



**KIRŞEHİR**  
**AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE**  
**VE**  
**DOKÜMANTASYON DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

### BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

B- Zayıflıklar

C- Fırsatlar

D-Tehditler

#### IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcılarına sunmak görevini sürdürmektedir.

Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olması ile ölçülmektedir.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş bir üniversite olmasına rağmen öğrenci sayısı bakımından kendisiyle yakın zamanlarda kurulan birçok üniversiteden ilerdedir. 2023 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 21331 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca akademik personelimizin sayısının da her geçen gün arttığı göz önünde bulundurulduğunda üniversitemizin akademik personel ve öğrenci sayısına göre, kütüphanemizin sahip olduğu koleksiyon ve personel sayısı, dünya standartlarının çok çok altındadır. Kütüphane bütçesinin, üniversite bütçesine oranı konusundaki uluslararası standart % 5'dir. Bu oran Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkez Kütüphanesi için genel üniversite bütçesinde % 0.95 ve yatırım bütçesinde ise % 3,8'dir.

Bu amaçla hazırlanan Başkanlığımıza ait bütçe gerçekleştirmelerini ve faaliyet alanlarını gösteren birim faaliyet raporu, bütçe sonuçlarının ve üretilen katma değerün üst yönetim ve kamuoyu ile paylaşılması yönünde önemli bir düzenlemedir.

Kütüphane bütçe kaynaklarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda etkin kullanılması sağlanmış ve bu amaç ve hedefler üzerinden gerçekleştirmelerin hesabı üst yönetime sunulmuştur.

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi üretiminde ve araştırma esnasında sadece basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde ise basılı kaynakların yanında elektronik kaynaklar da kullanılmaktadır. Buna paralel olarak kütüphanelerde kaynaklarını ve hizmetlerini yenilemek zorundadır.

Başkanlığımız Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphanemiz 2023 yılında bütçe imkanları ile orantılı olarak; ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle Üniversitemizin büyüme ve gelişimine katkıda bulunmuştur.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanması; kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını içeren iyi yönetim ilkeleri açısından önemli olduğu kadar şeffaflık ve hesap verilebilirlik açısından da çok önemlidir.

Saygılarımla arz ederim.

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilgiyi günümüz teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek en uygun biçimde sağlamak ve kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktır.

#### **2. Vizyon**

Her türlü bilgi ihtiyacının hızlı ve doğru şekilde karşılandığı, sunulan hizmetin çağdaş kütüphanecilik kuralları çerçevesinde teknolojiye uygun olarak kullanıcılara ulaştırıldığı ve Üniversitemizin gelişimine katkı sağlayan bir bilgi merkezi olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1. Yetki**

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, "g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki.

#### **2. Görev**

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için altyapı oluşturur, plan ve program hazırlar.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi, belge isteklerini hizmet binasında ya da interaktif ortamda karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- Basılı ya da elektronik ortamda yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,

- Kullanıcıların araştırmalarını kolaylaştırmak,
- Kullanıcılara kütüphane ve kütüphane kullanımını hakkında eğitim vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek.

### 3. Sorumluluk

- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Kurumsal veri tabanlarını oluşturmak,
- Kullanıcı eğitimini desteklemek,
- Bilgiye kolay ve hızlı erişebilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak.

### 2022 Yılı Harcama Yetkilileri

| Sıra No | Birimi                        | Görevi        | Adı-Soyadı      |
|---------|-------------------------------|---------------|-----------------|
| 1       | Küt. ve Dok. Daire Başkanlığı | Daire Başkanı | Dilber SARIKAYA |
|         |                               |               |                 |

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

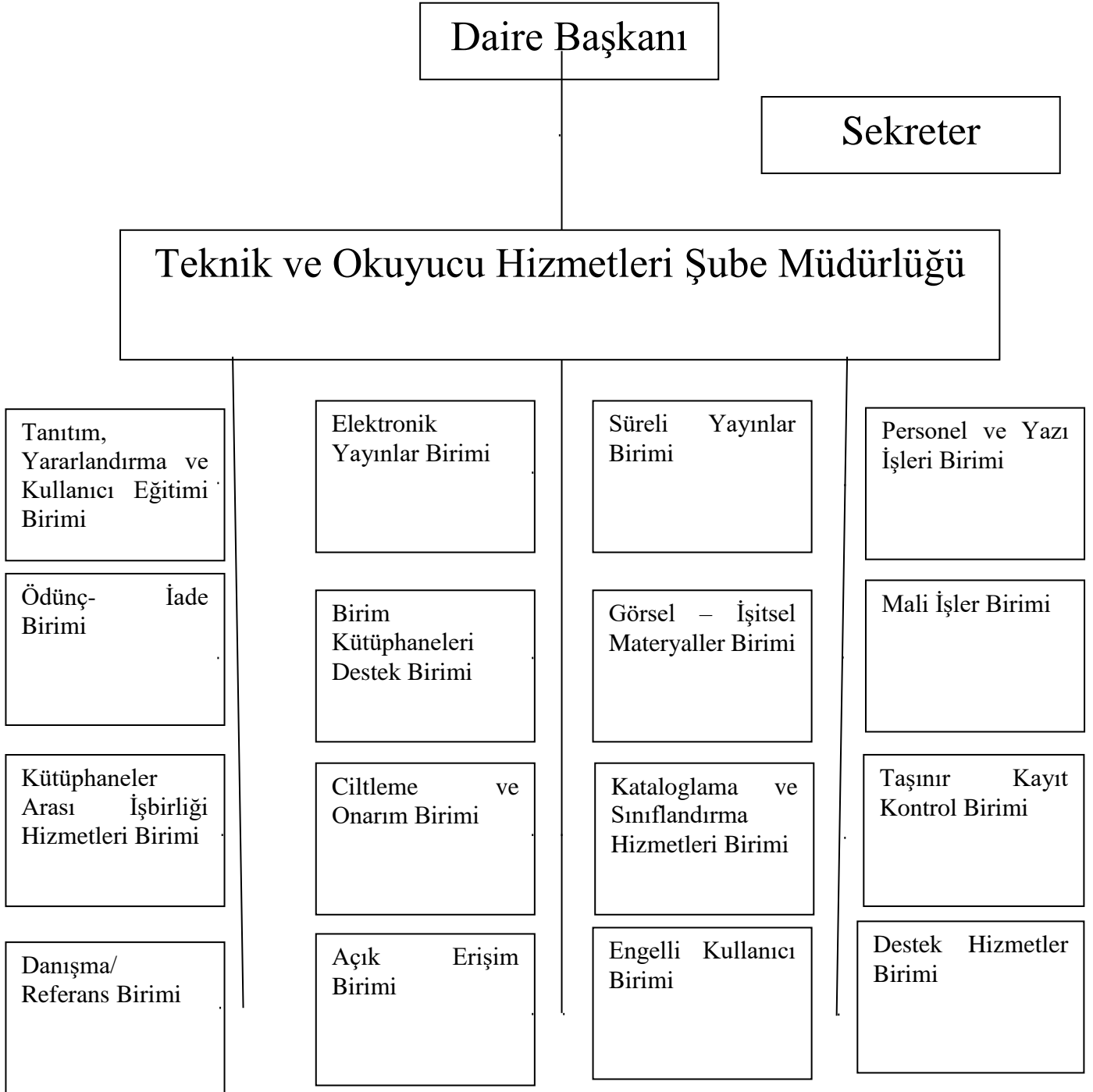
#### 1. Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımızın idari birimleri 5 oda ve yaklaşık 120 m<sup>2</sup>' lik bir kapalı alanda, Merkez Kütüphane ise toplam 760 m<sup>2</sup>' lik kullanım alanında olmak üzere toplamda 880 m<sup>2</sup> alanda hizmet verilmektedir.

#### Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı

|                  | Kapalı Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Açık Alan<br>(m <sup>2</sup> ) |
|------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Daire Başkanlığı | 120 m <sup>2</sup>               | -                              |
| Merkez Kütüphane | 760 m <sup>2</sup>               | -                              |

## 2. Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1- Teknolojik Kaynaklar

| <b>Teknolojik Kaynaklar</b>   | <b>Adet</b> |
|---|-------------|
| Yazılımlar  | 3           |
| Masaüstü bilgisayar sayısı (38 Ekran – 42 Kasa)                     | 38          |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı                                       | 7           |
| Masaüstü Tarayıcı sayısı  | 3           |
| Yazıcı sayısı   | 9           |
| Projeksiyon Cihazı  | 1           |
| Faks  | 1           |
| Televizyon  | 11          |
| Diğer Geçiş Sistemleri (Güvenlik Kapısı)                            | 1           |
| Diğer Dedektörler ve Sensörler (Mobil El Terminali)                 | 1           |
| Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Shelf Check Ünitesi)          | 1           |
| Diğer Kontrol ve Güvenlik Sistemleri (Ödünç-İade-Kodlama İstasyonu) | 1           |
| Kitap Sterilizasyon (Temizleme) Cihazı                              | 1           |
| ULV Dezenfektan Cihazı  | 1           |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>65</b>   |

#### 3.2- Kütüphane Kaynakları

| <b>Kütüphane Kaynakları</b>   | <b>Adet</b> |
|---|-------------|
| Kitap sayısı  | 78398       |
| Abone olunan veri tabanı sayısı                                     | 23          |
| Ulakbim - Ekual kapsamında erişime açılan veri tabanı sayısı        | 46          |
| Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alma)                                | 22524       |
| Elektronik kitap, tez, konferans bildirisi, video vb. kaynak sayısı | 8.903,924   |
| Elektronik dergi sayısı (Abone olunan + Ulakbim Ekual)              | 44390       |

