

Personel Daire Başkanlığından Kurumsal Gelişim ve Yenilik Adımları

Personel süreçlerinde bilgi güncelliği, uygulama birliği ve çalışan deneyimini güçlendiren yeni düzenlemeler hayata geçirildi.

Üniversitemizde yürütülen EFQM Modeli çalışmaları doğrultusunda; kurum kültürünün güçlendirilmesi, liderlik anlayışının pekiştirilmesi, çalışanların takdir edilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar tüm birimlerin katkısıyla sürdürülüyor.

Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığımız tarafından, personel süreçlerinin daha etkin, sürdürülebilir, şeffaf ve bütüncül bir yapıya kavuşturulması amacıyla yeni uygulamalar ve süreç iyileştirmeleri hayata geçirildi.

Personel Hareketlerinde Bütünleşik Güncelleme Mekanizması

Atama, görev veya unvan değişikliği ya da Üniversitemizden ayrılma (emeklilik, nakil, istifa vb.) gibi personel hareketlerinin ardından yalnızca özlük işlemlerinin değil, personelle ilişkili tüm kurumsal bilgi ve iletişim kanallarının da eş zamanlı olarak güncellenmesini sağlayacak bir çalışma ve takip mekanizması oluşturuldu. Uygulamanın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Personel Daire Başkanlığımız tarafından her ay düzenli olarak; ataması, görev veya unvan değişikliği yapılan ya da Üniversitemizden ayrılan personele ilişkin güncel bilgiler ilgili birimlerle paylaşılacaktır.

Böylece personel hareketlerinin ardından gerçekleştirilmesi gereken güncellemelerin ilgili tüm birimler tarafından zamanında, eksiksiz ve eş zamanlı biçimde tamamlanması sağlanarak Üniversitemiz genelinde uygulama birliğinin güçlendirilmesine katkı sunulacak.

Yaklaşan EFQM Saha Ziyareti öncesinde etkin biçimde işletilmeye başlanan bu sistematik yaklaşımın; Üniversitemizin sürekli iyileştirme, bilgi yönetimi, kurumsal iletişim ve sürdürülebilirlik anlayışını yansıtan önemli bir uygulama örneği olması hedefleniyor.

Yeni Personel Kimlik Kartı Yönergesi ile Süreçler Güncellendi

Personel kimlik kartlarına ilişkin iş ve işlemler de yeni düzenlemeler doğrultusunda yeniden ele alındı. Üniversitemiz Senatosunun 04.03.2026 tarihli ve 2026/4-03 sayılı kararıyla kabul edilen “Personel Kimlik Kartı Yönergesi” doğrultusunda personel kimlik kartı süreçleri ve iş akışları güncellendi. Yapılan düzenlemelerle kimlik kartı işlemlerinin daha sistematik, standart ve etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanıyor.

Emekli Personelimize Ahde Vefa

Personel Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen çalışmalar yalnızca mevcut süreçlerin iyileştirilmesiyle sınırlı kalmayarak, Üniversitemize uzun yıllar hizmet vermiş çalışanlarımızın kurumla olan bağlarının ve aidiyet duygularının güçlendirilmesini de kapsıyor.

Bu anlayış doğrultusunda, Üniversitemize değerli katkılar sunmuş emekli çalışanlarımız için “*Emekli Personel Kimlik Kartı*” uygulaması başlatıldı.

Uygulama ile emekli personelimizin Üniversitemizle olan bağlarının sürdürülmesi, kurumsal hafızanın yaşatılması ve yıllarca verilen emeğe yönelik kurumsal vefanın görünür kılınması amaçlanıyor.

Sürekli İyileştirme Anlayışıyla Çalışmalar Sürüyor

Personel Daire Başkanlığımız tarafından hayata geçirilen tüm bu uygulamalarla; kurumsal şeffaflığın ve bilgi doğruluğunun artırılması, süreçlerde standartlaşmanın sağlanması, çalışan deneyiminin geliştirilmesi, kurum aidiyetinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir bir insan kaynakları yönetimi anlayışının desteklenmesi hedefleniyor.

EFQM Modelinin sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilen bu uygulamalar, Üniversitemizin insan odaklı, yenilikçi ve sürdürülebilir yönetim anlayışına katkı sunmaya devam ediyor.



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-49868755-900-00000931099
Konu : Personel Bilgileri

11.09.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde yürütülmekte olan EFQM Modeli çalışmalarını kapsamında; kurum kültürünün güçlendirilmesi, liderlik anlayışının pekiştirilmesi, çalışan takdirinin sistematik biçimde sürdürülmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi, paydaşlarımızla iş birliğinin derinleştirilmesi süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesi ilkeleri doğrultusunda hizmet kalitesinin kesintisiz sürdürülmesi esas alınmaktadır.

