



**KIRŞEHİR
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE
VE
DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

B- Zayıflıklar

C- Fırsatlar

D-Tehditler

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcısına sunmak görevini sürdürmektedir.

Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olması ile ölçülmektedir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş bir üniversite olmasına rağmen öğrenci sayısı bakımından kendisiyle yakın zamanlarda kurulan birçok üniversiteden ilerdedir. 2022 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 21177 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca akademik personelimizin sayısının da her geçen gün arttığı göz önünde bulundurulduğunda üniversitemizin akademik personel ve öğrenci sayısına göre, kütüphanemizin sahip olduğu koleksiyon ve personel sayısı, dünya standartlarının çok çok altındadır. Kütüphane bütçesinin, üniversite bütçesine oranı konusundaki uluslararası standart % 5'dir. Bu oran Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi için genel bütçede % 1,07 ve yatırım bütçelerinde ise % 3,17'dir.

Bu amaçla hazırlanan Başkanlığımıza ait bütçe gerçekleştirmelerini ve faaliyet alanlarını gösteren birim faaliyet raporu, bütçe sonuçlarının ve üretilen katma değerün üst yönetim ve kamuoyu ile paylaşılması yönünde önemli bir düzenlemedir.

Kütüphane bütçe kaynaklarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin kullanılması sağlanmış ve bu amaç ve hedefler üzerinden gerçekleştirmelerin hesabı üst yönetime sunulmuştur.

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi üretiminde ve araştırma esnasında sadece basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde ise basılı kaynakların yanında elektronik kaynaklar da kullanılmaktadır. Buna paralel olarak kütüphanelerde kaynaklarını ve hizmetlerini yenilemek zorundadır.

Başkanlığımız Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphanemiz 2022 yılında bütçe imkanları ile orantılı olarak; ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle Üniversitemizin büyüme ve gelişimine katkıda bulunmuştur.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanması; kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını içeren iyi yönetim ilkeleri açısından önemli olduğu kadar şeffaflık ve hesap verilebilirlik açısından da çok önemlidir.

Saygılarımla arz ederim.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilgiyi günümüz teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek en uygun biçimde sağlamak ve kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2. Vizyon

Her türlü bilgi ihtiyacının hızlı ve doğru şekilde karşılandığı, sunulan hizmetin çağdaş kütüphanecilik kuralları çerçevesinde teknolojiye uygun olarak kullanıcılara ulaştırıldığı ve Üniversitemizin gelişimine katkı sağlayan bir bilgi merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, "g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki.

2. Görev

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için altyapı oluşturur, plan ve program hazırlar.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi, belge isteklerini hizmet binasında ya da interaktif ortamda karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- Basılı ya da elektronik ortamda yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,

- Kullanıcıların araştırmalarını kolaylaştırmak,
- Kullanıcılara kütüphane ve kütüphane kullanımı hakkında eğitim vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek.

3. Sorumluluk

- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Kurumsal veri tabanlarını oluşturmak,
- Kullanıcı eğitimini desteklemek,
- Bilgiye kolay ve hızlı erişebilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak.

2022 Yılı Harcama Yetkilileri

Sıra No	Birimi	Görevi	Adı-Soyadı
1	Küt. ve Dok. Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Dilber SARIKAYA

C. İdareye İlişkin Bilgiler

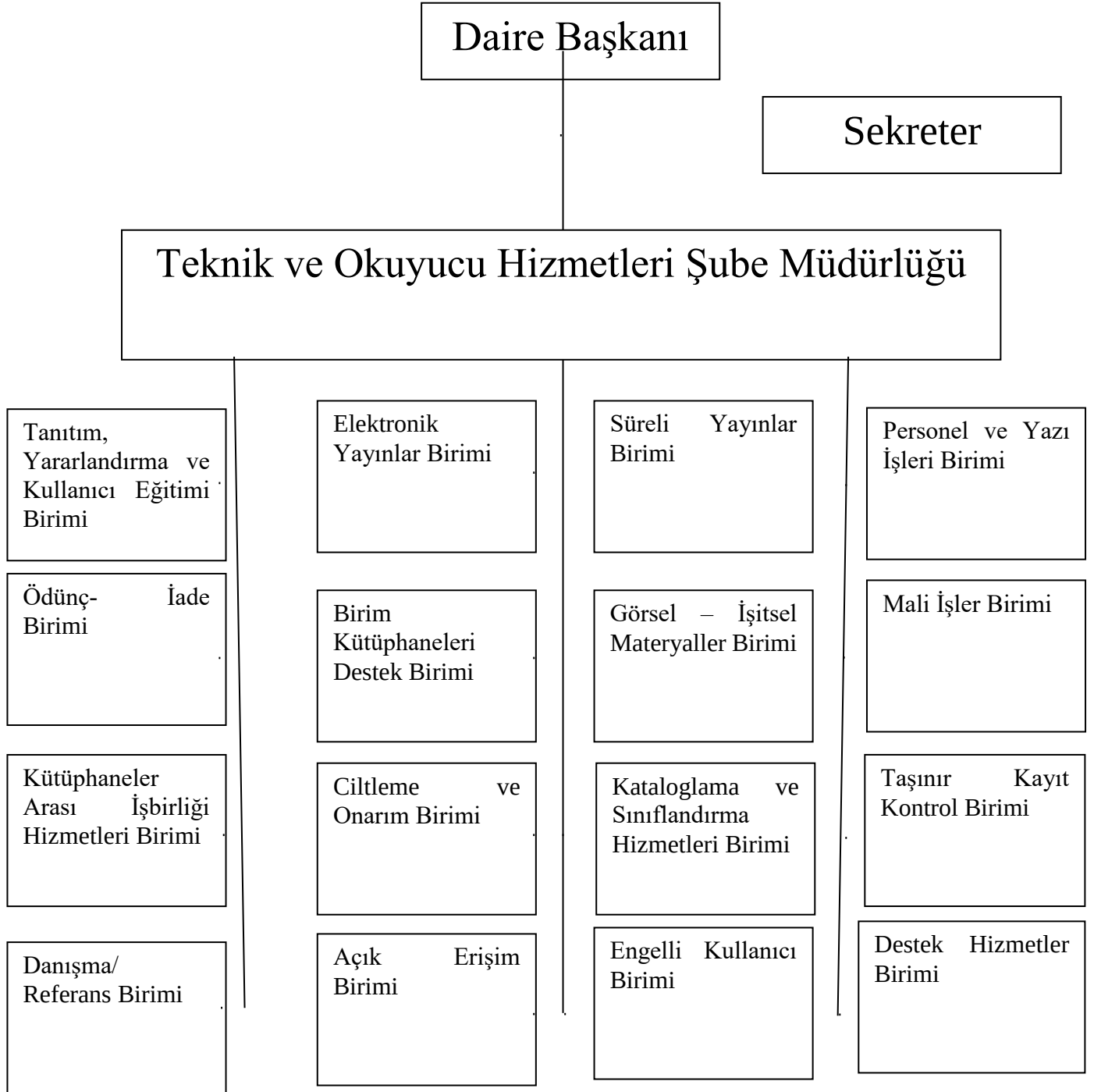
1. Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımızın idari birimleri 5 oda ve yaklaşık 120 m²' lik bir kapalı alanda, Merkez Kütüphane ise toplam 760 m²' lik kullanım alanında olmak üzere toplamda 880 m² alanda hizmet verilmektedir.

Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı

	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Daire Başkanlığı	120 m ²	-
Merkez Kütüphane	760 m ²	-

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1- Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Yazılımlar	3
Masaüstü bilgisayar sayısı (35 Ekran – 39 Kasa)	35
Taşınabilir bilgisayar sayısı	6
Masaüstü Tarayıcı sayısı	3
Yazıcı sayısı	9
Projeksiyon Cihazı	1
Faks	1
Televizyon	1
Diğer Geçiş Sistemleri (Güvenlik Kapısı)	1
Diğer Dedektörler ve Sensörler (Mobil El Terminali)	1
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Shelf Check Ünitesi)	1
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Ödünç-İade-Kodlama İstasyonu)	1
Kitap Sterilizasyon (Temizleme) Cihazı	1
ULV Dezenfektan Cihazı	1
TOPLAM	65

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	71690
Abone olunan veri tabanı sayısı	20
Ulakbim - Ekual kapsamında erişime açılan veri tabanı sayısı	48
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alma)	18594
Elektronik kitap, tez, konferans bildirisi, video vb. kaynak sayısı	7.837.404
Elektronik dergi sayısı (Abone olunan + Ulakbim Ekual)	39284

4. İnsan Kaynakları

4.1-İdari Personel Sayısı

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	-	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	-	5
4-B’li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)	2	-	2
4-B’li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli)	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)	1	-	1
TOPLAM	17	-	17

4.2- İdari Personelin İdari Birimlere Göre Dağılımı

TABLO 6 İNSAN KAYNAKLARI				
UNVANI	2022			
Daire Başkanı	1			
Şube Müdürü	1			
Bilgisayar İşletmeni	4			
Kütüphaneci	5			
4-B’li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)	2			
4-B’li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli)	1			
Hizmetli	2			
Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)	1			
TOPLAM PERSONEL	17			

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	2	10	---	17
Yüzde (%)	5,88	23,52	11,76	58,80	---	%100

4.4-İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	4	2	1	2	2	1	5	17
Yüzde (%)	23,52	11,76	---	11,76	11,76	5,88	29,40	%100

4.5-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 yaş	26–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51-üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	2	1	4	3	17
Yüzde (%)	5,88	35,28	11,76	5,88	23,52	17,64	%100

4.6- Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2022 Yılında Ataması Yapılan Personel (Görevlendirme)	2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel (4-B’li Personel)	3	-	-
TOPLAM	3	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

- 2006 yılında kurulan Kırşehir Ahi Evran Üniversitemizin kuruluşuna paralel olarak Daire Başkanlığımızın da faaliyetleri başlamıştır. 2011 yılı Mart ayı içerisinde Başkanlığımız Bağbaşı Kampüsüne taşınmış olup, Merkez Kütüphanemize İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Alt Katında 4 salon 320 m2 yer tahsis yapıldıktan sonra faaliyetlerine hız vererek büyümeye ve gelişmeye devam etmiştir.
- Bugün itibariyle, Merkez Yemekhane ve Kantin Kompleksi içerisinde 2 ayrı bölümde Daire Başkanlığımızın idari birimleri 5 oda ve yaklaşık 120 m2' lik bir kapalı alanda, Merkez Kütüphane ise toplam 760 m2' lik kullanım alanında olmak üzere toplamda 880 m2 alanda hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanede aynı salon içerisinde Süreli yayınlar (30 m2), İnternet Erişim (30 m2), Kitaplık (250 m2), Çalışma Salonu (250 m2), Ödünç Verme Bankosu (10 m2), Teknik Ofis (50 m2) ve Depo (30 m2) bulunmaktadır. Salon dışında Akıl oyunları köşesi ile birlikte Çalışma Salonu vardır. Merkez Kütüphane 200 kişilik oturma kapasitesiyle hizmet vermektedir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2022 yılında yüz yüze ve karma eğitim kapsamında üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri desteklemek adına, basılı koleksiyonlar dışında, tüm bilgi hizmetlerimizi olabildiğince elektronik olarak gerçekleştirmek için sürekli iyileştirme yönünde faaliyetlerini yürütmeye gayret etmiştir.
- Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz üniversitemiz ve kütüphane web sayfaları üzerinden, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden üst yazıyla, sms, mail, broşür ve kitap ayracı yoluyla duyurulmaktadır.
- Başkanlığımızın hizmet alanlarına göre 2022 yılı içinde yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki gibi sıralanmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde Merkez Kütüphanenin kapalı olduğu hafta sonları kullanıcı hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla, telefon, mail ve uzaktan bağlantı hizmetleri kesintiye uğramadan aktif tutularak kullanıcılarımıza destek olunmuştur.

- 2020 yılından itibaren tüm dünyayı etkileyen, 2021 yılında da devam eden koronavirüs salgını nedeniyle daha fazla ağırlık verilen online eğitimlere her ne kadar normalleşme süreci yaşansa da 2022 yılında da devam edilmiş ve Ankos Derneği ve yayıncı firmalar tarafından organize edilen hem mesleki ve hem de eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını destekleyici nitelikteki 92 online eğitim ile kullanıcılarımızın uzaktan eğitim sürecine destek olunmuştur.
- Yayınevleri ve sektördeki aracı firmalarla işbirliğine gidilerek kullanıcılarımıza ücretsiz olarak, 2022 yılında 27 adet veri tabanı deneme erişimine açılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız işbirliği ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile Üniversitemiz bünyesinde ve birimimizde yürütülmekte olan Kalite Yönetim Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Programı çalışmaları içerisinde yer alan toplumsal katkı ve paydaş ilişkileri uygulamaları kapsamında;
- 2022 yılı Şubat ayı içerisinde paydaşlarımızla yaptığımız işbirliği çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Merkez Kütüphane basılı kaynak koleksiyonunun geliştirilip zenginleştirilmesi amacıyla İstanbul, Ankara ve İzmir Valilikleri bünyesinde yer alan İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüklerine, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı), Cumhurbaşkanlığına (Millet Kütüphanesi Daire Başkanlığı), İzmir Milli Kütüphane Vakfı Başkanlığına, Kültür Ve Turizm Bakanlığına (Beyazıt Devlet Kütüphanesi Müdürlüğü), Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına (Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı) ve Kültür ve Turizm Bakanlığına (Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü) - (Milli Kütüphane) ayrıca 2022 yılı Ekim ayı içerisinde Ankara Valiliğine (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) ve İstanbul Valiliğine (İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) yayın bağış talep yazıları gönderilmiş olup, ilgili yerlerden 2022 yılı içerisinde yayın bağışları tarafımıza gönderilmiştir.
- 2021 yılı sonu itibarıyla 61092 olan merkez kütüphanede bulunan kitap sayısı, 2022 yılı içerisinde merkez kütüphaneye satın alma ve bağış yoluyla gelip teknik işlemleri tamamlanan 10598 adet basılı yayın kataloğa eklenmesi ile 31.12.2022 tarihi itibarıyla 71690 olmuştur.
- Araştırmacıların bilgi kaynaklarına kolay bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı aktif şekilde kullanılmış ve kitapların bibliyografik künyeleri hızlı bir şekilde aktararak İnternet ortamında

katalog tarama imkanı sağlanmıştır. Ayrıca sağlamış olduğumuz e-kaynaklara kampüs dışından kolay erişim sağlanması amacıyla Vetis – kampüs dışı erişim programına 2022 yılı için abone olunarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

- Faaliyetlerine başladığı günden bu yana Başkanlığımız, bütçe imkânları doğrultusunda araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için çeşitli veri tabanlarına abone olmaktadır.
- Bu kapsamda 2022 yılında 68 adet veri tabanı kullanıcılarımızın hizmete sunulmuştur. Bu veri tabanlarının 20 adedi üniversite bütçesinden 48 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri on binlerce bilimsel dergi içeriisinde yer alan milyonlarca e-kaynağa kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler.
- 2022 yılı için eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla EndNote, MathSciNet, Scifinder, ClinicalKey, Al Manhal, BookCites, Piri Keşif Aracı, Tümer ALTAŞ – Online Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi, İdeal Online Süreli Yayın Veri Tabanı, Sosyal Bilimler Atıf Dizini, Vidobu, UpToDate, InCites, ClinicalKey Student, Vetis (Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Programı), Lehçediz, Turcademy, HukukTürk ve Pool Text Report (6 Aylık) veri tabanlarına abonelik yapılmıştır.
- 2022 yılı Aralık ayında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla 2023 yılı veri tabanı abonelik çalışmaları kapsamında; EndNote, MathSciNet, Scifinder, ClinicalKey, Al Manhal, BookCites, Piri Keşif Aracı, Tümer ALTAŞ – Online Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi, İdeal Online Süreli Yayın Veri Tabanı, Sosyal Bilimler Atıf Dizini, Vidobu, UpToDate, InCites, ClinicalKey Student, Vetis (Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Programı), Lehçediz, Turcademy (Sosyal ve Beşeri Bilimler ile Mühendislik paketlerine), Pool Text Report (200 kullanım kotalı) Legal Online, eOsmanlıca, Kelime.com ve Wikilala veri tabanlarına abonelik yapılması yönünde karar Kütüphane Danışma Kurulu tarafından alınmıştır.
- Kütüphanelerarası İşbirliği sistemi ile Kitap ve Makale, Tübes sistemi ile Tez sağlama hizmetleri kesintiye uğratılmadan devam etmiş ve kullanıcılarımızın bilgi ve belge gereksinimleri karşılanmıştır.