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1-İdari Personel Sayısı

| Kadroların Doluluk Oranına Göre                          | Dolu      | Boş      | TOPLAM    |
|--|-----------|----------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                             | 8         | -        | 8         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                  | 5         | -        | 5         |
| 4-B'li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)              | -         | -        | -         |
| 4-B'li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli)          | -         | -        | -         |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı (2' görevlendirme olmak üzere) | 3         | -        | 3         |
| Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)                        | -         | -        | -         |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>16</b> |

##### 4.2- İdari Personelin İdari Birimlere Göre Dağılımı

| TABLO 6 İNSAN KAYNAKLARI                        |           |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|
| UNVANI  | 2023      |  |  |  |
| Daire Başkanı                                   | 1         |  |  |  |
| Şube Müdürü                                     | 1         |  |  |  |
| Bilgisayar İşletmeni                            | 4         |  |  |  |
| Kütüphaneci                                     | 5         |  |  |  |
| Memur   | 2         |  |  |  |
| 4-B'li Sözleşmeli Personel (Büro Personeli)     | -         |  |  |  |
| 4-B'li Sözleşmeli Personel (Temizlik Personeli) | -         |  |  |  |
| Hizmetli  | 3         |  |  |  |
| Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)               | -         |  |  |  |
| <b>TOPLAM PERSONEL</b>                          | <b>16</b> |  |  |  |



#### 4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

|             | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|-------------|------------|-------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | -          | 3     | 3         | 10     | -                        | 16     |
| Yüzde (%)   | -          | 18,75 | 18,75     | 62,50  | -                        | %100   |

#### 4.4-İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

|             | 0-1 Yıl | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | -       | 6       | -       | -        | 4         | 1         | 5        | 16     |
| Yüzde (%)   | -       | 37,50   | -       | -        | 25,00     | 6,25      | 31,25    | %100   |

#### 4.5-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri | TOPLAM |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |           | 6         | 2         | 1         | 4         | 3        | 16     |
| Yüzde (%)   |           | 37,50     | 12,50     | 6,25      | 6,25      | 18,75    | %100   |

#### 4.6- Personel Atanmasına / Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

|                   | 2023 Yılında Ataması Yapılan Personel (Görevlendirme) | 2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı |       |
|-------------------|---|--------------------------------------|-------|
|                   |   | Emekli                               | Diğer |
| Akademik Personel | -   | -                                    | -     |
| İdari Personel    | 1   | -                                    | 2     |
| <b>TOPLAM</b>     | -   | -                                    | 2     |

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1-İdari Hizmetler

- 2006 yılında kurulan Kırşehir Ahi Evran Üniversitemizin kuruluşuna paralel olarak Daire Başkanlığımızın da faaliyetleri başlamıştır. 2011 yılı Mart ayı içerisinde Başkanlığımız Bağbaşı Kampüsüne taşınmış olup, Merkez Kütüphanemize İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Alt Katında 4 salon 320 m2 yer tahsisi yapıldıktan sonra faaliyetlerine hız vererek büyümeye ve gelişmeye devam etmiştir.
- Bugün itibariyle, Merkez Yemekhane ve Kantin Kompleksi içerisinde 2 ayrı bölümde Daire Başkanlığımızın idari birimleri 5 oda ve yaklaşık 120 m2' lik bir kapalı alanda, Merkez Kütüphane ise toplam 760 m2' lik kullanım alanında olmak üzere toplamda 880 m2 alanda hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanede aynı salon içerisinde Süreli yayınlar (30 m2), İnternet Erişim (30 m2), Kitaplık (250 m2), Çalışma Salonu (250 m2), Ödünç Verme Bankosu (10 m2), Teknik Ofis (50 m2) ve Depo (30 m2) bulunmaktadır. Salon dışında Akıl oyunları köşesi ile birlikte Çalışma Salonu vardır. Merkez Kütüphane 200 kişilik oturma kapasitesiyle hizmet vermektedir.
- Başkanlığımızın hizmet alanlarına göre 2023 yılı içinde yürüttüğü faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2023 yılında da üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek adına, basılı koleksiyonlar dışında, tüm bilgi hizmetlerimizi olabildiğince elektronik olarak gerçekleştirmek için sürekli iyileştirme yönünde faaliyetlerini yürütmeye gayret edilmiştir.
- Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz üniversitemiz ve kütüphane web sayfaları üzerinden, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden üst yazıyla, sms, mail, broşür ve kitap ayracı yoluyla duyurulmaktadır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde Merkez Kütüphanenin kapalı olduğu hafta sonları kullanıcı hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla, telefon, mail ve uzaktan bağlantı hizmetleri kesintiye uğramadan aktif tutularak kullanıcılarımıza destek olunmuştur.
- 2020 yılında pandemi döneminden itibaren daha fazla ağırlık verilen online eğitimlere 2023 yılında da devam edilmiş ve Ankos Derneği ve yayıncı firmalar tarafından organize edilen hem mesleki ve hem de eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını

destekleyici nitelikteki 60 online eğitim ile kullanıcılarımızın uzaktan eğitim sürecine destek olunmuştur.

- Yayınevleri ve sektördeki aracı firmalarla işbirliğine gidilerek kullanıcılarımıza ücretsiz olarak, 2023 yılında 17 adet veri tabanı deneme erişimine açılmıştır.
- 2022 yılı sonu itibariyle 71690 olan merkez kütüphanede bulunan kitap sayısı, 2023 yılı içerisinde merkez kütüphaneye satın alma ve bağış yoluyla gelip teknik işlemleri tamamlanan 6708 adet basılı yayın kataloğa eklenmesi ile 31.12.2023 tarihi itibariyle 78398 olmuştur.
- Faaliyetlerine başladığı günden bu yana Başkanlığımız, bütçe imkânları doğrultusunda araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için çeşitli veri tabanlarına abone olmaktadır.
- Bu kapsamda 2023 yılında 69 adet veri tabanı kullanıcılarımızın hizmete sunulmuştur. Bu veri tabanlarının 23 adedi üniversite bütçesinden 46 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri on binlerce bilimsel dergi içerisinde yer alan milyonlarca e-kaynağa kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler.
- 2023 yılı için eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla EndNote, MathSciNet, Scifinder, Clinical Key, BookCites, Piri Keşif Aracı, Sobiad, Tümer ALTAŞ - Online Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi, İdeal Online Süreli Yayın Veri Tabanı, Vidobu, UpToDate, InCites, ClinicalKey Student, Vetis Kampüs Dışı Erişim Programı, Lehçediz, Turcademy, PoolText Report (200 kullanım kotalı), Legal Online, eOsmanlıca, Kelime.com ve Wikilala, Al Manhal ve Elsevier e-kitap (6 Aylık) veri tabanlarına abonelik yapılmıştır.
- 2023 yılı Aralık ayında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla 2024 yılı veri tabanı abonelik çalışmaları kapsamında; EndNote, MathSciNet, Scifinder, Clinical Key, BookCites, Piri Keşif Aracı, Sobiad, Tümer ALTAŞ - Online Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi, İdeal Online Süreli Yayın Veri Tabanı, Vidobu, UpToDate, InCites, ClinicalKey Student, Vetis Kampüs Dışı Erişim Programı, Lehçediz, Turcademy, PoolText Report (200 kullanım kotalı), Legal Online, eOsmanlıca, Kelime.com, Wikilala, Akbes (Akademik Bilgi ve Eğitim Sistemi) ve Kazancı Hukuk Otomasyon (1-4 kullanıcı olarak) veri tabanlarına abonelik yapılması yönünde karar Kütüphane Danışma Kurulu tarafından alınmıştır.

- Mühendislik – Mimarlık Fakültesi Dekanlığının 30.10.2023 tarihli ve E.574225 sayılı talep yazısı doğrultusunda Mühendislik – Mimarlık Fakültesi bünyesinde görev yapmakta olan akademik personel ile öğrenim görmekte olan Lisans ve Lisansüstü öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere, bütçe imkanları dahilinde yapılan çalışma neticesinde MIT Press Yayınevine ait başta Mühendislik alanı olmak üzere ilgili alanlar olan bilgisayar bilimi, yapay zeka, bilgi teorisi, bilgisayar programlama, bilgi teknolojisi ve elektrik mühendisliği gibi alanları da içeren 936 adet e-kitap satın alınmıştır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi başta olmak üzere ilgili diğer akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda, üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek ve elektronik ortamda farklı konulara ait çeşitli kaynakları bir arada sunabilmek amacıyla tarafımızca yapılan satın alma değerlendirilmesi ve elde edilen veriler doğrultusunda Springer Nature yayınevi tarafından yayınlanmakta olan “Tıp (2019 yılı basımlı 853 e-kitap)", "Matematik ve İstatistik (2020 yılı basımlı 650 e-kitap)", "İşletme ve Yönetim (2019 yılı basımlı 477 e-kitap)", "Ekonomi ve Finans (2019 yılı basımlı 450 e-kitap)" ile "Siyasal Bilimler ve Uluslararası Çalışmalar (2019 yılı basımlı 564 e-kitap) " konulu toplam 2994 adet e-kitap satın alınmıştır.
- Kütüphanelerarası İşbirliği sistemi ile Kitap ve Makale, Tübes sistemleri ile Tez sağlama hizmetleri kesintiye uğratılmadan devam etmiş ve kullanıcılarımızın bilgi ve belge gereksinimleri karşılanmıştır.
- 2023 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kits Kitap İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu ve Merkez Kütüphanede bulunmayan 27 adet basılı kitap isteği diğer üniversite kütüphanelerinden getirilerek ilgili basılı kitap istekleri karşılanmıştır.
- Kütüphanelerarası İşbirliği ve Takip Sistemi (Kits) ile yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinin talepleri doğrultusunda 2023 yılında 14 adet kitap diğer üniversite kütüphane kullanıcılarına ödünç verilmiştir.
- 2023 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tez İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 36 adet tez isteği Yök Tez Merkezi’nden sağlanarak ilgili tez istekleri karşılanmıştır.
- 2023 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Makale İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 53 adet makale isteği diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanarak ilgili makale istekleri karşılanmıştır.

- 2023 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı E-Kitap İstek Formu ile gelen kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu 6 adet e-kitap ile 19 adet e-kitap bölümü isteği diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanarak ilgili istekler karşılanmıştır.
- 2023 yılında Makalelerdeki intihal (benzerlik) oranını tespit için kullanılan iThenticate programına 65 yeni üye kaydı yapılmıştır.
- 2023 yılında Tezlerde, öğrenci ödevlerinde ve vb. dokümanlarda İntihal (Benzerlik) oranın tespiti için kullanılan Turnitin programına 74 yeni üye kaydı yapılmıştır.
- 2023 yılında DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine 550 yeni kayıt ekleme işlemi yapılmıştır.
- 2023 yılında DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine 514 pdf doküman yükleme işlemi yapılmıştır.
- 2023 yılında DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde 1786 kayıt düzenleme işlemi yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından 2023 yılında düzenlenen eğitim semineri, oryantasyon, eğitim ve kütüphane tanıtım etkinliklerine 492 kişi katılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından 2023 yılında 91 kullanıcıya memnuniyet anketi uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçları doğrultusunda birimiz tarafından yapılabilecek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Yordam Kütüphane Bilgi ve Belge Otomasyon Sisteminde bulunan üye kayıtlarının güncellenmesi çalışmaları kapsamında ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek 2023 yılında toplam 6131 adet yeni üye kaydı yapılmıştır.
- 2023 yılında 5216 adet kullanıcılarımızın nakil, istifa, mezun, kendi isteği ile ayrılma, üniversite dışı yatay geçiş, kaydı silinme vb. sebeplerle kütüphane ile ilişkisi kesilmiştir.
- Merkez Kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; 2023 yılında ödünç verilen kaynak sayısı, akademik personel 1079, Ön Lisans - Lisans öğrenci 7891, Yüksek lisans öğrencisi 576, Doktora öğrencisi 127, idari personel 927, sürekli işçi 79 ve 4-B'li personel 3 olmak üzere toplamda 10682 adettir.
- Merkez Kütüphane koleksiyon takip ve güvenlik sisteminden alınan istatistiklere göre; 2023 yılında Merkez Kütüphaneyi 98022 kişi araştırma, ödünç alma, ders çalışma vb. amaçlarla kullanmıştır.
- Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 2023 yılında toplam 6674 kitabın dış kapak resmi internetten bulunarak ve tarayıcı aracılığıyla tarama işlemi

yapılarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır.

- Merkez Kütüphanede Teknik Hizmetler çalışmaları kapsamında 2023 yılında toplam 3980 adet kitabın içindekiler bölümü tarayıcı aracılığıyla taranarak Yordam otomasyon sisteminde bulunan katalog modülündeki ilgili kayıtlara aktarılmıştır.
- Başkanlığımız bünyesinde Kalite Yönetim Sistemi, Kurumsal Akreditasyon Programı ve EFQM çalışmaları 2023 yılı içinde de aksamaya mahal vermeden devam etmiş, Kalite Koordinatörlüğünün görevlendirdiği iç değerlendirici ekibi tarafından 1 defa iç değerlendirme, 1 defa EFQM saha değerlendirme ve 1 defa da EFQM dış değerlendirme başarı ile geçirilmiş ve bu değerlendirmeler doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında düzenlemeler yapılmıştır.
- Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğunda, Merkez Kampüste yer alan ve 29 Eylül 2020 tarihinde inşaatına başlanan, 2022 yılı sonunda tamamlanması öngörülen yeni merkez kütüphane binasının yapım işi süre uzatımı yapılarak, 2023 yılında da devam etmiş olup, 2024 yılı sonunda bina inşaatının tamamlanarak kullanıcılarımızın hizmetine açılması öngörülmektedir. Bu kapsamda yeni merkez kütüphane binası için gerekli mefruşat ve akıllı kütüphane sistemi alımları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile birlikte çalışma yürütülmüş ve bütçe imkanları doğrultusunda bir kısım malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz bünyesinde çeşitli fakülte, yüksekokul ve bölümlerden gelen talepler doğrultusunda Kütüphane hizmetlerinin tanıtımına yönelik tarafından “Kütüphane Tanıtımı ve Basılı-Elektronik Kaynakların Kullanımı Eğitimi” verilmiştir. Bunlardan bazıları;
- Daire Başkanlığımız tarafından Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü, Tıp Fakültesi 1. Sınıf, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bu yıl başlayan Lisansüstü eğitim, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Çağrı Hizmetleri Programı, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü 1. Sınıf ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerine eğitim verilmiştir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yayıncı firmalarla yapmış olduğumuz çalışma doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile akademik yayıncılık çalışmalarını desteklemek amacıyla;
- ProQuest firması tarafından Şubat ayında düzenlenen online eğitim programı ile “Tübitak Ulakbim ile erişimimiz olan Ebook Central Open Access Collection Eğitimi -

- (Tüm Araştırmacılar İçin)”, “ProQuest Yazar alıştayı: Dergi Makaleleri Yazma İpuçları -- (Tüm Araştırmacılar İçin)” ve “Tübitak Ulakbim ile erişimimiz olan “ProQuest Dissertations & Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları – (Tüm Araştırmacılar İçin)” konularında eğitimler düzenlenmiştir.

- Web of Science Group tarafından Şubat ayında düzenlenen online eğitim programı ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!”, “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “Research Smarter: Açık araştırma girişimlerinizi güvenilir veriler ve ölçeklenebilir araçlarla desteklemek” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- ProQuest firması tarafından Mart ayında düzenlenen online eğitim programı ile “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar alıştayı - (Tüm Araştırmacılar İçin)” konusunda eğitim düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Mart ayında düzenlenen online eğitim programı ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” ve “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- Tübitak Ulakbim ile Wiley firması tarafından Mart, Nisan ve Mayıs aylarında düzenlenen online eğitim programı ile Tübitak Ulakbim + Wiley Dönüşüm Anlaşması (Oku & Yayınla / Read & Publish) Webinarları kapsamında kullanıcılarımıza 5 eğitim düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Nisan ayında düzenlenen online eğitim programı ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” ve “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “Research Smarter: Web of Science Araştırmacı Profilleri konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- 2023 yılı için abone olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulan PoolText Report programının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak 07 Nisan 2023 tarihinde online eğitim düzenlenmiştir.
- Wiley firması tarafından Mayıs ve Haziran aylarında düzenlenen online eğitim programı ile “Wiley Dergileri - Araştırmacılara Nasıl Yardımcı Olabilir ve Bu Dergilere Makale Nasıl Gönderilir?”, “Wiley Yazar alıştayı: Bilimsel Yayıncılık Süreçlerinin İncelenmesi ve Yayın Yapma Adımlarına Genel Bir Bakış” ve “Wiley Dergileri - Araştırmacılara Nasıl Yardımcı Olabilir ve Bu Dergilere Makale Nasıl Gönderilir?” konularında eğitimler düzenlenmiştir.

- Gemini firması tarafından Haziran ayında düzenlenen online eğitim programı ile “UpToDate & Elsevier ClinicalKey Online Kullanıcı Eğitimleri” webinarları kapsamında 3 eğitim düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Haziran ayında düzenlenen online eğitim programları ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!”, “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “2023 Journal Citation Reports™ Sürümü Tanıtımı” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- 2023 yılı için abone olarak kullanıcılarımızın hizmetine sunduğumuz, tez / makale yazma, atıf yapma, referans listeleri oluşturma, farklı dergi / tez formatlarına göre düzenleme ve hangi dergilerde yayımlayabileceğinize dair önerilerde bulunma gibi birçok özelliğiyle bilimsel araştırma, makale yazım ve yayın sürecinizde sizlere yardımcı olabilecek EndNote programının etkin kullanımına yönelik olarak 21 Haziran 2023 tarihinde E-Sertifikalı Online Kullanıcı Eğitimi düzenlenmiştir.
- Gemini firması tarafından Temmuz ayında düzenlenen online eğitim programı ile “UpToDate & Elsevier ClinicalKey Online Kullanıcı Eğitimleri” webinarları kapsamında 3 eğitim düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Temmuz ayında düzenlenen online eğitim programları ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” ve “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- Elsevier firması tarafından Eylül ayında düzenlenen online eğitim programı ile “A’dan Z’ye Scopus Online Eğitim Serisi” webinarları kapsamında “Scopus’a Giriş”, “Scopus ile Araştırma Destek Başarınızı Artırma”, “Scopus ile Doğru Dergi Seçimi” ve “İleri Seviye Araştırma Analizi” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Eylül ayında düzenlenen online eğitim programları ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!”, “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “Research Smarter: Web of Science ve ProQuest Platformları arasındaki entegrasyonlar” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- Turnitin Türkiye eğitim yetkilisi tarafından Ekim ayında Turnitin: Güncel Duyurular ve Soru-Cevap Etkinliği düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Ekim ayında düzenlenen online eğitim programları ile “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!”, “Araştırma



Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı - Tüm Araştırmacılar İçin” ve “Research Smarter: Veriye dayalı anlayışla kurumunuzun hibe başarısını artırın” konularında eğitimler düzenlenmiştir.

- Tübitak Ulakbim ile Wiley firması tarafından Kasım aylarında düzenlenen online eğitim programı ile Tübitak Ulakbim + Wiley Dönüşüm Anlaşması (Oku & Yayınla / Read & Publish) Webinarı kapsamında kullanıcılarımıza 3 eğitim düzenlenmiştir.
- Gemini firması tarafından Kasım ayında düzenlenen online eğitim programı ile “UpToDate & Elsevier ClinicalKey Online Kullanıcı Eğitimi” webinarı kapsamında 3 eğitim düzenlenmiştir
- Clarivate firması tarafından Kasım ayında düzenlenen online eğitim programları ile “Kurumsal Araştırma Stratejisi, Performansı ve Raporları Webinarı”, “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!”, “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “Research Smarter: Web of Science platformunda yer alan iki yeni indeks: ProQuest Dissertations & Theses Citation Index ve Preprint Citation Index” ve “Research Smarter: Veriye dayalı anlayışla kurumunuzun hibe başarısını artırın” ve “Tübitak Ulakbim ile erişimimiz olan ProQuest Dissertations & Theses Veri tabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- Clarivate firması tarafından Aralık ayında düzenlenen online eğitim programları ile “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin”, “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!”, “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” ve “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” ve “Research Smarter: Web of Science & InCites 2023 öne çıkan özellikler” konularında eğitimler düzenlenmiştir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak çalışanların etkinliğini artırmaya yönelik olarak, Analitik Yaklaşım Platformu eğitimcilerinden Kütüphaneci Personelimiz Kübra NALBANT ve eğitici Şeyma Kocaman Demir tarafından 12.04.2023 tarihinde Merkez Kütüphanede “ İletişim Şifreleri “ adlı eğitim semineri düzenlenmiştir.
- Daire Başkanlığımız personeline etik kurallar hakkında bilgilendirme eğitimi Şube Müdürü Levent KOCAASLAN tarafından verilmiştir.

- Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet içi eğitim çalışmaları kapsamında birimimizde 2023 yılında göreve başlayan personellerin Kalite Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Birim Oryantasyon eğitimlerinin alması sağlanmıştır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından 2023 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında birimimiz personelleri 7 adet eğitime katılmıştır.

2023 yılı sonu itibariyle Merkez Kütüphanede bulunan;

- Basılı Kitap Sayısı: 78.398
- Satın Alınan e-kitap Sayısı: 22.594
- Erişime Açılan Elektronik Dergi Sayısı: 44390
- Erişime Açılan Elektronik Kitap, Tez, Konferans Bildirisi, Video vb. Kaynak Sayısı: 8.903,924
- Erişime Açılan Veri Tabanı Sayısı: 69
- Kurumumuzca Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı 23 ve Ulakbim - Ekual Kapsamında Üniversitemizin Erişimine Açılan Veri Tabanı Sayısı 46'dir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

|  | KBÖ                     | EKLENEN               | 2023<br>GERÇEKLEŞMESİ   | 2023<br>YILSONU<br>GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| <b>01-PERSONEL<br/>GİDERLERİ</b>                   | 2.932.000.00 TL.        | 517.148.86 TL.        | 3.449.148.86 TL.        | % 100                                   |
| <b>02-SOSYAL<br/>GÜV. KUR. DEV.<br/>PRİMİ GİD.</b> | 512.000.00 TL.          | 11.759.62 TL.         | 523.759.62 TL.          | % 100                                   |
| <b>03-MAL VE<br/>HİZMET ALIM<br/>GİDERLERİ</b>     | 110.000.00 TL.          | 83.500.00 TL.         | 157.000.00 TL.          | % 81,14                                 |
| <b>06-SERMAYE<br/>GİDERLERİ</b>                    | 4.000.000.00 TL         | ---                   | 3.944.288.28 TL.        | % 98,61                                 |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>7.554.000.00 TL.</b> | <b>612.408,48 TL.</b> | <b>8.074.196.76 TL.</b> | <b>% 98,87</b>                          |

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

| Faaliyet Türü       | Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı |              |        | Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı |                |                   |                |                            |
|---------------------|--|--------------|--------|---|----------------|-------------------|----------------|----------------------------|
|                     | Ulusal   | Uluslararası | Toplam | Ulusal                                  |                | Uluslararası      |                | T<br>O<br>P<br>L<br>A<br>M |
|                     |  |              |        | Akademik Personel                       | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |                            |
| Sempozyum ve Kongre |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Konferans           |  |              |        |   |                |                   | 2              | 2                          |
| Panel               |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Seminer             |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Açık Oturum         |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Söyleşi             |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Tiyatro             |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Konser              |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Sergi               |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| Çalıştay            | 1  |              | 1      |   | 1              |                   |                | 1                          |
| Teknik Gezi         |  |              |        |   |                |                   |                |                            |
| TOPLAM              | 1  | ---          | 1      | ---                                     | 1              | ---               | ---            | 1                          |

### III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Güçlü Yönler

- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Kaynakları en iyi şekilde değerlendirebilmemiz,
- Kullanıcı memnuniyetine yönelik çalışmalara önem verilmesi,
- Kütüphane bütçesinde yaşanan belirgin artış,
- Gittikçe artan ve gelişen koleksiyon,
- Hizmet kalitesini artırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi,
- Personelin mesleki gelişmelere karşı ilgisi

#### B- Zayıflıklar

- Personel sayısının nicelik ve nitelik yönünden yetersizliği,
- Fiziki şartların yetersizliği (Merkezi Kütüphane binasının olmaması),
- Personel eksikliğinden kaynaklanan birim oluşturma sorunu,
- Dezavantajlı grup dahilinde olan paydaşlara hizmet verme konusunda fiziki ve teknik altyapı sorunu,
- Personel sayısı ve altyapı (ulaşım, güvenlik v.b.) sorunları nedeniyle mesai saatleri dışında kısmen hizmet verilmesi.

#### C- Fırsatlar

- Üniversitenin diğer idari birimleriyle pozitif ilişkisi,
- Merkez Kütüphane bina inşaatının başlaması ve 2024 yılı içerisinde tamamlanmasının planlanması,
- Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırmalarında ihtiyaç duyulan bir kısım kaynakların diğer bilgi merkezlerinden sağlanabilmesi,
- Yeni bir üniversite olmamız nedeniyle kütüphanecilik alanındaki temellerin sağlam atılma imkanının olması,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesinde Kütüphanecilik ve Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin görevli olması,
- Mesleki toplantılara katılımlar,
- Bilgi yönetiminde gelişen teknolojiyi takip etme,
- Yeni kurulan fakülte ve yüksekokullar nedeniyle öğrenci sayısındaki artış ve buna paralel olarak kütüphane kullanımındaki artış,

- Bilginin öneminin artması ile bilgi ve belgeye erişim isteğinin artması.
- Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi,

#### **D- Tehditler**

- Yayınevlerinin tekelleşme çabaları,
- Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış,
- Bütçenin azalma ihtimali,
- Döviz kurlarında yaşanan öngörülemez artışlar,
- Korsan Yayıncılık,
- Devlet personel ücret politikası ve personel alım şekli,
- Eğitim sisteminin araştırmaya yönelik olmaması,
- Güvenlik Açığı,
- Mevzuat Değişiklikleri.

#### **IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırmalarına cevap verebilecek, çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerle donatılmış bir kütüphane olmak için elindeki imkânları en iyi şekilde kullanılarak stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışacaktır.

Hem ülke içinde hem de ülke dışında gelişmiş üniversite kütüphaneleri ile daha çok işbirliği yapılması ile verdiğimiz hizmetlerin çeşitliliğini ve kalitesini artırmak hedeflenecektir.

Üniversitemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla elektronik yayın abonelikleri ve satın almaları ile basılı yayın alımları artırılabacaktır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda nitelikli personelin sağlanması gerekmektedir. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşarak hizmet kalitemizin artması, hizmet saatlerimizin artırılması ve yeni kurulacak birimlerin açılması açısından oldukça önemlidir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline

gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda personel ihtiyacının bir an önce sağlanması gerekmektedir.

Bu sebeple;

Kütüphane materyallerinin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ile döviz kurlarında meydana gelecek öngörülemez artışlar kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. 2024 yılında aylık serbestîlerin mümkün olduğunca erken açılması, gerek duyulursa ödenek aktarımının yapılması, 2024 yılı ve sonraki yıllarda birim ödeneğimizin kurum içi bütçe imkânları çerçevesinde düzenli olarak arttırılması neticesinde mevcut aboneliklerin devamı, ödemelerin zamanında yapılabilmesi, yeni aboneliklerin ve satın almaların yapılabilmesi için önem arz etmektedir.

Kampüs alanında 2020 yılında inşatına başlanılan ve 2024 yılı içerisinde bitirilmesi planlanan merkez kütüphane binasının kullanıma geçmesi, kalite ve verimli kütüphanecilik hizmetlerinin sunumu açısından önceliklerimiz arasındadır. Yeni yapılacak kütüphane binasına ilerleyen yıllarda geçilecek olunması nedeniyle, basılı yayın alımı, 24 saat hizmet verme vb. yeni ve çeşitli hizmetleri sunabilmek için personel sayısının artırılması çalışmalarına şimdiden başlanılmasında fayda görülmektedir. Buna bağlı olarak da; 2024 yılı itibariyle açıktan ve nakil yoluyla personel takviyesine başlanması ve her yıl düzenli olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ihdas edilen kadroların sayısının artırılması ileriye dönük olarak önem arz etmektedir.

Personel yetersizliğinden kaynaklanan iş gücü eksikliğimizi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırarak karşılamaktayız. Bu sebeple imkanlar dahilinde 2024 yılı ve sonraki yıllarda kütüphanede çalışan kısmi zamanlı öğrenci sayısını arttırmak gerekmektedir.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KIRŞEHİR – 24 / 01 / 2024

**Harcama Yetkilisi**

Dilber SARIKAYA  
Küt. ve Dok. Daire Başkanı