



**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**



Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İçindekiler

SUNUŞ	1
I) GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
1. Kurumun Misyonu	2
2. Kurumun Vizyonu	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
3. İnsan Kaynakları.....	7
4. Sunulan Hizmetler	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II) AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
1. Temel Politikalar	16
2. Temel Değerler.....	16
3. Temel öncelikler.....	16
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3. Mali Denetim Sonuçları	19
4. Diğer Hususlar.....	19
B. Performans Bilgileri	19
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A. Güçlü Yönler	20
B. Zayıf Yönler	20
C. Değerlendirme.....	20
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
VI) EKLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21

SUNUŞ

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereğince; Üniversitemizde hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Başkanlığımıza ilişkin bilgiler hazırlanmış olup yetki, görev ve sorumluluklar ile fiziksel yapı; insan kaynakları ve hizmetlerine ilişkin detaylara yer verilmiştir. Başkanlığımızın kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik Birimler ve İdari Birimler ile eş güdüm içerisinde planlanan eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesini, akademik personel, öğrenciler ve mezunlarımıza hizmet verilmektedir. Bu bağlamda; kendini yenileyen öncü, güler yüzlü ve çözüm odaklı personelimizle tüm paydaşlarımıza hızla, güvenilir bir şekilde hizmet sunulmaktadır. Daire Başkanlığımız 2025 yılı Faaliyet Raporu geçmişin değerlendirilmesi mevcut durumun gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Fahrettin YÜKSEL
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

D) GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Kurumun Misyonu

Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla iş birliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

2. Kurumun Vizyonu

Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak kurulan Üniversitemizin bir birimi olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hizmet sunmaktadır.

Başkanlıkta başta Anayasamız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uygun olarak idari işlemler sürdürülmektedir.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi gereğince Daire Başkanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Çalışan idari personel genel olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında atanmış Devlet Memurlarından oluşmakta olup, akademik ve idari birimler ile eş güdüm

içerisinde planlanan eğitim-öğretim sürecinin sorumluluğu içerisinde paydaşlarımıza hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımıza ait bağımsız bir bina bulunmamakta olup kullanıma tahsis edilmiş fiziki alanlar aşağıda belirtilmiştir.

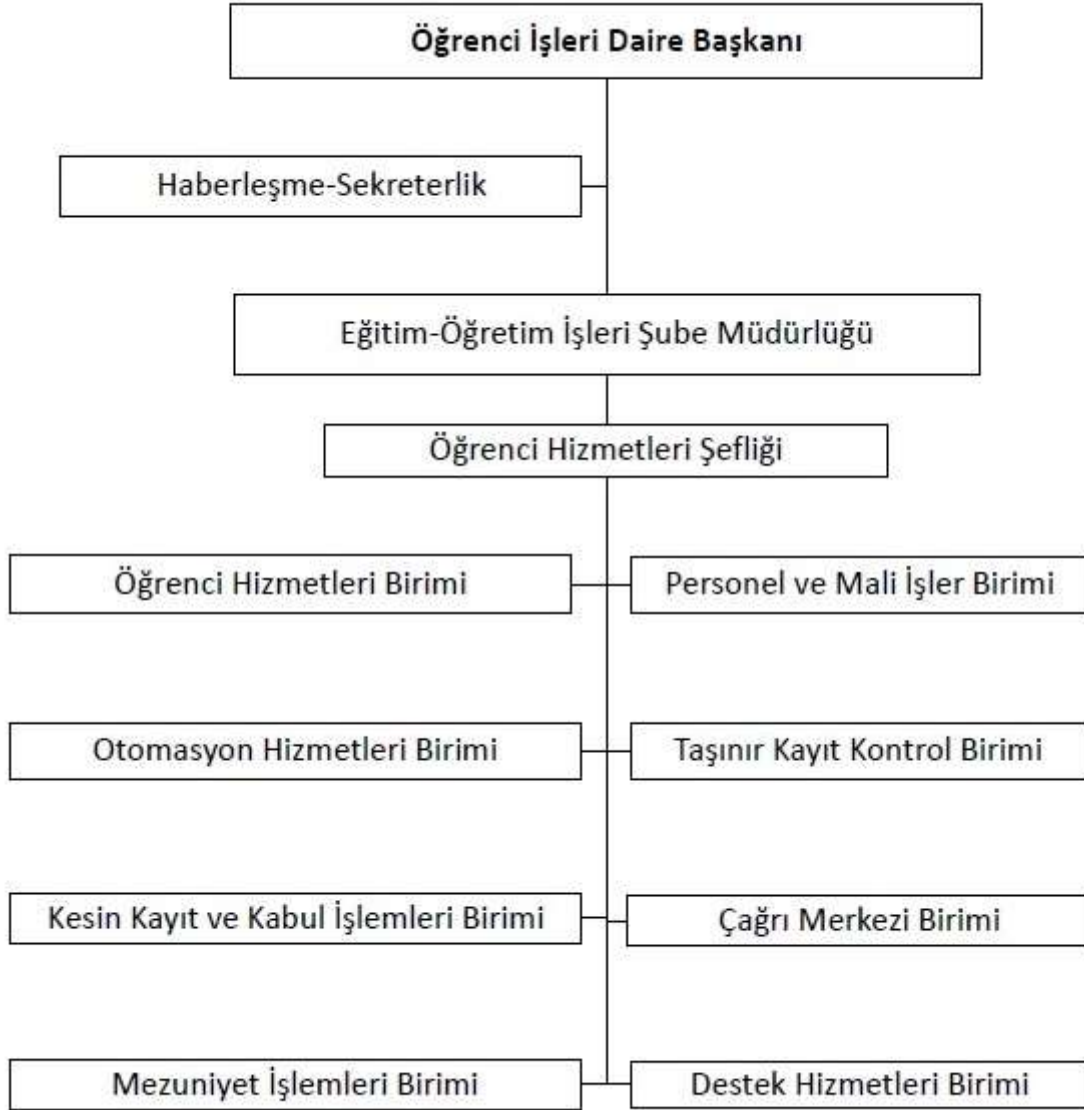
Tablo 1: Birim Fiziki Yapılar

Bina Adı	Adet	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Başkan Odası	1	26 m ²	... m ²
Müdür Odası	2	46 m ²	... m ²
Memur Odası	5	113 m ²	... m ²
Depo	1	80 m ²	... m ²
Çay Ocağı	1	23 m ²	... m ²
TOPLAM	10	288 m²	... m²

Örgüt Yapısı

Başkanlığımızda alt birim olarak sadece Eğitim-Öğretim İşleri Şube Müdürlüğü bulunmakta olup teşkilat şemamız aşağıda belirtilmiştir.

Şekil 1-Teşkilat Şeması



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız bilgi ve teknoloji altyapısı ile diğer altyapı kaynakları ve taşınırlara ilişkin 2025 yılsonu itibariyle taşınır durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Birim Taşınır malzeme listesi

Ad	Ölçü Birimi	Miktar
Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	2
Bilgisayar Kasaları	ADET	6
Bilgisayar Kasaları	ADET	2
Bilgisayar Kasaları	ADET	1
Bilgisayar Kasaları	ADET	1
Bilgisayar Kasaları	ADET	1
Bilgisayar Kasaları	ADET	1
Bilgisayar Kasaları	ADET	1
Ekranlar	ADET	3
Ekranlar	ADET	1
Ekranlar	ADET	2
Ekranlar	ADET	1
Ekranlar	ADET	1
Ekranlar	ADET	4
Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1
Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1
Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1
Lazer Yazıcılar	ADET	1
Lazer Yazıcılar	ADET	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1
Masaüstü Tarayıcılar	ADET	1
Fotokopi Makineleri	ADET	1
IP Telefonlar	ADET	1
IP Telefonlar	ADET	2
IP Telefonlar	ADET	1
Swichler (Anahtarlar)	ADET	1
Diğer Network Cihazları	ADET	1
Diğer Network Cihazları	ADET	2
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	1
Televizyonlar	ADET	1
Televizyonlar	ADET	1
Evrak İmha Makineleri	ADET	1
Mühürler	ADET	1
Soğuk Damgalar	ADET	1
Dosya Dolapları	ADET	1
Dosya Dolapları	ADET	1
Dosya Dolapları	ADET	1
Dosya Dolapları	ADET	1
Dosya Dolapları	ADET	10
Dosya Dolapları	ADET	5
Dosya Dolapları	ADET	1

Dosya Dolapları	ADET	1,00
Bankolar	ADET	2,00
Bankolar	ADET	1,00
Bankolar	ADET	2,00
Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	1,00
Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	16,00
Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	1,00
Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	8,00
Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	2,00
Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	ADET	2,00
Malzeme/Alet Dolapları	ADET	1,00
Bilgisayar Masaları	ADET	4,00
Toplantı Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	2,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	2,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	1,00
Çalışma Masaları	ADET	2,00
Çalışma Masaları	ADET	2,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	2,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	5,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	10,00
Çalışma Koltukları	ADET	2,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Çalışma Koltukları	ADET	10,00
Çalışma Koltukları	ADET	1,00
Misafir Koltukları	ADET	2,00
Misafir Koltukları	ADET	2,00
Misafir Koltukları	ADET	2,00
Misafir Koltukları	ADET	2,00
Misafir Koltukları	ADET	2,00
Misafir Koltukları	ADET	5,00
Misafir Koltukları	ADET	4,00
Misafir Koltukları	ADET	2,00
Bekleme Koltukları	ADET	3,00
Madeni Portmantolar	ADET	4,00
Sehpalar	ADET	1,00
Sehpalar	ADET	1,00
Sehpalar	ADET	3,00

Sehpalar	ADET	2
Etajerler ve Kesonlar	ADET	7
Etajerler ve Kesonlar	ADET	1
Etajerler ve Kesonlar	ADET	7
Etajerler ve Kesonlar	ADET	1
Komidinler	ADET	4
Mevzuat Kitapları	ADET	1

3. İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 3 Şef, 5 Bilgisayar İşletmeni ile eğitim-öğretim süreçlerini yürütmektedir.

İdari Personele İlişkin Bilgiler

İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Başkanlığımız personelinin kadro dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3: İdari Personel Sayısı

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11	0	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Toplam	11	0	11

İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

Başkanlığımız personelinin eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	1	8	2	11
Yüzde(%)	0.0	0.0	9.0	73.0	18	100.0

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Başkanlığımızda görevli personellerin hizmet sürelerine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	1	0	5	3	2	11
Yüzde(%)	0.0	0.0	9.0	0.0	45.0	28.0	18	100.0

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Başkanlığınızda görev yapmakta olan personelimizin yaş ortalamasına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 6: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	1	3	7	0	11
Yüzde(%)	0.0	0.0	0.0	9	27	64	0.0	100.0

Akademik Personele İlişkin Bilgiler

Başkanlığımızda görev yapmakta olan akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 7: Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
Akademik Personel Sayısı	0	0	0	0	0

Kadrolarına Göre Akademik Personel Bilgileri

Tablo 8: Kadrolarına Göre Akademik Personel Sayısı

Unvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Doktor Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
TOPLAM	0

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgisi

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgisi

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Bilgileri

Tablo 10: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş Altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde(%)	0	0	0	0	0	0

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Bilgileri

Tablo 11: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
Yüzde(%)	0	0	0	0	0	0	0

2025 Yılında Ayrılan/Atanan İdari ve Akademik Personelin Dağılımı

Başkanlığımızda 2025 yılı içerisinde ayrılan veya yeni atanan personel bulunmamaktadır

Tablo 12: Personel Atanması/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	Atanan	Ayrılan	Diğerleri
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Toplam	0	0	0

4. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan rutin eğitim-öğretim faaliyetleri dışında;

- Çalışanların verimliliğini artırmaya yönelik planlama ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- Hizmet İçi Eğitim talebinde bulunan akademik birimler ile Başkanlığımız Personellerine “Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanımı ve İlgili Mevzuat Eğitimi” verildi.
- 2025 Yılı Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt İşlemleri online yapılmıştır.
- 2025 YKS ile Üniversitemiz programlarına yerleşen öğrencilerin ders kayıtları Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz "Öğrenci Kimlik Kartı Yönergesi" hazırlanarak Öğrenci Kimlik Kartı Basım Süreçleri Başkanlığımız tarafından yürütülmeye başlanmıştır.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Dış Kıyaslama çalışması yapılmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile İç Kıyaslama çalışması yapılmıştır.

- Üniversitemiz “Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge” revize edilmiştir.
- Üniversitemiz “Özel Öğrenci Yönergesi” revize edilmiştir.
- Üniversitemiz “Yaz Okulu Yönergesi” revize edilmiştir.
- Öğrenci İşleri Otomasyonu Topluluk ve Etkinlik İşlemleri Modülü alımı yapılmıştır.
- Öğrenci İşleri Otomasyonu Bakım ve Destek Sözleşmesi yapılmıştır.

Eğitim Hizmetleri (Akademik Birimler İçin)

Fakültenizde eğitim gören öğrenciler hakkında bilgiler yazılmalı ve aşağıdaki tablolar doldurulmalıdır.

Tablo 13: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
Toplam Öğrenci Sayısı	19.620	21.481	21.396	21.933	21.595

Tablo 14: 2025 Yılı Eğitim Türü Bakımından Öğrenci Sayıları

	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		Genel
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Fakülteler	5481	5995	11476	140	176	316	5621	6171	11792
Yüksekokullar	251	459	710	0	0	0	251	459	710
Enstitüler	686	777	1463	31	19	50	717	796	1513
Meslek Yüksekokulları	3826	3588	7414	87	79	166	3913	3667	7580
TOPLAM	10244	10819	21063	258	274	532	10502	11093	21595

Tablo 15: 2025 Yılı Lisans veya Ön Lisans Programlarının Sınıflarına Göre Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	TÖMER HAZ.	HAZ.	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF	TOPLAM
ÇİÇEKDAĞI MYO.			237	518					755
EĞİTİM FAKÜLTESİ	24		273	318	406	611			1632
FEN EDEBİYAT FAK.	58		345	366	393	959			2121
FTR. YO.	9		83	117	102	212			523
İİB FAK.	54	145	287	371	325	767			1949
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	88		5	79	93	221			486
KAMAN MYO.			304	678					982
KAMAN UYG. BİL. YO.			56	46	38	47			187

MUCUR MYO.	14		312	801					1127
MÜH. MİM. FAK.	62		160	168	145	421			956
NEŞET ERTAŞ GSF			27	54	43	84			208
SAĞ.BİL.FAK.	12		242	285	379	587			1505
SAĞLIK HİZM. MYO.	10		407	1087					1504
SOS. BİL. MYO.	15		401	1449					1865
SPOR BİLİMLERİ FAK.	5		134	146	129	375			789
TEK. BİL. MYO.	14		441	892					1347
TIP FAK.			227	196	161	158	117	96	955
ZİRAAT FAKÜLTESİ	105		241	217	234	394			1191
Genel Toplam	470	145	4182	7788	2448	4836	117	96	20082

Tablo 16: 2025 Yılı Lisansüstü Öğrenci Sayıları

	Yüksek lisans	Doktora	Genel Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	731	107	838
Fen Bilimleri Enstitüsü	394	37	431
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	200	44	244
TOPLAM	1325	188	1513

Tablo 17: 2025 Yılı Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	150	52
Enstitüler	4	0
Yüksekokullar	10	13
Meslek Yüksekokulları	57	0
TOPLAM	221	65

Tablo 18: 2025 Yılı Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Mezun	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	1330	248	423	130	32	2163
Yüksekokullar	99	11	14	13	0	137
Meslek Yüksekokulları	1410	163	746	43	3	2365

Enstitüler	359	48	169	0	102	678
TOPLAM	3198	470	1352	186	137	5343

Tablo 19: 2025 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Program	Cinsiyet		Toplam
	Kız	Erkek	
Toplam	732	1649	2381

Tablo 20: 2025 Yılı Lisans ve Ön Lisans Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	2025 Yılı Mezun Sayısı
Lisans	1429
Önlisans	1410

Tablo 21: 2025 Yılı Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayıları

	Yüksek lisans	Doktora	Genel Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	181	14	195
Fen Bilimleri Enstitüsü	123	5	128
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	33	3	36
TOPLAM	337	22	359

Tablo 22: 2025 Yılı Öğrenci Kontenjanları

	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Meslek Yüksekokulu	2051	2024	27	98,68
Fakülte	1715	1692	23	98,65
Yüksekokul	123	121	2	98,37
TOPLAM	3889	3837	52	98,66

Tablo 23: 2025 Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	TOPLAM
0	12	12	24

Tablo 24: 2025 Yılı Engelli Öğrenci Sayıları

Birimler	Erkek	Kız
Fakülteler	25	20
Yüksekokullar	0	0
Enstitüler	4	1
Meslek Yüksekokulları	19	5
TOPLAM	48	26

Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği Bilgileri

Başkanlığımızda görev yapmakta olan idari personele ilişkin personel değişim hareketliliği bulunmamaktadır.

Tablo 25: Erasmus Programı Bilgileri

Bölüm/Anabilim Dalı/Birim Adı	Gidilen Üniversite/Kurum Adı	Gidilen Ülke Adı	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	Öğrenci Staj Hareketliliği	Personel Ders Verme Hareketliliği	Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Başkanlığımız tarafından sürdürülen araştırma geliştirme faaliyeti veya 2025 yılı içerisinde tamamlanan veya sürdürülen projeler bulunmamaktadır.

Yayınlarla İlgili Bilgiler

Başkanlığımızda görev yapmakta olan akademik personel bulunmadığından yayınlara ilişkin istenilen veriler girilmemiştir.

Tablo 26: Yayınlarla İlgili Bilgiler

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Kitap Bölümü	

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Başkanlığımız tarafından 2025 yılı içerisinde düzenlenen kültürel sanatsal sportif vb. diğer faaliyetler bulunmamaktadır.

Diğer Hizmetler

Başkanlığımız tarafından eğitim-öğretim hizmetleri dışında yürütülen herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak kurulan Üniversitemizin bir birimi olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımızda başta Anayasamız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 124 sayılı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uygun olarak idari işlemler sürdürülmektedir.

Başkanlığımızda yönetim modeli olarak iç kontrol sistemi uygulanmaktadır. İç kontrol sisteminin bileşenlerini oluşturan risk, süreç, faaliyet planı, iyileştirme faaliyetleri ve belge yönetimi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden takip edilmektedir.

Taşınır işlemlerinin uygulanması ve takip edilmesi; Başkanlığımızda görevli taşınır kayıt yetkilisi ve harcama yetkilisi aracılığıyla Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile takip edilmektedir. Başkanlığımızda yürütülen iç ve dış yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız tarafından Başkanlığımıza yönetilen memnuniyet, istek, öneri ve şikâyet vb. talepler Üniversitemiz tarafından kullanılmakta olan Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) modülü üzerinden yapılmakta ve Başkanlığımız tarafından takip edilmektedir.

Satın alma işlemleri harcama yetkilisinin görevlendirdiği, gerçekleştirme görevlisi, satın alma sorumlusu tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından; yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılmakta ve gerekmesi durumunda ilgili komisyonlar tarafından paydaş görüşleri de alınarak revize çalışmaları yapılmaktadır. Başkanlığımızda eğitim öğretim faaliyetleri akademik ve idari birimler ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Üniversitemiz, beş yıllık (2022-2026) dönemi kapsayan Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve 18 stratejik hedef belirlemiştir.

AMAÇ 1: EĞİTİMDE YETERLİLİĞE DAYALI KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İLE ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK.

HEDEF 1.1: Üniversitede uygulanan Eğitimde Kalite Güvence Sistemi'nin kurumsallaşması sağlanarak, Türk yükseköğretimine örnek bir model olarak sunulacaktır.

HEDEF 1.2: Ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan alanlara yönelik nitelikli insan kaynağı yetiştirilecektir.

HEDEF 1.3: Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemi'nin kurumsallaşması sağlanarak, yeterlik temelli ve öğrenci merkezli eğitim uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

HEDEF 1.4: Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartları esas alan yeterlik temelli bir anlayışla sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

HEDEF 1.5: Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliği ve öğrencilerin kampüs içi yaşam kalitesi artırılacaktır.

AMAÇ 2: BÖLGESEL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMA ODAKLI, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE, YENİLİKÇİ VE GİRİŞİMCİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK.

HEDEF 2.1: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi adresli bilimsel yayın sayısı ve kalitesi artırılacaktır.

HEDEF 2.2: Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma öncelikli olmak üzere araştırma ve laboratuvar altyapıları güçlendirilerek, bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalar artırılacaktır.

HEDEF 2.3: Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma ve geliştirme amaçlı işbirliği ve proje sayısı artırılacaktır.

HEDEF 2.4: Girişimcilik, proje yönetimi, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.

HEDEF 2.5: Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent, faydalı model ve tasarım performansı artırılacaktır.

AMAÇ 3: SOSYAL SORUMLULUK VİZYONU İLE ÇEVRESEL VE KÜLTÜREL DUYARLILIĞI GÖZETEREK, BEKLENTİLER DOĞRULTUSUNDA TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK.

HEDEF 3.1: Sosyal sorumluluk vizyonu ile toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

HEDEF 3.2: Sosyal sorumluluk vizyonu çerçevesinde kültürel ve sanatsal faaliyetler artırılacaktır

HEDEF3.3: Sürdürülebilir çevreye yönelik çalışmaların artırılması ve niteliğinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.4: Sağlık ve spor faaliyetlerinin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır

HEDEF 3.5: Paydaşlarla iletişim ve işbirlikleri güçlendirilerek, tüm paydaşların memnuniyet düzeyi artırılacaktır.

AMAÇ 4: ADALET VE LIYAKATE DAYALI, HESAP VEREBİLİRLİK İLKESİNE BAĞLI, DEĞİŞİMCİ, KATILIMCI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMA DAYALI YÖNETİM YAPISINI SÜRDÜRMEK.

HEDEF 4.1: Sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.

HEDEF 4.2: Yönetim süreçlerinde katılımcı ve hesap verebilir yaklaşım güçlendirilecektir.

HEDEF 4.3: Kurum kültürü ve katılımcı liderlik yaklaşımı güçlendirilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Temel Politikalar

Yükseköğretim kalite güvence sistemini esas alan, ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemi standartlarını yerine getiren, sürekli iyileştirme ve yenilikçi yaklaşımları benimseyen, kalite yönetim modellerini geliştirmek ve uygulamaktır.

2. Temel Değerler

Başkanlığımız temel değerler aşağıdaki belirtilmiştir.

- Hukuk Kurallarına ve Yasal Mevzuata Uygunluk
- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklılık
- Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- Yönetimde kurumsallaşma
- İnsan odaklı ve toplumsal duyarlılık
- Çevreye duyarlılık
- Hesap Verebilirlik
- Mali Saydamlık
- Güvenilirlik

3. Temel öncelikler

Eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan yönetim anlayışı temel önceliğimizdir.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız 2025 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe Giderleri

Tablo 27: Bütçe Giderleri

Sınıflandırma	İlk Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Son Ödenek	Harcama	Har. / TÖ (%)
Personel Giderleri	8.215.000,00	0,00	8.192.861,43	0,00	8.192.861,43	%99
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	867.000,00	0,00	861.107,15	0,00	861.107,15	%99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.722.170,00	0,00	1.522.863,36	0,00	1.522.863,36	%88
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Toplam	10.804.170,00	0,00	10.576.832,18	0,00	10.576.832,18	%97

Bütçe Gelirleri

Varsa bütçe gelirleri yazılmalı, eğer gelir yoksa boş bırakılabilir.

Tablo 28: Bütçe Gelirleri

	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleştirme	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.0	0.0	0.0
Alınan Bağış ve Yardımlar	0.0	0.0	0.0
Diğer Gelirler	0.0	0.0	0.0
Toplam	0.0	0.0	0.0

Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

2024 ve 2025 yılları bütçe giderleri karşılaştırması yapılmalıdır.

Tablo 29: Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri

	2024 Yılı Bütçe Giderleri	2025 Yılı Bütçe Giderleri
Personel Giderleri	6.207.514,83	8.192.861,43
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	658.733,56	861.107,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	618.049,00	1.522.863,36
Cari Transferler	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00
Toplam	7.484.297,39	10.576.832,18

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımız 2025 yılı;

01-Personel Giderleri

- Personel giderleri 8.192.861,43TL

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri

- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri 861.107,15TL

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.522.863,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

- Öğrenci İşleri Otomasyonu Bakım ve Destek Sözleşmesi / 586.000,00 TL
- Sarf Malzeme Alımı / 529.693,6 TL

- Yolluklar (Dış Kurum Ziyareti) / 7.170,00 TL
- Topluluk ve Etkinlik İşlemleri Modül Alımı / 400.000,00 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı hesaplarına ilişkin Sayıştay Başkanlığınca Üniversitemizde denetim gerçekleştirilmiş olup Daire Başkanlığımız hesapları ile faaliyetlerine ilişkin birimde herhangi bir denetim gerçekleşmemiştir.

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında biriminizin sorumlu olduğu hedefler ve performans sonuç birim bazında aşağıdaki tabloda gösterilmelidir.

Tablo 30: Performans Hedefleri Gerçekleşme Oranları Karşılaştırılması

Stratejik Plan Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Belirlenen Hedef	O.D.	H.G. %	B.O.
Önlisans ve lisans düzeyinde açılacak program sayısı	Sayı	50	5	5	100	50
Lisansüstü düzeyinde açılacak program sayısı	Sayı	50	3	5	100	50
Yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenciler içerisindeki oranı	Oran	100	10	10.88	100	100

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Birimimizin kalite anlayışına önem vermesi,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması ve yeniliği sürekli takip etmesi,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılmaya çalışılması,
- Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
- Teknolojik alt yapımızın büyük ölçüde yenilenmiş olması,
- Alınan kararlarda tüm personel görüşlerine önem verilmesi ve yüksek katılımın sağlanması,

B. Zayıf Yönler

- Personel sayımızın az olması
- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması

C. Değerlendirme

Personel yapısının dinamik, paylaşımcı ve özverili olması, teknolojik gelişmelere açık olması, birimde alınan kararlarda tüm personel görüşlerine önem verilmesi ve yüksek katılımın sağlanması başkanlığımız bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerde birime avantaj sağlamaktadır.

Ancak büyüyen ve gelişen üniversitemiz de açılacak yeni akademik birimler, bölüm/programlar ile birlikte akademik personel ve öğrenci sayılarında yaşanacak artışlar, ilgili birimde öğrenci iş ve işlemlerine ilişkin süreçlerde rol alacak personeller Başkanlığımız süreçlerini etkileyecektir

V)ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik birimlerin ve birimlerde görevli öğrenci danışmanlarının ders kayıtlarına gereken önemi vermesi, akademik birimlerimiz tarafından öğrenci işleri otomasyonunun gerektiği gibi kullanılması ve bu konuda ilgili personellerine gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması, akademik birim öğrenci işleri personelinin sıklıkla yer değiştirmemesi ve yapılan görevlendirmelerde personelin yeterliliğinin çalışma alanına göre değerlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı – 29.12.2025)

İmza

Fahrettin YÜKSEL

Öğrenci İşleri Daire Başkanı