Bu doğrultuda; Başkanlığımızca yürütülen atama, görev/unvan değişikliği veya kurumdan ayrılma (emeklilik, nakil, istifa vb.) işlemlerinin akabinde kurumsal süreçlerin aksatılmadan ve eş zamanlı biçimde yürütülebilmesi amacıyla yeni bir çalışma planlanmıştır. Yapılan planlama kapsamında;

- Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerindeki yetkilendirme ve rol tanımlarının etkin biçimde yönetilmesi,
- Üniversite telefon ve personel rehberindeki iletişim bilgilerinin güncellenmesi,
- Kurumsal web sayfalarımızdaki unvan ve birim bilgilerinin revize edilmesi,
- Bilgilendirme kanallarına (SMS, E-posta, WhatsApp İletişim Hattı vb.) ilişkin içeriklerin güncellenmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kayıtlarının güncel tutulması,

Bu işlemlerinin eş zamanlı, dinamik ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi; kurumsal iletişimde bilgi doğruluğunun sağlanması, personelin görev ve sorumluluklarının görünür kılınması ile Üniversitemiz genelinde uygulama birliğinin tesis edilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, yaklaşan EFQM Saha Ziyareti öncesinde bu mekanizmanın etkin biçimde işletilmesi, Üniversitemiz adına güçlü ve görünür bir uygulama örneği teşkil edecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: E27DEE5C-7170-4BF3-81D4-F19CCC10DD58 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/kaeu-ebys>
Adres: Bağbaşı Mah. Sahir Kurutuglu Cad. No:100 Merkez/KIRŞEHİR Bilgi İçin: Volkan GÜÇLÜ
Faks No: 386 280 46 77 Unvan: Bilgisayar İşletmeni
e-Posta: kaeuiletisim@ahievran.edu.tr İnternet Adresi: www.ahievran.edu.tr 03862802568
Kep Adresi: ahievranuniversitesi@hs01.kep.tr





T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-49868755-900-00000931137

10.09.2026

Konu : Personel İş ve İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımızca gerçekleştirilen atama, görev ve unvan değişikliklerini takiben ilgili birimlerimizce yürütülmesi gereken iş ve işlemlerin belirli bir standart, nitelik ve koordinasyon çerçevesinde ifa edilmesi, kurumsal işleyişimizin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda; ataması, görev veya unvan değişikliği gerçekleştiren personelimize ilişkin süreçlerin tamamlanmasının ardından, aşağıda belirtilen hususların en kısa sürede ve eş zamanlı olarak güncellenmesi gerekmektedir.

Birim Web Sayfaları: Personelin güncel unvan, görev ve birim bilgilerinin dijital ortamda gecikmeksizin yansıtılması,

Fiziki Kapı İsimlikleri: Hizmet alanlarındaki isimliklerin güncel görev ve unvan bilgilerine uygun biçimde yeniden düzenlenmesi.

Söz konusu güncellemelerin zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi; kurumsal iletişimde bilgi doğruluğunun sağlanması, çalışanların görev ve sorumluluklarının görünür kılınması ile Üniversitemiz genelinde uygulama bütünlüğünün tesis edilmesini amaçlamaktadır.

Ayrıca; Başkanlığımızca hazırlanan ve Mevzuat Komisyonunca uygun görüş bildirilen “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Personel Kimlik Kartı Yönergesi” Üniversitemiz Senatosunun 04.03.2026 tarihli ve 2026/4-03 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir; buna bağlı olarak ilgili iş akışı Başkanlığımızca revize edilmiştir. Personelimizin kimlik kartı işlemlerine ilişkin süreçlerin, bundan böyle ekte sunulan güncel iş akışı çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir.

Personel Daire Başkanlığı olarak kurum kültürünün güçlendirilmesine yönelik anlayışımızın bir gereği; anılan Yönerge değişikliği ile Üniversitemize yıllarca emek vermiş çalışanlarımıza duyduğumuz minnetin ve ahde vefanın bir tezahürü olarak, emekli olan personelimize “*Emekli Personel Kimlik Kartı*” düzenlenmesi uygulamasına geçilmiştir. Bu düzenleme; çalışan aidiyetinin yaşam boyu desteklenmesini ve kurum kültürümüzün sürekliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C0591A0E-09E1-4803-997E-BD39EF142547 **Belge Doğrulama Adresi:** <https://www.turkiye.gov.tr/kaev-ehrv>

