

	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ (VEZNEDAR)	Doküman No	GT-160
		İlk Yayın Tarihi	30.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Döner Sermaye Saymanlığına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Tamamlanmış belgelere dayanarak ve usulüne uygun olarak ödeme ve tahsilat yapmak,
- Tahsil edilen paralarla ödemeleri günü gününe kasa defterine kaydetmek ve bu kayıtların belgelere ve muhasebe kayıtlarına uygunluğunu sağlamak.
- Döner sermayeye ati para ve kıymetli evrakı işletmenin kasasında saklamak,
- Tahsilata ve ödemeye ilişkin belgelerin dip koçanları ile kasa defterini ve sair belgeleri saklamak,
- Saymanın vereceği sair işleri yapmak,

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Döner Sermaye Saymanlık Memuru olmak,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda ve ilgili mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Nurgül BULUT	Servet DEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT