



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ
(Üniversitemiz Senatosunun 25/09/2024 tarihinde yapmış olduğu 2024/17-02 toplantı sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji kaynaklarında çeşitliliğin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması, elektrik üretimi ve kullanımında kayıpların azaltılması, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması ve çevrenin korunmasına ilişkin görevlerin yürütülmesi amacıyla Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün kurulması, görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

Madde 2 – Bu yönerge 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 5 Aralık 2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Cumhurbaşkanlığı 2023/15 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 –

- Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu:** Yönergede belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip etmek, kontrol ve denetim faaliyetinde bulunmak üzere kurum hizmet binalarında görevlendirilen çalışanı,
- Enerji Verimliliği:** Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,
- Enerji Yöneticisi ve Sertifikası:** Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından enerji yöneticileri için

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

düzenlenen belgeyi,

- (4) **Enerji Yönetimi:** Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama, araştırma ve uygulama faaliyetlerini,
- (5) **Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü:** Bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerji tüketiminin takibi, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,
- (6) **Etüt:** Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,
- (7) **Kurum Hizmet Binaları:** Sağlık tesisi, fakülteler, meslek yüksekokulları, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binalar ile toplantı salonu, yemekhane, kütüphane, kültür merkezi ve sportif faaliyet gibi etkinliklere tahsis edilen binaları,
- (8) **Üniversite Enerji Yönetimi Komisyonu:** Üniversite enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında strateji ve politikaları belirleyen komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

Kurum Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü Kuruluşu

Madde 4 –

- (1) Üniversitede enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması ve enerji verimliliğinin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak üzere Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü kurulur.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

- (2) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünde görev yapmak üzere, en az biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip olmak kaydıyla öğretim elemanları ve idari çalışanlardan oluşan yeteri kadar personel görevlendirilir. Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünde ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan; enerji yöneticisi, bina enerji verimliliği sorumlusu, proje uzmanı, teknik personel ve idari personel görevlendirilir. Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü, asli görevi uhdesinde kalmak üzere farklı birimlerden personel görevlendirilebilir. Enerji Yönetimi Koordinatörü tarafından Koordinatörlük üyeleri arasından en az 2 (iki) kişi koordinatör yardımcısı olarak belirlenir. Koordinatörlük gerektiğinde alt komisyonlar ve kurullar kurabilir.

Kurum Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları

Madde 5 –

- (1) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının (ETKB) enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olduğu binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, bu sürecin takip edilerek ETKB ile iş birliği yapılması,
- (2) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda Enerji Kimlik Belgesi’nin alınmasının takibi,
- (3) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetimi koordinatörlüğünün hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,
- (4) Enerji politikalarının oluşturulması ve enerji verimliliğiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için bina enerji verimliliği sorumluları ile yılda en az bir kere bir toplantı yapılması,
- (5) ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalı’na her yıl mart ayı sonuna kadar enerji tüketimi ile ilgili verilerin girilmesi,
- (6) Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri- Şartlar ve Kullanım için Kılavuz standardına uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

- (7) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelendirmesine yönelik olarak iç değerlendirmelerin yapılması, yönetimin gözden geçirmesinin yapılması ve dış değerlendirme hazırlıklarının yapılması,
- (8) Enerji yönetimi ile ilgili standartlara yönelik çalışmaların yapılması ve bu standartların sağlandığına dair belgelerin alınması,
- (9) Üniversite birimlerinde, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi,
- (10) Enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatların belirlenmesi, tadilat yapılacak ekipmanın onarım veya değişimine karar verilmesi ve bu durumun ilgili birimlere iletilerek sürecin koordine edilmesi,
- (11) Enerji tüketimlerini izlemek için ihtiyaç duyulan ölçüm cihazlarının temin ve montajını sağlamak üzere ilgili birimlerle işbirliği yapılması,
- (12) Enerji tüketimi ve maliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yıllık rapor hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulması,
- (13) Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında Üniversiteye bağlı binalarda enerji tüketiminin izlenmesi,
- (14) Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif yakıt kullanımı ile ilgili imkânların araştırılması; çevrenin korunması, CO₂ emisyonlarının azaltılması ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemler alınması ve bu amaca yönelik projeler geliştirilmesi ve bunların uygulanmasının koordine edilmesi,
- (15) Petrol, doğalgaz ve elektrik kullanımını azaltmak ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek amacıyla önerilerde bulunulması,
- (16) Enerji verimliliği hakkında tanıtımlar yapılması ve gerektiğinde eğitim programları düzenlenmesi,
- (17) Üniversiteye bağlı birimlere enerji konusunda danışmanlık yapılması

