



T.C.
KIRŞEHİR AHİ EVRAN
ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK BİNASI
Bağbaşı Yerleşkesi

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

16/09/2024

[Handwritten signatures]

İÇİNDEKİLER

1.AMAÇ	2
2.KAPSAM	2
3.İLGİLİ DOKÜMAN.....	2
4.SORUMLULUK	2
5.TANIMLAR	2
6.RİSKLER	3
6.1 Ergonomik Riskler	3
6.2 Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler	3
6.3 İş İle İlgili Faktörler.....	4
6.4 Birey İle İlgili	4
7.RİSK DEĞERLENDİRMESİ.....	4
Tablo 7.1 İhtimal Skalası.....	5
Tablo 7.2 Şiddet Skalası	6
Tablo 7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Skalası	6
Tablo 7.4 Risk Düzeyine Göre Öncelik Sırası	7
Tablo 7.5 İlgili tablolar	8
Tablo 7.6 Risk Değerlendirme, İnceleme ve Onay Tablosu	12
Tablo 7.7 Risk Analizi Tablosu.....	13

W Zr dy R 9

1.AMAÇ

Risk Değerlendirme Prosedürü, faaliyet alanlarının ve tehlikelerin tanımlanması, risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, kontrol önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

İşyerindeki mevcut ve yeni projelendirilen tüm faaliyetleri kapsar.

3.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Tablosu
- Tehlikeli Olay / Durum Bildirim Formu

4.SORUMLULUKLAR

İş Güvenliği Yönetim Temsilcisi: Risk değerlendirmesi işleminin programlı yapılmasını koordine eder.

Bütün Yöneticiler: Risk değerlendirmesi sonucu teklif edilen kontrol tedbirlerinin faaliyet planına göre uygulanmasını sağlar ve yeni ürün, proje, Proses, makine alımı vb. durumlarda ve gerekli gördüklerinde risk değerlendirme işlemi yapılmasını veya yinelenmesini İşveren Vekilinden talep eder.

İş Güvenliği Sorumlusu: Faaliyet alanlarını ve her faaliyetteki tehlikeli işlemi basamaklara ayırarak tespit eder ve tehlikeleri değerlendirmek üzere formüle eder.

5.TANIMLAR

Tanımlar: Tanımlarda 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU ve 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ esas alınmıştır.

Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

İş kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

Kurul: İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülöklere ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıpveya yaralanma oluşturmıyacak risk seviyesini,

6. RİSKLER

6.1.Ergonomik Riskler

Ergonomik özellikler, insanın verimli ve rahat çalışabilmesi için en uygun hale getirilmiş koşulları ifade etmektedir. Elle taşıma işleri, tekrarlanan hareketler ve ergonomik koşulların zayıflığına bağılı olarak kas iskelet sistemi hastalıkları görölebilir. Genel itibari ile çalışanlarda kas iskelet sistemi hastalıklarının görölme nedenleri;

- Tekrarlayan hareketler,
- Omuz hizasının üzerinde yapılan çalışmalar,
- Belden dönerek yapılan işler,
- İş yetiştirme kaygısı ile hızlı çalışma,
- Elle ağır yük kaldırma ve taşıma,
- Uygun olmayan vücut duruşunda uzun süre çalışmadır.

Bu hareketlerin sonucunda boyun, bel, el bileğı, kol, bacak, omuz, sırt, kalça ve dizlerde burkulma, incinme ve zorlanmalar, kazalar, yaralanmalar, kas iskelet sistemine bağılı meslek hastalıkları, çalışanlarda kısa veya uzun vadeli iş gücü kaybı ve dolayısıyla maddi kayıplar ortaya çıkabilir.

Halsizlik, çalışma isteksizliğı, yorgunluk, güç kaybı, ellerde uyuşma, parmak uçlarında yanma, ellerine aldıkları gereçleri düşürme gibi şikâyetler de işe ilişkin yaşanabilecek diğler olumsuzluklardır.

6.2. Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler

Çalışma ortamıyla ilgili aşağıda belirtilen özellikler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırabilmektedir;

- Yetersiz aydınlatma kaza riskini arttırabilir ya da çalışanların ne yaptıklarını görebilmek için uygunsuz ve rahatsız pozisyonda çalışmalarına sebep olabilir.
- Elle yük taşıma için yeterli boş alanın olmaması, biçimsiz pozisyonlarda çalışmaya ve yüklerin güvenli olmayan biçimlerde taşınmasına neden olabilir.
- İş yapılan alanların dar olması, başka malzemelerle doldurulması, iş ekipmanlarına uzanırken zorlanılması ve rahat hareket edilmemesi uygunsuz çalışma koşulları yaratabilir,
- Her yerde eşit düzlükte olmayan, dengesiz, düzensiz ya da kaygan zemin kaza riskini arttırabilir,
- Ortamın sıcak olması çalışanların yorgun hissetmesine neden olur. Bu nedenle daha fazla güç uygulaması gerekir. Diğler taraftan soğuk bir ortam da ellerin uyuşmasına sebep olarak kavrayışı güçleştirebilir.

6.3. İş İle İlgili Faktörler

Aşağıdaki durumlar da iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

- Yapılan iş çok gayret ve enerji gerektiriyorsa, çok sık ya da çok uzun sürelerde yapılıyorsa,

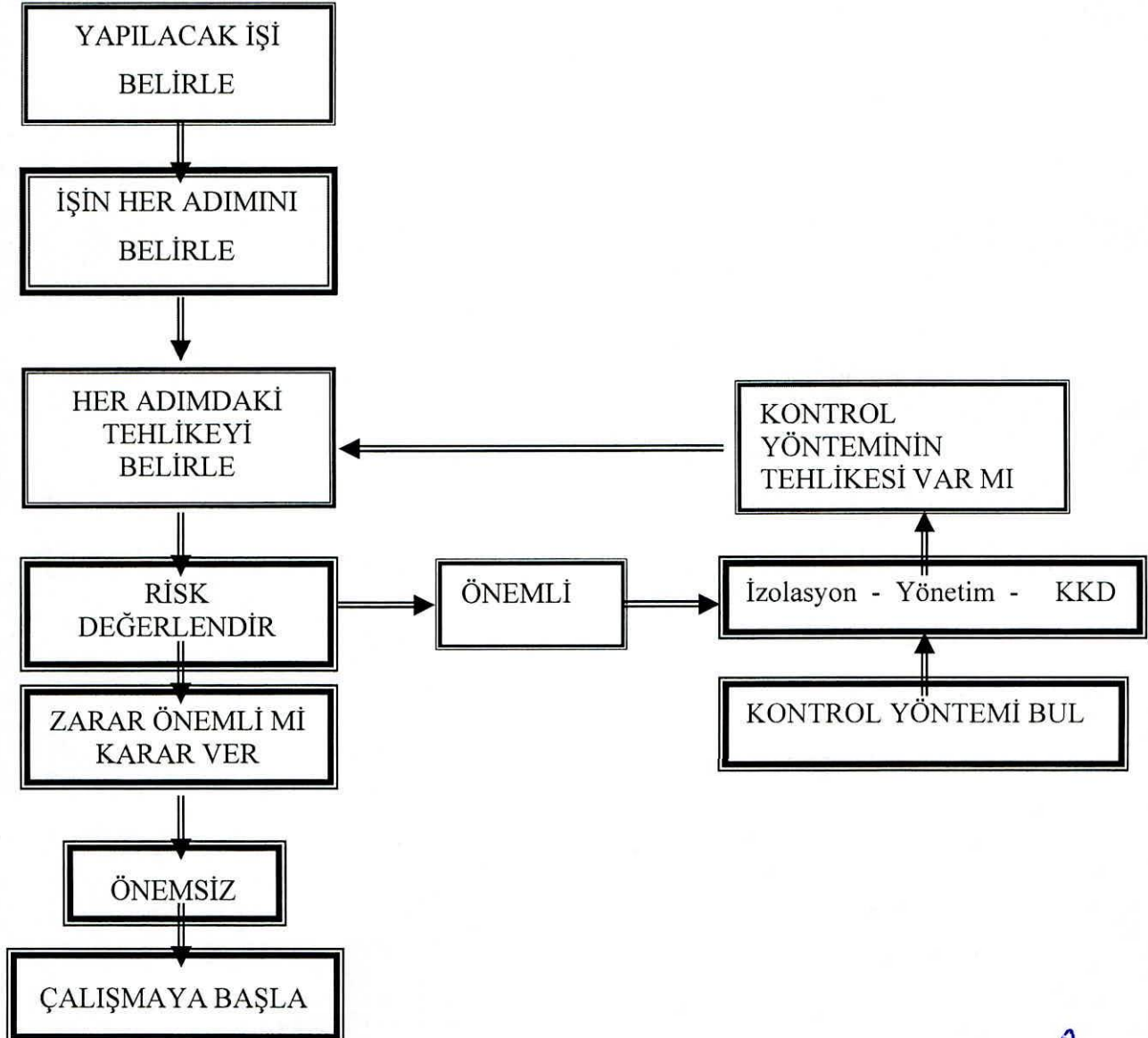
- Eğer yapılan iş zorlayıcı duruş pozisyonları ya da hareketleri içeriyorsa, örneğin gövdenin eğilmesi ve/veya bükülmesi, kolların omuz üstünde kaldırılması, el bileklerinin bükülmesi aşırı uzanma vb.
- Eğer yapılan iş tekrarlı çalışmayı gerektiriyorsa.

6.4. Birey ile İlgili Faktörler

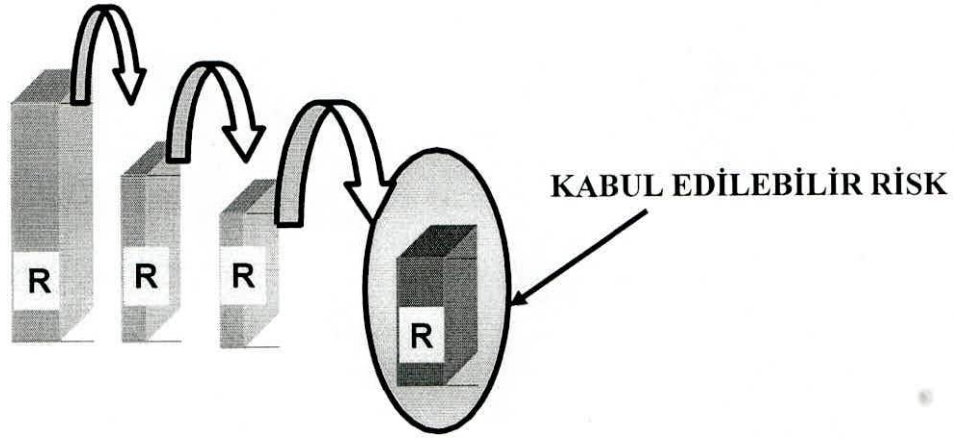
Bazı bireysel faktörler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini etkileyebilmektedir.

- Deneyimsizlik; çalışanların yeterince eğitim almamış olması ve yapılan işe aşına olmaması, bilinçsiz davranışlarda bulunması
- Yaş
- Boy, kilo, cinsiyet ve kuvvet gibi fiziksel özellikler,
- Çalışanın geçmiş sağlık öyküsü

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ



Handwritten signature in blue ink.



Risk analizinde L Tipi Risk Değerlendirme Matrisi Kullanılmıştır (Risk Assessment Decision Matrix):

Bu metotla, 5 x 5 Matris diyagramıyla (L Tipi Matris) bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk derecesi (skoru)olasılık ve şiddet çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

Risk derecesi = Olasılık x Şiddet

7.1 İhtimal Skalası

OLASILIK	ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI
1.ÇOK KÜÇÜK	Hemen hemen hiç
2.KÜÇÜK	Çok az (yılda bir kez), sadece anormal durumlarda
3.ORTA	Az (yılda birkaç kez)
4.YÜKSEK	Sıklıkla (ayda bir)
5.ÇOK YÜKSEK	Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali Tablosu

[Handwritten signature]

7.2 Şiddet Skalası

ŞİDDET	DERECELENDİRME
1.ÇOK HAFİF	İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren
2.HAFİF	İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi ilk yardım gerektiren
3.ORTA	Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerekir
4.CİDDİ	Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı
5.ÇOK CİDDİ	Ölüm, sürekli iş göremezlik

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddetini Belirleme Tablosu

7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Matrisi (L Tipi Matris)

Yukarıdaki tablolardan elde edilen değerler matris metodolojisi temelli risk değerlendirme tablosunda elde edilen değerler tasnif edilerek, riskler için büyük değerden başlayarak alınacaktır.

RİSK DERECESİ	EYLEM
Çok yüksek Riskler (25)	Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir.
Yüksek riskler (15,16,20)	Belirlenen risk azaltılınca kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk işin devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir.
Orta Düzeydeki Riskler (8,9,10,12)	Dikkate değer risk. Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.
Düşükdüzeyde Riskler (1,2,3,4,5,6)	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.

Al F ay 9 10

7.4 Öncelik Sırası

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, üretim veya çevrenin kapatılması gerekmektedir.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- İş hemen durdurulur.
- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

II. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 15, 16 ve 20 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Kısa dönemde iyileştirici tedbirler alınmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

III.Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 12(dahil) altında ya da 8 ve üzerinde puan alan konular:

Öncelik açıklaması: Uzun dönemde iyileştirilmelidir. Sürekli kontroller yapılmalıdır. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

Yapılması planlanan faaliyetler: Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

Not: Olasılığı çok düşük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

IV.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 6 ve altında puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Gözetim altında tutulmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler: Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

Risk Değerlendirmesinin yenilenmesi

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

7.5 İlgili tablolar

RISK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?		
1	Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması	X
2	Yeni bir makine veya ekipman alınması	
3	İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması	
4	Yeni hammadde ve yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi	
5	Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması	
6	Yeni tekniklerin geliştirilmesi	
7	İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi	
8	İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama ve patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların olması	
9	İşyerinde yapılan iş güvenliği denetimi nedeniyle	

**RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER
NELERDİR?**

1	Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak	X
2	Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek	X
3	Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek	X
4	Mühendislik önlemlerini uygulamak	X
5	Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak	X
6	Diğerleri (Eğitim, test ve ölçümler vb.)	X

W Z dy D 7 h

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?

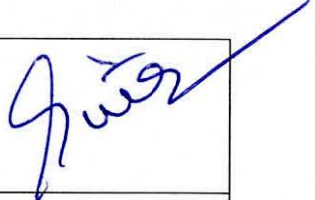
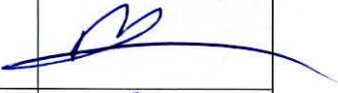
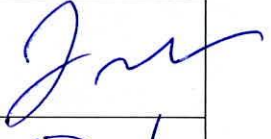
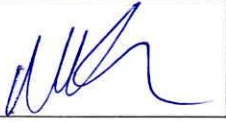
1	Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme	X
2	Yüksekten düşme	X
3	Cisimlerin düşmesi	X
4	Gürültü ve titreşim	X
5	Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri	X
6	Radyasyon ve ultraviyole ışınlar	
7	Seyyar el aletlerin kullanımı	X
8	Sabit makina ve tezgâhların kullanımı	X
9	Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar)	X
10	Mekanik kaldırma araçları	
11	Ürünler, emisyonlar ve atıklar	
12	Yangın, parlama ve patlama	X
13	Elle taşıma işleri	X
14	Elektrikli aletler	X
15	Basınçlı kaplar	
16	Aydınlatma	X
17	Ekranlı araçlarla çalışma	X
18	Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma)	X
19	Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar)	
20	Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler)	X
21	Rutin çalışma	X
22	İş stresi	X
23	Kapalı yerlerde çalışma	
24	Yalnız çalışma	
25	İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırmazlık, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek)	X
26	Öğrenci Olayları	

Handwritten signature

TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR?

1	Akademik personel	X
2	Öğrenciler	X
3	Büro personeli	X
4	Teknik personel	X
5	Bakım personeli	
6	Denetim personeli	
7	Ziyaretçiler	
8	Şirket personeli	

Dr. Z. Aydin

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İLTER	Genel Sekreter V. / İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü	
KOMİSYON ÜYESİ	Özgür UYSAL	Strateji Daire Başkanlığı Şube Müdürü	
KOMİSYON ÜYESİ	Ersoy DOĞAN	İdari Ve Mali İşler Dai. Bşk. Şube Müdürü V.	
KOMİSYON ÜYESİ	Ümit BİRCAN	Yapı İşleri Ve Teknik Dai. Bşk. Mühendis	
KOMİSYON ÜYESİ	Aydın KORKMAZ	Genel Sekreterlik Şef	
KOMİSYON ÜYESİ	Hakan YILMAZ	Personel Daire Başkanlığı Bilg. İşletmeni	
ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	Özgür ARSLANGÖRÜR	İş Sağlığı Ve Güvenliği Koordinatörlüğü	
DESTEK ELEMANI	Mehmet KESKİN	İdari Ve Mali İşler (Sürekli İşçi)	

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPAN EKİP	Rektörlük Binası Risk Değerlendirme Ekibi	İŞVEREN / VEKİLİ:	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İLTER	DENETİM TARİHİ / RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAYIN TARİHİ	16.09.2024	SAYFA NO:	1							
RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN YER	Rektörlük Binası ve Ek Binalar	ÇALIŞAN SAYISI:	134 Personel	RİSK DEĞERLENDİRMESİ GEÇERLİLİK SÜRESİ :	6 yıl	TEHLİKELİ SINIF :	AZ TEHLİKELİ							
TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU					DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU									
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
1	GENEL	Tüm çalışma alanların temizliği esnasında, zeminlerin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uyarıcı levhaların olmaması	Kayma, düşme, yaralanma, maddi hasar	Tüm çalışma alanları	2	4	8	3	Temizlik esnasında uyarıcı levhaların konulması	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
2		Tuvalet ve lavaboların temiz tutulmaması, temizliğine dikkat edilmemesi	Bulaşıcı hastalık	Tuvalet ve Lavabolar	2	3	6	4	Tuvalet ve lavaboların düzenli olarak temizlenmesi	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
3		Çay ocaklarının temiz tutulmaması, temizliğine dikkat edilmemesi	Bulaşıcı hastalık	Çay ocakları	2	3	6	4	Çay ocaklarının temizliğinin düzenli olarak yapılması	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
4		Bina bodrum katlarını sel basması	İş kazası, maddi hasar	Tüm çalışanlar	2	4	8	3	Bina drenaj kanallarının oluşturulması	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
5		Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların olmaması	Acil durumlarda insanların kaybolması ve kargaşaya sebep olması	Tüm çalışanlar	3	4	12	3	Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların bulunduğu alanlar, tahliye çıkışlarına yakın fakat acil durumdan etkilenmeyecek alanlar olmalıdır.	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
6		Periyodik sağlık kontrollerinin yapılamaması	Meslek hastalığı, iş kaybı	Tüm çalışanlar	3	4	12	3	tüm çalışanların periyodik sağlık kontrolleri yapılmalı ve sağlık dosyaları kayıt altına alınmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
7		İşe yeni girişlerde çalışanın sağlık muayenesinin yapılmaması	Meslek hastalığı, iş kaybı	Tüm çalışanlar	2	4	8	3	Yeni istihdam edilecek personelin herhangi bir sağlık probleminin ve meslek hastalığının olup olmadığının kontrolü için işe giriş muayenesi yaptırmadan işe başlatılmamalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
8		Eğitim eksikliği	İş kazası	Tüm çalışanlar	2	5	10	3	Çalışanlara belirli aralıklarla İSG eğitimi, yangın eğitimi, ilk yardım eğitimi verilmeli, eğitim verildikten sonra tatbikatlar yapılmalı, çalışanların acil durumlarda nasıl davranacakları bildirilmeli	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
9		Ramak kala olaylar ile iş yerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde çalışanların ya da iş ekipmanlarının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtların tutulmaması	Kazaların tekrarlanması, işletme kirliliği	Tüm çalışanlar	2	5	10	3	Ramak kala olayların ve iş kazalarının kayıtları tutulmalı ve bildirim yapılmalı	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
10		İş Stresi	İş kazaları ve meslek hastalıkları	Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar	2	5	10	3	Stres önleyici eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması, çalışanların iş stresi ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
11		Görev, yetki, sorumluluk dışı işlerin yapılması	Maddi hasar, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışanlar	3	4	12	3	Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanarak, çalışanlara tebliğ edilmesi gereklidir ve çalışanlar bilgilendirilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Risk Değeri
12	GENEL	Malzemelerin düzenli depolanması ve yerleştirilmesi	İş kazası, maddi hasar	Tüm çalışma alanları	4	2	8	3	Depolarda istiflemenin düzenli yapılması, çalışma alanlarında malzemelerin takılma, düşme, devrilme vb. durumlar yaşanmayacak şekilde yerleştirilmesi	İŞVEREN VEKİLİ		1	2	2
13		Temizlik malzemelerinin uygun olmayacak şekilde depolanması	Yaralanma, hastalık	Tüm çalışma alanları	3	4	12	3	Temizlik malzemelerinin sadece görevli olanların ulaşabileceği yerlerde ve uygun şekilde depolanması	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
14		Asansör ve otomatik kapı ve vb. düzenli olarak muayene ve bakımlarının yapılması	İş kazası, maddi hasar	Tüm çalışma alanları	2	4	8	3	Asansör ve otomatik kapı ve vb. düzenli olarak muayene ve bakımlarının yapılmasının takip edilmesi, anızaların ve aksaklıkların giderilmesi	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
15		Merdiven basamaklarından ve merdiven boşluklarından düşme	İş kazası, yaralanma	Tüm çalışma alanları	3	4	12	3	Merdiven basamaklarına kaydırmaz bantların çekilmesi, düşmeyi önleyici korkuluk yapılması ve merdiven boşluklarına güvenlik ağı çekilmesi; bunların kontrol edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
6		Kullanma süresi dolmuş yangın tüpleri ile katlarda bulunan yangın tesisatındaki anıza ve aksaklıklar	İş kazası, maddi hasar	Tüm çalışma alanları	2	6	10	3	Yangın tüplerinin ve yangın tesisatının periyodik olarak kontrollerinin yapılması ve çalışma vaziyete tutulması	İŞVEREN VEKİLİ		1	6	5
17		Çatı	Su sızıntısı, yükseltilen düşme	Çatı, tüm çalışanlar	3	6	16	2	Çatıda su yalıtımının yapılması, çatıya görevli ve yetkili olanlar dışında herhangi bir kişinin çıkmasının engellenmesi tedbirlerin alınması	İŞVEREN VEKİLİ		1	6	5
18														
19														
20														
21														
22														

[illegible]

[Handwritten signature]

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RISK	RISKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RISK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RISK DEĞERLENDİRME		Riskin Değeri	
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet		
32	EKRANLI ARAÇLAR	Ekranların araçların diğer ekiplerin uzun süreli kullanımından kaynaklanabilecek kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınmaması	Meslek hastalıkları	İdari büro personeli	2	4	8	3	Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalarda ergonomik koşullar göz önünde bulundurulmalı ve gerekli eğitimler verilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4	
33		Klavyenin rahat çalışmayı engellemesi	Ergonomik riskler	İdari büro personeli	2	4	8	3	Kullanılan klavyenin rengi mat olmalı ve ışığı yansıtmamalı, tuşlar üzerindeki semboller kolaylıkla seçilebilmeli ve okunaklı olmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4	
34		Monitörün uygun özelliklere sahip olmaması	Görme bozuklukları	İdari büro personeli	2	4	8	3	Ekran görüntüsü stabil olmalı ve görüntünün titremesi gibi olumsuzluklar olmamalıdır. Parlaklık ve kontrast kolaylıkla ayarlanabilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4	
35		Göz muayenesinin yapılınması	Meslek hastalığı	İdari büro personeli	2	4	8	3	İşe başlamadan önce ve işe başladıktan sonra periyodik olarak sağlık muayenelerinin en az yılda bir defa yapılması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4	
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															

12

[Signature]

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU													DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU				
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME					YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME				
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik	Sırası				Olasılık	Şiddet	Risk Değeri		
47	FİZİKSEL ETKENLER (GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM, AYDINLATMA, TERMAL KONFOR, HAVALANDIRMA)	İşe yeni başlayan ve halen çalışanın işe uygunluğunun kontrolünün yapılması	Ergonomik riskler	Tüm çalışanlar	3	4	12	3		İşe yeni başlayan veya halen çalışmakta olan çalışanın işe uygunluğu veya işin yapılmasına uygunluğunun kontrolünün yapıp işe uygun personel çalıştırılması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4		
48		Elle taşıma işleri	İş kazası, meslek hastalığı	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	2	3	6	4		Elle taşıma işlerinde uygun taşıma yöntemleri belirlenmelidir, mümkün olduğunca elle taşıma yerine kaldırma araçlarının kullanılması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3		
49		Oturarak yapılan ofis çalışmaları	Meslek hastalığı	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	1	4	4	4		Ofis çalışmalarını sırasında kullanılan sandalye, koltuk ve masaların ergonomik koşullara uygun olarak seçilmesi	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4		
50		Isıtma sistemleri yetersiz	Hastalık	Tüm çalışanlar	3	3	9	3		Isıtma sistemini çoğatarak yeterli hale getirmek	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3		
51		Yetersiz/azda aydınlatma	Hastalık, iş stresi	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	3	3	9	3		İç ortam ölçümleri yapılarak aydınlatmanın insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde ayarlanması, aydınlatma araçlarındaki arıza ve aksesuarların giderilmesi	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3		
52																	
53																	

FİZİKSEL ETKENLER (GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM, AYDINLATMA, TERMAL KONFOR, HAVALANDIRMA)

Al. Jr. 2019/9/1

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Risk Değeri
54	PSİKOSOSYAL ETKENLER	Sosyal aktiviteler olmamasından dolayı çalışanların iş ortamlarından psikolojik olarak etkilenmeleri	Psikolojik riskler	Tüm çalışanlar	1	4	4	4	Tüm çalışanların iş ortamının psikolojik sorunlarından uzaklaştıracak sosyal aktiviteler düzenlenmeli	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
55		Rutin çalışma	Fiziksel ve psikolojik rahatsızlıklar	Tüm çalışanlar	1	4	4	4	Rutin çalışmaların yapıldığı çalışma ortamları yeteri derecede aydınlatılmalı, havalandırılmalı ve termal konfor şartları sağlanmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
56		Öğrenci olayları	İş göremezlik ve işlerin aksaması, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışanlar	2	3	6	4	Öğrenci eylemlerinde güvenlik ekibinin çabuk müdahale etmesi için iletişim araçları tedarik edilmelidir. Güvenlikle ilgili eğitim verilmelidir, kamera sistemi kullanılmalıdır, kişilerin birbirlerine zarar verebileceği bütün kesici ve delici aletlerin erişilebilecekleri yerlerde bırakılmamalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
57														
58	KAZALAR VE HASTALIKLAR	Çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin zamanında yaptırılmaması	Çeşitli sağlık sorunları	Tüm çalışanlar	1	4	4	4	Tüm çalışanların sağlık kontrolleri gerekli aralıklarla işyeri hekimi tarafından yapılmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
59		Çalışanların karşı karşıya kaldıkları kazaların ve işe bağlı hastalıkların Sosyal Güvenlik Kurumuna rapor edilmemesi	Kazaların tekrarlanması, işletme kirliliği	Tüm çalışanlar	2	3	6	4	Kaza ya da meslek hastalıkları gözlemlendiğinde ilgili makama işverence bildirim yapılmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
60		Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya işe bağlı hastalıklar incelenerek yeniden meydana gelmelerinin önlenmemesi	Kazaların tekrarlanması, işletme kirliliği	Tüm çalışanlar	3	4	8	3	Ramak kaza olaylarda dahil kaza ve meslek hastalıklarının kayıtları tutulmalı ve takibi yapılmalı	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
61		Çalışanlarda İSG bilincinin oluşmaması	İş kazaları ve meslek hastalıkları	Tüm çalışanlar	2	4	8	3	İSG bilincinin oluşturulması için sürece tüm çalışanların katılımı sağlanmalı	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
62		Çalışanların sağlık dosyalarının bulunmaması	Kazaların tekrarlanması, işletme kirliliği	Tüm çalışanlar	3	4	12	3	Tüm çalışanların çalıştıkları kurumda işe başlamasından bugüne kadar sağlık durumu geçmişini gösteren sağlık dosyalarının oluşturulması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
63		İlk yardım dolaplarının olmaması	Yaralanma, iş kaybı	Tüm çalışanlar	3	3	12	3	İlk yardım dolaplarının eksiksiz takılması	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3

17