

KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) TOPLANTI RAPORU -2024

BİRİM ADI	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı
YGG DÖNEMİ	2024 Yılı
BİRİM YGG TOPLANTI TARİHİ	28 Kasım 2024
YGG TOPLANTI KATILIMCILARI	Birim Kalite Koordinatörlük Üyeleri

GİRİŞ

Amaç: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi maddesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak tüm birimlerimizin Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarını yapmaları ve YGG raporunu hazırlamaktır.

Kapsam: YGG rapor dönemi 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri ile akademik ve idari birimlerin tamamını kapsar.

Hedefler: Kalite yönetim sistemi çerçevesinde birimlerimizin ve üniversitemizin performans sonuçlarını çıkarmak, analiz etmek ve bu doğrultuda iyileştirme hedeflerini tanımlamaktır.

Başkanlığa bağlı Merkez Kütüphane binasına Mayıs 2024 taşınılmıştır. Merkez Kütüphane binası 4 adet basılı materyalin bulunduğu salon, 6 adet grup çalışma salonu, 6 adet çalışma salonu, 1 adet Fütüvvet Salonu, Ödünç İade bankosu, Süreli yayınlar, Tez Kitaplığı, İdari Ofisler, Gençlik Merkezi, Bilgisayar salonu, 24 saat açık çalışma salonu, 2 adet etkinlik odası, Fotokopi/Kırtasiye, Kantin, Bireysel çalışma odaları, Mühendislik çizim odası, Görme Engelli Laboratuvarı, 100 kişilik sinema ve etkinlik salonu, 30 kişilik salon, mescit ve sığınaktan oluşan toplamda 11.350 m² alanda 1250'den fazla kullanıcıya hizmet vermektedir.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ

1. GENEL

1.1. YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ

1.1.1. Önceki Yönetimin Gözden Geçirme Raporunda Alınan Kararlar ve Faaliyetler

28 Kasım 2024 tarihinde gerçekleştirilen YGG Toplantısı Alınan Kararlar

1. Birimlerde tanımlanan vizyon ve misyonlar ile Üniversite Kalite Politikasının akademik ve idari personel ve öğrencilere duyurulması ve içselleştirilmesi konusunda yapılan çalışmalar
 - **Birimimizde tanımladığımız misyon ve vizyon ile Üniversite Kalite Politikası hizmet alanlarımızda, web sayfamızda sosyal medyamızda duyurusu yapılmaktadır.**
2. Memnuniyet yönetim sistemi üzerinden gelen geri bildirimlere göre iyileştirme yapılması
 - **Birimimizde 2024 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 11 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 1 adet bir fikrim var, 23 adet şikâyet ve 1 adet diğer olmak üzere toplam 50 adet bildirim mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır. İyileştirme planı yapılmıştır.**
3. Birim Kalite Faaliyetlerinde Bütçe-İnsan Kaynakları ve diğer kaynakların gözden geçirilmeleri ve sonuçlara göre birimlerce iyileştirme yapılması
 - **Birimdeki insan kaynakları yönünden 2024 yılında, 1 Kütüphaneci doğum izninden dönerek işe başlamıştır. 1 memur geçici görevlendirmeye Yıldız Teknik Üniversitesine gitmiştir. Mevcut durum itibarıyla birimizde 6 kütüphaneci, Bilgi ve Belge Yönetimi Mezunu 3 Memur toplam 23 personel görev yapmaktadır.**
4. Risk ve Fırsatlar için Risk Yönetim Prosedürünün ve sürecin etkin uygulanması ve gerekli aksiyonların geliştirilmesinin sağlanması (FR-368 Risk Tespit ve Seviye Belirleme Formu)
 - **Birimimizde 34 faaliyet planı riski belirlenerek, BKYS üzerinden izlenmiş ve iyileştirmeler yapılarak giderilecektir.**
5. Birim Kalite Komisyonlarında iç değerlendirme raporlarının gözden geçirilerek iç değerlendirmeler sonucu tespit edilen uygunsuzluklara iyileştirme çalışmalarının yapılması
 - **İç değerlendirmeler sonucunda birimizde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.**

2024 MAYIS İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Değerlendirme Bulguları:

1. 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'in ve 2021 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAP) hakkında yapılan iyileştirmelerin tekrar gözden geçirilmesi gereklidir.

2. BKYS' üzerinden kıyaslama raporları gözükmesine rağmen raporlara ulaşılammıştır. BKYS'de raporlara ulaşmada genel bir sorun olduğu değerlendirilmiştir. Birimin dış kıyaslama raporu bulunmamaktadır.
3. BKYS'de risk izleme bölümünde sadece bitirilen riskler gözükmekte değerlendirmeler ise risk kütüğünden görülebilmektedir. Ayrıca tarihlere ulaşma da sorunlar bulunmaktadır (BKYS Genel Sorun). Ayrıca birimde Süreç Performans Parametresi riskleri bulunmamaktadır.

Süreçlere dış paydaşlara katılımının da sorunlar olduğu belirtilmiştir.

