



ADLI DAVALAR SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-050
İlk Yayın Tarihi	26.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2
Sürecin Kodu	2.1

Sürecin Adı Dava İşlerinin Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dava dilekçesinin ve duruşma gününün Üniversiteye tebliğ edilmesi</p> <p>Yeni bir dosya açılması, numara verilmesi, dosya tevzii yapılması; duruşma günü iş listesine kaydedilmesi</p> <p>İlgili birimlerden bilgi-belge istenmesi</p> <p>Gelen evraklar yeterli mi?</p> <p>Evet</p> <p>Davaya cevap verilmesi</p> <p>Duruşma işlerinin görülmesi. Bilirkişi veya keşif işlemlerinin yapılması. Ara kararların yapılması, gerekli dilekçelerin hazırlanması</p> <p>Mahkemece esas kararın verilmesi</p> <p>Karar ilgili birimlere bildirilmesi</p>	<p>Büro memuru</p> <p>Büro memuru Birim sorumlusu</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p> <p>İlgili Avukat</p>	<p>Dava dilekçesi</p> <p>Yazı</p> <p>Dilekçeler</p> <p>Mahkeme kararı</p> <p>Mahkeme kararı</p> <p>Mahkeme kararı</p>

Hazırlayan
İlhami MEMİŞ

Yürürlük Onayı
Av. Sedat BULUT

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT



ADLİ DAVALAR SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-050
İlk Yayın Tarihi	26.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2
Sürecin Kodu	2.1

Sürecin Adı Dava İşlerinin Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat	Dilekçeler
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat	Yazışmalar
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat	Mahkeme kararı
	İlgili Avukat Birim Amiri	

Hazırlayan
İlhami MEMİŞ

Yürürlük Onayı
Av. Sedat BULUT

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT