



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
SİSTEM SORUMLUSU



ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Şube Müdürüne bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- İlgili mevzuat ve üst yönetim tarafından geliştirilen, stratejik amaç, hedef ve ilkeler doğrultusundaki politikaları benimsemek,
- Üniversitenin misyonunu, vizyonunu ve kalite politikalarını benimseyerek bu doğrultuda hareket etmek,
- Yürütülen görevlere ilişkin olarak ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak,
- Sorumluluğundaki demirbaş malzemelerin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, yerinde ve ekonomik kullanılmalarını sağlamak,
- Sınav sonuçlarını süresi içerisinde ÖİBS'ne girmeyen öğretim elemanlarını tespit etmek,
- Dönem sonlarında tüm birimlerin şartlı başarılı işlemlerini yapmak,
- Mezuniyet için tek dersi kalan öğrencileri, ÖİBS üzerinden tespit etmek,
- ÖİBS üzerinde, toplu olarak sınav oluşturmak,
- ÖİBS üzerinde, son sınıf öğrencilerinden mezun olabilecekleri belirlemek,
- Birimlerden gelen mezun listelerinin ÖİBS'nde kontrolünü yapmak ve varsa hataları belirlemek,
- Mezun olan öğrencilerin Kredi/AKTS kontrolünü yapmak,
- Mezun olan, ayrılan ve başarısız duruma düşen öğrencileri KYK'ya bildirmek,
- Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin istatistiğini hazırlamak ve ÖİBS'ne işlemek,
- Eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle öğrencilerin bir üst sınıfa atlatılma işlemini yapmak,
- ÖİBS üzerinde eğitim-öğretim dönemlerini oluşturmak ve kullanıcılara tanıtmak,
- Yeni açılan birim, bölüm ve programları ÖİBS'ne işlemek ve kullanıcılara tanımlamak,
- Akademik takvimi ÖİBS'ne işlemek ve kullanıcılara tanımlamak,
- Bölüm ve programların belirlenen kontenjanlarını ÖİBS'ne işlemek,
- ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencileri ÖİBS'ne aktarmak,

Hazırlayan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-024
Yürürlük Onayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/3



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ SİSTEM SORUMLUSU



- Eğitim-öğretim dönemi başında tüm öğrencilerin katkı/ücret tahakkuklarını ÖİBS'ne işlemek,
- Yeni kayıt yaptıracak olan öğrencilerin lise mezuniyet ve askerlik durumlarını ÖİBS üzerinden kontrol etmek,
- e-devlet üzerinden yeni kayıt için ÖİBS'ni hazırlamak,
- Yeni kayıtlar esnasında oluşan sorunları çözümlenmek,
- ÖSYM ile yerleştirilen öğrencilerden yasaklı, sakıncalı olanları belirlemek,
- Disiplin cezalarını ÖİBS ile YÖKSİS veri tabanına işlemek,
- Yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası alan öğrencileri ÖİBS'ne işlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- KYK'dan Kredi/Burs alan öğrencilerimizin durumlarını aktif olarak takip etmek ve ÖİBS'ne işlemek,
- Bölüm/program müfredat değişikliklerini ÖİBS'ne işlemek ve sınıf, dönem tanımlarını yapmak,
- Öğrencilere toplu müfredat atamak ve müfredat tanımı olmayan öğrencilerin belirlenmesi ile müfredatlarını tanımlamak,
- ÖİBS üzerinde ilgili birimlerce yapılan Bologna tanımlarını kontrol etmek ve varsa eksikleri belirlemek,
- Bologna web sayfasını güncel tutmak,
- Üniversitece yapılacak anket çalışmalarını ÖİBS üzerinde takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ÖİBS üzerinde, Öğrenci şifre değiştirme işlemlerini takip etmek,
- ÖİBS üzerinde, kullanıcı tanımlama işlemlerini yapmak,
- ÖİBS üzerinde, kullanıcı yetki tanımlarını yapmak,
- ÖİBS üzerinde, kullanıcı rapor tanımlarını yapmak,
- ÖİBS üzerinde, kullanıcı sınırlandırmalarını yapmak,
- ÖİBS üzerinde, web modül ayarlarını yapmak,
- ÖİBS üzerinde, genel sistem ayarlarını yapmak,
- ÖİBS üzerinde, genel tanımları yapmak,
- Öğrenciler ile akademik ve idari personele ÖİBS hakkında teknik destek sağlamak,

Hazırlayan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-024
Yürürlük Onayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/3



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
SİSTEM SORUMLUSU



- YÖKSİS veri tabanına öğrenci ekleme, silme ve düzeltme işlemlerini yapmak,
- ÖİBS üzerinde, öğrencilere, akademik personele ve idari personele gerekli duyuru işlemlerini yapmak,
- ÖİBS üzerinde, toplu kimlik güncelleme işlemlerini yapmak,
- ÖİBS üzerinde, toplu e-posta işlemlerini yapmak,
- ÖİBS üzerinde, gerekli yedekleme işlemlerini yapmak,
- ÖİBS üzerinde, e-devlet kapısı üzerinden alınan öğrenci belgelerinin kontrolünü yapmak,
- Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,

Hazırlayan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman No	GT-024
Yürürlük Onayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	15.05.2016
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/3