütülen iç ve dış yazışmaların

kayıt ve dosyalama sistemi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemiz birimlerinin kullanmış olduğu bu sistemlerin yanı sıra Üniversitemiz internet ana sayfasında Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) modülü bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız istek, öneri ve şikâyetlerini bu modülü kullanarak da taleplerini istedikleri birimlere iletebilmektedir.

Yukarıda yer alan açıklamalar değerlendirildiğinde görüldüğü üzere Başkanlığımızda BKYS, TKYS, EBYS, MYS ve Cumhurbaşkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının sunmuş olduğu sistemler kullanılarak iç kontrol sisteminin etkinliği artırılmaya çalışılmaktadır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Üniversitemiz, beş yıllık (2022-2026) dönemi kapsayan Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve 18 stratejik hedef belirlemiştir.

A.1. AMAÇ 4: Adalet ve Liyakate Dayalı, Hesap Verebilirlik İlkesine Bağlı, Değişimci, Katılımcı, Sürekli İyileştirme ve Yenilikçi Yaklaşım Dayalı Yönetim Yapısını Sürdürmek

A.2. HEDEF 4.1: Sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılabacaktır.

A.3. PG4.1.7 Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine Uyum Oranı:

Tedbir Uygulanma Durumu	Toplam	Oran
Kısmen Uygulandı	15	3,47%
Uygulanabilir Değil	27	6,25%
Uygulandı	376	87,04%
Uygulanmadı	14	3,24%
Genel Toplam	432	100,00%

2025 yılı için Rehber %87 uyum oranı sağlanmıştır.

Performans göstergeleri kapsamında ağırlıklı olarak bilgi ve iletişim güvenliğine ilişkin ölçülebilir göstergeler izlenmiş olup; donanım, yazılım, bakım, destek ve altyapı yatırımları gibi diğer faaliyetler kalite hedeflerine dolaylı katkı sağlayan destekleyici unsurlar olarak değerlendirilmiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, mevzuat çerçevesinde, bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini güvence altına alarak paydaşların bilgiye güvenli erişimini sağlamak, bilgi güvenliği risklerini yönetmek, kişisel verilerin korunmasını ve iş sürekliliğini temin etmek için gerekli tedbirleri alarak bilgi güvenliği yönetim sistemini sürekli iyileştirmeyi ve farkındalık oluşturmayı taahhüt eden bir Bilgi Güvenliği Politikasını benimsemektedir.

B.1. Temel Politikalar

Politika, öğrencilerin, akademik ve idari personelin verilerini, dijital sistemleri ve ağları koruyarak, yetkisiz erişimi, veri kaybını ve siber tehditleri önleme, ayrıca yasal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygun hareket etmeyi amaçlar.

B.2. Temel Değerler

B.2.1. Hukuk Kurallarına ve Yasal Mevzuata Uygunluk

B.2.1.1. 4857 İş Kanunu

B.2.1.2. 5070 Elektronik İmza Kanunu

B.2.1.3. 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

B.2.1.4. 5809 Elektronik Haberleşme Kanunu

B.2.1.5. 7545 Siber Güvenlik Kanunu

B.2.1.6. 26716 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.2.1.7. 5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

B.2.1.8. 28036 Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.2.1.9. 28533 Elektronik Tebligat Yönetmeliği

B.2.1.10. 25692 Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.2.1.11. 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

B.2.1.12. ULAKNET Kullanım Politikası

B.2.2. Hesap Verebilirlik

Üniversite, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemiştir. Mali tablolar, raporlar ve diğer belgeler şeffaflık ilkesi doğrultusunda düzenlenmekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu çerçevede, Performans Programları, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, İdare Faaliyet Raporları vb. web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitede, paydaş ilişkilerini güçlendirmek ve faaliyetlerini sürekli iyileştirmek amacıyla paydaş ilişkileri süreci etkin olarak yönetilmektedir. BKYS sisteminde geri bildirimler için sürekli açık ve kolay erişilebilir bir Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) uygulaması bulunmaktadır. Söz konusu sistem üzerinden her türlü şikâyet, memnuniyet, istek, öneriler alınmakta ve 10 gün içerisinde bildirim sahibine cevap verilmektedir. 2025 yılında toplam 63 bildirim alınmıştır. Bu bildirimlerin %17'si isteklerden oluşurken, %62'si şikâyet, %21'de memnuniyet oluşturmaktadır. Söz konusu bildirimlerin %100'ü muhatabına cevap verilmek suretiyle kapatılmıştır.

B.2.3. Mali Saydamlık

Üniversitenin finansal kaynakları, mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemlerinde, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen otomasyon sistemleri (Program Bütçe Sistemi, MYS, BKMYBS, KBS, Ka-Ya, YBS vs.) kullanılmaktadır. Üniversitenin temel gelir ve gider kalemleri, kullanılan sistemler üzerinden izlenmektedir.

B.2.4. Yenilikçilik

Üniversitede kullanılan bilişim sistemleri, özellikle Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), üniversitenin performans yönetimi süreçlerinde kritik bir rol oynamaktadır. BKYS'de yer alan Performans Yönetim Modülü ile tüm performans göstergeleri grafikler, tablolar ve kanıtlarla anlık olarak izlenebilmektedir. Bu sistem, performans verilerinin doğru ve güvenilir bir şekilde toplanmasını sağlamakta; sistemin düzenli güncellenmesi ve izlenmesi yoluyla, karar alma süreçlerinde veriye dayalı ve nesnel bir yaklaşımın izlenmesini mümkün kılmaktadır.

B.2.5. Güvenilirlik

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, mevzuat çerçevesinde, bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini güvence altına alarak paydaşların bilgiye güvenli erişimini sağlamak, bilgi güvenliği risklerini yönetmek, kişisel verilerin korunmasını ve iş sürekliliğini temin etmek için gerekli tedbirleri alarak bilgi güvenliği yönetim sistemini sürekli iyileştirmeyi ve farkındalık oluşturmayı taahhüt eden bir Bilgi Güvenliği Politikasını benimsemektedir.

B.3. Temel öncelikler

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum ile ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin gereksinimlerini karşılamak.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 27: Bütçe Giderleri

Sınıflandırma	Ödenek	Harcama	Har. / TÖ (%)
Personel Giderleri	10.539.000,00	10.499.617,45	%99,63
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	1.272.000,00	1.257.871,92	%98,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.620.000,00	15.039.998,09	%85,36
Cari Transferler (Gayri Maddi Mal Alımları)	1.822.000,00	1.821.708,02	%99,98
Sermaye Giderleri (Yolluk, Tüketim Mal ve Hizmet Alımı)	69.913,33	56.497,33	%80,81
Toplam	31.322.913,33	28.675.692,81	%91,55

A.1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 28: Bütçe Gelirleri

	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleştirme	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.0	0.0	0.0
Alınan Bağış ve Yardımlar	0.0	0.0	0.0
Diğer Gelirler	0.0	0.0	0.0
Toplam	0.0	0.0	0.0

A.1.3. Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

Tablo 29: Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

	2024 Yılı Bütçe Giderleri	2025 Yılı Bütçe Giderleri
Personel Giderleri	3.605.143,52	10.499.617,45
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	508.000,00	1.257.871,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.868.532,00	15.039.998,09
Cari Transferler	2.840.468,00	1.821.708,02
Sermaye Giderleri	33.900,00	56.497,33
Toplam	11.856.043,52	28.675.692,81

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tabloların açıklaması yazılımalı yapılan harcamalar hakkında kısa bilgiler verilmelidir.

A.2.1. Personel Giderleri

A.2.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri

A.2.3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında hem Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) hem de Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz hesapları ile faaliyetleri incelenmiş olup denetim raporları Üniversitemize ulaşmıştır. Gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

A.4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

B.1. Performans Hedefleri Gerçekleşme Oranları

Tablo 30: Performans Hedefleri Gerçekleşme Oranları Karşılaştırılması

Stratejik Plan Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Belirlenen Hedef	O.D.	H.G. %	B.O.
PG4.1.7 Bilgi ve iletişim güvenliği rehberine uyum oranı	Yüzde	100.0	100.0	100	100	100

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

A.1. Üniversitemiz, güçlü bilişim teknik altyapısı sayesinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmakta; akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmakta ve hizmet kalitesini desteklemektedir. Bu altyapı, stratejik hedefler doğrultusunda dijital dönüşüm projelerinin uygulanabilirliğini kolaylaştırmakta ve üniversitemizin teknolojik kapasitesini güçlendirmektedir.

A.2. Üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına yönelik yazılımlar geliştirmekte kurumsal hizmetlerin dijitalleşmesine katkı sunmakta ve kamu yararına katma değer üretmektedir. Bu güçlü yön, kurum içi süreçleri ve dış paydaş ilişkilerini desteklemekte ve kurumsal itibarını güçlendirmektedir.

A.3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının TS EN ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahip olması, bilgi güvenliği süreçlerinin sistematik ve güvenilir yürütülmesini sağlamaktadır. Bu durum hem kurum içi hem de kurum dışı paydaşların güvenini artırmakta ve üniversitenin dijital altyapısının güvenilirliği açısından önemli bir güç unsuru oluşturmaktadır.

A.4. Personelin özverili ve sorumluluk bilinci yüksek çalışmaları, sınırlı kaynaklara rağmen işlerin aksamadan yürütülmesini ve dijital hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktadır.

A.5. Felaket Kurtarma Merkezi için gerekli bilişim cihazlarının temin edilmiş olması, kritik bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamakta ve hizmet kesintilerini en aza indirmektedir.

A.6. Bütünleşik Sistem Mimarisi ile fiziksel sunucular birleştirilerek sanallaştırma, merkezi yönetim ve yedeklilik imkânı sunmaktadır. Bu yapı sayesinde kaynaklar daha verimli kullanılmakta, hizmet sürekliliği sağlanmakta ve dijital dönüşüm çalışmalarına güçlü bir altyapı oluşturulmaktadır.

A.7. Kurumumuzda kullanılan Merkezi Kimlik Yönetim Sistemi, kullanıcıların ve bilişim cihazlarının tek bir noktadan yönetilmesine imkân sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde cihazların

kontrolü, güncellemelerin yapılması ve kullanıcı işlemlerinin yönetimi daha hızlı ve düzenli şekilde yürütülmektedir.

A.8. 2016/28 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda kurumumuz, KamuNet altyapısına dâhil edilmiştir. Bu kapsamda bilişim cihazları, kurum ağacı ve kimlik yönetim sistemine entegre edilmiştir. Böylece kurum içindeki uygulamalar, kimlik doğrulama sistemi üzerinden güvenli giriş yapabilmekte ve kullanıcıların yetkileri merkezi bir şekilde yönetilebilmektedir.

A.9. Kurumumuz, uzaktan eğitim altyapısını kurarak çevrimiçi derslerin güvenli ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yapı, eğitim süreçlerinin esnek, erişilebilir ve yönetilebilir olmasını desteklemektedir.

A.10. Üniversitemizde kullanılan yazılımlar, birbirleriyle entegre edilmiştir. Bu sayede bilginin alınması ve verinin işleneceği sistemlere aktarımı, bütünlük ve tekillik bozulmadan gerçekleştirilebilmekte; bilgi akışı ve veri güvenliği güçlendirilmektedir.

A.11. Kurumumuz, Bilgi Güvenliği Denetim Rehberine uyum sağlamak amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar sayesinde bilgi güvenliği süreçleri standartlara uygun bir şekilde yapılandırılmakta, riskler etkin olarak yönetilmekte ve kurumsal veri güvenliği güçlendirilmektedir.

A.12. Kurumumuz tarafından bilişim cihazlarında lisanslı yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.

A.13. Kurumumuz tarafından 50 civarında Bilgisayar Laboratuvarı kurularak eğitim-öğretim hizmetlerine destek verilmektedir.

B. Zayıf Yönler

B.1. Çok sayıda ve birbirinden uzak yerleşkelerde kampüslerimizin bulunması nedeniyle teknik destek taleplerine zamanında ve etkin biçimde yanıt verilmesinde gecikmeler yaşanabilmekte; bu durum hizmet sürekliliği ve kullanıcı memnuniyeti açısından zayıf bir yön olarak değerlendirilmektedir.

B.2. Mevcut personelimizin özverili çalışmaları ve yetkinliklerine rağmen, insan kaynağı sayısının sınırlı olması, yazılım geliştirme ve sürdürülebilir teknik destek hizmetlerinin etkin yürütülmesinde zayıf yön oluşturmaktadır.

B.3. Daire Başkanlığının izole bir alanda konumlandırılmaması, bilgi güvenliği açısından riskler oluşturmaktadır ve fiziksel güvenlik önlemlerinin etkinliğini sınırlayabilmektedir.

B.4. Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanamaması, güncel gelişmelerin takip edilmesini engellemekte ve yenilikçi çözümler üretme sürecini yavaşlatmaktadır.

B.5. Kurumun deprem riski yüksek bir bölgede yer alması, bilgi işlem hizmetlerinin kesintiye uğrama olasılığını artırmakta ve altyapının güvenilirliğini tehdit etmektedir.

B.6. Sanallaştırma sunucularında yaşanabilecek donanımsal arızalar, sistem performansını olumsuz etkileyebilmekte ve hizmetlerde kesintiye yol açabilmektedir.

B.7. Sistemde karşılaşılan en önemli risklerden biri, kullanıcı hesabının ele geçirilmesidir. Bu durum gerçekleştiğinde hesap üzerinde yetki seviyeleri değiştirilebilmekte ve sistem içerisinde güvenlik zafiyetleri ortaya çıkabilmektedir. Bu tür bir zayıflık, bilgi güvenliğini tehdit etmekte ve kurumun kritik verilerinin risk altına girmesine neden olabilmektedir.

B.8. Kimlik yönetim sisteminde yaşanabilecek teknik aksaklıklar veya erişim sorunları durumunda tüm kullanıcıların uygulamalara ulaşmasını zorlaştırabilmektedir.

B.9. Altyapının kapasitesinin artırılması gerektiğinde, sunucu ve yedekleme sistemlerinin maliyetli olması kurum bütçesi üzerinde yük oluşturmakta ve hızlı genişleme imkânını sınırlayabilmektedir.

B.10. Kurum tarafından geliştirilmemiş bazı uygulamalarda, web servis entegrasyonu için ücret talep edilmesi, entegrasyon sürecini maliyetli hâle getirmektedir.

B.11. Rehber uyum sağlamak için gerekli olan donanım ve yazılım yatırımlarının maliyetlerinin yüksek olması bütçe planlamasında ek yükler yaratabilmektedir.

B.12. Lisanslı yazılımların belirli donanıma sahip bilişim cihazları üzerinde çalışmasından dolayı kurum tarafından kullanılan bilişim cihazlarında yenileme ihtiyaçlarını ortaya çıkarmaktadır.

B.13. Bilgisayar Laboratuvarlarının kurulum ve teknik destek süreçlerinde personel eksikliği öne çıkmaktadır.

B.14. Geniş hizmet alanı ve artan sistem çeşitliliğine kıyasla insan kaynağının sınırlı olması, iş yükü ve sürdürülebilirlik açısından risk oluşturmaktadır.

B.15. Gelişen siber tehditler ve mevzuat kaynaklı yeni yükümlülükler doğrultusunda, ileri seviye güvenlik yatırımlarına duyulan ihtiyaç devam etmektedir.

C. Değerlendirme

Büyüyen ve her alanda gelişen üniversitemizin dünya üniversiteleri ile teknolojik bağ kurabilmesi Bilgi İşlem alanındaki ileri teknoloji ile orantılıdır. Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi ile yine Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin kamu kurumlarına yüklemiş olduğu görevleri yerine getirebilmek amacıyla daha çok bütçeye ve daha çok nitelikli teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. Öneri

A.1. Personel eksikliği hizmetlerin etkin sunumunu olumsuz etkileyerek paydaş memnuniyetsizliği oluşturmaktadır. Bu nedenle insan kaynağı kapasitesinin artırılması öncelikli hedefler arasında olacaktır.

A.2. Kurumumuz tarafından geliştirilen yazılımların satışa sunulmasıyla ortaya çıkacak teknik destek gereklilikleri, mevcut personel eksikliği nedeniyle yeterince karşılanamazsa, kurumsal imajın zedelenmesi ve hizmet sürdürülebilirliğinin aksamaması gibi tehditler oluşabilir. Bu nedenle personel ihtiyacı ön planda tutulacaktır.

A.3. Siber güvenlik açıklıkları hızla istismar edilebilen saldırı risklerini oluşturmaktadır. Bu nedenle düzenli olarak Penetrasyon(Sızma) testleri yaptırılacaktır.

A.4. Deprem, yangın vb. doğall afet durumlarında hem sistem hem de yedeklerin aynı lokasyonda bulunması risk taşımaktadır. Bu nedenle yedekleme sisteminin güvenli ve farklı bir ortamda tutulması için görüşmeler yapılmaktadır. Yedekleme merkezinin farklı bir coğrafi bölgedeki veri merkezinde konumlandırılması kurum için ekstra maliyet oluşturmaktadır. Bu nedenle ULAKNET tarafında sunucunun barındırılması için görüşmeler yapılmaktadır.

A.5. En önemli tehditlerden biri, kullanıcı hesaplarının ele geçirilmesiyle doğabilecek güvenlik açıklarıdır. Bu nedenle yapılan Penetrasyon Testlerinde Sosyal Mühendislik çalışmalarına önem verilerek paydaşların farkındalığı artırılmaya çalışılacaktır.

B. Tedbirler

- B.1.** Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılımlar birbirleriyle entegre hale getirilerek; bilginin alınıp, veriyi işleyecek olan sistemlere bütünlüğünün ve tekilliğinin bozulmadan aktarılması sağlanmıştır.
- B.2.** Merkez Yerleşkedeki binalardan sistem odasına aktif-yedek şeklinde fiber optik kablolarla çekilerek herhangi kablo arızası durumunda yedek kablo üzerinden sistemin çalışması sağlanmıştır.
- B.3.** Teknik risklerimizin ortaya çıkarılması için her yıl düzenli olarak Sızma Testleri yaptırılmakta ortaya çıkan rapor neticesinde zafiyetler giderilmektedir.
- B.4.** Bütünleşik Sistem Mimarisi ile birlikte fiziksel sunucu sayısı azaltılarak donanım, ekipman, elektrik, iklimlendirme vb. maliyetler azaltılmaktadır.
- B.5.** Merkezi yönetim altyapısı, bilişim cihazlarının tek merkezden konfigüre edilmesine ve gerektiğinde uzaktan erişim sağlanarak cihazlar üzerinde incelemeler yapılmasına imkân tanımaktadır. Bu durum, teknik ekiplerin iş yükünü azaltmakta, sorunların daha kısa sürede çözülmesini sağlamakta ve kurumun operasyonel esnekliğini artırmaktadır.
- B.6.** Uzaktan eğitim altyapısı sayesinde, eğitim süreci kesintiye uğramadan devam ettirilebilmekte ve olağanüstü durumlarda dahi öğrenme faaliyetleri sürdürülebilmektedir.
- B.7.** Yazılımlar arası entegrasyon sayesinde, öğrenci kartları, kurumsal mail hesapları ve diğer kullanıcı işlemleri, kullanıcıların ekstra işlem yapmasına gerek kalmadan çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilmekte; böylece hem zaman hem de personel tasarrufu sağlanmaktadır.
- B.8.** Lisanslı yazılım kullanılması nedeni ile siber güvenlik açıklıkları minimize edilmektedir.
- B.9.** Yerleşkemize giriş çıkışlarda plaka tanıma sistemini kullanarak yetkisiz girişleri engellenmektedir.
- B.10.** Yerleşkelerimizi 7/24 kamera sistemi ile takip edilerek paydaşlarımızın güvenli bir şekilde kampüs içerisinde hareket etmeleri sağlanmaktadır.
- B.11.** Bina girişlerine yapılacak kartlı geçiş sistemleri ile binalara erişimler kontrol altına alınacaktır.
- B.12.** Yazışmaların gizlilik ve bütünlük içerisinde iletilmesi amacı ile Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanılmaktadır.
- B.13.** Üniversitemizde bilgiye izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişim, kullanım, değiştirilme, ifşa edilme, ortadan kaldırılma, el değiştirme ve hasar verilmesini önlemek. Bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği/sürekliliği ile risk yönetimi sürecini başarılı bir şekilde uygulayarak muhafaza etmek için ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası üniversitemize kazandırılmıştır.
- B.14.** Sistem odası elektrik kesintilerine karşı korunması amacı ile UPS ve Jeneratör konularak elektrik kesintilerine karşın yedeklenmesi sağlanmıştır.
- B.15.** Simplivity (sanallaştırma yazılımı), Backbone (omurga anahtar) ve Controller (Kablosuz Erişim) cihazları yedeklenerek arıza durumunda cihazların aktif-aktif çalışması gerçekleştirilerek bilişim altyapısının yedeklilik, sürdürülebilirlik ve verimli çalışmasını sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kırşehir-16.01.2026)

İmza

Canfer MEMOĞLU

Bilgi İşlem Daire Başkan V.