2024 KASIM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Değerlendirme Bulguları:

- Yöneticinin modeli anlama ve yayılımını sağlama konusunda başarılı olduğu görülmüştür. Ekip ruhu ve kültürel faaliyetleri desteklenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda kuruluşun bağlamının anlaşılması kapsamında, iç ve dış hususların izlenmesi ve gözden geçirilmesi süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğü gözlemlenmiştir. Birim, dış faktörler

(yasal düzenlemeler, teknolojik gelişmeler, kullanıcı ihtiyaçları vb.) ve iç faktörler (kaynaklar, çalışan memnuniyeti, süreç yönetimi vb.) arasındaki dengeyi başarıyla sağlamaktadır.

Stratejik planın, kalite yönetim sistemi ile uyumu güçlü bir şekilde sağlanmış olup, kalite hedefleri ve stratejik hedefler arasında belirgin bir paralellik bulunmaktadır.

Ayrıca, dış faktörlerin birimin kalite yönetim sistemi ve stratejik hedefleri üzerindeki etkileri düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu uygulamalar, birimin değişen koşullara hızla adapte olmasını sağlamış ve iç değerlendirme süreçlerinde olumlu bir zemin oluşturmuştur. Paydaş ilişkileri tablosunun düzenlenmiş ve önceliklendirilmiş olması, ilgili tarafların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin anlaşılması adına olumlu bir uygulama olarak değerlendirilmiştir. Ancak, paydaş memnuniyetine ilişkin düzenli anket çalışmalarının yapılmadığı tespit edilmiştir. Bu eksiklik, paydaşların ihtiyaçlarına dair daha detaylı ve somut geri bildirimlerin alınmasını engellemektedir. Paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket gibi veri toplama araçlarının sistematik olarak kullanılması, mevcut uygulamaları destekleyecek ve paydaş ilişkilerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayacaktır.

Faaliyet planlarının hemen her süreci kapsayacak şekilde oluşturulmuş olması, süreçlerin planlı bir şekilde yönetilmesi adına önemli bir başarı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, gerçekleşmeyen faaliyetler için iyileştirme planlarının oluşturulması, birimin sürekli iyileştirme yaklaşımını

benimsediğini göstermektedir. Her ne kadar gerçekleştirilmeyen faaliyetler olumsuz bir durum olarak gözükmese de, bu faaliyetlere yönelik iyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulamaya konulması, kalite yönetim sisteminin etkinliğini artırmak adına önemli bir adım olarak görülmektedir. Bu yaklaşım, birimin kalite hedeflerine ulaşma sürecindeki kararlılığını ve sürdürülebilir iyileştirme anlayışını desteklemektedir.

Süreç performans parametrelerinin, kanıtlarıyla birlikte sistemli bir şekilde yüklendiği gözlemlenmiştir. Bu uygulama, süreçlerin izlenebilirliğini ve şeffaflığını artırarak birimin kalite yönetim sistemi hedeflerine ulaşma sürecine olumlu katkı sağlamaktadır. Yapılan değerlendirme anlık bir değerlendirme olduğu için, Aralık ayında eklenecek parametrelerle birlikte birimin daha kapsamlı bir başarıya ulaşacağı öngörülmektedir. Süreç performans parametrelerinin sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, birimin stratejik hedeflere yönelik ilerlemesini güçlendirecektir.

Daire başkanının geçmişten itibaren kalite çalışmalarında yer alması ve deneyimini çalışanlara aktarması, birim içinde güçlü bir kalite kültürü oluşturmuştur. Liderin, çalışanlara sürekli iyileştirme kültürünü benimsetme ve bu yaklaşımın önemini vurgulama konusundaki liderlik rolü, birim adına çok kıymetli bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Bu durum, “Lider, öncelikle sürekli iyileştirme kültürünü organizasyonda yerleştirip, çalışanlara bu yaklaşımın önemini vurguluyor mu?” sorusuna yüksek bir uygunluk yanıtı verilmesini sağlamıştır. Ancak, risk yönetimi süreçlerinde bazı risklerin değerlendirilmediği ve bu risklere yönelik faaliyetlerin girilmediği tespit edilmiştir. Bu durum, risk yönetimi sürecinin iyileştirilmesi gereken bir alan olduğunu göstermektedir.

Risklere yönelik faaliyetlerin eksiksiz bir şekilde tanımlanması ve bu faaliyetlerin kapatılması için gerekli adımların atılması önerilmektedir. Kalite politikalarının, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ve etkin bir şekilde uygulamaya geçirilmiş olduğu gözlemlenmiştir. Üniversite politikalarının kalite hedefleri ile uyumu başarıyla sağlanmış ve bu uyum, birimin faaliyetlerine olumlu şekilde yansımıştır. Birimde, kalite politikalarının anlaşılması ve hayata geçirilmesi adına düzenli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmakta, bu süreçlerin etkinliği sürekli izlenmektedir. Kalite politikalarının birim faaliyetlerine olan entegrasyonu, kalite yönetim sisteminin etkinliğine önemli bir katkı sağlamaktadır.

Kurumsal görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi ve uygulanması konusunda güçlü bir yapı oluşturulmuştur. Birim yöneticileri, kalite yönetim sistemi standartlarına uygun olarak görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlamış ve bu rollerin çalışanlar tarafından anlaşılması sağlanmıştır.

Yetki ve sorumlulukların düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi, birimin değişen koşullara hızla uyum sağlamasına olanak tanımaktadır. Bu durum, birimin kalite hedeflerine ulaşma sürecini destekleyen önemli bir unsurdur. Birim, kurumsal yapı ve süreç yönetimi alanındaki bu güçlü uygulamaları ile ilgili değerlendirme kriterlerine kesinlikle uygunluk göstermektedir.

Çalışanların kalite hedeflerine katkıları ve kalite yönetim sistemi şartlarına yönelik farkındalıklarının artırılması için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Çalışanların kalite süreçlerine olan etkileri, farkındalık ve yetkinlik düzeylerinin sürekli geliştirilmesi sayesinde birim faaliyetlerine olumlu şekilde yansımaktadır.

Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Çalışanlar arasındaki güçlü iş birliği, takım ruhu ve kalite yönetim sistemine olan bağlılık, birimin süreçlerini etkin bir şekilde yürütmesini sağlamaktadır.

6. Memnuniyet Yönetim Sistemi'nden gelen öneri, istek ve şikâyetlerin düzenli olarak değerlendirildiği gözlemlenmiştir. Bu geri bildirimlerin sistematik bir şekilde ele alınması, birimin kalite yönetim sistemi kapsamında sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfası ve sosyal medya hesabı, kullanıcı dostu bir yapıya sahip olup, anlaşılır ve kolay erişilebilir bilgiler sunmaktadır. Web sayfası ve sosyal medya hesabı, kalite yönetim sistemi gereklilikleri doğrultusunda, paydaşların ihtiyaçlarını karşılamayı destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Sayfa içerikleri, bilgilere hızlı ve etkin erişim sağlamakta, kullanıcı memnuniyetini artırmaktadır. Bu durum, bilgiye erişimde şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerini başarıyla uygulayan birim için güçlü bir süreç olarak değerlendirilmektedir. Web sayfasının bu yapısı, hem iç hem de dış paydaşların bilgi gereksinimlerini karşılamada kalite yönetim sistemi hedeflerine uygun bir uygulamadır.

Dış tedarikçilerle ilgili süreçleri kalite yönetim sistemi standartlarına uygun şekilde yönetmektedir. Daire başkanı, tedarikçi seçiminde belirlenen kriterlere ve değerlendirme süreçlerine büyük özen göstermektedir. Tedarikçilerin güvenilirliği, kalite düzeyi ve teknik yeterlilikleri dikkatle analiz edilmekte, seçim süreçlerinde bu unsurlar öncelikli olarak ele alınmaktadır. Bu yaklaşım, tedarik edilen ürün ve hizmetlerin kalite standartlarına uygunluğunu güvence altına almakta ve birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir. Tedarik süreçlerindeki bu titiz uygulama, kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayan önemli bir faktör olarak değerlendirilmektedir.

Kalite yönetim sistemi kapsamında sürekli iyileştirme faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir. İyileştirme planlarının düzenli olarak oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi, birimin kalite hedeflerine ulaşma yolunda kararlılığını ve etkinliğini göstermektedir.

İyileştirilecek Alanlar:

- Paydaş Memnuniyet Anketleri

Paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin daha detaylı anlaşılabilmesi için düzenli memnuniyet anketlerinin yapılması gerekmektedir. Bu uygulama, paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanmasını sağlayarak iyileştirme süreçlerine değer katacaktır.

- Risk Yönetimi Süreçleri

Risk yönetimi kapsamında bazı risklerin değerlendirilmeyip faaliyetlerin tanımlanmadığı tespit edilmiştir. Risklerin tamamının ele alınarak uygun önleyici ve düzeltici faaliyetlerin planlanması ve uygulanması önerilmektedir.

7. Birimizde Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü olarak toplam 36 adet faaliyet planlanmıştır. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve takibi BKYS üzerinden yapılmıştır.

8. Düzeltici İyileştirici faaliyetlere ilişkin kök nedenleri belirleyerek iyileştirme planlarını, sorumluları ve temin tarihlerinin belirlenmesi ve DİF'lerin kapatılması. Bu süreç FR-164 Düzeltici İyileştirici Faaliyet Formu ile yürütülmektedir.(BKYS üzerinden)

- Birimimize herhangi bir DİF (Düzeltici İyileştirici Faaliyet) düzenlenmemiştir.
- Şikâyet, öneri ve memnuniyete ilişkin istatistikler birim faaliyet raporlarına eklenecektir. 2024 yılında gelen şikâyet, öneri, istek taleplerinin kapatılması ve BKYS (Memnuniyet üzerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- Birimizde 38 risk belirlenerek, BKYS üzerinden izlenmiş ve iyileştirmeler yapılarak riskler giderilecektir.
- Tüm Birimlerin kalite güvence sitemini gözden geçirerek sürekli gelişme adına çalışma yapmaları gibi kararlar alınmıştır.
- Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM çalışmalarına, birim olarak katkı sağlamak amacıyla, kurumumuzun kütüphane bilgi kaynaklarının ve e-kaynaklarının güçlü yön göstergelerinden olması için gayret gösterilmiştir.

1.1.2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili Değişim Parametreleri**Mevcut Durum**

- Birimde rapor döneminde Değişimler

Değişim Alanları	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Çalışan Sayısı	16	16	23	% 44 artış
Öğrenci Sayısı*	-	-	-	-
Bütçe Gerçekleşme Durumu (%)	4.934.055,00	8.329.635,12	13.023.623,66	% 56 artış.
Personelin Aldığı Eğitim Oranı (%)	25	25	28	% 12 artış.
Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	-----	----	90	---
Süreç Gerçekleşmesi Durumu (%)	79,33	80,01	80,15	0,2
Faaliyet Gerçekleşme Durumu (%)	100	100	100	---
Kıyaslama Faaliyet Sayısı	----	1	1	---
Deneyim Paylaşım Sayısı	----	----	1	---
İyileştirme Faaliyet Sayısı	3	1	8	800

Not: *Sadece akademik birimler cevaplayacaktır.

İyileştirme Faaliyetleri

(Personel ve Öğrenci sayıları, bütçe, personelin eğitimleri, çalışan/öğrenci ve paydaş memnuniyeti oranları, Süreç/Faaliyet gerçekleşme sonuçları, Birim Stratejik Plan Gerçekleşme konusunda yapılan iyileştirmeler)

1.1.3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği ile İlgili Bilgiler**1.1.3.1. Müşteri/Tedarikçi Memnuniyeti ve Paydaşlardan Gelen Geri Bildirimler**

- Birimde rapor döneminde; **Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik Bilgiler**

Mevcut Durum

Öğrenci Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı

70,08	91	65,4	-35,54%
-------	----	------	---------

İyileştirme Faaliyetleri

Memnuniyet anketlerinde birimimizle ilgili sorular özelinde yapılan değerlendirmede herhangi bir olumsuz sonuç çıkmamıştır. Daire başkanlığımızda uygulanmakta olan Kullanıcı Memnuniyet Anketi Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Anket Komisyonuna gönderilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda BKYS Anket uygulama modülüne eklendikten sonra Kullanıcı memnuniyet anketi uygulanacaktır. Uygulanan anketlerde birimimiz ile ilgili soruları içeren sayısal veriler aşağıda yer almaktadır.

- 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, merkez kütüphanede bulunan toplam basılı yayın sayısı 82503 olmuştur. (2023 yılı sonunda basılı yayın sayısı 78398)
- 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, kütüphanede kullanıcılarımızın hizmetine sunulan elektronik yayın sayısı 8.954,328 olmuştur. (2023 yılı sonunda elektronik yayın sayısı 8.904,501)

Birimde rapor döneminde; Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Mevcut Durum

Çalışan Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
3,92	3,92	4,06	%2,8

İyileştirme Faaliyetleri

Çalışan memnuniyet anketine katılan çalışanlarımızın genel anlamda memnun olduğu, birimimizin süreçlerine tanımlı iyileştirme yapılmasını gerektirecek düşük oranlı sonuçların çıkmadığı tespit edilmiştir.

Birimde rapor döneminde; Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Mevcut Durum

Paydaş Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
91	90	85	% 0,94 düşüş

İyileştirme Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız tarafından vermiş olduğumuz hizmet kalitesini ölçmek ve paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi değerlendirmek amacıyla uygulamış olduğumuz “Paydaş Memnuniyet Anketi” sonuçları üzerinde yaptığımız değerlendirme sonucunda; Daire Başkanlığımız tarafından verilen hizmetlerden ve yapılan çalışmalardan genel anlamda memnun olunduğu, iyileştirme yapılmasını gerektirecek düzeyde düşük oranlı sonuçların çıkmadığı tespit edilmiştir.

- *Birimde rapor döneminde; **Tedarikçi Memnuniyet Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler*

Mevcut Durum

Tedarikçi Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
93	90		---

İyileştirme Faaliyetleri

Tedarikçi memnuniyet anketi açılmış tedarikçilere gönderilmiştir. Sonuçlarınca sisteme eklenecektir.

- *Birimde rapor döneminde; **Liderlik Yaklaşım Algı Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler*

Mevcut Durum

Liderlik Yaklaşım Algı Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
0,00	0,00	4,24	+ %324

İyileştirme Faaliyetleri

Çalışanlarımızdan ankete katılım oranı 17 kişidir. Liderlik yaklaşımı ile ilgili hiçbir iyileştirmeye gerek duyulmamıştır.

- *Birimde rapor döneminde; **Kurum Kültürü Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler*

Mevcut Durum

Kurum Kültürü Anketi

2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
0,00	0,00	4,24	+ % 324

İyileştirme Faaliyetleri

- Çalışanlarımızdan ankete katılım oranı 17 kişidir. Kurum kültürü ile ilgili hiçbir iyileştirmeye gerek duyulmamıştır.

- *Birimde rapor döneminde; Memnuniyet Yönetim Sistemindeki Bildirimlere Yönelik Bilgiler*

Mevcut Durum

Bildirim Gönderen	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Personel	13	3	7	% 133 artış
Öğrenci	24	40	43	% 5 artış
Dış Paydaş	1	---	1	%100 artış

Bildirim Türü	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İstek	18	18	11	% 39 azalma
Öneri	2	10	---	%100 azalma
Şikâyet	5	11	23	% 100 artış
Memnuniyet	14	3	14	%366 artış
Bir Fikri Var	-	1	1	---
Diğer	-	-	1	% 100 artış
TOPLAM	39	43	50	%13 artış

İyileştirme Faaliyetleri

Birimimizde 2024 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 11 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 1 adet bir fikrim var, 1 diğer ve 23 adet şikâyet mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır. İyileştirme planı yapılmıştır.

Memnuniyet yönetim sistemine gelen bildirimlerin çoğunu çalışma salonlarının ısıtma yetersizliği, bodrum kat lavabolarında hijyen kurallarına uyulmaması gibi hizmet binasından kaynaklı sebepler oluşturmaktadır. Bu bildirimlerle ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığından anlık destek taleplerinde bulunulmuştur.

1.1.3.2. Kalite Amaçlarına Erişme Derecesi

- Birimde rapor döneminde; **Kalite Amaçlarına Erişme Düzeyine Yönelik Bilgiler**

Mevcut Durum

Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı

2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
0,00	0,00	90	0%

Birim Süreç Gerçekleşme Oranı

2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
79,39	80,01	80,15	0,3%

Birim Faaliyet Gerçekleşme Oranı

2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
100	100	90	-11%

Birim Risk Giderme Oranı

2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
100	100	90	-11%



İyileştirme Faaliyetleri

İyileştirme Konusu	İyileştirme Çalışması
Birim Stratejik Plan Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	
Birim Süreç Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	Birimimizde 2024 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 11 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 1 adet bir fikrim var ve 23 adet şikâyet ve 1 diğer şeklinde oluşturulan bildirimler mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır. İyileştirme planı yapılmıştır. Memnuniyet yönetim sistemine gelen bildirimlerin çoğunu kullanıcılarımızın çalışma salonlarının ısınma yetersizliği, lavabolarda temizliğe önem verilmemesi ve hijyen kurallarına uyulmaması gibi sebepler oluşturmaktadır.
Birim Faaliyet Gerçekleşme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	Birimdeki insan kaynakları yönünden 2024 yılında, 1 memur 1 yıllık bir süre boyunca geçici görevde bulunmaktadır. Mevcut durum itibarıyla birimimizde 6 kütüphaneci, Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu 3 memur olmak üzere toplam 23 personel görev yapmaktadır. • Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 23 adet veri tabanına 1 yıllık abonelik gerçekleştirilmiştir. • Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Ulakbim-Ekual kapsamında 43 adet veri tabanı serbest erişimli olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. • Hizmet İhracatçılar Birliği ile yapılan protokoller sonucunda 20.02.2024 tarihinde bir veri tabanından ödeme teşviği alınmıştır. • 60. Kütüphane Haftası etkinlikleri kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2024 yılı için abone olduğumuz lisanslanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulan, tez / makale yazma, atıf yapma, referans listeleri oluşturma, farklı dergi / tez formatlarına göre düzenleme ve hangi dergilerde yayınlayabileceğinize dair önerilerde bulunma gibi birçok özelliğiyle bilimsel araştırma,

makale yazım ve yayın sürecinizde sizlere yardımcı olabilecek EndNote programının etkin kullanımına yönelik olarak 26 Mart 2024 Salı günü saat 14.00-16.00 saatleri arasında Ahi Evran Kongre ve Kültür Merkezi Neşet Ertuş Salonu'nda ilgili firmanın Türkiye temsilciliği yetkilisi tarafından e-sertifikalı eğitim semineri düzenlenmiştir.

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen 60. Kütüphane Haftası etkinlikleri yapılan açılış programı ile başladı. Açılış programına KAEÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Musa ÖZATA, Genel Sekreter Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İLTER, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Dilber SARIKAYA, birim müdürleri, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldı. 60. Kütüphane Haftası Etkinliklerinin açılış konuşmaları ardından, Doç. Dr. Maksut YİĞİTBAŞ tarafından "Medeniyetlerin İnşasında Okumanın Rolü" adlı bir konferans verildi. Etkinlik daha sonra müzik dinletisi, en çok ödünç kitap alan personellere plaket takdimi ve sürpriz hediye çekilişleri ile son buldu.

- 60. Kütüphane Haftası münasebetiyle Ödünç - İade Servisini 25 - 29 Mart 2024 tarihleri arasında ödünç kitap alıp vermek için kullanan 10. 20. ve 30. Kullanıcılarımıza ve Merkez Kütüphaneyi fiziki olarak en çok kullanan 3 öğrencimize hediyeleri takdim edilmiştir.

- Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde 29 Eylül 2020 tarihinde temel kazı çalışmalarına başlanılan yeni Merkez Kütüphane binası tamamlanmıştır. 11 bin 327 m²'lik bir alanı kütüphaneye ayrılan peyzaj alanı ve otoparkı ile 18.397,61 m²'lik bir alana sahip üç kattan oluşan olan yeni kütüphanemizde akademik - İdari personel, öğrenci ve ihtiyaç duyan herkes için tüm detaylar titizlikle düşünüldü. Merkez Kütüphanemizin ilk katında bireysel çalışma odaları, grup çalışma odaları, etkinlik salonları, 24 saat çalışma salonu, internet salonu, gürültülü çalışma salonu, 100 kişilik salon, sinema salonu, engelli kullanım salonu, sesli kitap salonu, arşiv ve kitaplıklar yer alıyor. İkinci katta 2 adet 366 m² çalışma salonu, 1 adet 206 m² çalışma salonu, 1 adet 307 m² çalışma salonu ve idari ofisler bulunuyor. Kütüphanemizin son katında ise 2 adet 500 m² kitaplık, 1 adet 201 m² kitaplık, 1 adet 398 m²

kitaplık, 1 adet 399 m² kitaplık, 3 adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca çevre ve peyzaj düzenlemesine de önem verilen Merkez Kütüphane inşaatımızda 1995 m²'lik çim alan, çeşitli ağaçlar ve süs bitkileri ile 100 araçlık otopark tasarlanarak yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

• Daire Başkanlığımız tarafından tüm fakültelere özel olarak, 18.09.2024- 26.09.2024 tarihleri arasında memur Kübra NALBAT tarafından “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı -Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi. Gerçekleşen eğitimde katılımcılara öncelikli olarak, Daire Başkanlığımız ve Merkez Kütüphane ile ilgili bilgiler verilmiştir.

