



2025 YILI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İçindekiler

SUNUŞ	1
I) GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
1. Misyon.....	4
2. Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1. Yetki	4
2. Görev	4
B. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3. İnsan Kaynakları.....	10
4. Sunulan Hizmetler	12
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
II) AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	21
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. Mali Bilgiler	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3. Mali Denetim Sonuçları	24
B. Performans Bilgileri	24
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. Güçlü Yönler	27
B. Zayıf Yönler	28
C. Değerlendirme	28
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	30

SUNUŞ

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcıya sunmak görevini sürdürmektedir. Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olması ile ölçülmektedir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş bir üniversite olmasına rağmen öğrenci sayısı bakımından kendisiyle yakın zamanlarda kurulan birçok üniversiteden ileride olduğu gözlemlenmektedir. 2025 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 21549 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca akademik personelimizin sayısının da her geçen gün arttığı göz önünde bulundurulduğunda üniversitemizin akademik personel ve öğrenci sayısına göre, kütüphanemizin sahip olduğu koleksiyon ve personel sayısı, dünya standartlarının çok altındadır. Kütüphane bütçesinin, üniversite bütçesine oranı konusundaki uluslararası standart % 5’dir. Bu oran 2025 yılı itibariyle Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi için genel üniversite bütçesinde % 1,05 ve yatırım bütçesinde ise % 3,55’dir.

Bu amaçla hazırlanan Başkanlığımıza ait bütçe gerçekleştirmelerini ve faaliyet alanlarını gösteren birim faaliyet raporu, bütçe sonuçlarının ve üretilen katma değer in üst yönetim ve kamuoyu ile paylaşılması yönünde önemli bir düzenlemedir.

Kütüphane mali kaynaklarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin kullanılması sağlanmış ve bu amaç ve hedefler üzerinden gerçekleştirmelerin hesabı üst yönetime sunulmuştur.

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi üretiminde ve araştırma esnasında sadece basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde ise basılı kaynakların yanında elektronik kaynaklar ve etüt çalışmalarına fiziki mekân imkânları için kullanılmaktadır. Buna paralel olarak kütüphanelerde kullanıcılarına verdiği hizmetlerde günceli takip etmek, kaynaklarını ve sunulan imkânları yenilemek zorundadır.

Başkanlığımız Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2024 yılı eylül ayı itibarıyla üniversitemizin merkez kütüphanesinin hizmete açılması ile beraber birçok teknolojik ve modern olanakları kullanıcılarımıza sunmak için çalışmalarını sürdürmüştür.

Yeni merkez kütüphane binamız 11327 m²'lik alana sahiptir. Kullanıcıların 7/24 kullanabileceği çalışma salonun dışında 5 farklı çalışma salonu daha bulunmaktadır. Salonlarımız akıllı kütüphane uygulamalarının bulunduğu otomasyon sistemleri ile hizmet vermektedir. Salon girişlerine kart okuyucu kitleri yerleştirilmiştir. Salonlarımız elektrikli, aydınlatmalı çalışma masaları, rahat oturma grupları ile tefriş edilerek kullanıcılarımızın memnuniyeti gözetilmiştir.

Kütüphanemiz giriş bölümüne otomatik ödünç iade kiosku yerleştirilmiş olup 7/24 kitap iade imkânı sağlanmıştır.

Kullanıcıların gerek derslerinde yardımcı olabilecek gerekse sosyal hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri her türden basılı kaynağın yer aldığı 4 ayrı kitaplık salonumuz bulunmaktadır. Her kitap salonunun girişine katalog tarama kiosku konularak aradıkları kitabın yer numarasını / bir konu ile ilgili tüm kaynakların listesini kolayca elde etme imkânı da sunulmaktadır. 50 adet All in One bilgisayar ile internet erişimli multimedya salonumuz bulunmaktadır. Her kullanıcı için kabinler halinde içerisinde internet ve elektrik prizlerinin bulunduğu bireysel çalışma alanları düzenlenmiştir. Rezervasyon sistemiyle faaliyet gösterecek bu bireysel çalışma kabinleri kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kullanıcılarımızın gruplar halinde çalışabilecekleri 5 adet grup çalışma odası hazırlanmıştır.

Ayrıca merkez kütüphanemizde öğrenci topluluklarının ortaklaşa faaliyet gerçekleştirebilecekleri 3 adet salonumuz bulunmakla beraber 100 Kişilik sahneli sinema ve etkinlik salonun yanı sıra 30 kişilik eğitim salonumuz sayesinde toplantı, konferans, tiyatro gösterilerin ve kullanıcı oryantasyon eğitimlerinin gerçekleştirilebileceği alanlar bulunmaktadır.

Engelli Biriminde görme engelli kullanıcılarımızın ihtiyacı olan, mevcut araç gereçler hizmetlerine sunulmuştur. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde eğitim gören öğrencilerimiz çizim çalışmalarını yapabilecekleri özel bir alan tefriş edilmiştir.

2 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile yapılan protokolle 2 salonumuz gençlik merkezi olarak hizmet vermektedir.

Fütüvvet salonumuz Ahilik geleneğinden esintiler taşıyacak şekilde tasarlanmış olup bu salonumuz Ahilik söyleşilerine, öğrenci topluluklarının etkinliklerine ve çeşitli sanatsal söyleşilere ev sahipliği yapmaktadır.

Bu hizmetlerin yanı sıra üniversitemiz merkez kütüphanesinin bölgenin en gelişmiş ve sayılı kütüphanelerinden olması hasebiyle dışarıdan gelen akademik çalışma yapmak isteyen kullanıcılar kartlı sistemle giriş yapabilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak kullanıcılarımıza çağın getirdiği yenilikleri takip ederek sürdürülebilir hizmet imkânlarını en modernize edilmiş haliyle sunmaya gayret etmektedir.

Kütüphanemiz 2025 yılında bütçe imkânları ile orantılı olarak; ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle Üniversitemizin büyüme ve gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanması; kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını içeren iyi yönetim ilkeleri açısından önemli olduğu kadar şeffaflık ve hesap verilebilirlik açısından da çok önemlidir.

Saygılarımla arz ederim.

Dilber SARIKAYA
Küt. ve Dok. Daire Başkanı

D) GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilgiyi günümüz teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek en uygun biçimde sağlamak ve kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2. Vizyon

Her türlü bilgi ihtiyacının hızlı ve doğru şekilde karşılandığı, sunulan hizmetin çağdaş kütüphanecilik kuralları çerçevesinde teknolojiye uygun olarak kullanıcılara ulaştırıldığı ve üniversitemizin gelişimine katkı sağlayan bir bilgi merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, “g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki kapsamında hizmetler yürütülmektedir.

2. Görev

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için altyapı oluşturur, plan ve program hazırlar.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi, belge isteklerini hizmet binasında ya da interaktif ortamda karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- Basılı ya da elektronik ortamda yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,

- Kullanıcıların araştırmalarını kolaylaştırmak,
- Kullanıcılara kütüphane ve kütüphane kullanımı hakkında eğitim vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek.

3. Sorumluluk

- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Kurumsal veri tabanlarını oluşturmak,
- Kullanıcı eğitimini desteklemek,
- Bilgiye kolay ve hızlı erişebilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

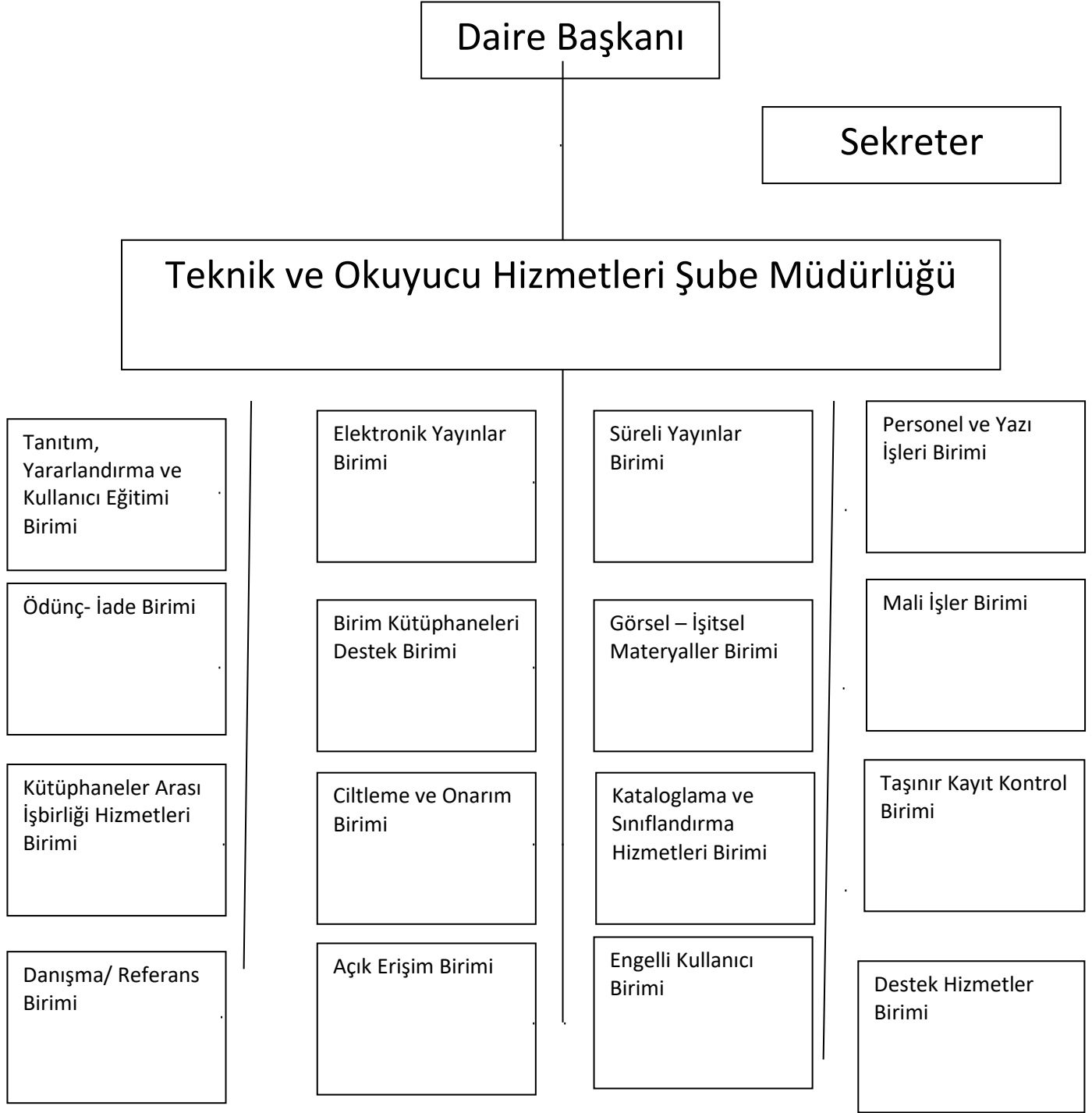
1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Birim Fiziki Yapılar

Bina Adı	Adet	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Başkan Odası	1	45 m ²	... m ²
Müdür Odası	2	56 m ²	... m ²
Memur Odası	4	104 m ²	... m ²
Depo	5	176 m ²	... m ²
Mutfak	1	17 m ²	... m ²
Toplantı Odası	1	33 m ²	... m ²
Konferans salonları	2	205 m ²	... m ²
Çalışma Salonları	6	1748 m ²	... m ²
Tez Kitaplığı	1	34 m ²	... m ²
Sürelî Yayınlar Salonu	1	35 m ²	... m ²
Ödünç Verme Bankosu	1	34 m ²	... m ²

Danışma	2	30 m2	... m2
Güvenlik	3	60 m2	... m2
Kitaplık	4	1930 m2	... m2
Fütüvvet Salonu	1	200 m2	... m2
Grup Çalışma Odası	6	104 m2	... m2
Multimedya İnternet Salonu	1	280 m2	... m2
Mühendislik Çizim Odası	1	54 m2	... m2
Bireysel Çalışma Odası (39 Kabin)	1	350 m2	... m2
Etkinlik Salonu	3	60 m2	... m2
Fotokopi	1	17 m2	... m2
Görme Engelli Laboratuvarı	1	22 m2	... m2
Destek Personeli Odası	2	46 m2	... m2
Teknik Personel Odası	1	23 m2	... m2
Elektrik Odası	1	24 m2	... m2
Su Deposu	1	111 m2	... m2
Makine Dairesi	1	226 m2	... m2
Mescit	2	92 m2	... m2
Abdesthane	2	30 m2	... m2
Sığınak	1	400 m2	... m2
Lavabo (WC)	14	215 m2	... m2
Merdiven boşlukları, Koridorlar, Teras vb. alanlar	---	4566 m2	... m2
Otopark ve Peyzaj	---	7.070,61 m2	... m2
TOPLAM		18.397,61 m2	... m²

Şekil 1-Teşkilat Şeması



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız bilgi ve teknoloji altyapısı ile diğer altyapı kaynakları ve taşınırlara ilişkin 2025 yılsonu itibariyle taşınır durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Birim Taşınır malzeme listesi

	Adet
Yazılımlar	3
Masaüstü bilgisayar sayısı	31 Ekran- 35 Kasa
Taşınabilir bilgisayar sayısı	7
Masaüstü Tarayıcı sayısı	3
Tümleşik (All in One) Bilgisayar	52
Yazıcı sayısı	2
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	1
Sabit Telefon	2
IP Telefon	11
Mikrofonlar	5
Hoparlör	4
Sabit Kamera	5
Diğer Kamera	39
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	3
Televizyon	10
Diğer Geçiş Sistemleri (Güvenlik Kapısı)	1
Diğer Dedektörler ve Sensörler (Mobil El Terminali)	1
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Shelf Check Ünitesi)	1
Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Ödünç-İade-Kodlama İstasyonu)	1
Kitap Sterilizasyon (Temizleme) Cihazı	1
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri (Uhf Rfid Akıllı Kütüphane Sistemi)	1
Kimlik Baskı ve Pres Makineleri	1
Zemin Süpürme Makineleri	2
Zemin Yıkama Makineleri	1
Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları (Kitap Temizleme Cihazı)	1

Diğer Yıkama, Temizleme Ve Ütüleme Cihaz Ve Araçları (Ulv Dezenfektan Cihazı)	1
Buzdolapları	1
Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz Ve Makineler (Su Arıtma Cihazı)	1
Kuvvetlendiriciler (Amplifikatörler)	1
Merdivenler (15+1 Basamaklı A Tipi Platformlu Alüminyum Merdiven)	1
Matkap Makineleri (Khe 2443 Kırıcı Delici)	1
Matkap Makineleri (Şarjlı Matkap)	1
Zemin Halıları (25 m2)	25 m2
Zemin Halıları (221 m2)	221 m2
Isıtıcılar	4
Vantilatör	5
Mühürler	1
Dosya Dolapları	19
Malzeme Dolabı	3
Toplantı Masaları	40
Kitaplık	201
Bilgisayar Masası	1
Çalışma Masası	45
Yemek Masası	1
Çizim Masası	20
Diğer Masalar (Okuma Masası)	142
Diğer Masalar (Okuma Masası)	135
Diğer Masalar (Banko)	5
Çalışma Koltukları	81
Misafir Koltukları	34
Bekleme Koltukları	24
Konferans Koltukları	155
Konferans Sandalyesi	34
Diğer Sandalyeler	34

Diğer Sandalyeler (Çalışma Sandalyesi)	821
Diğer Sandalyeler (Ahşap Sandalye)	20
Diğer Sandalyeler (Puf)	50
Diğer Tabureler (Çizim Taburesi)	20
Diğer Tabureler (Raf Taburesi)	10
Ahşap Portmanto	31
Madeni Portmanto	10
Sehpa	71
Etajer ve Kesonlar	11
Banko	19
Kanepe	128
Koltuk Takımları	1
Kitaplık (Tekli Çift Yüzlü)	96
Kitaplık (Üçlü Çift Yüzlü)	103
Kitaplık (Tekli Tek Yüzlü)	12
Kitap Taşıma Arabası	8

3. İnsan Kaynakları

İdari Personele İlişkin Bilgiler

Tablo 3: İdari Personele İlişkin Bilgiler

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	0	9
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	0	5
4-B'li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)	1	0	1
4-B'li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli)	4	0	4

Yardımcı Hizmetler Sınıfı (2'görevlendirme olmak üzere)	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Toplam	22	0	22

İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

Tablo 4: İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	6	2	13	0	22
Yüzde(%)	4,54	27,27	9,09	59,09	0.0	% 100

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	6	5	1	0	3	2	5	6
Yüzde(%)	27,2	22,7	4,5	0	13,6	9,09	22,7	27,2

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	4	1	6	2	4	5	22
Yüzde(%)	0.0	18,1	4,5	27,2	9,09	18,1	22,7	100

2025 Yılında Ayrılan/Atanan İdari ve Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 12: Personel Atanması/Ayrılmaya İlişkin Bilgiler

	Atanan	Ayrılan	Diğerleri
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	0	1	0
Toplam	0	1	0

4. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde 29 Eylül 2020 tarihinde temel kazı çalışmalarına başlanılan yeni Merkez Kütüphane binası tamamlanmıştır. 11 bin 327 m²'lik bir alanı kütüphaneye ayrılan peyzaj alanı ve otoparkı ile 18.397,61 m²'lik bir alana sahip üç kattan oluşan olan yeni kütüphanemizde akademik - idari personel, öğrenci ve ihtiyaç duyan herkes için tüm detaylar titizlikle düşünüldü.

Merkez Kütüphanemizin ilk katında bireysel çalışma odaları, grup çalışma odaları, etkinlik salonları, 24 saat çalışma salonu, internet salonu, 100 kişilik salon, sinema salonu, engelli kullanım salonu, sesli kitap salonu, arşiv ve kitaplıklar yer alıyor. İkinci katta 2 adet 366 m² çalışma salonu, 1 adet 206 m² çalışma salonu, 1 adet 307 m² çalışma salonu ve idari ofisler bulunuyor. Kütüphanemizin son katında ise 2 adet 500 m² kitaplık, 1 adet 201 m² kitaplık, 1 adet 398 m² kitaplık, 1 adet 399 m² kitaplık, 3 adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca çevre ve peyzaj düzenlemesine de önem verilen merkez kütüphane inşaatımızda 1995 m²'lik çim alan, çeşitli ağaçlar ve süs bitkileri ile 100 araçlık otopark tasarlanarak yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Her kullanıcı için kabinler halinde içerisinde internet ve elektrik prizlerinin bulunduğu yaklaşık 4 m² den oluşan bireysel çalışma alanları düzenlenmiştir. Rezervasyon sistemiyle faaliyet gösteren bu bireysel çalışma kabinleri kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kullanıcılarımızın gruplar halinde çalışabilecekleri 6 adet grup çalışma odası hazırlanmıştır. Ayrıca öğrenci topluluklarının ortaklaşa faaliyet gerçekleştirebilecekleri 2 adet salonumuzda bulunmaktadır. 100 Kişilik Sahneli sinema ve etkinlik salonumuzun yanı sıra ayrıca 30 Kişilik konferans ve eğitim salonumuzda toplantı, konferans, tiyatro gösterilerine ve kullanıcı oryantasyon eğitimlerine ev sahipliği yapmaktadır.

Engelli Biriminde görme engelli kullanıcılarımızın ihtiyacı olan, mevcut araç gereçler hizmetlerine sunulmuştur.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde eğitim gören öğrencilerimiz çizim çalışmalarını yapabilecekleri özel tefriş edilmiş ayrıca bir çalışma salonumuz bulunmaktadır. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile yapılan protokolle 2 salonumuz gençlik merkezi olarak hizmet vermektedir.

Fütüvvet Salonu: Salonumuz Ahilik geleneğinden esintiler taşıyacak şekilde tefriş edilmiştir. Bu salonumuz Ahilik söyleşilerine, öğrenci topluluklarının etkinliklerine ve çeşitli sanatsal söyleşilere ev sahipliği yapmaktadır.

Bu sunulan hizmetlerin yanı sıra dışarıdan gelen 12. Sınıf YKS sınavı sürecindeki öğrencilerimiz, TUS sınavına hazırlık sürecinde olan dış kullanıcılar ve akademik çalışma yapmak isteyen kullanıcılar kartlı sistemle dış kullanıcı olarak giriş sağlayabilmektedir.

Yeni merkez kütüphane binasını aynı anda 1235 kişi oturum kapasitesine sahiptir. Ayrıca merkez kütüphane yaklaşık 350.000 adet basılı kitap kapasitesine sahip kitaplıklarımız mevcuttur.

Hali hazırda Merkez Kütüphanemizde kullanıcılarımıza, 94778 basılı kaynak, 75 elektronik veri tabanı ile 9 milyonun üzerinde bilgi kaynağı ile bilgiye erişim hizmeti vermekteyiz. Başkanlığımızın hizmet alanlarına göre 2025 yılı içinde yürüttüğü faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2025 yılında da üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek adına, basılı koleksiyonlar dışında, tüm bilgi hizmetlerimizi olabildiğince elektronik olarak gerçekleştirmek için sürekli iyileştirme yönünde faaliyetlerini yürütmeye gayret edilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce anketler düzenlenmiştir. Düzenlenen anketler ve çıkan sonuçlar şöyledir;

Öğrenci memnuniyeti: Memnuniyet oranı 80,5

İdari personel memnuniyeti: Memnuniyet oranı 82

Dış paydaş memnuniyeti: Memnuniyet oranı 76,6

Tedarikçi memnuniyeti: Memnuniyet oranı 93

Müşteri/hizmet alan memnuniyeti: 91

Liderlik yaklaşımı memnuniyeti: 84,2

Kurum kültürü algı düzeyi: 81,4

Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz üniversitemiz ve kütüphane web sayfaları üzerinden, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden üst yazıyla, sms, mail, broşür ve kitap ayracı yoluyla duyurulmaktadır.

Daire Başkanlığımız bünyesinde Merkez Kütüphanenin kapalı olduğu hafta sonları kullanıcı hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla, telefon, mail ve uzaktan bağlantı hizmetleri kesintiye uğramadan aktif tutularak kullanıcılarımıza destek olunmuştur.

Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 31 adet veri tabanına 1 yıllık abonelik gerçekleştirilmiştir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Ulakbim - Ekual kapsamında 44 adet veri tabanı serbest erişimli olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Hizmet İhracatçılar Birliği ile görüşmelerimiz neticesinde Uluslararası Sıralama Desteği kapsamında, 2025 tarihli 1 adet elektronik veri tabanı aboneliği ödememizle ilgili olarak 2025 yılında tarafımızca yapılan başvurumuza hibe desteği onayı alınmış olup, 2025 yılının Uluslararası Sıralama Desteği 327.853,35 TL olarak üniversitemizin hesabına yatırılması sağlanmıştır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak şehrimizde üniversiteye hazırlanan 12. sınıf öğrencilerine, TUS - DUS sınavına hazırlanan hekimlere ve akademisyenlere zengin bilgi kaynaklarından ve çalışma salonlarından dış kullanıcı olarak faydalanma imkanı sunulmaktadır. Bu imkanlardan yararlanabilmek için matbu bir dilekçe (Dilekçe örneği Merkez Kütüphane tarafından sağlanacaktır.), 12. Sınıf öğrencileri kimlik fotokopisi - öğrenci belgesi, hekim ve akademisyenler ise işyeri kimliği ile şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Müracaat sonucunda ilgililere Dış Kullanıcı Kartı verilmekte ve kullanıcılarımız bu kartla Merkez Kütüphaneyi kullanmaya başlamaktadır.

07.01.2025 tarihinde Merkez Kütüphanemizin Bodrum Katında öğrencilerimiz için 5 adet ışıklı 8 adet ışısız toplam 13 adet çizim masası ile çizim odası hizmete açılmıştır.

07.01.2025 tarihinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle saat 24:00 de çorba dağıtımı yapılmıştır

09.01.2025 tarihinde Merkez Kütüphane Genç Ofis Biriminde gerçekleşen etkinlikte üniversitemiz öğrencilerine çorba ve köfte ekmek ikramında bulunuldu.

15.01.2025 tarihinde TÜBİTAK – ULAKBİM ve Springer Açık Erişim Anlaşması Web Semineri, Elsevier ClinicalKey ile Tıp Literatürüne Hızlı ve Kolay Erişim! Semineri verilmiştir.

16.01.2025 tarihinde ” Lab Interpretation nedir? “ ve “ ProQuest Eğitim Toplantısı - EBook Central Son Kullanıcı Platform” adlı seminer düzenlenmiştir.

17.01.2025 tarihinde ProQuest Eğitim Toplantısı - ProQuest Central Son Kullanıcı Platformu eğitimi düzenlenmiştir.

17.01.2025 tarihinde İlk Dış Kullanıcı Kaydı Yapıldı.

Ocak Ayında Kütüphane Dermesine 1333 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

Şubat Ayında Kütüphane Dermesine 1031 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

04.03.2025 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Daire Başkanlığımıza ziyarette bulunularak toplantı yapılmıştır. İSG uzmanları tarafından bina riskleri tespit edilmiş ve iç ortam ölçümleri yapılmıştır.

06.03.2025 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerine “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi.

06 Mart 2025 tarihinde üniversitemiz sosyal bilimler ve fen bilimleri enstitülerine 2024-2025 öğretim yılı bahar yarıyılında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Oryantasyon (Uyum) Programı kapsamında “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi.

18.03.2025 tarihinde Turgut Özakman'ın yazdığı Çanakkale Savaşı'nı anlatan 2012 yapımı "Çanakkale 1915" adlı film Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda gösterime sunulmuştur.

27.03.2025 tarihinde Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Bölümü öğrencilerine “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi.

27.03.2025 tarihinde 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü ve 22 Mart Dünya Su Günü'nü Kutlama Programı düzenlendi.

Mart Ayında Kütüphane Dermesine 973 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

07.04.2025 tarihinde Üreten Kütüphaneler Temalı 31 Mart- 6 Nisan 2025 tarihlerini kapsayan 61. Kütüphane Haftasına özel öğrencilere kitabı yer numarasına göre bulma ve yerleştirme yarışmaları düzenlenmiştir. Yarışma sonucunda kazanan öğrencilere hediye takdimi yapılmıştır.

08.04.2025 tarihinde “Üreten Kütüphaneler” Temalı 61.Kütüphane Haftası Ödül Töreni Gerçekleştirildi. Merkez kütüphanemiz basılı ve elektronik bilgi kaynaklarından en çok yararlanan kullanıcılarımız ödüllendirildi.

16.04.2025 tarihinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Dr. Meral Kılıçoğlu Anaokulu öğrencilerini ağırladık. Öğrencilere kütüphane gezdirilerek kütüphane hakkında bilgiler verildi, sinema salonumuzda 61. Kütüphane Haftasına özel kütüphane ile ilgili film gösterimi yapıldı.

22.04.2025 tarihinde 60+ Tazelenme Üniversitesi Olarak 60+ Öğrencilerimize Psikoloji Dersi Kapsamında Kütüphanemizde Film Gösterimi Yapıldı.

24.04.2025 tarihinde Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda Daire Başkanlığımız personeli ile üniversitemiz öğrencilerine yönelik Enerji Yönetimi ve verimliliği konulu sunum gerçekleştirildi.

29.04.2025 tarihinde KAEÜ Merkez Kütüphanesinde Yeşilay Kırşehir Şubesi Gençlik Komisyonu ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Ayda 1 Kitap 1 Tahlil Programına Ev Sahipliği Yaptık.

30.04.2025 tarihinde Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda Öğrenci Kalite Elçileri Programı Kapsamında Öğrencilere Eğitimler Verilmiştir.

30.04.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Olarak Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Öğrencilerini Ağırladık.

Nisan Ayında Kütüphane Dermesine 960 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

13.05.2025 tarihinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Olarak Dr. Meral Kılıçözlü Anaokulu Öğrencilerini Ağırladık.

14.05.2025 tarihinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Olarak Ömer Halisdemir İlkokulu Öğrencilerini Ağırladık.

27.05.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Olarak Öğretmen Ziya Kılıçözlü İlkokulu Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Gezisi Gerçekleştirildi.

30.05.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Olarak Güzel Sanatlar Fakültesi' nin Düzenlemiş Olduğu " Bağlama Saz Eserleri Konseri " Etkinliğine Ev Sahipliği Yapıldı.

30.05.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 Yılı Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları Kapsamında Mayıs Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Gerçekleştirildi.

Mayıs Ayında Kütüphane Dermesine 1150 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

03.06.2025 tarihinde Merkez Kütüphanemizde “Lgs Öncesi Motivasyon” Semineri Düzenlendi. 2024-2025 bahar dönemi PDR Uygulamaları dersi kapsamında, uygulama okulu olarak belirlenen Cacabey Ortaokulu 8. sınıf öğrencileri kütüphanemizi ziyaret etti.

04.06.2025 tarihinde Merkez Kütüphanemizde Kırşehir Deha Montessori Kreş ve Anaokulu Öğrencilerini Ağırladık. Öğrencilere yönelik kütüphane gezisi gerçekleştirildi. Merkez Kütüphanemizde kitapların bizlere neler kattığı, kütüphanede nasıl davranılması gerektiği gibi konular anlatıldı. Ardından film gösterisi ile kütüphanelerin öneminden bahsedildi.

18.06.2025 tarihinde Daire Başkanlığımız tarafından 2024 yılı derme geliştirme çalışmaları kapsamında gelen talepler doğrultusunda Merkez Kütüphanede öğrenci ve personelin (akademik-ıdari) eğitim - öğretim, araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla satın alınan 4903 adet kitabın 14 Ocak 2025 tarihinde başlanılan teknik işlem çalışmaları 18 Haziran 2025 tarihi itibarıyla tamamlanarak satın alınan kitaplar merkez kütüphanede kullanıcılarımızın hizmetine sunulmak üzere raflardaki yerlerini almışlardır.

Haziran Ayında Kütüphane Dermesine 889 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

Temmuz Ayında Kütüphane Dermesine 1028 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

Ağustos Ayında Kütüphane Dermesine 1178 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

26.09.2025 tarihinde Lisansüstü Eğitim Öğrencilerine Online Kütüphane Tanıtımı Yapıldı. Üniversitemiz Enstitüleri (Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü)'ne 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde kayıt yaptıran öğrencilere yönelik 25 Eylül 2025 Perşembe günü saat 19.30'da çevrimiçi olarak gerçekleştirilen oryantasyon (uyum) programı kapsamında “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” konularında eğitim verildi.

Eylül Ayında Kütüphane Dermesine 1023 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

06.10.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Özel Kırşehir İlkokulu öğrencilerini merkez kütüphanede ağırladık. Öğrencilere öncelikle kütüphane gezisi gerçekleştirildi. Ardından merkez kütüphane kitaplık salonlarında kitapların bizlere neler kattığı, kütüphanede nasıl davranılması gerektiği gibi konular anlatılarak, kitap okuma etkinliği yapılarak kütüphane gezisi tamamlandı.

15.10.2025 tarihinde Daire Başkanlığımız tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 1. sınıf öğrencilerine, “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi.

17.10.2025 tarihinde Daire Başkanlığımız tarafından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2. sınıf öğrencilerine, “Kütüphane Tanıtım Etkinliği” gerçekleştirildi.

17.10.2025 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2. sınıf öğrencileri tarafından Merkez Kütüphanede “Kitap Bağışı” etkinliği gerçekleştirildi.

Ekim Ayında Kütüphane Dermesine 726 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

04.11.2025 tarihinde Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda Genç Ofis birimi tarafından “Üniversite Öğrencilerine Yönelik Söyleşi” programı düzenlendi.

04-06 Kasım 2025 tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi’nin ev sahipliğinde “Kütüphane 5.0: İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm” temasıyla düzenlenen ANKOSLink 2025 Uluslararası Konferansına Daire Başkanlığı adına 2 kişi katılım sağladı.

12.11.2025 tarihinde Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamındaki Etkinliğe Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak katılım sağladık. Bu kapsamda kampüsün yeşil alanlarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla fidan dikiminde aktif olarak yer almıştır.

17.11.2025 tarihinde Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerinin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, 2004 yapımı ve 97 dakika uzunluğundaki Fransız filmi Koro’nun (Les Choristes) gösterimi yapıldı.

17.11.2025 tarihinde TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Tıp Tarihi Koleksiyonunun geliştirilmesini amaçlayan bir proje hazırlanmış ve TÜBİTAK'a teklif edilmiştir. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının ev sahipliğini yaptığı bu proje üzerine daire başkanımızın da katılımıyla bir ön değerlendirme gerçekleştirilmiş olup kütüphane tanıtımı yapılmıştır.

20.11.2025 tarihinde Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Abdallık Geleneği ve Neşet Ertaş Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen ve her ay düzenli olarak yapılan Ahilik Konuşmaları etkinliğinin XVII.’si Merkez Kütüphane Fütüvvet Salonunda gerçekleştirildi.

26.11.2025 tarihinde Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan İyilik Hareketi Öğrenci Topluluğu tarafından Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda "Tematik Alem-i İslam Okumaları" adlı kitap tahlili etkinliği düzenlendi.

26.11.2025 tarihinde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği Bölüm öğrencilerine, “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi.

28.11.2025 tarihinde Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Tarımda Ahilik Öğrenci Topluluğu tarafından Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda "Sinema Günü Etkinliği” kapsamında film gösterimi etkinliği düzenlendi.

Kasım Ayında Kütüphane Dermesine 570 Adet Yeni Kitap Eklenmiştir.

01.12.2025 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm öğrencilerine, “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı - Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verildi.

08.12.2025 tarihinde Merkez Kütüphanede Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Akreditasyon Süreci Kapsamında Bilgilendirme ve İnceleme Ziyareti Gerçekleştirildi. Görüşmede; öncelikle değerlendirme ekibine Daire Başkanlığımız, merkez kütüphane ve tarafımızca verilen hizmetler hakkında bilgilendirme yapılırken, ardından kütüphane gezisi eşliğinde değerlendirme ekibinden gelen soruların yanıtlanması ve tarafımızca yapılan yerinde uygulama örnekleri ile kütüphane tanıtımı gerçekleştirildi.

09.12.2025 tarihinde Üniversitemiz Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizde göreve yeni başlayan personelin kurumsal yönetim sistemlerine uyumunu artırmak amacıyla düzenlenen Yönetim Sistemleri Eğitim Programı, Merkezi Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonu’nda gerçekleştirildi.

09.12.2025 tarihinde Merkez Kütüphanede ISO 9001:2015 İç Tetkik Değerlendirmeleri Hazırlık Toplantısı Düzenlendi.

15.12.2025 tarihinde Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında çalışan motivasyonunu artırmak amacıyla kahvaltılı etkinliği düzenlendi.

15.12.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Olarak Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü' nün Düzenlemiş Olduğu Etkinliğe Ev Sahipliği Yaptık. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün düzenlemiş olduğu etkinlikte üniversitemiz öğrencilerinin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla 2006 yapımı Kuzey İrlanda filmi The Fall filmi gösterime sunulmuştur.

19.12.2025 tarihinde 30 Ağustos Zafer İlkokulu öğrencilerini ve Kırşehir huzurevinde kalan yaşlıları kütüphanemizde misafir ettik. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 30 Ağustos Zafer İlkokulu öğrencileri ve Kırşehir Huzurevinde kalan yaşlıların katılımı ile "Yaşlılar ve Gençler Buluşuyor" projesi kapsamında genç ofis bölümünde boyama ve yiyecek hizmetlerinin ardından sinema ve etkinlik salonunda misafirlerimize özel Yukarıya Bak Animasyon filmi gösterimi yapılmıştır.

19.12.2025 tarihinde Daire Başkanlığımızda ISO 9001:2015 Kys Çalışmaları Kapsamında İç Tetkik Ziyareti Gerçekleştirildi.

22.12.2025 tarihinde 2. Aile ve Kadın Çalıştayı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphane Etkinlik Salonunda Gerçekleştirildi. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Fatma Bacı Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (FABKAM) ile Sosyal Bilimler Meslek

Yüksekokulu iş birliğinde düzenlenen 2. Aile ve Kadın Çalıştayı, 19 Aralık 2025 tarihinde Merkez Kütüphane Sinema ve Etkinlik Salonunda yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.

24.12.2025 tarihinde Merkez Kütüphanede Genç Kalite Topluluğunun Yapmış Olduğu Etkinliğe Ev Sahipliği Yaptık. Genç Kalite Topluluğu, engelli bireylere yönelik “Farklılıklarımızla Hep Birlikte Varız” adlı etkinlik programı yapmıştır.

2025 Yılında Kütüphane Dermesine 11810 Adet Basılı Yayın Eklenmiştir.

2025 yılı sonu itibarıyla Merkez Kütüphanede bulunan;

- Basılı Kitap Sayısı: 94.778
- Satın Alınan e-kitap Sayısı: 27.145
- Erişime Açılan Elektronik Dergi Sayısı: 52.577
- Erişime Açılan Elektronik Kitap, Tez, Konferans Bildirisi, Video vb. Toplam Kaynak Sayısı: 9.447.311
- Erişime Açılan Veri Tabanı Sayısı: 75
- Kurumumuzca Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı 31 ve Ulakbim - Ekual Kapsamında Üniversitemizin Erişimine Açılan Veri Tabanı Sayısı 44 dir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

01.01.2006 tarihinde faaliyete geçen Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesi ile 5436 sayılı kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlığı olarak yerine getirmektedir.

Üniversitemizde ve Başkanlığımızda yönetim modeli olarak iç kontrol sistemi uygulanmaktadır. İç kontrol sisteminin bileşenlerini oluşturan risk, süreç, faaliyet planı, iyileştirme faaliyetleri ve belge yönetimi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)’nde takip edilmektedir. Yıl içerisinde BKYS ve birim internet adreslerinin güncelliğini takip etmek amacıyla birimlere yapılan iç tetkikler aracılığıyla adı geçen konuların izlemesi yapılmaktadır.

Üniversitemizde ve Başkanlığımızda taşınır işlemlerinin uygulanması ve takip edilmesi her birimde görevli taşınır kayıt yetkilisi ve harcama yetkilileri aracılığıyla Taşınır Kayıt Yönetim

Sistemi (TKYS) ile takip edilmektedir. Yine Üniversitemiz bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve ödemelerin yapılması sürecinde muhasebe kayıtlarına yer almasını sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın kamu idarelerine sunmuş olduğu sistemler kullanılmaktadır.

Üniversitemizde ve Başkanlığımızda yürütülen iç ve dış yazışmaların kayıt ve dosyalama sistemi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemiz birimlerinin kullanmış olduğu bu sistemlerin yanı sıra Üniversitemiz internet ana sayfasında Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) modülü bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız istek, öneri ve şikâyetlerini bu modülü kullanarak da taleplerini istedikleri birimlere iletebilmektedir.

Yukarıda yer alan açıklamalar değerlendirildiğinde görüldüğü üzere Başkanlığımızda BKYS, TKYS, EBYS, MYS ve Cumhurbaşkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının sunmuş olduğu sistemler kullanılarak iç kontrol sisteminin etkinliğini artırılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemizde yıl içerisinde iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmaları değerlendirmek amacıyla yıl içerisinde temmuz ve aralık aylarında Başkanlığımız tarafından "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu" hazırlanıp üst yöneticiye sunulup Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Üniversitemiz, beş yıllık (2022-2026) dönemi kapsayan Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve 18 stratejik hedef belirlemiştir.

AMAÇ 1: EĞİTİMDE YETERLİLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İLE ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK.

HEDEF 1.1: Üniversitede uygulanan Eğitimde Kalite Güvence Sistemi'nin kurumsallaşması sağlanarak, Türk yükseköğretime örnek bir model olarak sunulacaktır.

HEDEF 1.4: Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartları esas alan yeterlik temelli bir anlayışla sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

AMAÇ 2: BÖLGESEL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMA ODAKLI, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE, YENİLİKÇİ VE GİRİŞİMCİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK.

HEDEF 2.4: Girişimcilik, proje yönetimi, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.

AMAÇ 4: ADALET VE LİYAKATE DAYALI, HESAP VEREBİLİRLİK İLKESİNE BAĞLI, DEĞİŞİMCİ, KATILIMCI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMA DAYALI YÖNETİM YAPISINI SÜRDÜRMEK.

HEDEF 4.1: Sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.

HEDEF 4.2: Yönetim süreçlerinde katılımcı ve hesap verebilir yaklaşım güçlendirilecektir.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Tablo 27: Bütçe Giderleri

Sınıflandırma	İlk Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Son Ödenek	Harcama	Har. / TÖ (%)
Personel Giderleri	9.543.000,00	1.700.000,00	0,00	11.243.000,00	11.141.581,42	99,09
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	1.185.000,00	250.000,00	0,00	1.435.000,00	1.346.478,21	93,83

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	281.000,00	16.000,00	20.000,00	277.000,00	234.188,00	84,54
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	11.000.000,00	0,00	3.500,00,00	7.500,000,00	7.074.914,11	94,33
Toplam	22.009,000,00	1.966.000,00	3.520.000,00	20.455.000,00	19.797.161,74	96,78

Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

Tablo 29: Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

	2024 Yılı Bütçe Giderleri	2025 Yılı Bütçe Giderleri
Personel Giderleri	7.967.000,00 TL.	11.141.581,42
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	982.000,00 TL.	1.346.478,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.000,00 TL.	234.188,00
Cari Transferler	---	
Sermaye Giderleri	6.227.000,00 TL.	7.074.914,11
Toplam	15.472.000,00	19.797.161,74

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01-Personel Giderleri: Daire Başkanlığımız personeline ait maaş ödemeleri (memur ve sözleşmeli personel) ile stajyer öğrenci ödemeleri yapılmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri: Daire Başkanlığımız personeline ait SGK ödemeleri (memur ve sözleşmeli personel) yapılmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Daire Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda sarf malzeme alımı, yolluk ödemesi, vergi ödemeleri, ihale ilan giderleri ve bakım ve teknik destek ödemeleri yapılmıştır.

06- Sermaye Giderleri: Daire Başkanlığımız tarafından 2025 yılı için abone olunan 27 veri tabanı aboneliği ile yapılan 2 adet basılı yayın (kitap) alımlarına ait ödemeler yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında hem Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) hem de Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz hesapları ile faaliyetleri incelenmiş olup denetim raporları Üniversitemize ulaşmıştır. Gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

2025 yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca Aralık 2025’de denetim gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz 2024 yılı Sayıştay denetim raporu Sayıştay Başkanlığı tarafından Eylül ayı içerisinde yayımlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

Tablo 30: Performans Hedefleri Gerçekleşme Oranları Karşılaştırılması

Stratejik Plan Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Belirlenen Hedef	O.D.	H.G. %	B.O.
Birimin Seçtiği Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde(%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Birim Liderlik Algı Düzey	Yüzde(%)	100.0	80.0	92.8	100.0	100.0
Kütüphanede Bulunan Basılı Kitap Sayısı	Sayı	10.0	95000. 0	94778. 0	99.77	9.98
Kütüphanede bulunan elektronik kaynak sayısı	Sayı	10.0	30000. 0	27145. 0	90.48	9.05
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	10.0	325000 .0	610299 .0	100.0	10.0
Kütüphane Kullanıcılarına Verilen Eğitime Katılan Sayısı	Sayı	5.0	450.0	220.0	48.89	2.44
Kütüphane Kullanıcılarına Verilen Eğitim Sayısı	Sayı	5.0	10.0	8.0	80.0	4.0
Kütüphane Kullanıcılarının Memnuniyet Oranı	Oran	5.0	80.0	68.8	86.0	4.3

Ödünç Verilen Bilgi Kaynağı Sayısı	Sayı	10.0	15000. 0	15129. 0	100.0	10.0
Öğrenci başına düşen basılı yayın sayısı	Sayı	10.0	4.0	51.31	100.0	10.0
Öğrenci Başına Düşen e-Kaynak Sayısı	Sayı	10.0	3.0	5399.5 099999 99999	100.0	10.0
Öğrenci başına düşen elektronik yayın sayısı	Sayı	5.0	450.0	5399.5 099999 99999	100.0	5.0
Öğrencilerin kütüphane kaynak ve hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde(%)	10.0	80.0	161.3	100.0	10.0
Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı	Sayı	10.0	4.0	51.31	100.0	10.0
Birim süreç performans başarı oranı	Yüzde(%)	50.0	70.0	87.64	100.0	50.0
Süreç Komisyonu Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0	2.0	100.0	50.0
EFQM Kriter Grupları Toplantı Sayısı	Sayı	100.0	9.0	12.0	100.0	100.0
Birimin belirlediği riskleri giderme oranı	Yüzde(%)	50.0	100.0	100.0	100.0	50.0
Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	1.0	2.0	100.0	50.0
Birimdeki Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Faaliyet Sayısı	Sayı	100.0	1.0	1.0	100.0	100.0
Binada tüketilen doğalgaz miktarı	kWh	25.0	200000 0.0	924288 .0	100.0	25.0
Binada tüketilen elektrik miktarı	kWh	25.0	350000 .0	339583 .0	100.0	25.0

Binada tüketilen su miktarı	m3	25.0	2000.0	1294.0	100.0	25.0
Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) (YÖK/YÖKAK)	Kilogram	25.0	3000.0	3150.0	100.0	25.0
Birim öğrenci memnuniyet düzeyi	Yüzde(%)	15.0	70.0	161.3	100.0	15.0
Birim paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik toplantı/etkinlik sayısı (Sadece etkinlikler yazılacak, Toplantılar ilgili göstergeye yazılacak)	Sayı	15.0	2.0	2.0	100.0	15.0
Dış Paydaş Geri Bildirim Toplantı Sayısı (YÖK/YÖKAK)	Sayı	20.0	2.0	1.0	50.0	10.0
Geri Bildirimlere (Şikayet, İstek, Öneri) Yönelik Yapılan İyileştirme Faaliyet Oranı (İyileştirme Faaliyeti Sayısı/Geribildirim Sayısı)	Yüzde(%)	10.0	100.0	100.0	100.0	10.0
İç Paydaşları Geri Bildirim Toplantı Sayısı (YÖK/YÖKAK)	Sayı	20.0	2.0	1.0	50.0	10.0
İdari Personel Memnuniyet Oranı (YÖK/YÖKAK)	Yüzde(%)	10.0	75.0	82.2	100.0	10.0
Paydaşlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	Sayı	10.0	2.0	2.0	100.0	10.0
Birimde yapılan iç/dış kıyaslama çalışma sayısı	Sayı	50.0	2.0	1.0	50.0	25.0
Birim Kurum Kültürü Algı Düzey	Yüzde(%)	50.0	70.0	92.8	100.0	50.0
Çevresel Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Sayısı	Sayı	100.0	1.0	1.0	100.0	100.0

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- a) Gelişme ve değişmelere açık olunması,
- b) Kullanıcı memnuniyetine yönelik çalışmalara önem verilmesi,
- c) Kütüphane bütçesinde yaşanan belirgin artış,
- d) Hizmet kalitesini artırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi,
- e) Kapasite olarak geniş imkânlar sunan fiziksel olarak yeterli bir merkez kütüphane binasının olması
- f) **Geniş Kaynak Koleksiyonu:** Basılı kitaplar, dergiler, e-kitaplar, akademik makaleler, veri tabanları ve diğer dijital içeriklerle zengin bir koleksiyona sahiptir. Bu durum, kullanıcıların geniş bir konu yelpazesinde araştırma yapmalarına olanak sağlar.
- g) **Dijital Erişim:** Öğrenci ve akademisyenler, kaynaklara uzaktan erişebilir, yer ve zaman kısıtlamalarına takılmadan araştırmalarını sürdürebilirler.
- h) **Araştırma Desteği:** Araştırmacıların doğru kaynakları bulma, kaynakların nasıl kullanılacağı konusunda yardımcı olma ve akademik yazım için kaynak sağlama gibi hizmetleri içerir.
- i) **Çalışma Alanları ve Sessiz Ortam:** Öğrencilerin rahatça çalışabilecekleri sessiz alanlara sahiptir. Grup çalışması için de özel bölümler bulunmaktadır. Bu durum, verimli bir çalışma ortamı sağlar.
- j) **Teknolojik Altyapı:** Bilgisayarlar ve internet erişimi ile teknolojik altyapı sağlanmaktadır.
- k) **Kitap Talep Sistemi:** Araştırmacılar eksik olan kaynakları talep edebilir.
- l) **Uzman Kütüphaneciler:** Kütüphaneciler, araştırmacıların doğru ve güvenilir kaynaklara ulaşmalarına yardımcı olur.
- m) **Arşiv ve Özel Koleksiyonlar:** Üniversiteye özgü özel koleksiyonlar ve tarihi arşivler sunmaktadır.
- n) **Ödünç Verme ve Kaynak Paylaşımı:** Ödünç kitap hizmeti bulunmaktadır. Ayrıca, diğer üniversitelerle kaynak paylaşımı yaparak, daha geniş bir kaynak erişimi sunabilir.

B. Zayıf Yönler

- a) Kaynakların Güncellenmemesi
- b) Dijital Erişim Sorunları
- c) Yetersiz Eğitim ve Destek Hizmetleri
- d) Teknolojik Altyapı Eksiklikleri
- e) İnteraktif ve Kullanıcı Dostu Web Tasarımının Eksikliği
- f) Kısıtlı Kaynak Paylaşımı ve Ödünç Sistemi
- g) Yetersiz Personel Sayısı
- h) Bütçe Kısıtlamaları
- i) Yetersiz Yönlendirme ve Danışmanlık Hizmetleri
- j) Personel sayısının nicelik ve nitelik yönünden yetersizliği
- k) Personel eksikliğinden kaynaklanan birim oluşturma sorunu
- l) Personelin mesleki gelişmelere karşı ilgisizliği
- m) İdari faaliyetlerin diğer üniversiteler örneğindeki gibi yürütülebilmesi için şube müdürünün sayısının yetersizliği

C. Değerlendirme

Kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak ve akademik ortamı desteklemek için sürekli iyileştirmeler yapılması önemlidir. Kütüphanenin güçlü yönleri pekiştirilerek zayıf yönlerini geliştirmek adına adımlar atılması gerekmektedir. Bu durum, kütüphanenin hem akademik hem de sosyal işlevini güçlendirmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dijital ve Basılı Kaynakların Güncellenmesi: Özellikle hızla gelişen akademik alanlarda, kitaplar, dergiler ve veri tabanlarının düzenli olarak güncellenmesi gereklidir.

Fiziksel Alanların Düzenlenmesi: Kütüphanedeki çalışma alanları, sessiz odalar ve grup çalışma alanlarının düzenlenmesi, sınav dönemlerinde sayısının artırılması gerekmektedir.

Erişilebilirlik ve Konfor: Kütüphanenin engelli bireyler için erişilebilir olması, aydınlatmanın yeterli olması, çalışma masalarının ergonomik olması gibi faktörler de kullanıcı deneyimini iyileştirir.

Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Kapsamının Genişletilmesi: Kullanıcıların araştırma yaparken daha fazla rehberlik ve yardım alabilmesi için kütüphanecilerin sayısının artırılması ve uzmanlaşması faydalıdır. Araştırma destek hizmetlerinin kapsamı genişletilebilir.

Kullanıcı Geri Bildirimlerinin Alınması: Kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden ne derece memnun olduğunu anlamak için düzenli anketler yapılmalıdır. Bu anketler, kütüphanenin zayıf yönlerini belirleyerek iyileştirme fırsatları sunar.

Verimli Bütçe Yönetimi: Kütüphanelerin bütçelerinin etkili bir şekilde yönetilmesi, yeni kaynakların edinilmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve diğer hizmetlerin sağlanması açısından kritik öneme sahiptir. Bütçe kaynakları, öğrenci ve akademisyenlerin ihtiyaçlarına göre yönlendirilmelidir.

Bağış ve Sponsorluklar: Kütüphaneler, kitap bağışları ve sponsorlukları ile kaynaklarını artırabilir. Özellikle alanındaki yayınevlerinden veya yerel işletmelerden alınacak bağışlar faydalı olabilir.

Sosyal Etkinlikler ve Atölyeler: Kütüphane, yalnızca bir çalışma alanı değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı bir mekân haline getirilebilir. Konferanslar, seminerler, kitap tanıtımları ve diğer etkinlikler kütüphanenin sosyal işlevini artırabilir.

Edebiyat ve Sanat Etkinlikleri: Öğrenciler ve akademik personel için edebiyat ve sanatla ilgili etkinlikler düzenlenebilir. Bu, kütüphanenin sadece akademik değil, kültürel bir buluşma noktası olmasını sağlar.

Dil ve Kültür Desteği: Uluslararası öğrencilere yönelik çok dilli kaynaklar sunulması, kültürel çeşitliliği destekler.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kırşehir / 13.02.2026)

Dilber SARIKAYA
Küt. ve Dok. Daire Başkanı