- 2022 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kits Kitap İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu ve Merkez Kütüphanede bulunmayan 28 adet basılı kitap isteği diğer üniversite kütüphanelerinden getirilerek ilgili basılı kitap istekleri karşılanmıştır.
- Kütüphanelerarası İşbirliği ve Takip Sistemi (Kits) ile yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinin talepleri doğrultusunda 2022 yılında 8 adet kitap diğer üniversite kütüphane kullanıcılarına ödünç verilmiştir.
- 2022 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tez İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 43 adet tez isteği Yök Tez Merkezi'nden sağlanarak ilgili tez istekleri karşılanmıştır.
- 2022 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Makale İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 22 adet makale isteği diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanarak ilgili makale istekleri karşılanmıştır.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılında düzenlenen eğitim semineri, oryantasyon, eğitim ve kütüphane tanıtım etkinliklerine 683 kişi katılmıştır.
- Yordam Kütüphane Bilgi ve Belge Otomasyon Sisteminde bulunan üye kayıtlarının güncellenmesi çalışmaları kapsamında ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek 2022 yılında toplam 7360 adet yeni üye kaydı yapılmıştır.
- 2022 yılında 5803 adet kullanıcımızın nakil, istifa, mezun, kendi isteği ile ayrılma, üniversite dışı yatay geçiş, kaydı silinme vb. sebeplerle kütüphane ile ilişkisi kesilmiştir.
- Merkez Kütüphanemiz kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; 2022 yılında ödünç verilen kaynak sayısı, akademik personel 1278, Ön Lisans - Lisans öğrenci 13820, Yüksek lisans öğrencisi 845, Doktora öğrencisi 212, idari personel 652, sürekli işçi 78 ve 4-B'li personel 54 olmak üzere toplamda 16939 adettir.
- Merkez Kütüphanemizde kullanılan koleksiyon takip ve güvenlik sisteminden alınan istatistiklere göre; 2022 yılında Merkez Kütüphaneyi 141.794 kişi araştırma, ödünç alma, ders çalışma vb. amaçlarla kullanmıştır.

- Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 2022 yılında toplam 10457 kitabın dış kapak resmi internetten bulunarak ve tarayıcı aracılığıyla tarama işlemi yapılarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır.
- Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 2022 yılında toplam 6098 adet kitabın içindekiler bölümü tarayıcı aracılığıyla taranarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır.
- Başkanlığımız bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi ve Kurumsal Akreditasyon Programı faaliyetleri 2022 yılı içinde de aksamaya mahal vermeden devam etmiş, Kalite Koordinatörlüğünün görevlendirdiği değerlendirici ekibi tarafından 1 defa iç değerlendirme geçirmiş ve hiçbir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.
- Ayrıca Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğunda, Merkez Kampüste yer alan ve 29 Eylül 2020 tarihinde inşaatına başlanan ve 2022 yılı sonunda tamamlanması öngörülen yeni merkez kütüphane binasının yapım işi 1 yıl süre uzatımı yapılarak, 2022 yılında devam etmiş olup, 2023 yılı sonunda da bina inşaatının tamamlanarak kullanıcılarımızın hizmetine açılması öngörülmektedir.
- Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılı için abone olunarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulan "UpToDate", "ClinicalKey" ve "ClinicalKey Student" veri tabanlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla başta Tıp Fakültesi olmak üzere Sağlık Bilimleri alanında çalışma yapan kullanıcılarımıza yönelik olarak 01 - 02 Mart 2022 tarihlerinde ilgili firmanın eğitim danışmanı tarafından Tıp Fakültesi Dekanlığında ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde "Kullanıcı Eğitimi ve Stant Etkinliği" düzenlendi.
- Daire Başkanlığımız tarafından akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla sağlayıcı firma ile yapılan görüşmeler doğrultusunda 01 Mart - 31 Mart 2022 tarihleri arasında deneme erişimine açılan PoolText Report programının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak 07 Mart 2022 tarihinde ilgili firma yetkilisi tarafından online eğitim verildi.
- Daire Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz bünyesinde çeşitli fakülte, yüksekokul ve bölümlerden gelen talepler doğrultusunda aşağıda yer alan birimlere Kütüphane

