



2024 YILI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İçindekiler

SUNUŞ	1
A. Misyon ve Vizyon	4
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Yetki	4
2. Görev	4
3. Sorumluluk	5
B. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3. İnsan Kaynakları.....	11
4. Sunulan Hizmetler	13
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
I) AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
A. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	20
II) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3. Mali Denetim Sonuçları.....	22
B. Performans Bilgileri	22
III) KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Güçlü Yönler	25
B. Zayıf Yönler	26
C. Değerlendirme	26
IV) ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28

SUNUŞ

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcıya sunmak görevini sürdürmektedir.

Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olması ile ölçülmektedir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş bir üniversite olmasına rağmen öğrenci sayısı bakımından kendisiyle yakın zamanlarda kurulan birçok üniversiteden ileride olduğu gözlemlenmektedir. 2024 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 21902 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca akademik personelimizin sayısının da her geçen gün arttığı göz önünde bulundurulduğunda üniversitemizin akademik personel ve öğrenci sayısına göre, kütüphanemizin sahip olduğu koleksiyon ve personel sayısı, dünya standartlarının çok altındadır. Kütüphane bütçesinin, üniversite bütçesine oranı konusundaki uluslararası standart % 5’dir. Bu oran 2024 yılı itibariyle Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi için genel üniversite bütçesinde % 0.94 ve yatırım bütçesinde ise % 5,16’dır.

Bu amaçla hazırlanan Başkanlığımıza ait bütçe gerçekleştirmelerini ve faaliyet alanlarını gösteren birim faaliyet raporu, bütçe sonuçlarının ve üretilen katma değer in üst yönetim ve kamuoyu ile paylaşılması yönünde önemli bir düzenlemedir.

Kütüphane mali kaynaklarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin kullanılması sağlanmış ve bu amaç ve hedefler üzerinden gerçekleştirmelerin hesabı üst yönetime sunulmuştur.

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi üretiminde ve araştırma esnasında sadece basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde ise basılı kaynakların yanında elektronik kaynaklar ve etüt çalışmalarına fiziki mekân imkânları için kullanılmaktadır. Buna paralel olarak kütüphanelerde kullanıcılarına verdiği hizmetlerde günceli takip etmek, kaynaklarını ve sunulan imkânları yenilemek zorundadır.

Başkanlığımız Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını

sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2024 yılı eylül ayı itibariyle üniversitemizin merkez kütüphanesinin hizmete açılması ile beraber birçok teknolojik ve modern olanakları kullanıcılarımıza sunmak için çalışmalarını sürdürmüştür.

Yeni merkez kütüphane binamız 11327 m2 lik alana sahiptir. Kullanıcıların 7/24 kullanabileceği çalışma salonun dışında 5 farklı çalışma salonu daha bulunmaktadır. Salonlarımız akıllı kütüphane uygulamalarının bulunduğu otomasyon sistemleri ile hizmet vermektedir. Salon girişlerine kart okuyucu kitleri yerleştirilmiştir. Salonlarımız elektrikli, aydınlatmalı çalışma masaları, rahat oturma grupları ile tefriş edilerek kullanıcılarımızın memnuniyeti gözetilmiştir.

Kütüphanemiz giriş bölümüne otomatik ödünç iade kiosku yerleştirilmiş olup 7/24 kitap iade imkânı sağlanmıştır.

Kullanıcıların gerek derslerinde yardımcı olabilecek gerekse sosyal hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri her türden basılı kaynağın yer aldığı 4 ayrı kitaplık salonumuz bulunmaktadır. Her kitap salonunun girişine katalog tarama kiosku konularak aradıkları kitabın yer numarasını / bir konu ile ilgili tüm kaynakların listesini kolayca elde etme imkânı da sunulmaktadır. 50 adet All in One bilgisayar ile internet erişimli multimedya salonumuz bulunmaktadır. Her kullanıcı için kabinler halinde içerisinde internet ve elektrik prizlerinin bulunduğu bireysel çalışma alanları düzenlenmiştir. Rezervasyon sistemiyle faaliyet gösterecek bu bireysel çalışma kabinleri çok yakında kullanıcılarımızın hizmetine sunulacaktır.

Kullanıcılarımızın gruplar halinde çalışabilecekleri 5 adet grup çalışma odası hazırlanmıştır.

Ayrıca merkez kütüphanemizde öğrenci topluluklarının ortaklaşa faaliyet gerçekleştirebilecekleri 3 adet salonumuz bulunmakla beraber 100 Kişilik sahneli sinema ve etkinlik salonun yanı sıra 30 kişilik eğitim salonumuz sayesinde toplantı, konferans, tiyatro gösterilerin ve kullanıcı oryantasyon eğitimlerinin gerçekleştirilebileceği alanlar bulunmaktadır.

Engelli Biriminde görme engelli kullanıcılarımızın ihtiyacı olan, mevcut araç gereçler hizmetlerine sunulmuştur. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde eğitim gören öğrencilerimiz çizim çalışmalarını yapabilecekleri özel bir alan tefriş edilmiştir.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile yapılan protokolle 2 salonumuz gençlik merkezi olarak hizmet vermektedir.

Fütüvvet salonumuz Ahilik geleneğinden esintiler taşıyacak şekilde tasarlanmış olup bu salonumuz Ahilik söyleşilerine, öğrenci topluluklarının etkinliklerine ve çeşitli sanatsal söyleşilere ev sahipliği yapmaktadır.

Bu hizmetlerin yanı sıra üniversitemiz merkez kütüphanesinin bölgenin en gelişmiş ve sayılı kütüphanelerinden olması hasebiyle yakın zamanda dışardan gelen akademik çalışma yapmak isteyen kullanıcılar kartlı sistemle giriş sağlayabileceklerdir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak kullanıcılarımıza çağın getirdiği yenilikleri takip ederek sürdürülebilir hizmet imkânlarını en modernize edilmiş haliyle sunmaya gayret etmektedir.

Kütüphanemiz 2024 yılında bütçe imkânları ile orantılı olarak; ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle Üniversitemizin büyüme ve gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanması; kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını içeren iyi yönetim ilkeleri açısından önemli olduğu kadar şeffaflık ve hesap verilebilirlik açısından da çok önemlidir.

Saygılarımla arz ederim.

Dilber SARIKAYA
Küt. Ve Dok. Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilgiyi günümüz teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek en uygun biçimde sağlamak ve kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2. Vizyon

Her türlü bilgi ihtiyacının hızlı ve doğru şekilde karşılandığı, sunulan hizmetin çağdaş kütüphanecilik kuralları çerçevesinde teknolojiye uygun olarak kullanıcılara ulaştırıldığı ve üniversitemizin gelişimine katkı sağlayan bir bilgi merkezi olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, "(g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki kapsamında hizmetler yürütülmektedir.

2. Görev

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için altyapı oluşturur, plan ve program hazırlar.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi, belge isteklerini hizmet binasında ya da interaktif ortamda karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- Basılı ya da elektronik ortamda yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,
- Kullanıcıların araştırmalarını kolaylaştırmak,

- Kullanıcılara kütüphane ve kütüphane kullanımı hakkında eğitim vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek.

3. Sorumluluk

- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Kurumsal veri tabanlarını oluşturmak,
- Kullanıcı eğitimini desteklemek,
- Bilgiye kolay ve hızlı erişebilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

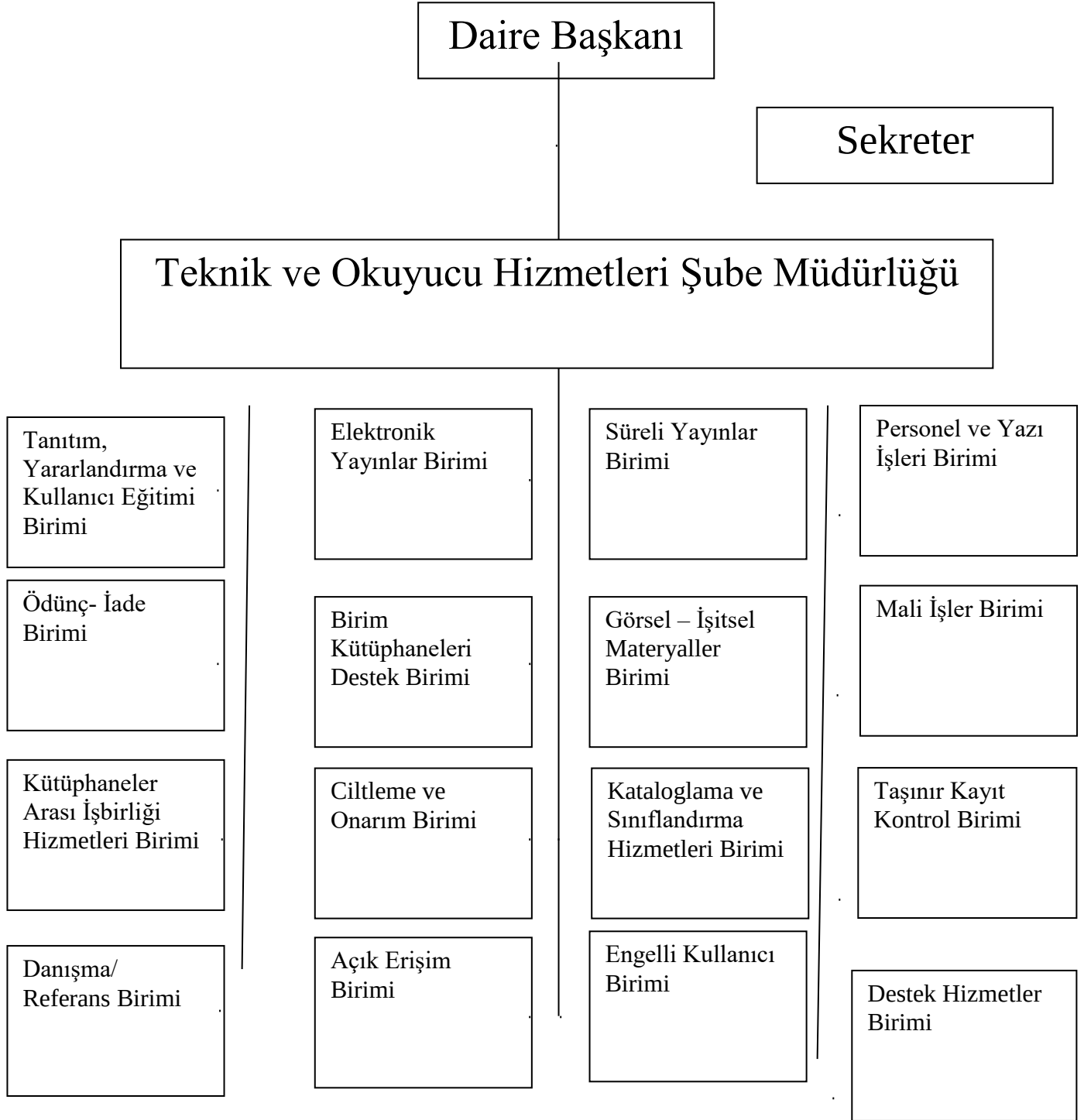
1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Birim Fiziki Yapılar

Bina Adı	Adet	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Başkan Odası	1	45 m ²	... m ²
Müdür Odası	2	56 m ²	... m ²
Memur Odası	4	104 m ²	... m ²
Depo	5	176 m ²	... m ²
Muftak	1	17 m ²	... m ²
Toplantı Odası	1	33 m ²	... m ²
Konferans salonları	2	205 m ²	... m ²
Çalışma Salonları	6	1748 m ²	... m ²
Tez Kitaplığı	1	34 m ²	... m ²
Sürelî Yayınlar Salonu	1	35 m ²	... m ²

Ödünç Verme Bankosu	1	34 m ²	... m ²
Danışma	2	30 m ²	... m ²
Güvenlik	3	60 m ²	... m ²
Kitaplık	4	1930 m ²	... m ²
Fütüvvet Salonu	1	200 m ²	... m ²
Grup Çalışma Odası	6	104 m ²	... m ²
Multimedya İnternet Salonu	1	280 m ²	... m ²
Mühendislik Çizim Odası	1	54 m ²	... m ²
Bireysel Çalışma Odası (39 Kabin)	1	350 m ²	... m ²
Etkinlik Salonu	3	60 m ²	... m ²
Fotokopi	1	17 m ²	... m ²
Görme Engelli Laboratuvarı	1	22 m ²	... m ²
Destek Personeli Odası	2	46 m ²	... m ²
Teknik Personel Odası	1	23 m ²	... m ²
Elektrik Odası	1	24 m ²	... m ²
Su Deposu	1	111 m ²	... m ²
Makine Dairesi	1	226 m ²	... m ²
Mescit	2	92 m ²	... m ²
Abdesthane	2	30 m ²	... m ²
Sığınak	1	400 m ²	... m ²
Lavabo (WC)	14	215 m ²	... m ²
Merdiven boşlukları, Koridorlar, Teras vb. alanlar	---	4566 m ²	... m ²
Otopark ve Peyzaj	---	7.070,61 m ²	... m ²
TOPLAM		18.397,61 m²	... m ²

Şekil 1-Teşkilat Şeması



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız bilgi ve teknoloji altyapısı ile diğer altyapı kaynakları ve taşınırlara ilişkin 2024 yılsonu itibariyle taşınır durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Birim Taşınır malzeme listesi

	Adet
Yazılımlar	2
Masaüstü bilgisayar sayısı	31 Ekran- 35 Kasa
Taşınabilir bilgisayar sayısı	7
Masaüstü Tarayıcı sayısı	3
Tümleşik (All in One) Bilgisayar	51
Yazıcı sayısı	9
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	1
Sabit Telefon	2
IP Telefon	11
Mikrofonlar	2
Hoparlör	4
Sabit Kamera	5
Diğer Kamera	39
Televizyon	11
Diğer Geçiş Sistemleri (Güvenlik Kapısı)	1
Diğer Dedektörler ve Sensörler (Mobil El Terminali)	1
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Shelf Check Ünitesi)	1
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Ödünç-İade-Kodlama İstasyonu)	1
Kitap Sterilizasyon (Temizleme) Cihazı	1
ULV Dezenfektan Cihazı	1
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri (Uhf Rfid Akıllı Kütüphane Sistemi)	1
Kimlik Baskı ve Pres Makineleri	1

Zemin Süpürme Makineleri	1
Zemin Süpürme Makineleri	1
Zemin Yıkama Makineleri	1
Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları (Kitap Temizleme Cihazı)	1
Diğer Yıkama, Temizleme Ve Ütüleme Cihaz Ve Araçları (Ulv Dezenfektan Cihazı)	1
Buzdolapları	1
Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz Ve Makineler (Su Aritma Cihazı)	1
Kuvvetlendiriciler (Amplifikatörler)	1
Merdivenler (15+1 Basamaklı A Tipi Platformlu Alüminyum Merdiven)	1
Matkap Makineleri (Khe 2443 Kirici Delici)	1
Matkap Makineleri (Şarjlı Matkap)	1
Zemin Halıları (25 m2)	25 m2
Zemin Halıları (221 m2)	221 m2
Isıtıcılar	4
Vantilatör	5
Mühürler	1
Dosya Dolapları	19
Malzeme Dolabı	3
Toplantı Masaları	40
Kitaplık	315
Bilgisayar Masası	1
Çalışma Masası	45
Yemek Masası	1
Çizim Masası	20
Diğer Masalar (Okuma Masası)	142
Diğer Masalar (Okuma Masası)	135
Diğer Masalar (Banko)	5
Çalışma Koltukları	81

Misafir Koltukları	34
Bekleme Koltukları	24
Konferans Koltukları	155
Konferans Sandalyesi	34
Diğer Sandalyeler	34
Diğer Sandalyeler (Çalışma Sandalyesi)	821
Diğer Sandalyeler (Ahşap Sandalye)	20
Diğer Sandalyeler (Puf)	50
Diğer Tabureler (Çizim Taburesi)	20
Diğer Tabureler (Raf Taburesi)	10
Ahşap Portmanto	31
Madeni Portmanto	10
Sehpa	71
Etajer ve Kesonlar	11
Banko	19
Kanepe	128
Koltuk Takımları	1
Kitaplık (Tekli Çift Yüzlü)	96
Kitaplık (Üçlü Çift Yüzlü)	103
Kitaplık (Tekli Tek Yüzlü)	12
Kitap Taşıma Arabası	8

3. İnsan Kaynakları

İdari Personele İlişkin Bilgiler

Tablo 3: İdari Personele İlişkin Bilgiler

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	-	9
Teknik Hizmetler Sınıfı	6	-	6
4-B’li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)	1	-	1
4-B’li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli)	4	-	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (2’görevlendirme olmak üzere)	2	-	2
Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)	1	-	1
TOPLAM	23	-	23

Tablo 4: İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

UNVANI	2024			
Daire Başkanı	1			
Şube Müdürü	1			
Bilgisayar İşletmeni	4			
Kütüphaneci	6			
Memur	3			
4-B’li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)	1			
4-B’li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli)	4			
Hizmetli	2			
Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)	1			
TOPLAM PERSONEL	23			

İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	6	2	14	-	23
Yüzde(%)	4,34	26,08	8,69	60,86	-	%100

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	7	4	1	1	4	1	5	23
Yüzde(%)	30,43	17,39	4,34	4,34	17,39	4,34	21,73	%100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	3	4	5	2	3	5	23
Yüzde(%)	4,34	13,04	17,39	21,73	8,69	13,04	21,73	%100

2024 Yılında Ayrılan/Atanan İdari ve Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 8: Personel Atanması/Ayrılmaya İlişkin Bilgiler

	Atanan	Ayrılan	Diğerleri
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	3	1	0
Toplam	0	0	0

4. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde 29 Eylül 2020 tarihinde temel kazı çalışmalarına başlanılan yeni Merkez Kütüphane binası tamamlanmıştır. 11 bin 327 m²'lik bir alanı kütüphaneye ayrılan peyzaj alanı ve otoparkı ile 18.397,61 m²'lik bir alana sahip üç kattan oluşan olan yeni kütüphanemizde akademik - idari personel, öğrenci ve ihtiyaç duyan herkes için tüm detaylar titizlikle düşünüldü. Merkez Kütüphanemizin ilk katında bireysel çalışma odaları, grup çalışma odaları, etkinlik salonları, 24 saat çalışma salonu, internet salonu, 100 kişilik salon, sinema salonu, engelli kullanım salonu, sesli kitap salonu, arşiv ve kitaplıklar yer alıyor. İkinci katta 2 adet 366 m² çalışma salonu, 1 adet 206 m² çalışma salonu, 1 adet 307 m² çalışma salonu ve idari ofisler bulunuyor. Kütüphanemizin son katında ise 2 adet 500 m² kitaplık, 1 adet 201 m² kitaplık, 1 adet 398 m² kitaplık, 1 adet 399 m² kitaplık, 3 adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca çevre ve peyzaj düzenlemesine de önem verilen merkez kütüphane inşaatımızda 1995 m²'lik çim alan, çeşitli ağaçlar ve süs bitkileri ile 100 araçlık otopark tasarlanarak yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Her kullanıcı için kabinler halinde içerisinde internet ve elektrik prizlerinin bulunduğu yaklaşık 4 m² den oluşan bireysel çalışma alanları düzenlenmiştir. Rezervasyon sistemiyle faaliyet gösterecek bu bireysel çalışma kabinleri çok yakında kullanıcılarımızın hizmetine sunulacaktır.

Kullanıcılarımızın gruplar halinde çalışabilecekleri 6 adet grup çalışma odası hazırlanmıştır. Ayrıca öğrenci topluluklarının ortaklaşa faaliyet gerçekleştirebilecekleri 2 adet salonumuzda bulunmaktadır. 100 Kişilik Sahneli sinema ve etkinlik salonumuzun yanı sıra ayrıca 30 Kişilik konferans ve eğitim salonumuzda toplantı, konferans, tiyatro gösterilerine ve kullanıcı oryantasyon eğitimlerine ev sahipliği yapmaktadır.

Engelli Birimde görme engelli kullanıcılarımızın ihtiyacı olan, mevcut araç gereçler hizmetlerine sunulmuştur.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde eğitim gören öğrencilerimiz çizim çalışmalarını yapabilecekleri özel tefriş edilmiş ayrıca bir çalışma salonumuz bulunmaktadır. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile yapılan protokolle 2 salonumuz gençlik merkezi olarak hizmet vermektedir.

Fütüvvet Salonu: Salonumuz Ahilik geleneğinden esintiler taşıyacak şekilde tefriş edilmiştir. Bu salonumuz Ahilik söyleşilerine, öğrenci topluluklarının etkinliklerine ve çeşitli sanatsal söyleşilere ev sahipliği yapmaktadır. Bu sunulan hizmetlerin yanı sıra yakın zamanda dışarıdan

gelen 12. Sınıf YKS sınavı sürecindeki öğrencilerimiz, TUS sınavına hazırlık sürecinde olan dış kullanıcılar ve akademik çalışma yapmak isteyen kullanıcılar kartlı sistemle giriş sağlayabileceklerdir.

Yeni merkez kütüphane binasını aynı anda 1235 kişi oturum kapasitesine sahiptir. Ayrıca merkez kütüphane yaklaşık 350.000 adet basılı kitap kapasitesine sahip kitaplıklarımız mevcuttur.

Hali hazırda Merkez Kütüphanemizde kullanıcılarımıza, 83007 basılı kaynak, 66 elektronik veri tabanı ile 8 milyonun üzerinde bilgi kaynağı ile bilgiye erişim hizmeti vermekteyiz. Başkanlığımızın hizmet alanlarına göre 2024 yılı içinde yürüttüğü faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2024 yılında da üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek adına, basılı koleksiyonlar dışında, tüm bilgi hizmetlerimizi olabildiğince elektronik olarak gerçekleştirmek için sürekli iyileştirme yönünde faaliyetlerini yürütmeye gayret edilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce anketler düzenlenmiştir. Düzenlenen anketler ve çıkan sonuçlar şöyledir;

Kurum Kültürü ve Liderlik Anketi: Bu ankete birimimizden 17 çalışanımız katılım sağlamıştır. Sonuç olarak 4,24 lük bir memnuniyet oranı ölçülmüştür. Çalışan Memnuniyet Anketi: Bu ankete birimimizden 17 çalışanımız katılım sağlamıştır. Sonuç olarak 4,06 memnuniyet oranı ölçülmüştür.

Tedarikçi Memnuniyet Anketi: Bu ankete 8 adet tedarikçi katılım sağlamış ve 4,65 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Yönetişim Paydaş Memnuniyet Anketi: Bu ankete 9 paydaşımız katılım sağlamış ve 3,81 memnuniyet oranı ölçülmüştür.

Kullanıcı Memnuniyet Anketi: Bu ankete 68 öğrenci, 31 akademik, 17 idari, 1 doktora ve 6 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere 122 kişi katılım sağlamıştır. Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı %71,5 olarak ölçülmüştür.

Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz üniversitemiz ve kütüphane web sayfaları üzerinden, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden üst yazıyla, sms, mail, broşür ve kitap ayracı yoluyla duyurulmaktadır.

Daire Başkanlığımız bünyesinde Merkez Kütüphanenin kapalı olduğu hafta sonları kullanıcı hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla, telefon, mail ve uzaktan bağlantı hizmetleri kesintiye uğramadan aktif tutularak kullanıcılarımıza destek olunmuştur.

Birimdeki insan kaynakları mevcut durumu 2024 yılında, 1 memur bir yıllık, 1 kütüphaneci 6 aylık süre boyunca geçici görevde bulunmaktadır. Hâlihazırda birimimizde 6 kütüphaneci, Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu 3 memur olmak üzere toplam 23 personel görev yapmaktadır.

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 23 adet veri tabanına 1 yıllık abonelik gerçekleştirilmiştir.

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Ulakbim - Ekual kapsamında 43 adet veri tabanı serbest erişimli olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

- Hizmet İhracatçılar Birliği ile görüşmelerimiz neticesinde Uluslararası Sıralama Desteği kapsamında, 2023 ve 2024 tarihlerine ait bir elektronik veri tabanı aboneliği ödememizle ilgili 2024 yılında yapılan başvurumuza hibe desteği onayı alınmış olup 2023 yılının Uluslararası sıralama desteği 210.000 TL olarak üniversitemizin hesabına yatırılması sağlanmıştır.

- 60. Kütüphane Haftası etkinlikleri kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2024 yılı için abone olduğumuz lisanslanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulan, tez / makale yazma, atıf yapma, referans listeleri oluşturma, farklı dergi / tez formatlarına göre düzenleme ve hangi dergilerde yayımlayabileceğinize dair önerilerde bulunma gibi birçok özelliğiyle bilimsel araştırma, makale yazım ve yayın sürecinizde sizlere yardımcı olabilecek EndNote programının etkin kullanımına yönelik olarak 26 Mart 2024 Salı günü saat 14.00-16.00 saatleri arasında Ahi Evran Kongre ve Kültür Merkezi Neşet Ertaş Salonu'nda ilgili firmanın Türkiye temsilciliği yetkilisi tarafından e-sertifikalı eğitim semineri düzenlenmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen 60. Kütüphane Haftası etkinliklerine KAEÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Musa ÖZATA, Genel Sekreter Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İLTER, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Dilber SARIKAYA, birim müdürleri, akademik ve idari personel ile öğrenciler katılımı ile gerçekleştirildi. 60. Kütüphane Haftası Etkinlikleri kapsamında Doç. Dr. Maksut YİĞİTBAŞ tarafından ‘‘Medeniyetlerin İnşasında Okumanın Rolü’’ adlı bir konferans verildi. Ayrıca müzik dinletisi, en çok ödünç kitap alan personellere plaket takdimi ve sürpriz hediye çekilişleri gerçekleştirildi.

60. Kütüphane Haftası münasebetiyle Ödünç - İade Servisini 25 - 29 Mart 2024 tarihleri arasında ödünç kitap alıp vermek için kullanan 10. 20. ve 30. Kullanıcılarımıza ve Merkez Kütüphaneyi en çok ziyaret eden 3 öğrencimize hediyeleri takdim edilmiştir.

2024 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 02.05.2024 tarihinde saat 11:00'da Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Saha İzleme Ve Değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Değerlendirmeye ilgili tüm birim amirleri ve kalite sorumluları katılmıştır.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde Türk Tarih Kurumu tarafından “Türk tarih Kurumu Yüzüncü Yıl Kitaplığı” kuruldu. 27 Eylül 2024 tarihinde Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde yapılan açılış törenine, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil, Türk Tarih Kurumu (TTK) Başkanı Prof. Dr. Yüksel Özgen, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ali Güneş ve Prof. Dr. Hüseyin Şimşek, Genel Sekreter Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin İlter, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Dilber Sarıkaya, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldı.

Daire Başkanlığımız tarafından tüm fakültelere özel olarak, 18.09.2024 - 26.09.2024 tarihleri arasında Memur Kübra NALBAT tarafından “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi. Gerçekleşen eğitimde katılımcılara öncelikli olarak, Daire Başkanlığımız ve Merkez Kütüphane ile ilgili bilgiler verilmiştir.

25.09.2024 Çarşamba saat 20.00 da Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerine Enstitü Müdürü Prof. Dr. Cemalettin İpek Koordinatörlüğünde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Oryantasyon (Uyum) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görevli Kübra NALBAT tarafından kütüphane hizmetleri, basılı kaynaklar ve veri tabanları hakkında bilgiler verildi.

Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Bölümü Yüksek lisans öğrencilerine, 10.10.2024 tarihinde Memur Kübra NALBAT tarafından “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı-Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi. Prof. Dr. Oktay Kızılkaya koordinatörlüğünde merkez kütüphanede gerçekleşen eğitimde katılımcılara kütüphane web sayfası üzerinden tarafımızca verilen hizmetler, basılı ve elektronik kaynaklar, bu kaynakların nasıl kullanılacağı ve kütüphane e-kaynaklarına kampüs dışından nasıl erişim sağlanacağı ve Yeni Merkez Kütüphanenin fiziki yapısıyla ve kullanıcıya sunulan imkânlar ile ilgili konularda bilgiler verildi.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Fütüvvet Salonumuz kültürel etkinliklerimizi zenginleştirmek için önemli etkinliklere ev sahipliği yapmaya başlamıştır. Her

ay düzenli olarak yapılan Ahilik Konuşmaları etkinliği kapsamında birbirinden değerli misafirler Merkez Kütüphanemizde bulunun Fütüvvet Salonunda ağırlama imkânı sunmaktadır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 07.11.2024 tarihinde öğrencilerin sınavlarına yönelik ücretsiz kitap dağıtımını gerçekleştirdi. Çalışma salonlarının bulunduğu 1. kat idari ofislerin önünde sınava hazırlanan öğrenciler için hazırlık kitapları dağıtılmıştır.

Merkez Kütüphanemizde bulunan ortaöğretim ve lise sınav kitapları Boztepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağış olarak verilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları içerisinde yer alan Toplumsal Katkı ve Paydaş Faaliyetleri kapsamında yürütülen bu proje, eğitimde eşit fırsatlar yaratmak ve her öğrencinin sınav sürecinde en iyi şekilde desteklenmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD), Merkez Kütüphanemize saha ziyareti için merkez kütüphanemizde incelemelerde bulundu.

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan sinema ve gösteri salonunda İlahiyat Fakültesi İslami İlimler Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Rümeyza YAŞAR'ın koordinatörlüğünde düzenlenen etkinlikte belgesel izlendi.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Dr. Öğr. Gör. A. İstemi Saylam' ın koordinatörlüğünde Fen Edebiyat Fakültesi Tarih bölümü öğrencileri ağırlanmıştır. Kütüphaneci Utku Barış Taşkiran'ın vermiş olduğu eğitimde kütüphane web sayfası üzerinden tarafımızca verilen hizmetler, kütüphane e-kaynaklarına kampüs dışından nasıl erişim sağlanacağı, yeni ödünç- iade cihazlarımız, kütüphane hesabının faydaları, Vetis ile uzaktan erişim, kitap istek formları, katalog tarama, cep kütüphanem uygulaması, ödünç- iade Kuralları, memnuniyet Sistemi, Bireysel Çalışma odalarına özel rezervasyon ile ilgili konularda bilgiler sunulmuş olup kütüphane gezisi yapılmıştır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Okuma Programına ev sahipliği yaptı. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ve kişisel gelişimlerinde kitap okumanın önemini vurgulamak için düzenlenen buluşmaya Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil, Toplumsal Katkı Koordinatörü Doç. Dr. Muhammed Maruf, akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

- Clarivate firması tarafından Kasım ayında online eğitim programları yapılmıştır.

- 7/11/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” eğitimi verilmiştir.
- 8/11/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için “ Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin! ”, eğitimi verilmiştir.
- 8/11/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı” eğitimi verilmiştir.
- 11/11/2024 tarihinde “InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı” eğitimi verilmiştir.
- 11/11/2024 tarihinde ARDEK, BAP, Kalite Koordinatörlükleri, Araştırma Ofisleri, Kütüphane vd. ilgili kişiler için “ InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı” eğitimi verilmiştir.
- 12/11/2024 tarihinde Derya Soğuksu tarafından Bibliyometri ve Atıf İndeksleri Çalışma Grubu: Web Semineri 2 canlı yayını yapılımtır.
- 18-21 Kasım 2024 tarihleri arasında, Ankos tarafından “Üretken Yapay Zekâ ve Akademik Kütüphaneler” konferansı düzenlenmiştir. ANKOSLink2024 Uluslararası Konferansına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Dilber Sarıkaya katıldı.
- 23/11/2024 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimlerin kalite yönetim sistemi standartlarını oluşturma, iş ve işlemlerini belirlenen standart ve performans hedeflerine uygun yürütme ve sürekliliğini sağlama konusundaki durumunu izleme ve amacıyla İç Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır.
- 25 /11/ 2024 tarihinde tüm araştırmacılar için Research Smarter: Web of Science Core Collection Çevresi. Bu sizin için neden önemli? “ eğitimleri düzenlenmiştir.
- 17/12/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için Clinical Key ve UpToDate veri tabanı eğitimleri verilmiştir.
- 18/12/2024 tarihinde tüm araştırmacılar için EndNote veri tabanı eğitimi düzenlenmiştir.
- 24/12/ 2024 tarihinde Doç. Dr. Emre TAŞ koordinatörlüğünde Fen Edebiyat Fakóltesi Matematik Bölümü öğrencilerini ağırladık. Memur Utku Barış Taşkıran' ın vermiş olduğu oryantasyon eğitiminde kütüphane web sayfası üzerinden Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak verilen hizmetler, kütüphane e-kaynaklarına

kampüs dışından nasıl erişim sağlanacağı, yeni ödünç- iade cihazlarımız, kütüphane hesabının faydaları, vetis ile uzaktan erişim, kitap istek formları, katalog tarama, cep kütüphanem uygulaması, ödünç- iade kuralları, memnuniyet sistemi, bireysel çalışma odalarına özel rezervasyon ile ilgili konularda bilgiler sunulmuş olup kütüphane gezisi yapılmıştır.

- 25/12/2024 tarihinde Mucur Anadolu Lisesi öğrencileri Merkez Kütüphanemizi ziyaret etti. Ziyarette Memur Utku Barış Taşkıran' ın rehberliğinde kütüphane gezisi yapıldı. Kitaplık salonları, tez odası, süreli yayınlar odası, sinema ve etkinlik salonları, 7/ 24 çalışma salonları gibi birçok yer gezildi. Ardından fütüvvet salonunda sohbet edildi.

2024 yılı sonu itibariyle Merkez Kütüphanede bulunan;

- Basılı Kitap Sayısı: 82968
- Satın Alınan e-kitap Sayısı: 23.643
- Erişime Açılan Elektronik Dergi Sayısı: 45327
- Erişime Açılan Elektronik Kitap, Tez, Konferans Bildirisi, Video vb. Toplam Kaynak Sayısı: 8.955.447
- Erişime Açılan Veri Tabanı Sayısı: 69
- Kurumumuzca Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı 23 ve Ulakbim - Ekual Kapsamında Üniversitemizin Erişimine Açılan Veri Tabanı Sayısı 46 dir.

Dış kullanıcıların kütüphane üyelik takibini kolaylaştırmak için kütüphane üye kart basım cihazı ve kartları alınmıştır.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

01.01.2006 tarihinde faaliyete geçen Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesi ile 5436 sayılı kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlığı olarak yerine getirmektedir.

Üniversitemizde ve Başkanlığımızda yönetim modeli olarak iç kontrol sistemi uygulanmaktadır. İç kontrol sisteminin bileşenlerini oluşturan risk, süreç, faaliyet planı,

iyileştirme faaliyetleri ve belge yönetimi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)'nde takip edilmektedir. Yıl içerisinde BKYS ve birim internet adreslerinin güncelliğini takip etmek amacıyla birimlere yapılan iç tetkikler aracılığıyla adı geçen konuların izlemesi yapılmaktadır.

Üniversitemizde ve Başkanlığımızda taşınır işlemlerinin uygulanması ve takip edilmesi her birimde görevli taşınır kayıt yetkilisi ve harcama yetkilileri aracılığıyla Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile takip edilmektedir. Yine Üniversitemiz bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve ödemelerin yapılması sürecinde muhasebe kayıtlarına yer almasını sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın kamu idarelerine sunmuş olduğu sistemler kullanılmaktadır.

Üniversitemizde ve Başkanlığımızda yürütülen iç ve dış yazışmaların kayıt ve dosyalama sistemi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemiz birimlerinin kullanmış olduğu bu sistemlerin yanı sıra Üniversitemiz internet ana sayfasında Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) modülü bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız istek, öneri ve şikâyetlerini bu modülü kullanarak da taleplerini istedikleri birimlere iletebilmektedir.

Yukarıda yer alan açıklamalar değerlendirildiğinde görüldüğü üzere Başkanlığımızda BKYS, TKYS, EBYS, MYS ve Cumhurbaşkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının sunmuş olduğu sistemler kullanılarak iç kontrol sisteminin etkinliğini artırılmaya çalışılmaktadır.

I) AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Üniversitemiz, beş yıllık (2022-2026) dönemi kapsayan Stratejik Planında stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlemiştir.

AMAÇ 1: EĞİTİMDE YETERLİLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İLE ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK.

HEDEF 1.5.4: Öğrencilerin kütüphane kaynak ve hizmetlerinden memnuniyet oranı

AMAÇ 2: BÖLGESEL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMA ODAKLI, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE, YENİLİKÇİ VE GİRİŞİMCİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK.

HEDEF 2.1: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi adresli bilimsel yayın sayısı ve kalitesi artırılabacaktır.

HEDEF 2.1.5: Akademik çalışmaları teşvik etmeye yönelik faaliyet sayısı

II) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Tablo 27: Bütçe Giderleri

Sınıflandırma	İlk Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Son Ödenek	Harcama	Har. / TÖ (%)
Personel Giderleri	8.666.000	447.000	1.081.000	8.032.000	7967.000	% 99
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	986.000	60.000	---	1.046.000	982.000	%94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.000	180.000	---	391.000	296.000	% 76
Cari Transferler	---	---	---	---	---	---
Sermaye Giderleri	7.000.000	---	700.000	6.300.000	6227.000	% 99
Toplam	16.863.000	687.000	1.781.000	15.769.000	15.472.000	% 98

Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

Tablo 29: Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

	2023 Yılı Bütçe Giderleri	2024 Yılı Bütçe Giderleri
Personel Giderleri	3.449.148.86 TL.	7.967.000,00 TL.
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	523.759.62 TL.	982.000,00 TL.
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.000.00 TL.	296.000,00 TL.
Cari Transferler	---	---
Sermaye Giderleri	3.944.288.28 TL.	6.227.000,00 TL.
Toplam		

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01-Personel Giderleri: Personele ait maaş ödemeleri ile stajyer öğrenci ödemeleri yapılmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri: Personele ait sgk ödemeleri yapılmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Daire Başkanlığın ihtiyaçları doğrultusunda sarf malzeme alımı, yolluk ödemesi, vergi ödemeleri, ihale ilan giderleri ve bakım ve teknik destek ödemeleri yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında hem Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) hem de Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz hesapları ile faaliyetleri incelenmiş olup denetim raporları Üniversitemize ulaşmıştır. Gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

2024 yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca Kasım 2024 tarihleri arasında denetim gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz 2023 yılı Sayıştay denetim raporu Sayıştay Başkanlığı tarafından Eylül ayı içerisinde yayımlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

Tablo 30: Performans Hedefleri Gerçekleşme Oranları Karşılaştırılması

Stratejik Plan Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Belirlenen Hedef	O.D.	H.G. %	B.O.
Birimin Seçtiği Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde(%)	50,0	80,0	100,0	100,0	50,0
Birimin Seçtiği Stratejik Plan Performans Gösterge Sayısı	Sayı	50,0	9,0	9,0	100,0	50,0
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	100,0	2,0	1,0	50,0	50,0
Dumansız Hava Sahası Oranı (YÖK/YÖKAK)	Oran	20,0	6,0	6,0	100,0	20,0

Elektrik Enerjisi Tüketimi (YÖK/YÖKAK)	kWh/m²	20,0	300,0	356,0	100,0	20,0
Geri Dönüşüme kazandırılan atık miktarı (YÖK/YÖKAK)	Miktar	20,0	500,0	2850,0	100,0	20,0
Su Tüketimi (YÖK/YÖKAK)	m³	20,0	15000.0	1391,0	9,27	1,85
Toplam Atık Miktarı (YÖK/YÖKAK)	Miktar	20,0	500,0	2850,0	100,0	20,0
İdari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla yapılan faaliyet sayısı **	Sayı	100,0	1,0	1,0	100,0	100,0
Birimlerin EFQM Modeli Kapsamında Yaptıkları Öz Değerlendirme Sayısı	Sayı	50,0	1,0	1,0	100,0	50,0
Birimlerin EFQM Modeli Kriter Grupları Toplantı Sayısı	Sayı	50,0	1,0	1,0	100,0	50,0
Belirlenen risklerin giderilme oranı	Oran	50,0	80,0	90,0	100,0	50,0
Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50,0	1,0	1,0	100,0	50,0
Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı**	Sayı	25,0	2,0	2,0	100,0	25,0
Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	Adet	25,0	3,0	6,0	100,0	25,0
Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı (YÖK/YÖKAK)	Sayı	25,0	1,0	1,0	100,0	25,0
STK lar ile birlikte yürütülen proje sayısı	Sayı	25,0	2,0	1,0	50,0	12,5
Yerel İçerikli Yapılan Kültürel Faaliyet Sayısı	Sayı	50,0	1,0	1,0	100,0	50,0
Yerel İçerikli Yapılan Sanatsal Faaliyet Sayısı	Sayı	50,0	2,0	2,0	100,0	50,0
Binada tüketilen doğalgaz miktarı	kWh/m²	12,0	100000.0	247656.0	0,0	0,0
Binada tüketilen elektrik miktarı	kWh/m²	12,0	1500,0	356,0	100,0	12,0

Binada tüketilen su miktarı	m3	12,0	1200,0	1391,0	84,08	10,09
Çevresel Duyarlılığa Yönelik Faaliyet Sayısı**	Sayı	14,0	1,0	1,0	100,0	14,0
Enerji Verimliliğine Yönelik Faaliyet Sayısı	Sayı	14,0	2,0	1,0	50,0	7,0
Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı (Birim bazında toplam kullanım miktarı m2 ye bölünmeli)	kWh/m²	12,0	5000,0	5000,0	100,0	12,0
Tasarruf Edilen Elektrik Miktarı (Birim bazında toplam kullanım miktarı m2 ye bölünmeli)	kWh/m²	12,0	50,0	50,0	100,0	12,0
Tasarruf Edilen Su Miktarı (Birim bazında toplam kullanım miktarı m2 bölünmeli)	m3/m2	12,0	100,0	100,0	100,0	12,0
Birim Etkinliklerinin Değerlendirme Puanı	Puan	8,0	80,0	90,0	100,0	8,0
Çalışanların sosyal/kültürel imkânlarla yönelik memnuniyet oranı **	Yüzde(%)	8,0	80,0	76,8	96,0	7,68
Çalışanların yönetim süreçlerinden memnuniyet oranı **	Yüzde(%)	7,0	80,0	76,8	96,0	6,72

III) KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

Gelişme ve değişmelere açık olunması

Kullanıcı memnuniyetine yönelik çalışmalara önem verilmesi,

Kütüphane bütçesinde yaşanan belirgin artış,

Hizmet kalitesini artırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi,

Kapasite olarak geniş imkânlar sunan fiziksel olarak yeterli bir merkez kütüphane binasının olması

Geniş Kaynak Koleksiyonu: Basılı kitaplar, dergiler, e-kitaplar, akademik makaleler, veri tabanları ve diğer dijital içeriklerle zengin bir koleksiyona sahiptir. Bu durum, kullanıcıların geniş bir konu yelpazesinde araştırma yapmalarına olanak sağlar.

Dijital Erişim: Öğrenci ve akademisyenler, kaynaklara uzaktan erişebilir, yer ve zaman kısıtlamalarına takılmadan araştırmalarını sürdürebilirler.

Araştırma Desteği: Araştırmacıların doğru kaynakları bulma, kaynakların nasıl kullanılacağı konusunda yardımcı olma ve akademik yazım için kaynak sağlama gibi hizmetleri içerir.

Çalışma Alanları ve Sessiz Ortam: Öğrencilerin rahatça çalışabilecekleri sessiz alanlara sahiptir. Grup çalışması için de özel bölümler bulunmaktadır. Bu durum, verimli bir çalışma ortamı sağlar.

Teknolojik Altyapı: Bilgisayarlar ve internet erişimi ile teknolojik altyapı sağlanmaktadır.

Kitap Talep Sistemi: Araştırmacılar eksik olan kaynakları talep edebilir.

Uzman Kütüphaneciler: Kütüphaneciler, araştırmacıların doğru ve güvenilir kaynaklara ulaşmalarına yardımcı olur.

Arşiv ve Özel Koleksiyonlar: Üniversiteye özgü özel koleksiyonlar ve tarihi arşivler sunmaktadır.

Ödünç Verme ve Kaynak Paylaşımı: Ödünç kitap hizmeti bulunmaktadır. Ayrıca, diğer üniversitelerle kaynak paylaşımı yaparak, daha geniş bir kaynak erişimi sunabilir.

B. Zayıf Yönler

- **Kaynakların Güncellenmemesi**
- **Dijital Erişim Sorunları**
- **Yetersiz Eğitim ve Destek Hizmetleri**
- **Teknolojik Altyapı Eksiklikleri**
- **İnteraktif ve Kullanıcı Dostu Web Tasarımının Eksikliği**
- **Kısıtlı Kaynak Paylaşımı ve Ödünç Sistemi**
- **Yetersiz Personel Sayısı**
- **Bütçe Kısıtlamaları**
- **Yetersiz Yönlendirme ve Danışmanlık Hizmetleri**
- **Personel sayısının nicelik ve nitelik yönünden yetersizliği**
- **Personel eksikliğinden kaynaklanan birim oluşturma sorunu**
- **Personelin mesleki gelişmelere karşı ilgisizliği**
- **İdari faaliyetlerin diğer üniversiteler örneğindeki gibi yürütülebilmesi için şube müdürünün sayısının yetersizliği**

C. Değerlendirme

Kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak ve akademik ortamı desteklemek için sürekli iyileştirmeler yapılması önemlidir. Kütüphanenin güçlü yönleri pekiştirilerek zayıf yönlerini geliştirmek adına adımlar atılması gerekmektedir. Bu durum, kütüphanenin hem akademik hem de sosyal işlevini güçlendirmektedir.

IV)ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dijital ve Basılı Kaynakların Güncellenmesi: Özellikle hızla gelişen akademik alanlarda, kitaplar, dergiler ve veri tabanlarının düzenli olarak güncellenmesi gereklidir.

Fiziksel Alanların Düzenlenmesi: Kütüphanedeki çalışma alanları, sessiz odalar ve grup çalışma alanlarının düzenlenmesi, sınav dönemlerinde sayısının artırılması gerekmektedir.

Erişilebilirlik ve Konfor: Kütüphanenin engelli bireyler için erişilebilir olması, aydınlatmanın yeterli olması, çalışma masalarının ergonomik olması gibi faktörler de kullanıcı deneyimini iyileştirir.

Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Kapsamının Genişletilmesi: Kullanıcıların araştırma yaparken daha fazla rehberlik ve yardım alabilmesi için kütüphanecilerin sayısının artırılması ve uzmanlaşması faydalıdır. Araştırma destek hizmetlerinin kapsamı genişletilebilir.

Kullanıcı Geri Bildirimlerinin Alınması: Kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden ne derece memnun olduğunu anlamak için düzenli anketler yapılmalıdır. Bu anketler, kütüphanenin zayıf yönlerini belirleyerek iyileştirme fırsatları sunar.

Verimli Bütçe Yönetimi: Kütüphanelerin bütçelerinin etkili bir şekilde yönetilmesi, yeni kaynakların edinilmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve diğer hizmetlerin sağlanması açısından kritik öneme sahiptir. Bütçe kaynakları, öğrenci ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına göre yönlendirilmelidir.

Bağış ve Sponsorluklar: Kütüphaneler, kitap bağışları ve sponsorluklarla kaynaklarını artırabilir. Özellikle alanındaki yayınevlerinden veya yerel işletmelerden alınacak bağışlar faydalı olabilir.

Sosyal Etkinlikler ve Atölyeler: Kütüphane, yalnızca bir çalışma alanı değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı bir mekân haline getirilebilir. Konferanslar, seminerler, kitap tanıtımları ve diğer etkinlikler kütüphanenin sosyal işlevini artırabilir.

Edebiyat ve Sanat Etkinlikleri: Öğrenciler ve akademik personel için edebiyat ve sanatla ilgili etkinlikler düzenlenebilir. Bu, kütüphanenin sadece akademik değil, kültürel bir buluşma noktası olmasını sağlar.

Dil ve Kültür Desteği: Uluslararası öğrencilere yönelik çok dilli kaynaklar sunulması, kültürel çeşitliliği destekler.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kırşehir / 17.01.2025)

Dilber SARIKAYA
Küt. ve Dok. Daire Başkanı