* 25.09.2024 Çarşamba saat 20.00 da çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Oryantasyon (Uyum) Programımız, Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. Cemalettin İPEK' in açılış konuşmaları ile başladı. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görevli Kübra NALBAT tarafından kütüphane hizmetleri, basılı kaynaklar ve veri tabanları hakkında bilgiler verildi.

* Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde Türk Tarih Kurumu tarafından “Türk tarih Kurumu Yüzüncü Yıl Kitaplığı” kuruldu. 27 Eylül 2024 tarihinde Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde gerçekleştirilen açılış törenine, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil, Türk Tarih Kurumu (TTK) Başkanı Prof. Dr. Yüksel Özgen, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ali Güneş ve Prof. Dr. Hüseyin Şimşek, Genel Sekreter Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İlter, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Dilber Sarıkaya, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldı.

* Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Bölümü Yüksek lisans öğrencilerine, 10.10.2024 tarihinde Memur Kübra NALBAT tarafından “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı -Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi. Prof. Dr. Oktay Kızılkaya koordinatörlüğünde merkez kütüphanede gerçekleşen eğitimde katılımcılara kütüphane web sayfası üzerinden tarafımızca verilen hizmetler, basılı ve elektronik kaynaklar, bu kaynakların nasıl kullanılacağı ve kütüphane e-kaynaklarına kampüs dışından nasıl erişim sağlanacağı ile ilgili konularda bilgiler verildi. Ardından yeni kütüphane binasının tanıtımı yapılarak

kioskların kullanımı ile ilgili uygulamalı eğitimler verildi. Eğitim katılımcılardan gelen soruların cevaplanmasıyla tamamlandı.

* Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Fütüvvet Salonumuz kültürel etkinliklerimizi zenginleştirmek ve işbirliklerinin önemini belirtmek amacıyla önemli bir buluşmaya ev sahipliği yaptı.

* Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil, STK ve kamu kurum temsilcilerinin buluşması gerçekleşti. Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ali Güneş ile Prof. Dr. Hüseyin Şimşek, Genel Sekreter Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İlter' in de katılımıyla ilimizin kalkınması adına gerekli konuşmalar yapıldı.

* Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 07.11.2024 tarihinde öğrencilerin sınavlarına yönelik ücretsiz kitap dağıtımı gerçekleştirdi. Çalışma salonlarının bulunduğu 1. kat idari ofislerin önünde sınava hazırlanan öğrenciler için hazırlık kitapları dağıtılmıştır.

* Merkez Kütüphanemizde bulunan ortaöğretim ve lise sınav kitapları Boztepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağış olarak verilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları içerisinde yer alan Toplumsal Katkı ve Paydaş Faaliyetleri kapsamında yürütülen bu proje, eğitimde eşit fırsatlar yaratmak ve her öğrencinin sınav sürecinde en iyi şekilde desteklenmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır.

* Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD), Merkez Kütüphanemize saha ziyaretlerinde bulundular. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Fütüvvet Salonumuzda Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Doç. Dr. Kadir Can Dilber koordinatörlüğünde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencileri ağırladık.

* Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan sinema ve gösteri salonunda İlahiyat Fakültesi İslami İlimler Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Rümeysa YAŞAR'ın koordinatörlüğünde düzenlenen etkinlikte belgesel izlendi.

* Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Dr. Öğr. Gör. A. İstemi Saylam' ın koordinatörlüğünde Fen Edebiyat Fakültesi Tarih bölümü öğrencilerini ağırladık. Kütüphaneci Utku Barış Taşkiran' ın vermiş olduğu eğitimde kütüphane web sayfası üzerinden tarafımızca verilen hizmetler, kütüphane e-kaynaklarına kampüs dışından nasıl erişim sağlanacağı, yeni ödünç- iade cihazlarımız, kütüphane hesabının faydaları, Vetis ile uzaktan erişim, kitap istek formları, katalog tarama, cep kütüphanem uygulaması, ödünç- iade Kuralları, memnuniyet Sistemi, Bireysel Çalışma odalarına özel rezervasyon ile ilgili konularda bilgiler sunulmuş olup kütüphane gezisi yapılmıştır.

* Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphanesi olarak Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Okuma Programına ev sahipliği yaptık. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ve kişisel gelişimlerinde kitap okumanın önemini vurgulamak için düzenlenen buluşmaya Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil, Toplumsal Katkı Koordinatörü Doç. Dr. Muhammed Maruf, akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Clarivate firması tarafından Kasım ayında online eğitim programları yapılmıştır.

•7/11/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” eğitimi verilmiştir.

•8/11/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için “ Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin! ”, eğitimi verilmiştir.

•8/11/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı” eğitimi verilmiştir.

•11/11/2024 tarihinde “InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı” eğitimi verilmiştir.

•11/11/2024 tarihinde ARDEK, BAP, Kalite Koordinatörlükleri, Araştırma Ofisleri, Kütüphane vd. ilgili kişiler için “ InCites B&A, JCR, Research

Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı” eğitimi verilmiştir.

•12 Kasım 2024 tarihinde Derya Soğuksu tarafından Bibliyometri ve Atıf İndeksleri Çalışma Grubu: Web Semineri 2 canlı yayını yapılmıştır.

•18-21 Kasım 2024 tarihleri arasında, Ankos tarafından “Üretken Yapay Zekâ ve Akademik Kütüphaneler” konferansı düzenlenmiştir. ANKOSLink2024 Uluslararası Konferansına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Dilber Sarıkaya katıldı.

•25 Kasım 2024 tarihinde tüm araştırmacılar için Research Smarter: Web of Science Core Collection Çevresi. Bu sizin için neden önemli? “ eğitimleri düzenlenmiştir.

•17 Aralık 2024 tarihinde tüm araştırmacılar için Clinical Key ve UpToDate veri tabanı eğitimleri verilmiştir.

18 Aralık 2024 tarihinde tüm araştırmacılar için EndNote veri tabanı eğitimi düzenlenmiştir.

• Birimimizde 2024 yılı içerisinde Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden gelen 11 adet İstek, 14 adet Memnuniyet, 1 adet bir fikrim var, 1 adet diğer ve 23 adet şikâyet mail veya sms yoluyla cevaplanarak kapatılmıştır. İyileştirme planı yapılmıştır.

• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak çalışanların etkinliğini arttırmaya yönelik olarak, EFQM çalışmaları saha denetimi hazırlığı kapsamında bütün personelimizin odak grup eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

• Daire Başkanlığımız tarafından 2024 yılında 85 kullanıcıya memnuniyet anketi uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçları doğrultusunda birimimiz tarafından yapılabilecek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

• Merkez Kütüphanede kullanılan koleksiyon takip ve güvenlik sisteminden alınan istatistiklere göre; 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Merkez Kütüphaneyi araştırma, ödünç alma, ders çalışma vb. amaçlarla kullanan kişi sayısı Merkez Kütüphaneyi 248.393 kişi kullanmıştır.

	• Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, toplam 81880 kitabın dış kapak resmi internetten bulunarak ve tarayıcı aracılığıyla tarama işlemi yapılarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır. • Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, toplam 31069 adet kitabın içindekiler bölümü tarayıcı aracılığıyla taranarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır. • Dış kullanıcıların kütüphane üyelik takibini kolaylaştırmak için kütüphane üye kart basım cihazı ve kartları alınmıştır.
Birim Risk Giderme sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri	Yordam otomasyon sisteminde bulunan üye kayıtlarının güncellenmesi kapsamında ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek 2024 yılında toplam 6115 yeni üye kaydı yapılmıştır. • 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla; 4434 kullanıcımızın nakil, istifa, mezun, kendi isteği ile ayrılma, üniversite dışı yatay geçiş vb. sebeplerle kütüphane ile ilişkisi kesilmiştir. • 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, merkez kütüphanede toplam basılı yayın sayısı 82764 olmuştur. • 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Merkez Kütüphanede bulunmayan kaynakları diğer üniversite kütüphanelerinden sağlama hizmeti olan Kütüphaneler arası İşbirliği ve Takip Sistemi (Kits) ile talep edilen ve kütüphane kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 11 adet kitap yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinde getirilerek okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır. * 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yurt içindeki diğer üniversitelerin talepleri doğrultusunda 10 adet kitap diğer üniversite kütüphane kullanıcılarına ödünç verilmiştir. * 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Yök Tez Merkezi'nde bulunan tezlerden ihtiyaç duyulan ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (Tübess) ile talep edilen kütüphane kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 38 adet tez Yök Tez

Merkezi'nden sağlanarak okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.

* 19 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla okuyucularımızın ihtiyaç duyduğu 39 adet makale isteği diğer üniversite kütüphanelerinden karşılanmıştır.

* 19 Aralık 2024 itibarıyla; Merkez Kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; ödünç verilen kaynak sayısı, Akademik Personel 1122, Ön Lisans - Lisans Öğrenci 11268, Yüksek Lisans Öğrencisi 679, Doktora Öğrencisi 188, İdari Personel 743, Sürekli İşçi 58 ve 4-B Sözleşmeli Personel 1 olmak üzere toplamda 14059 adettir.

1.1.3.3. Süreç Performansı ile Ürün ve Hizmetlerin Uygunluğu

- Birimin yürüttüğü süreç ve faaliyetlerin **stratejik planın hedef/performans göstergeleri ile uyumluluk durumu**

Mevcut Durum

2023 Yılı Birim Süreç Performans Parametre Sayısı	2022-2026 Stratejik Plan Performans Gösterge Sayısı	Birimin Süreç Performans Parametre Sayısının 2022-2026 Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile eşleşme oranı (%)
8	3	100
2024 Yılı Birim Faaliyet Planı Sayısı	2022-2026 Stratejik Plan Performans Gösterge Sayısı	Birimin Faaliyet Plan Sayısının 2022-2026 Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile eşleşme oranı (%)
40	9	100

İyileştirme Faaliyetleri

Birimimiz süreç ve faaliyetlerini stratejik plan performans parametrelerine uygun olarak belirlemiştir.

1.1.3.4. Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetler

- Birimde rapor döneminde; **Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetlere Yönelik Bilgiler**
 - Birime herhangi bir Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) düzenlenmemiştir.



Mevcut Durum

2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
0,00	0,00	0,00	0%

1.1.3.5. İzleme ve Ölçme Sonuçları

- Birimde rapor döneminde; **İzleme ve Ölçme Sonuçlarına Yönelik Bilgiler**

Mevcut Durum

İzleme ve Ölçme Alanları	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Geçirilen iç değerlendirme sayısı	1	1	2	% 100
Geçirilen dış değerlendirme sayısı	1	2	2	0%
Yapılan öz değerlendirme sayısı	0	0	---	0%
Birimde yapılan anket sayısı	80	91	85	-% 6,59
Kalite Koordinatörlük toplantı sayısı	13	7	14	% 100
Öğrenci temsilcileri ile görüşme sayısı	0	0	1	%100
Oryantasyon eğitimine katılım oranı	680	487	236	% 51,5
Personelin hizmet içi eğitimlere katılım oranı	25	15	28	% 86,6
Mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	0	0%
Mezun öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0	0	0%
Bakım ve kalibrasyona tabii olan cihazların bakım ve kalibrasyon yapılma oranları	24	24	24	---
Değerlendirilen Tedarikçi Sayısı	20	12	20	0%

İyileştirme Faaliyetleri

.....

1.1.3.6. Kaynakların Yeterliliği

- Birimde rapor döneminde; **Kaynakların Yeterliliğine İlişkin Bilgiler**

Mevcut Durum

Kaynaklar	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İnsan Kaynağı Sayısı	16	16	23	% 43
Mali Kaynaklar (Birime Verilen Bütçe Miktarı)	4.934.055,00	8.329.635,12	13.023.623,66	% 56
Bina ve Diğer Donanımlar (M2)	880	880	11.350	%1300

İyileştirme Faaliyetleri

Kaynaklara yönelik yapılan iyileştirmeler İnsan kaynağı sayısının artırımı için Personel Daire Başkanlığından talepte bulunulmuştur. Birimdeki insan kaynakları önünden 2024 yılında, 1 Kütüphaneci geçici görevde olup mevcut durum itibarıyla birimimizde 6'sı kütüphaneci toplam 23 personel görev yapmaktadır.

Daire Başkanlığımız idari ofisler ve Merkez Kütüphane yerleşkemiz toplamda 880 m2 bir alandan, 4 adet basılı materyalin bulunduğu salon, 6 adet grup çalışma salonu, 6 adet çalışma salonu, 1 adet Fütüvvet Salonu, Ödünç İade bankosu, Süreli yayınlar, Tez Kitaplığı, İdari Ofisler, Gençlik Merkezi, Bilgisayar salonu, 24 saat açık çalışma salonu, 2 adet etkinlik odası, Fotokopi/Kırtasiye, Kantin, Bireysel çalışma odaları, Mühendislik çizim odası, Görme Engelli Laboratuvarı, 100 kişilik sinema ve etkinlik salonu, 30 kişilik salon, Mescit ve sığınaktan oluşan toplamda 11350 m² alanda 1250' den fazla kullanıcıya hizmet vermeye başlamıştır.

1.1.3.7. Risk ve Fırsatların Belirlenmesi için Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Etkinliği

- Birimde rapor döneminde; **Risk ve Fırsatların Belirlenmesine ilişkin bilgiler**

Mevcut Durum

Risklere Yönelik Faaliyetler	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Belirlenen risk sayısı	5	7	38	%442
Risklerin giderilmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	7	38	%442
Giderilen risk sayısı	5	7	38	%442
Giderilemeyen risk sayısı	---	---	---	0%



İyileştirme Faaliyetleri

Risklere yönelik yapılan iyileştirmeler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Birim Kalite Komisyonu toplantısında birim hizmet kalitemizi etkileyecek gerek karşılaşılan veya gerekse karşılaşılmaması muhtemel riskler tespit edilerek belirlenmiştir. Bunlar;

- Geri bildirimlerin kapatılmaması ve iyileştirme yapılmaması
- Kütüphane hizmetlerinin bilinçli ve etkin kullanılamaması
- Kütüphanede basılı yayın sayısının arttırılamaması
- Kullanıcılara anket uygulanamaması
- Tedarikçi firmalarla iletişim kurulamaması, eğitim planlanamaması

2.0 SORUMLULAR

Birim Yöneticisi, Birim Kalite Koordinatörü ve Birim Kalite Koordinatörlük Üyeleri YGG Raporunun hazırlanması ve iyileştirme çalışmalarından sorumludur.

3.0 EKLER

2024 Yılı YGG Toplantısı Katılım Tutanakları ve katılımcı listesi

YGG Dönemi	2024 Yılı		
Rapor Tarihi	20 Aralık 2024		
Birim Kalite Koordinatörü	İmza	Birim Yöneticisi	İmza
Levent KOCAASLAN		Dilber SARIKAYA	