hizmetlerinin tanıtımına yönelik “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı-Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verilmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, Kaman Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı lisansüstü öğrencilerine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Elektrik – Elektronik Mühendisliği bölümü ve Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü öğrencilerine eğitim verilmiştir. Bu eğitimler sonunda Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılında düzenlenen eğitim semineri, oryantasyon, eğitim ve kütüphane tanıtım etkinliklerine yıl sonu itibariyle 683 kişi katılmıştır.

- Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet içi eğitim çalışmaları kapsamında birimimizde 2022 yılında göreve başlayan personellerin Kalite Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Birim Oryantasyon eğitimlerinin alması sağlanmıştır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında birimimiz personelleri 9 adet eğitime katılmıştır.

2022 yılı sonu itibariyle Merkez Kütüphanede bulunan;

- Basılı Kitap Sayısı: 71.690
- Satın Alınan e-kitap Sayısı: 18.594
- Erişime Açılan Elektronik Dergi Sayısı: 39.284
- Erişime Açılan Elektronik Kitap, Tez, Konferans Bildirisi, Video vb. Kaynak Sayısı: 7.837.404
- Erişime Açılan Veri Tabanı Sayısı: 68
- Kurumumuzca Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı 20 ve Ulakbim - Ekual Kapsamında Üniversitemizin Erişimine Açılan Veri Tabanı Sayısı 48’dir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	KBÖ	EKLENEN	2022	2022
			GERÇEKLEŞMESİ	YILSONU GERÇEKLEŞME ORANI
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.397.000.00 TL.	625.785.00 TL.	1.265.991.13 TL.	% 62,58
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	234.000.00 TL.	103.770.00 TL.	224.392.49 TL.	% 66,43
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.000.00 TL.	79.500.00 TL.	117.797.29 TL.	% 88,23
06-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000.00 TL	---	1.780.827.65 TL.	% 71,23
TOPLAM	4.185.000.00 TL.	809.055,00 TL.	3.389.008.56 TL.	% 67,86

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		TO PL AM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	

Sempozyum ve Kongre								
Konferans		1	1				2	2
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Çalıştay	1		1		1			1
Teknik Gezi								
TOPLAM	1	1	2	---	1	---	2	3

III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Kaynakları en iyi şekilde değerlendirebilmemiz,
- Kullanıcı memnuniyetine yönelik çalışmalara önem verilmesi,
- Kütüphane bütçesinde yaşanan belirgin artış,
- Gittikçe artan ve gelişen koleksiyon,
- Hizmet kalitesini artırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi,
- Personelin mesleki gelişmelere karşı ilgisi

B- Zayıflıklar

- Personel sayısının nicelik ve nitelik yönünden yetersizliği,
- Fiziki şartların yetersizliği (Merkezi Kütüphane binasının olmaması),
- Personel eksikliğinden kaynaklanan birim oluşturma sorunu,
- Dezavantajlı grup dahilinde olan paydaşlara hizmet verme konusunda fiziki ve teknik altyapı sorunu,
- Personel sayısı ve altyapı (ulaşım, güvenlik v.b.) sorunları nedeniyle mesai saatleri dışında yeterli hizmet verilememesi.

C- Fırsatlar

- Üniversitenin diğer idari birimleriyle pozitif ilişkisi,
- Merkez Kütüphane bina inşaatının başlaması ve 2023 yılı sonunda bitişinin planlanması,
- Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırmalarında ihtiyaç duyulan bir kısım kaynakların diğer bilgi merkezlerinden sağlanabilmesi,
- Yeni bir üniversite olmamız nedeniyle kütüphanecilik alanındaki temellerin sağlam atılma imkanının olması,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesinde Kütüphanecilik ve Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin görevli olması,
- Mesleki toplantılara katılımlar,
- Bilgi yönetiminde gelişen teknolojiyi takip etme,
- Yeni kurulan fakülte ve yüksekokullar nedeniyle öğrenci sayısındaki artış ve buna paralel olarak kütüphane kullanımdaki artış,
- Bilginin öneminin artması ile bilgi ve belgeye erişim isteğinin artması.
- Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi,

D- Tehditler

- Yayınevlerinin tekelleşme çabaları,

- Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış,
- Bütçenin azalma ihtimali,
- Döviz kurlarında yaşanan öngörülemez artışlar,
- Korsan Yayıncılık,
- Devlet personel ücret politikası ve personel alım şekli,
- Eğitim sisteminin araştırmaya yönelik olmaması,
- Güvenlik Açığı,
- Mevzuat Değişiklikleri.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırmalarına cevap verebilecek, çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerle donatılmış bir kütüphane olmak için elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışacaktır.

Hem ülke içinde hem de ülke dışında gelişmiş üniversite kütüphaneleri ile daha çok işbirliği yapılması ile verdiğimiz hizmetlerin çeşitliliğini ve kalitesini artırmak hedeflenecektir.

Üniversitemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla elektronik yayın abonelikleri ve satın almaları ile basılı yayın alımları artırılmalıdır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda nitelikli personelin sağlanması gerekmektedir. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşarak hizmet kalitemizin artması, hizmet saatlerimizin artırılması ve yeni kurulacak birimlerin açılması açısından oldukça önemlidir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda personel ihtiyacının bir an önce sağlanması gerekmektedir.

Bu sebeple;

Kütüphane materyallerinin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ile döviz kurlarında meydana gelecek öngörülemeyen artışlar kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. 2023 yılında aylık serbestîlerin mümkün olduğunca erken açılması, gerek duyulursa ödenek aktarımının yapılması, 2023 yılı ve sonraki yıllarda birim ödeneğimizin kurum içi bütçe imkânları çerçevesinde düzenli olarak arttırılması neticesinde mevcut aboneliklerin devamı, ödemelerin zamanında yapılabilmesi, yeni aboneliklerin ve satın almaların yapılabilmesi için önem arz etmektedir.

Kampüs alanında 2020 yılında inşaatına başlanılan ve 2023 yılı sonunda bitirilmesi planlanan merkez kütüphane binasının kullanıma geçmesi, kalite ve verimli kütüphanecilik hizmetlerinin sunumu açısından önceliklerimiz arasındadır. Yeni yapılacak kütüphane binasına ilerleyen yıllarda geçilecek olunması nedeniyle, basılı yayın alımı, 24 saat hizmet verme vb. yeni ve çeşitli hizmetleri sunabilmek için personel sayısının artırılması çalışmalarına şimdiden başlanılmasında fayda görülmektedir. Buna bağlı olarak da; 2023 yılı itibariyle açıktan ve nakil yoluyla personel takviyesine başlanması ve her yıl düzenli olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ihdas edilen kadroların sayısının artırılması ileriye dönük olarak önem arz etmektedir.

Personel yetersizliğinden kaynaklanan iş gücü eksikliğimizi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırarak karşılamaktayız. Bu sebeple imkanlar dahilinde 2023 yılı ve sonraki yıllarda kütüphanede çalışan kısmi zamanlı öğrenci sayısını artırmak gerekmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KIRşEHİR – 16/01/2023

Harcama Yetkilisi

Dilber SARIKAYA
Kt. ve Dok. Daire Başkanı