



BİNA ENERJİ VERİMLİLİĞİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Birim amirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Enerji verimliliği kontrol listelerinin, gerekli kontroller sağlandıktan sonra, iki ayda bir üst yazı ile Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne gönderilmesi,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gönderilen faturalardaki ve varsa binadaki sayaçlardaki tüketim ve tutar değerlerinin her ay kontrol edilerek kayıt altına alınması,
- Binanın enerji kimlik belgesinin, bina girişinde asılı bulundurulması ve bir nüshasının muhafaza edilmesi,
- Enerji ile ilgili faaliyet planı, hedef, süreç, risk, iyileştirme planı vb. iş ve işlemlerin takip edilmesi,
- ISO 50001 EnYS standardının şartlarına yönelik gerekli çalışmaların yapılması,
- Biriminde enerji tasarrufu amacıyla 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 2023/15 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu başlıklı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri gereğince Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tüm tasarruf tedbirlerini almak, Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından talep edilen tüm bilgileri paylaşmak,
- Biriminde enerji tasarrufu dâhilinde ihtiyaç duyulacak araç, gereç ve ekipmanları Rektörlük Makamına bildirmek,
- Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ile koordineli hareket ederek belirlenen toplantılara katılmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

2008/55 Sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi'nde belirtilen niteliklere sahip olması