



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitede oluşan atıkların (kimyasallar, tıbbi atıklar, biyolojik atıklar ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıkların, büro atıklarının, elektrikli ve elektronik atıkların), üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, Üniversite dışına taşınmasına, mümkünse öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesine veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan kimyasal, tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması; üniversite içinde ve dışında taşınması, geçici depolanması, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm hususlara yönelik esaslar, politikalar ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasları ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri, ayrıca, atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulmasına ilişkin hükümleri, bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Atık: Üniversitede kullanım sonucu tüketilmeyen veya kullanma olanağı kalmayan kimyasal, tıbbi, biyolojik, radyoaktif, elektronik ve benzeri atıklar öncelikli olmak üzere eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakıldığı öngörülen her türlü atığı;

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan çalışanlar, öğrenciler ve misafirleri;

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı,

Birimler: Üniversitenin tüm yerleşkelerinde bulunan tüm birimleri,

Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu: Birimlerde oluşturulan Sıfır Atık Yönetim Komisyonunu,

Birim Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusu: Birim yöneticilerinin görevlendireceği süreçten sorumlu olacak çalışanı,

İl Müdürlüğü: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünü,

Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,

Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunu,

Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusu: Üniversite İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürünü,

Üst Yönetici: Birim teşkilat yapısında en üstte yer alan (Üniversitenin rektör, akademik birimlerin dekan ya da müdür, rektörlük idari birimlerin genel sekreter, daire başkanı) yöneticiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar

Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) Atıkların idaresi ve bertarafında 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği ve 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde yer alan hükümler ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak.

(3) Üniversitede oluşan atıkların, ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı sırasında; su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılmasını sağlamak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

(4) Üniversitede oluşan atıkların, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden taşıma lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınmasını sağlamak. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışında belediyelerce veya belediyelerin denetiminde taşınan atıklar, evsel ve tehlikesiz atıklar ile ambalaj atığı taşıma işlemleri için taşıma lisansı alınması zorunlu değildir.

(5) Üniversite personeli ile öğrencilerin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

(6) Üniversite birimlerinde Sıfır Atık Yönetimi sorumlularını ve görevlerini belirlemek.

İşleyiş Şekli

(1) Ahi Evran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi, Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü adına Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu tarafından yürütülür. Teknik ve idari personel ihtiyacı Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu talebi ile Rektörlük tarafından karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimlerin Kurulması, Yetki ve Görevleri

Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu

MADDE 6 – (1) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu, sıfır atık sisteminin yürütme görevini yerine getirmekle sorumludur. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu; Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Başkanı, Üniversite Genel Sekreteri, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusu, Öğrenci İklim Elçisi Temsilcisi ile iki Komisyon Üyesinden oluşur. Komisyonun üyeleri, Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi, istifa edinceye kadar veya yerine yeni üye atanıncaya kadar devam eder. Komisyon, yılda en az iki kez olağan toplantı yapar. Başkan, gerek görülmesi halinde Komisyonu veya birim atık sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.

(2) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun görevleri

- Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerinin ve uluslararası atık düzenlemelerinin üniversitede uygulanması, bu yönergenin yürütülmesi ve karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler üretme, ayrıca yönergenin uygulama esaslarını belirlemek,
- İlgili kanun ve atık mevzuatındaki değişiklikleri izleme ve birimlere uygulamayı aktarmak,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

- c) Üniversitenin faaliyetleri sonucu oluşan atıkların ayrı ayrı toplanması, depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesini sağlamak için birimler arasında eşgüdüm sağlamak,
- ç) Üniversite sıfır atık yönetim planını onaylama, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlama ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek.
- d) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek,
- e) Öğrenci İklim Elçilerini sürecine dahil etmek,
- f) Öğrenci İklim Elçileri ve diğer Öğrenci Toplulukları ile etkinliklere katılma, kampüs içinde ve dışında farkındalık faaliyetleri gerçekleştirmek,
- g) Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ve sıfır atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti sağlamak,
- ğ) Rektör adına birimlerde sıfır atık konusunda denetimler yapma veya yaptırma.
- h) Atık potansiyeli olan tüm girdilerin envanterini oluşturmak,
- i) Atık kayıtlarının ve atık beyan formlarının birimlerden toplanıp kaydını tutma ve takip etmek,
- j) Misyonu çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerektiğinde alt komisyon (lar) kurma ve organize etmek,
- k) Sıfır atık yönetimi süreçlerinde görev alan birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- l) Üniversite Üst Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmektir.

Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Başkanının görevleri

MADDE 7 – (1) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Başkanı, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Başkanının görev süresi üç yıldır. Süresi bitiminde tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan veya altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen Komisyon Başkanının yerine, kalan süreyi doldurmak üzere Rektör tarafından yeni görevlendirme yapılabilir.

(3) Komisyon Başkanı, komisyon üyelerinden birini Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Komisyon Başkanının görevi sona erdiğinde, yardımcının da görev süresi sona erer.

(4) Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Başkanının görevleri şunlardır;

- a) Sıfır atık yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

- Üniversite sıfır atık yönetimi planlarını hazırlamak ve Komisyonun onayına sunmak,
- Yürürlükte bulunan sıfır atık yönetim planı hakkında Komisyona periyodik aralıklarla bilgi vermek,
- Komisyona, sıfır atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kırşehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sıfır atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- Atıkların, kurum içinde veya dışındaki atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini sağlamak,
- Komisyonu toplantıya çağırmak, toplantı gündem maddelerini belirlemektir.

Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusu

MADDE 8 – (1) Üniversitede oluşan atıkların üretildikleri yerlerde toplanması, toplanan atıkların depolanması ve Üniversite dışına taşınmasına yönelik faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak üzere Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusu olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürü görevlendirilir.

(2) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusunun görevleri:

- Atık Yönetim Planı Oluşturmak: Üniversitede oluşan atıkların kaynağında ayrıştırılması, toplanması, depolanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafı için bir atık yönetim planı oluşturmak.
- Atık Toplama Sistemini Koordine Etmek: Üniversitede atıkların kaynağında toplanması için etkili bir sistem kurmak ve bu sistemi koordine etmek. Farklı atık türleri için uygun toplama konteynerleri ve noktalarını belirlemek.
- Atık İzleme ve Raporlama: Üniversitede oluşan atıkları izlemek, toplamak ve düzenli raporlar hazırlamak. Bu raporlar, atık yönetim performansını değerlendirmek ve iyileştirmek için ilgili yerlere sunmak.

Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu

MADDE 9 – (1) Birim üst yöneticisi, birimin atıklarıyla ilgili olarak Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu oluşturur. Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu akademik birimlerde Dekan veya Müdürün

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

görevlendireceği bir çalışanın başkanlığında, birim sekreteri, varsa bina bakım sorumlusu, gerekli görüldüğü takdirde bölüm başkanları, laboratuvar sorumluları ve taşınır sorumlularından; uygulama araştırma merkezlerinde ise merkez müdürü, müdür yardımcıları, taşınır sorumluları ve ilgili personelden oluşur. Rektörlük idari birimlerinde ise, Rektörlük merkez teşkilatında yer alan ve genel sekreterliğe bağlı birimlerin daire başkanları ve diğer birim temsilcilerinden oluşur. Komisyon üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.

(2) Birim Sıfır Atık Yönetim Komisyonunun görevleri şunlardır;

- Üniversite Sıfır Atık Yönetim Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Daire Başkanlığına iletmek,
- Birimde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimlerini yapmak,
- Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,
- Birim içinde oluşan atıkları, Birim Sıfır Atık Yönetim Komisyonu tarafından belirlenen bir alanda, bu yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklanmasını veya depolanmasını sağlamak, Periyodik aralıklarla atıkların Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere, Yönergede öngörülen sıfır atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik aralıklarla gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- Üniversite Sıfır Atık Yönetim Komisyonu kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamaktır.

Birim Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusu

MADDE 10 – (1) Birimde oluşan atıkların üretildikleri yerlerde toplanması, toplanan atıkların depolanması ve Üniversite geçici depolama alanına taşınmasına yönelik faaliyetlerin koordinasyonunu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

sağlamak üzere birim yöneticisi tarafından Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu üyelerinden biri görevlendirilir.

(2) Birim Sıfır Atık Yönetimi Sorumlusunun görevleri:

- Atık Yönetim Planı Oluşturmak: Birimde oluşan atıkların kaynağında ayrıştırılması, toplanması, depolanması ve taşınması için atık yönetim planı oluşturmak.
- Atık Toplama Sistemini Koordine Etmek: Birimde atıkların kaynağında toplanması için etkili bir sistem kurmak ve bu sistemi koordine etmek. Farklı atık türleri için uygun toplama konteynerleri ve noktalarını belirlemek.
- Atık İzleme ve Raporlama: Üniversitede oluşan atıkları izlemek, toplamak ve düzenli raporlar hazırlamak. Bu raporlar, atık yönetim performansını değerlendirmek ve iyileştirmek için ilgili yerlere sunmak.

Atık üreticileri ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Atık üreticileri, Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- İlgili sıfır atık yönetimi komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,

e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yapı, İşleyiş ve Organizasyon Şeması

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



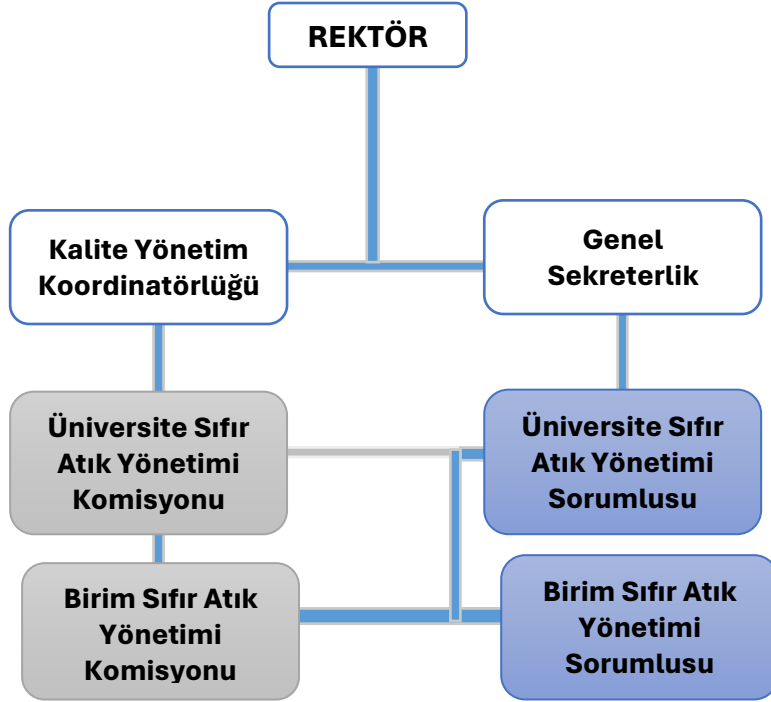
Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Yapı ve İşleyiş

Madde 12- (1) Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun yapısı yönergede belirlenen yetki ve görevler çerçevesinde oluşturulmuştur. Komisyonun işleyişi bu yönergede belirlenen ilkeler ve belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür. Bu yönergede tanımlanan komisyon kendi yetki ve görev alanlarına ilişkin usul ve esasları belirleyebilirler.

Organizasyon Şeması

Madde 13- (1) Sıfır Atık Komisyonu organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		



Doküman No	YÖ-099
İlk Yayın Tarihi	03.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 14- (1) Komisyon; Sıfır atık mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyonu çalışmaları ile ilgili iç düzenlemeler yapabilir esaslar belirleyebilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. .
(03.04.2024 tarih ve 2004/06 Senato Toplantısı 02 Nolu Kararı)

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:25.12.2023 Revizyon:01)		