Adres: Bağbaşı Mah. Şahir Kurutinoğlu Cad. No:100 Merkez/KIRŞEHİR

Faks No: 386 280 46 77

e-Posta: kresulotism@ahievran.edu.tr **İnternet Adresi:** www.ahievran.edu.tr

Kep Adresi: ahievranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Volkan GÜÇLÜ

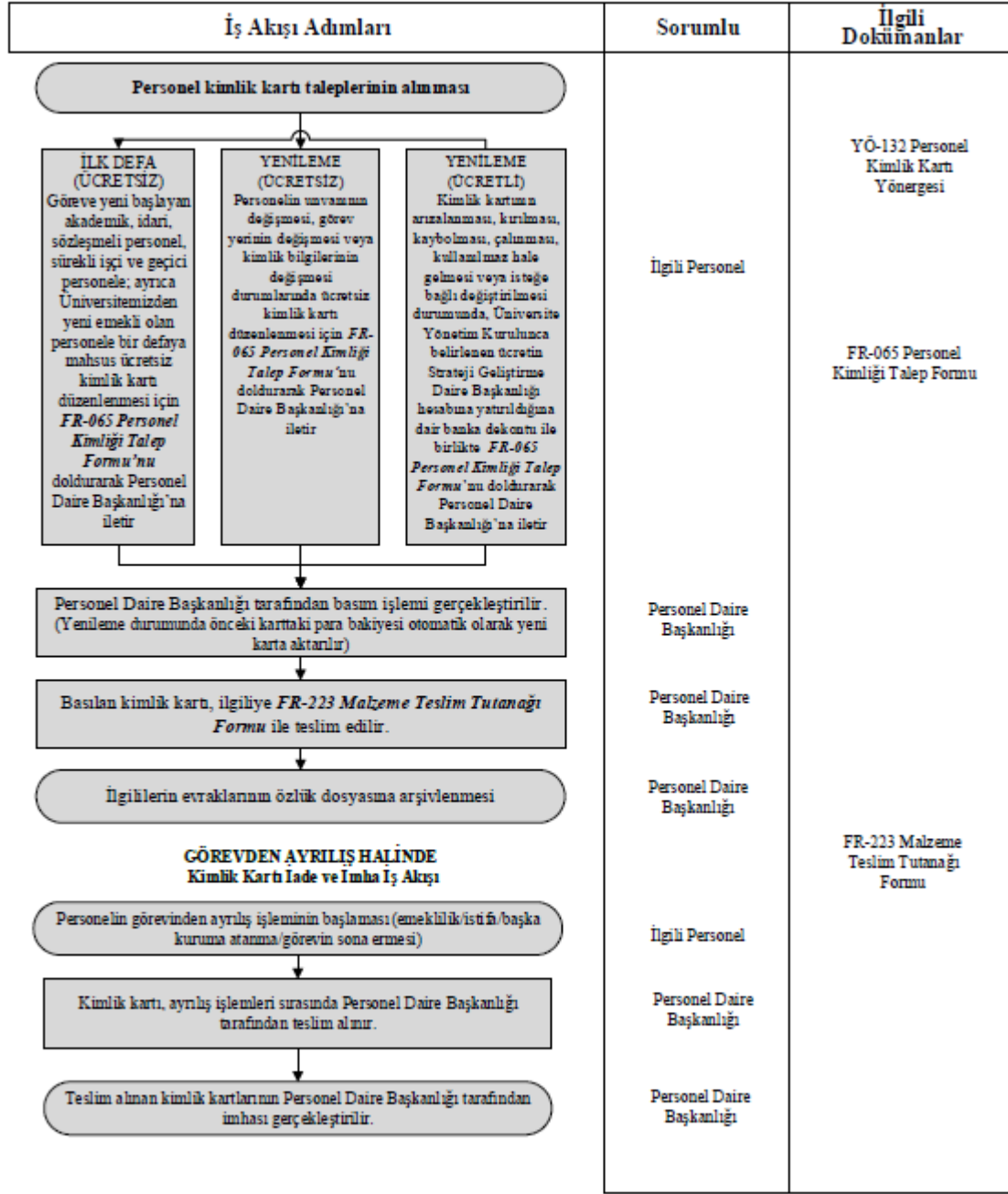
Unvan: Bilgisayar İşletmeni

03862802568





KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL KİMLİK KARTI İŞ AKIŞI



Hazırlayan: Personel Daire Başkanlığı

Yürürlük Onay:

Kalite Sistem Onay:

Form No: FR-166 Revizyon:03



Doküman No:

Güçlük Derecesi:

Revizyon Tarih ve No:

Hazırlayan: