



**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ  
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ RAPORU**

<b>BİRİM ADI</b>	<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>YGG DÖNEMİ</b>	<b>2022 Yılı</b>
<b>BİRİM YGG TOPLANTI TARİHİ</b>	<b>16 Aralık 2022</b>
<b>YGG TOPLANTI KATILIMCILARI</b>	<b>Birim Kalite Komisyonu Üyeleri</b>

*Bu rapor, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.3 Yönetimin Gözden Geçirilmesi maddesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak hazırlanmıştır.*

## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ RAPORU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

### YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

#### 1. GENEL

#### 1.1. YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ

##### 1.1.1. Önceki Yönetimin Gözden Geçirme Raporunda Alınan Kararlar ve Faaliyetler

12 Aralık 2022 YGG Toplantısı Alınan Kararlar

1. Birimlerde tanımlanan vizyon ve misyonlar ile Üniversite Kalite Politikasının akademik ve idari personel ve öğrencilere duyurulması ve içselleştirilmesi konusunda yapılan çalışmalar

- Birimimizde tanımladığımız misyon ve vizyon ile Üniversite Kalite Politikası hizmet bürolarımıza ve merkez kütüphaneye asılarak, web sayfasında yayınlanarak kullanıcılarımıza duyurulmaktadır. Ayrıca misyon, vizyon ve Kalite Politikası birimce hazırlanmış olduğumuz broşür ve kitap ayrıçları vasıtası ile de duyurulmaktadır. Yeni başlayan personellerimize birim kalite temsilcisi tarafından KYS bilgilendirme eğitimi verilmektedir.

2. Memnuniyet yönetim sistemi üzerinden gelen geri bildirimlere göre iyileştirme yapılması

- Birimimizde 2022 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 18 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 2 adet öneri ve 5 adet şikayet mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır.

3. Birim Kalite Faaliyetlerinde Bütçe-İnsan Kaynakları ve diğer kaynakların gözden geçirilmeleri ve sonuçlara göre birimlerce iyileştirme yapılması

- Birimdeki insan kaynakları önünden 2022 yılında, 1 Kütüphaneci doğum iznine ayrılmış, Personel Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılında sözleşmeli kadrosunda 2 Büro Personeli (Bilgi Belge Yönetim Mezunu) ve 1 Temizlik personeli atanmıştır. Mevcut durum itibariyle birimimizde 6 sı kütüphaneci toplam 16 personel görev yapmaktadır.

4. Risk ve Fırsatlar için Risk Yönetim Prosedürünün ve sürecin etkin uygulanması ve gerekli aksiyonların geliştirilmesinin sağlanması (FR-368 Risk Tespit ve Seviye Belirleme Formu),

- Birimimizde 5 faaliyet planı riski belirlenerek, BYBS üzerinden izlenmiş ve iyileştirmeler yapılarak giderilecektir.

5. Birim Kalite Komisyonlarında iç değerlendirme raporlarının gözden geçirilerek iç değerlendirmeler sonucu tespit edilen uygunsuzluklara iyileştirme çalışmalarının yapılması

- **İç değerlendirmeler sonucunda birimizde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. İyileştirilecek alanlar olarak tespit edilen;**

## **Değerlendirme Bulguları:**

Başkanlığa bağlı Merkez Kütüphane, Genel Alanı (Kitaplık, Çalışma Salonu, Süreli Yayınlar Bölümü, Ödünç-İade Servisi ve İnternet Salonu), Teknik Ofis ve Arşiv ile bir adet bireysel çalışma salonunun oluşan kullanım alanıyla aynı anda 200'den fazla kullanıcıya hizmet vermektedir.

- Birimde BKYS etkili şekilde kullanılmaktadır. Bu anlamda gerek Üniversite gerekse Birimde kalite çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından önemlidir.
- Birimde paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. İç değerlendirme toplantısının ardından gerçekleştirilen Merkez Kütüphane ziyareti sırasında öğrencilerden alınan geri bildirimler birimin paydaş katılımını yerleşik bir kültür haline getirdiğini göstermektedir.
- Birim, Memnuniyet Yönetim Sistemini etkili şekilde kullanmaktadır. Öneri, istek veya şikayetlere ilişkin geri bildirim ve iyileştirme çalışmalarının yapılması paydaş katılımının yönetimi açısından iyi örneklerdir. Ek olarak Merkez Kütüphanedeki çalışma masalarında yer alan Memnuniyet Yönetim Sistemine ilişkin bilgilendirme notları da iyi uygulama olarak dikkat çeker.

## **İyileştirilecek Alanlar:**

- Birimin faaliyet planlarının, sorumlu olduğu süreçleri kapsayacak şekilde genişletilmesi önerilir. Bu anlamda yalnızca öğrencilerin değil akademik ve idari personelin yetkinliklerinin gelişimi de göz önünde bulundurulmalıdır.
- Birimde çalışan memnuniyet anketleri sonuçlarına göre çalışan memnuniyetinin düşme eğiliminde olduğu dikkat çekicidir. Anket sonuçlarına göre birimde çalışma ortamlarının yetersizliği en düşük memnuniyetsizlik olarak dikkat çekmekte olup kurumsal aidiyetin sağlanması açısından risktir.
- Birimin toplumsal katkıya yönelik bir politika ve hedefi bulunmamaktadır. Geleceğe ilişkin planlarda toplumsal katkının öncelenmesi birimin Üniversitemiz stratejik planına sunduğu katkıyı arttıracaktır.
- Birimde kalitenin sağlanmasına yönelik toplantılara Öğrenci Kalite Elçisinin katılımı paydaş katılımının güçlendirilmesi bağlamında önerilir.
- “Öğretim elemanlarının sürekli gelişimlerine destek olmak amacıyla elektronik kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı için kullanıcı eğitimleri gerçekleştirmek”, “Kütüphane kullanıcılarına yönelik bilgilendirme eğitimleri vermek” gibi hedefler ile ilişkili olarak tanımlanmış olan

etkinliklerin gerçekleşme kanıtları yoksa iyileştirme faaliyetlerinin BKYS'ye yüklenmesi gerekmektedir.

**Yukarıda yer alan iç değerlendirme raporu 2022 Kasım ayında yapılan iç değerlendirmeye ait olup, Birimimizin 2023 faaliyet planı ve iyileştirme planı söz konusu rapor dikkate alınarak yapılacaktır.**

6. Memnuniyet anketleri sonucunda belirli bir oranın altında kalan tüm alanlara yönelik iyileştirme faaliyetlerinin tespitinin yapılması ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranları birim kalite komisyonları tarafından izlenmesi. Memnuniyet anketlerine katılım düzeyi düşük olarak gerçekleştiği için bir sonraki memnuniyet anketlerinde katılımı artıracak eylemlerde bulunulması,

- Kullanıcı Memnuniyet anketleri sonucunda kullanıcılarımızın mekânsal çalışma alanı sıkıntısı ve Merkez Kütüphane çalışma saatlerinin uzatılması ve hafta sonu açılması taleplerinin yoğunlukta olduğu gözlenmiştir. 2022 yılı ocak ayı itibariyle bu saatler 08.00-22.00 olarak güncellenmiştir. Gerekli şartların sağlanması durumunda hafta sonu 1 gün açılması düşünülmektedir. Ayrıca yoğunlukla gelen fiziksel mekan yetersizliği konusunda da yaklaşık olarak halen %80'i bitmiş ve 2023 yılı sonlarında planlandığı üzere, Merkez Kütüphane binasının hizmete açılması ile gelen taleplerin karşılanması beklenmektedir.

7. Birim Kalite Hedeflerinin planladıkları amaç ve hedeflerini faaliyet planında tanımlamışlar ve operasyonel ve stratejik faaliyetlerin gerçekleşme durumlarının gerekleşmemeleriyle ilgili Birimlerin Kalite Komisyonlarında gözden geçirmeleri iyileştirme yapmaları (FR-344 Faaliyet Planı Formu),

- **Birimizde Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü olarak toplam 5 adet faaliyet planlanmıştır. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve takibi BKYS üzerinden yapılmıştır.**

8. Düzeltici İyileştirici faaliyetlere ilişkin kök nedenleri belirleyerek iyileştirme planlarını, sorumluları ve termin tarihlerinin belirlenmesi ve DİF lerin kapatılması. Bu süreç FR-164 Düzeltici İyileştirici Faaliyet Formu ile yürütülmektedir.(BYBS üzerinden)

- **Birimimize herhangi bir DİF ( Düzeltici İyileştirici Faaliyet ) düzenlenmemiştir.**

9. Şikâyet, öneri ve memnuniyete ilişkin istatistikler birim faaliyet raporlarına eklenecektir. 2021 yılında gelen şikâyet, öneri, istek taleplerinin kapatılması ve BYBS (Memnuniyet üzerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi).

- **Birimimizde 5 risk belirlenerek, BYBS üzerinden izlenmiş ve iyileştirmeler yapılarak giderilmiştir.**

10. Tüm Birimlerin kalite güvence sistemini gözden geçirerek sürekli gelişme adına çalışma yapmaları gibi kararlar alınmıştır.

- **Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına, birim olarak katkı sağlamak amacıyla, kurumumuzun kütüphane bilgi kaynaklarının ve e- kaynaklarının güçlü yön göstergelerinden olması için gayret gösterilmiştir.**

### 1.1.2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili Değişim Parametreleri

## Mevcut Durum

- Birimde rapor döneminde İç ve Dış Etkenlerdeki Değişimler

Değişim Alanları	2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Personel Sayısı	11	13	16	% 15 artış
Öğrenci Sayısı*	.	.	.	.
Bütçe Gerçekleşme Durumu (%)	2.459.000,00	2.984.854,52	4.934.055,00	% 60 artış
Personelin Aldığı Eğitim Oranı (%)	20	22	25	% 12 artış
Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)**				
Süreç Gerçekleşmesi Durumu (%)	63,80	89,59	79,33	-% 2
Faaliyet Gerçekleşme Durumu (%)	100	100	100	% 0

**Not:** \*Sadece akademik birimler cevaplayacaktır.

\*\*2023 Yılından itibaren takip edilecek.

## İyileştirme Faaliyetleri

(Personel ve Öğrenci sayıları, bütçe, personelin eğitimleri, çalışan/öğrenci ve paydaş memnuniyeti oranları, Süreç/Faaliyet gerçekleşme sonuçları, Birim Stratejik Plan Gerçekleşme konusunda yapılan iyileştirmeler)

- 1- Başkanlığımızda, insan kaynakları önünden 2022 yılında, 1 Kütüphaneci doğum iznine ayrılmış, Personel Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılında sözleşmeli kadrosunda 2 Büro Personeli ( Bilgi Belge Yönetim Mezunu ) ve 1 Temizlik personeli atanmıştır. Mevcut durum itibariyle birimimizde 6 sı kütüphaneci toplam 16 personel görev yapmaktadır.
- 2- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 20 adet veri tabanına 1 yıllık abonelik gerçekleştirilmiştir.
- 3- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Ulakbim-Ekual kapsamında 48 adet veri tabanı serbest erişimli olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

- 4- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim - öğretim faaliyetlerini ve akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Web of Science Group tarafından Şubat ayında online eğitim programı gerçekleştirilmiştir.
- 5- ProQuest Türkiye tarafından sıkça talep edilen konularda 8 Şubat 2022 yazar çalıştayı düzenlenmiştir.
- 6- ProQuest Türkiye tarafından sıkça talep edilen konularda Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı - Tüm Araştırmacılar için - 08 / 09 Mart 2022 düzenlenmiştir.
- 7- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Wiley firması tarafından online yazar çalıştayı düzenlenmiştir.
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Web of Science Group tarafından Nisan ayında çeşitli eğitimler gerçekleştirilmiştir. (-Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun: Akademisyen Oturumu -- Web of Science - Literatür Taraması Lisans / Lisansüstü Öğrencileri- InCites Platformu - Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği - InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators - Research Smarter: Sıralama stratejinizi geliştirmek için Clarivate çözümleri- Research Smarter: Kütüphane koleksiyonu yönetiminde neden Web of Science verilerini kullanmalısınız?)
- 9- Daire Başkanlığımız tarafından akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla sağlayıcı firma ile yapılan görüşmeler doğrultusunda 01 Mart - 31 Mart 2022 tarihleri arasında deneme erişimine açılan PoolText Report programının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak online eğitim, ayrıca Taylor & Francis firması tarafından Akademik Dergilerde Yayın Yapma 12 Mayıs 2022, tarihinde online eğitim düzenlenmiştir.
- 10- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla daha önce denemeye açılan PoolText Report 2022 yılı için abone olunarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş, programının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak 17 Mayıs 2022 tarihinde online eğitim tekrar edilmiştir. Akabinde firma temsilcisi üniversitemize davet edilerek 16 Haziran 2022 tarihinde Ahi Evran Kongre ve Kültür Merkezi'nde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Salonu'nda ilgili firmanın yetkilisi tarafından eğitim verilmiştir.
- 11- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Web of Science Group tarafından Mayıs ayında online eğitim gerçekleştirilmiştir. (Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun: Akademisyen Oturumu - Web of Science - Literatür Taraması Lisans / Lisansüstü Öğrencileri- Journal Citation Reports & Essential Science Indicators: Alanınızdaki en iyi dergileri hızlı bir şekilde belirleyin! Bilimde yeni trendleri izleme!- Research Smarter: Literatür incelemelerini güvenle ele alın- Research Smarter: Gerçek SWOT analizi ve ekran gruplarla kıyaslama için InCites tan yararlanma)

12- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca abone olunarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulan UpToDate, Elsevier ClinicalKey ve ClinicalKey Student veri tabanlarının etkin kullanımlarına yönelik olarak 9 Kasım 2022 tarihinde ilgili firmanın eğitim danışmanı tarafından Tıp Fakültesinde "Kullanıcı Eğitimi ve Stant Etkinliği" düzenlenmiştir.

13- Üniversitemiz bünyesinde çeşitli fakülte, yüksekokul ve bölümlerden gelen talepler doğrultusunda Kütüphane hizmetlerinin tanıtımına yönelik tarafından "**Kütüphane Tanıtımı ve Basılı-Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi**" verilmiştir. Bunlardan bazıları;

Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, Kaman Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı lisansüstü öğrencilerine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Elektrik – Elektronik Mühendisliği bölümü ve Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü öğrencilerine eğitim verilmiştir.

Bu eğitimler sonunda Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılında düzenlenen eğitim semineri, oryantasyon, eğitim ve kütüphane tanıtım etkinliklerine 16 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 680 kişi katılmıştır.

14- 2022 yılı Aralık ayı içerisinde paydaşlarımızla yaptığımız işbirliği çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Merkez Kütüphane basılı kaynak koleksiyonunun geliştirilip zenginleştirilmesi amacıyla Ankara Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden en az 3000 adet basılı yayın bağış olarak gelmiştir.

Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılında 70 adet kullanıcıya memnuniyet anketi uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçları doğrultusunda birimimiz tarafından yapılabilecek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yordam otomasyon sisteminde bulunan üye kayıtlarının güncellenmesi kapsamında ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek 2022 yılında toplam 7359 adet yeni üye kaydı yapılmıştır.

2022 yılında 5764 adet kullanıcılarımızın nakil, istifa, mezun, kendi isteği ile ayrılma, üniversite dışı yatay geçiş vb. sebeplerle kütüphane ile ilişkisi kesilmiştir.

16 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kütüphanede rafta katalog taramaya açık olan ve raflardaki doluluk oranının fazla olması nedeniyle teknik işlemleri tamamlanarak depo bölümündeki raflara yerleştirilen basılı yayın sayısı ise 71036 olmuştur.

2022 yılında kullanıcılarımıza Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu ve Merkez Kütüphanede bulunmayan kaynakları diğer üniversite kütüphanelerinden sağlama hizmeti kapsamında Kütüphanelerarası İşbirliği ve Takip Sistemi (Kits) ile 24 adet kitap yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinde getirilerek okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.

2022 yılında yurt içindeki diğer üniversitelerin talepleri doğrultusunda 8 adet kitap diğer üniversite kütüphane kullanıcılarına ödünç verilmiştir.

2022 yılında kullanıcılarımıza Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu Yök Tez Merkezi'nde bulunan tezlerden Türkiye Belge Sağlama Sistemi (Tübess) ile 39 adet tez Yök Tez Merkezi'nden sağlanarak okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.

2022 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu 22 adet makale isteği karşılanmıştır.

2022 yılında Merkez Kütüphanemiz kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; ödünç verilen kaynak sayısı, Akademik Personel 1241, Ön Lisans - Lisans Öğrenci 13428, Yüksek Lisans Öğrencisi 822, Doktora Öğrencisi 212, İdari Personel 621, Sürekli İşçi 76 ve 4-B Sözleşmeli Personel 48 olmak üzere toplamda 16448 adettir.

Merkez Kütüphanemizde kullanılan koleksiyon takip ve güvenlik sisteminden alınan istatistiklere göre; 16.12.2022 tarihine kadar Merkez Kütüphanemizi 131281 kişi araştırma, ödünç alma, ders çalışma vb. amaçlarla kullanmıştır.

Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 2022 yılında toplam 9838 kitabın dış kapak resmi internetten bulunarak ve tarayıcı aracılığıyla tarama işlemi yapılarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır.

Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 2022 yılında toplam 5864 adet kitabın içindekiler bölümü tarayıcı aracılığıyla taranarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır.

### 1.1.3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği ile İlgili Bilgiler

#### 1.1.3.1. Müşteri/Tedarikçi Memnuniyeti ve Paydaşlardan Gelen Geri Bildirimler

- Birimde rapor döneminde; *Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik Bilgiler*

#### **Mevcut Durum**

Öğrenci Memnuniyet Oranı			
2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
55,78	46,7	70,08	% 40

#### **İyileştirme Faaliyetleri**

Uygulanan ankette " Üniversite kütüphanesinin basılı/elektronik kaynakları eğitim öğretim için yeterlidir." sorusuna bazı bölümlerin düşük puan vermesi.

- Basılı yayın sayımız satın alma ve bağış yoluyla 16 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kütüphanede rafta katalog taramaya açık olan ve raflardaki doluluk oranının fazla olması nedeniyle teknik işlemleri tamamlanarak depo bölümündeki raflara yerleştirilen basılı yayın sayısı ise 71036 olmuştur.



- Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı Kasım 2022 sonu itibariyle 341,31 olmuştur.

- **Mevcut Durum**

Çalışan Memnuniyet Oranı			
2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
3,73	3,35	3,98	% 20 artış

**İyileştirme Faaliyetleri**

- Çalışan memnuniyet anketine katılan çalışanlarımızın genel anlamda memnun olduğu, birimimizin süreçlerine tanımlı iyileştirme yapılmasını gerektirecek düşük oranlı sonuçların çıkmadığı tespit edilmiştir.

- *Birimde rapor döneminde; Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik Bilgiler*

**Mevcut Durum**

Paydaş Memnuniyet Oranı			
2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
93,8	90,2	91,00	% 1 artış

**İyileştirme Faaliyetleri**

Daire Başkanlığımız tarafından vermiş olduğumuz hizmet kalitesini ölçmek ve paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi değerlendirmek amacıyla uygulamış olduğumuz “Paydaş Değerlendirme Formu” isimli anket sonuçları üzerinde yaptığımız değerlendirme sonucunda; Daire Başkanlığımız tarafından verilen hizmetlerden ve yapılan çalışmalardan genel anlamda memnun olunduğu, iyileştirme yapılmasını gerektirecek düzeyde düşük oranlı sonuçların çıkmadığı tespit edilmiştir.

- *Birimde rapor döneminde; Tedarikçi Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik Bilgiler*

**Mevcut Durum**

Tedarikçi Memnuniyet Oranı			
2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
-	% 90	% 93	% 4 artış

## İyileştirme Faaliyetleri

.....

- Birimde rapor döneminde; **Memnuniyet Yönetim Sistemindeki Bildirimlere Yönelik Bilgiler**

### Mevcut Durum

Bildirim Gönderen	2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Personel	5	6	13	% 100 artış
Öğrenci	2	15	24	% 60 artış
Dış Paydaş	-	-	1	-

Bildirim Türü	2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İstek	4	9	18	% 100
Öneri	-	-	2	-
Şikâyet	1	6	5	-15%
Memnuniyet	2	6	14	% 100
Diğer				
TOPLAM	7	21	39	% 95

## İyileştirme Faaliyetleri

Birimimizde 2022 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 18 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 5 adet şikayet ve 2 adet öneri mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır.

Memnuniyet sistemine gelen şikayet ve isteklerin çoğunluğunu kütüphane çalışma saatleri, çalışma ortamının yetersizliği ve hafta sonu açılması oluşturmaktadır. İstek ve şikayetler doğrultusunda kullanıcılarımızın mekânsal çalışma alanı sıkıntısı ve Merkez Kütüphane çalışma saatlerinin uzatılması ve hafta sonu açılması taleplerinin yoğunlukta olduğu gözlenmiştir. 2022 yılı ocak ayı itibariyle bu saatler 08.00-22.00 olarak güncellenmiştir. Gerekli şartların sağlanması durumunda hafta sonu 1 gün açılması düşünülmektedir.

Ayrıca yoğunlukla gelen fiziksel mekan yetersizliği konusunda da yaklaşık olarak halen %50 si bitmiş ve 2023 yılı sonlarında planlandığı üzere, Merkez Kütüphane binasının hizmete açılması ile gelen taleplerin karşılanması beklenmektedir.

<b>Birim Faaliyet Gerçekleşme Oranı</b>				
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı</b>
100	100	100	100	0%

<b>Birim Risk Gerçekleşme Oranı</b>				
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı</b>
100	100	100	100	0%

### **İyileştirme Faaliyetleri**

<b>İyileştirme Konusu</b>	<b>İyileştirme Çalışması</b>
Birim Stratejik Plan Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	
Birim Süreç Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	<p>Birimimizde 2022 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 18 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 5 adet şikayet ve 2 adet öneri mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır.</p> <p>Memnuniyet sistemine gelen şikayet ve isteklerin çoğunluğunu kütüphane çalışma saatleri, çalışma ortamının yetersizliği ve hafta sonu açılması oluşturmaktadır. İstek ve şikayetler doğrultusunda kullanıcılarımızın mekânsal çalışma alanı sıkıntısı ve Merkez Kütüphane çalışma saatlerinin uzatılması ve hafta sonu açılması taleplerinin yoğunlukta olduğu gözlenmiştir. 2022 yılı ocak ayı itibariyle bu saatler 08.00-22.00 olarak güncellenmiştir. Gerekli şartların sağlanması durumunda hafta sonu 1 gün açılması düşünülmektedir. Ayrıca yoğunlukla gelen fiziksel mekan yetersizliği konusunda da yaklaşık olarak halen %50 si bitmiş ve 2023 yılı sonlarında</p>

	planlandığı üzere, Merkez Kütüphane binasının hizmete açılması ile gelen taleplerin karşılanması beklenmektedir.
Birim Faaliyet Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başkanlığımızda, insan kaynakları önünden 2022 yılında, 1 Kütüphaneci doğum iznine ayrılmış, Personel Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılında sözleşmeli kadrosunda 2 Büro Personeli ( Bilgi Belge Yönetim Mezunu ) ve 1 Temizlik personeli atanmıştır. Mevcut durum itibariyle birimimizde 6 sı kütüphaneci toplam 16 personel görev yapmaktadır.</li><li>2- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 20 adet veri tabanına 1 yıllık abonelik gerçekleştirilmiştir.</li><li>3- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Ulakbim-Ekual kapsamında 48 adet veri tabanı serbest erişimli olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.</li><li>4- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim - öğretim faaliyetlerini ve akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Web of Science Group tarafından Şubat ayında online eğitim programı gerçekleştirilmiştir.</li><li>5- ProQuest Türkiye tarafından sıkça talep edilen konularda 8 Şubat 2022 yazar çalıştayı düzenlenmiştir.</li><li>6- ProQuest Türkiye tarafından sıkça talep edilen konularda Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı - Tüm Araştırmacılar için - 08 / 09 Mart 2022 düzenlenmiştir.</li><li>7- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek</li></ol>

amacıyla Wiley firması tarafından online yazar çalışmayı düzenlenmiştir.

- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Web of Science Group tarafından Nisan ayında çeşitli eğitimler gerçekleştirilmiştir. (-Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun: Akademisyen Oturumu -- Web of Science - Literatür Taraması Lisans / Lisansüstü Öğrencileri- InCites Platformu - Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği - InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators - Research Smarter: Sıralama stratejinizi geliştirmek için Clarivate çözümleri- Research Smarter: Kütüphane koleksiyonu yönetiminde neden Web of Science verilerini kullanmalısınız?)
- 9- Daire Başkanlığımız tarafından akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla sağlayıcı firma ile yapılan görüşmeler doğrultusunda 01 Mart - 31 Mart 2022 tarihleri arasında deneme erişimine açılan PoolText Report programının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak online eğitim, ayrıca Taylor & Francis firması tarafından Akademik Dergilerde Yayın Yapma 12 Mayıs 2022, tarihinde online eğitim düzenlenmiştir.
- 10- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla daha önce denemeye açılan PoolText Report 2022 yılı için abone olunarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş, programının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak 17 Mayıs 2022 tarihinde online eğitim tekrar edilmiştir. Akabinde firma temsilcisi üniversitemize davet edilerek 16 Haziran 2022 tarihinde Ahi Evran Kongre ve Kültür Merkezi'nde bulunan

Prof. Dr. Fuat Sezgin Salonu'nda ilgili firmanın yetkilisi tarafından eğitim verilmiştir.

11- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmayla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla Web of Science Group tarafından Mayıs ayında online eğitim gerçekleştirilmiştir. (Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun: Akademisyen Oturumu - Web of Science - Literatür Taraması Lisans / Lisansüstü Öğrencileri- Journal Citation Reports & Essential Science Indicators: Alanınızdaki en iyi dergileri hızlı bir şekilde belirleyin! Bilimde yeni trendleri izleme!- Research Smarter: Literatür incelemelerini güvenle ele alın- Research Smarter: Gerçek SWOT analizi ve akran gruplarla kıyaslama için InCites tan yararlanma)

12- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca abone olunarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulan UpToDate, Elsevier ClinicalKey ve ClinicalKey Student veri tabanlarının etkin kullanımlarına yönelik olarak 9 Kasım 2022 tarihinde ilgili firmanın eğitim danışmanı tarafından Tıp Fakültesinde "Kullanıcı Eğitimi ve Stant Etkinliği" düzenlenmiştir.

13- Üniversitemiz bünyesinde çeşitli fakülte, yüksekokul ve bölümlerden gelen talepler doğrultusunda Kütüphane hizmetlerinin tanıtımına yönelik tarafından "**Kütüphane Tanıtımı ve Basılı-Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi**" verilmiştir. Bunlardan bazıları;

Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, Kaman Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Eğitim Fakültesi Eğitim

	<p>Bilimleri Anabilim Dalı lisansüstü öğrencilerine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Elektrik – Elektronik Mühendisliği bölümü ve Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü öğrencilerine eğitim verilmiştir.</p> <p>Bu eğitimler sonunda Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılında düzenlenen eğitim semineri, oryantasyon, eğitim ve kütüphane tanıtım etkinliklerine 16 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 680 kişi katılmıştır.</p> <p>14- 2022 yılı Aralık ayı içerisinde paydaşlarımızla yaptığımız işbirliği çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Merkez Kütüphane basılı kaynak koleksiyonunun geliştirilip zenginleştirilmesi amacıyla Ankara Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden en az 3000 adet basılı yayın bağış olarak gelmiştir.</p>
Birim Risk Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	<p>Daire Başkanlığımız tarafından 2022 yılında 70 adet kullanıcıya memnuniyet anketi uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçları doğrultusunda birimimiz tarafından yapılabilecek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Yordam otomasyon sisteminde bulunan üye kayıtlarının güncellenmesi kapsamında ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek 2022 yılında toplam 7359 adet yeni üye kaydı yapılmıştır.</p> <p>2022 yılında 5764 adet kullanıcımızın nakil, istifa, mezun, kendi isteği ile ayrılma, üniversite dışı yatay geçiş vb. sebeplerle kütüphane ile ilişkisi kesilmiştir. 16 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kütüphanede rafta katalog taramaya açık olan ve raflardaki doluluk oranının fazla olması nedeniyle teknik işlemleri tamamlanarak depo bölümündeki raflara yerleştirilen basılı yayın sayısı ise 71036 olmuştur.</p> <p>2022 yılında kullanıcılarımıza Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla</p>

	<p>okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu ve Merkez Kütüphanede bulunmayan kaynakları diğer üniversite kütüphanelerinden sağlama hizmeti kapsamında Kütüphanelerarası İşbirliği ve Takip Sistemi (Kits) ile 24 adet kitap yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinde getirilerek okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.</p> <p>2022 yılında yurt içindeki diğer üniversitelerin talepleri doğrultusunda 8 adet kitap diğer üniversite kütüphane kullanıcılarına ödünç verilmiştir.</p> <p>2022 yılında kullanıcılarımıza Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu Yök Tez Merkezi'nde bulunan tezlerden Türkiye Belge Sağlama Sistemi (Tübess) ile 39 adet tez Yök Tez Merkezi'nden sağlanarak okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.</p> <p>2022 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu 22 adet makale isteği karşılanmıştır.</p> <p>2022 yılında Merkez Kütüphanemiz kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; ödünç verilen kaynak sayısı, Akademik Personel 1241, Ön Lisans - Lisans Öğrenci 13428, Yüksek Lisans Öğrencisi 822, Doktora Öğrencisi 212, İdari Personel 621, Sürekli İşçi 76 ve 4-B Sözleşmeli Personel 48 olmak üzere toplamda 16448 adettir.</p> <p>Merkez Kütüphanemizde kullanılan koleksiyon takip ve güvenlik sisteminden alınan istatistiklere göre; 16.12.2022 tarihine kadar Merkez Kütüphanemizi 131281 kişi araştırma, ödünç alma, ders çalışma vb. amaçlarla kullanmıştır.</p>
--	---

### 1.1.3.3. Süreç Performansı ile Ürün ve Hizmetlerin Uygunluğu

- Birimin yürüttüğü süreç ve faaliyetlerin **stratejik planın hedef/performans göstergeleri ile uyumluluk** durumu

#### **Mevcut Durum**



2022 Yılı Birim Süreç Performans Parametre Sayısı	2022-2026 Stratejik Plan Performans Gösterge Sayısı	Birimin Süreç Performans Parametre Sayısının 2022-2026 Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile eşleşme oranı (%)
12	3	100%
2022 Yılı Birim Faaliyet Planı Sayısı	2022-2026 Stratejik Plan Performans Gösterge Sayısı	Birimin Faaliyet Plan Sayısının 2022-2026 Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile eşleşme oranı (%)
5	3	100%

## İyileştirme Faaliyetleri

Birimimiz süreç ve faaliyetlerini stratejik plan performans parametrelerine uygun olarak belirlemiştir.

### 1.1.3.4. Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetler

- Birimde rapor döneminde; **Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetlere Yönelik Bilgiler**

Birime herhangi bir Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) düzenlenmemiştir.

### 1.1.3.5. İzleme ve Ölçme Sonuçları

- Birimde rapor döneminde; **İzleme ve Ölçme Sonuçlarına Yönelik Bilgiler**

#### **Mevcut Durum**

İzleme ve Ölçme Alanları	2020	2021	2022	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Geçirilen iç değerlendirme sayısı	2	2	1	-50%
Geçirilen dış değerlendirme sayısı	1	1	1	0%
Yapılan öz değerlendirme sayısı	0,00	0,00	0,00	0%
Birimde yapılan anket sayısı	35	138	80	-50%
Kalite Komisyon toplantı sayısı	3	13	13	0%
Öğrenci temsilcileri ile görüşme sayısı	0,00	0,00	0,00	0%
Oryantasyon eğitimine katılım oranı	108	819	680	-15%
Personelin hizmet içi eğitimlere katılım oranı	20	22	25	% 15
Mezun öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0,00	0,00	0,00	0%
Kişi başına düşen bilimsel yayın sayısı	0,00	0,00	341,31	0%

Bakım ve kalibrasyona tabii olan cihazların bakım ve kalibrasyon yapılma oranları	24	24	24	0%
Değerlendirilen Tedarikçi Sayısı		22	20	-% 1

### 1.1.3.6. Kaynakların Yeterliliği

- Birimde rapor döneminde; **Kaynakların Yeterliliğine İlişkin Bilgiler**

#### **Mevcut Durum**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı</b>
İnsan Kaynağı Sayısı	11	13	16	%15
Mali Kaynaklar (Birime Verilen Bütçe Miktarı)	2.459.000,00	2.984.854,52	4.934.055,00	% 60 artış
Bina ve Diğer Donanımlar (M2)	880	880	880	0%

#### **İyileştirme Faaliyetleri**

İnsan kaynağı sayısının artırımı için Personel Daire Başkanlığından talepte bulunulmuştur. Birimdeki insan kaynakları önünden 2022 yılında, 1 Kütüphaneci doğum iznine ayrılmış, Personel Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılında sözleşmeli kadrosunda 2 Büro Personeli ( Bilgi Belge Yönetim Mezunu ) ve 1 Temizlik personeli atanmıştır. Mevcut durum itibariyle birimizde 6 sı kütüphaneci toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Daire Başkanlığımız idari ofisler ve Merkez Kütüphane yerleşkemiz toplamda 880 m2 bir alanda hizmet vermektedir. Ancak şu anda yapımı devam eden ve yaklaşık %80 lik kısmı tamamlanan işlevsel Merkez Kütüphane binasının tamamlanmasıyla bu alan yaklaşık 11.500 m2 ye çıkacaktır.

### 1.1.3.7. Risk ve Fırsatların Belirlenmesi için Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Etkinliği

- Birimde rapor döneminde; **Risk ve Fırsatlara Belirlenmesine** ilişkin bilgiler

#### **Mevcut Durum**

<b>Risklere Yönelik Faaliyetler</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Belirlenen risk sayısı	8	9	5
Risklerin giderilmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	8	9	5
Giderilen risk sayısı	8	9	5
Giderilemeyen risk sayısı	0,00	0,00	0,00

#### **İyileştirme Faaliyetleri**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Birim Kalite Komisyonu toplantısında birim hizmet kalitemizi etkileyecek gerek karşılaşılan veya gerekse karşılaşılmaması muhtemel riskler tespit edilerek belirlenmiştir. Bunlar;

Geri bildirimlerin kapatılmaması ve iyileştirme yapılmaması

Kütüphane hizmetlerinin bilinçli ve etkin kullanılmaması

Kütüphanede basılı yayın sayısının arttırılmaması

Kullanıcılara anket uygulanamaması

Tedarikçi firmalarla iletişim kurulamaması, eğitim planlanamaması

## **2.0 SORUMLULAR**

Birim Kalite Yetkilisi, Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Kalite Komisyonu Üyeleri YGG Raporunun hazırlanması ve iyileştirme çalışmalarından sorumludur.

## **3.0 EKLER**

2022 Yılı YGG Toplantısı Katılım Tutanakları



## TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU

<b>BİRİM ADI</b>	: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
<b>TOPLANTI KONUSU</b>	: Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Raporu Değerlendirilmesi		
<b>TOPLANTI YERİ</b>	: Daire Başkanlığı Odası		
<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	: 12/12/2022	<b>TOPLANTI SAYISI</b>	: 13
<b>BAŞLANGIÇ SAATI</b>	: 09.00	<b>ALINAN KARAR SAYISI</b>	: 2
<b>BİTİŞ SAATI</b>	: 11.00		

### GÜNDEM MADDELERİ

1	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Raporu formatında yer alan içerik başlıklarının görüşülmesi.
2	2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Genel raporunun değerlendirilmesi.
3	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim faaliyet raporunun gözden geçirilmesi.
4	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim süreç yönetiminin ve performans hedeflerinin gözden geçirilmesi.
5	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birimle ilgili belirlenen risklerin ve önleyici faaliyetlerin gözden geçirilmesi.
6	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öğrenci ve paydaş memnuniyet anketlerinin ve sonuçlarının gözden geçirilmesi.
7	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim faaliyetlerini gösteren istatistiksel bilgilerin gözden geçirilmesi.
8	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim faaliyetlerine yönelik yapılan iyileştirme faaliyetlerinin gözden geçirilmesi.

### Daire Başkanlığı Yönetimin Gözden Geçirme Değerlendirme Toplantısı

Toplantı Tarihi	Toplantı Başlangıç Saati	Toplantı Bitiş Saati	Toplantı Sayısı
12/12/2022	09.00	11.00	13





  

S.N	UNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Daire Başkanı	Dilber SARIKAYA	Birim Kalite Yetkilisi	
2	Şube Müdürü	Levent KOCAASLAN	Birim Kalite Temsilcisi	
3	Kütüphaneci	Mesut FAŞDAK	Birim Kalite Komisyonu Üyesi	
4	Bilgisayar İşletmeni	Çağrı ÇELİK	Birim Kalite Komisyonu Üyesi	

Form No: FR- 495 - Revizyon Tarihi: 02.12.2022 - Revizyon No: 02



## TOPLANTI KARAR TUTANAĞI FORMU

<b>Birim</b>	<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>Tarih</b>	: 12.12.2022				
<b>Konu</b>	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI RAPORU DEĞERLENDİRMESİ</b>	<b>Başlama Saati</b>	: 09.00				
		<b>Bitiş Saati</b>	: 11.00				
<b>S. No</b>		<b>SORUMLU</b>	<b>BAŞ. TARİHİ</b>	<b>BİT. TARİHİ</b>	<b>DURUM</b>		
1	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Raporu formatında yer alan içerik başlıklarına yönelik aşağıdaki maddeler doğrultusunda yazılacaklar belirlenerek raporun hazırlanması kararı alındı.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
2	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim faaliyet raporu gözden geçirilerek bilgiler güncellenecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
3	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim süreç yönetiminin ve performans hedefleri gözden geçirilerek bilgiler güncellenecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
4	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birimle ilgili belirlenen risklerin ve önleyici faaliyetler gözden geçirilerek bilgiler güncellenecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
5	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ve anket sonuçları gözden geçirilerek bilgiler güncellenecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
6	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim faaliyetlerini gösteren istatistikî bilgiler gözden geçirilerek bilgiler güncellenecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
7	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birim faaliyetlerine yönelik yapılan iyileştirme çalışmaları gözden geçirilerek bilgiler güncellenecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
8	2021 yılı yönetimin gözden geçirme genel raporu incelenecek ve değerlendirilecek.	Birim Kalite Komisyonu	12.12.2022	19.12.2022	<input type="checkbox"/>		
<b>KATILIMCILAR</b>	 Dilber SARIKAYA Küt. ve Dok. Daire Başkanı	 Levent KOCAASLAN Şube Müdürü	 Mesut FAŞDAK Kütüphaneci	 Çağrı ÇELİK Bilgisayar İşletmeni			
<input type="checkbox"/>	Önlemler, sorumlu kişi ve termin belirlendi	<input type="checkbox"/>	Önlemler Uygulandı	<input type="checkbox"/>	Alınan Önlemlerin Etkinliği Değerlendirildi	<input type="checkbox"/>	Gerekli ise doküman değişikliği yapıldı, ilgili kişiler bilgilendirildi.
<b>DAĞITIM</b>	Birim Kalite Komisyon Üyeleri						

(Form No: FR-177 ; Revizyon Tarihi: / / ; Revizyon No: )

<b>YGG Dönemi</b>	2022 Yılı		
<b>Rapor Tarihi</b>	16 Aralık 2022		
<b>Birim Kalite Temsilcisi</b>	<b>İmza</b>	<b>Birim Kalite Yetkilisi</b>	<b>İmza</b>
Levent KOCAASLAN Şube Müdürü		Dilber SARIKAYA Daire Başkanı	