Kurum Enerji Yönetimi Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 –

- (1) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünü sevk ve idare etmek.
- (2) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarında organizasyon ve iş planlaması yapmak ve bu işleri denetlemek.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

- (3) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- (4) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- (5) Enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgilerini Bakanlığa bildirmek.
- (6) Üniversitede yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin bir örneğini Bakanlığa göndermek.
- (7) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün görev alanında olan diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Kurum Enerji Yönetimi Koordinatör Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – Koordinatör yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumlu olmak üzere şu görevleri yaparlar;

- (1) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- (2) Koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- (3) Gerekli hallerde Koordinatöre vekâlet etmektir.

Kurum Enerji Yöneticisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 –

- (1) 04/11/2023 tarih ve 2023/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince, enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan (yıllık toplam enerji tüketimi 250 TEP ve üzeri veya toplam inşaat alanı 10.000 m² ve üzeri) kamu binalarının 2029 yılı sonuna kadar asgari %30 enerji tasarrufu hedefi kapsamında, gerekli tasarruf oranlarının hesaplayıp kayıt altına almak ve ilgili kurumlara bildirmek,
- (2) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının belirlediği formatta, enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan binalarımızın yıllık enerji tüketimlerini hesaplamak, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bildirmek

Kurum Enerji Yönetimi Komisyonu Oluşturulması

Madde 9 –

- (1) Enerji Yönetimi Koordinatörü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Kurum Enerji Yöneticisi ve ilgili akademik/idari personelden olmak üzere en az üç (3) en çok dokuz

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

(9) üye ile Üniversite Enerji Yönetimi Komisyonunu oluşturulur. Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilmesi halinde görev süreleri dolmadan Enerji Yönetimi Koordinatörü tarafından görevden alınabilirler.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Kurum Enerji Yönetimi Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 –

- Üniversite kampüsüne yenilikçi teknolojilerin ve verimli sistemlerin entegre edilmesi için gerekli önerilerde bulunmak,
- Enerji yönetimi ve bilinçlendirme politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek,
- Üniversitenin enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili eylemlerin planlanması ve uygulanmasına öncülük edilmesi,
- Sürdürülebilir bir üniversite için enerji verimliliği ve enerji yönetimi gibi konularda öneri ve tavsiyelerde bulunur.

Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Görevlendirilmesi;

Madde 11 –

- Kurum hizmet binalarında enerji yönetiminin koordinesi için; her binada bir çalışan “Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu” olarak bina yönetimi tarafından görevlendirilir.
- Görevlendirilen personelin iletişim bilgileri ve daha sonra yapılan değişiklikler, Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne bildirilir.

Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Görev ve Sorumlulukları

Madde 12 –

- Enerji verimliliği kontrol listelerinin, gerekli kontroller sağlandıktan sonra, iki ayda bir üst yazı ile Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne gönderilmesi,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gönderilen faturalardaki ve varsa binadaki sayaçlardaki tüketim ve tutar değerlerinin her ay kontrol edilerek kayıt altına alınması,
- Binanın enerji kimlik belgesinin, bina girişinde asılı bulundurulması ve bir

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

nüshasının muhafaza edilmesi,

- (4) Enerji ile ilgili faaliyet planı, hedef, süreç, risk, iyileştirme planı vb. iş ve işlemlerin takip edilmesi,
- (5) ISO 50001 EnYS standardının şartlarına yönelik gerekli çalışmaların yapılması,
- (6) Biriminde enerji tasarrufu amacıyla 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 2023/15 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu başlıklı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri gereğince Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tüm tasarruf tedbirlerini almak,
- (7) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından talep edilen tüm bilgileri paylaşmak,
- (8) Biriminde enerji tasarrufu dâhilinde ihtiyaç duyulacak araç, gereç ve ekipmanları
- (9) Rektörlük Makamına bildirmek,
- (10) Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ile koordineli hareket ederek belirlenen toplantılara katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yapı, İşleyiş ve Organizasyon Şeması

Yapı, İşleyiş

Madde 13 – Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ve komisyonların yapısı Yönerge’de belirlenen yetki ve görevleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Koordinatörlüğün ve komisyonların işleyişi bu Yönerge’de belirlenen ilkeler ile görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür. Bu Yönerge’de tanımlanan koordinatörlük ve komisyonlar kendi yetki ve görev alanlarına ilişkin usul ve esasları belirleyebilirler.

Organizasyon Şeması

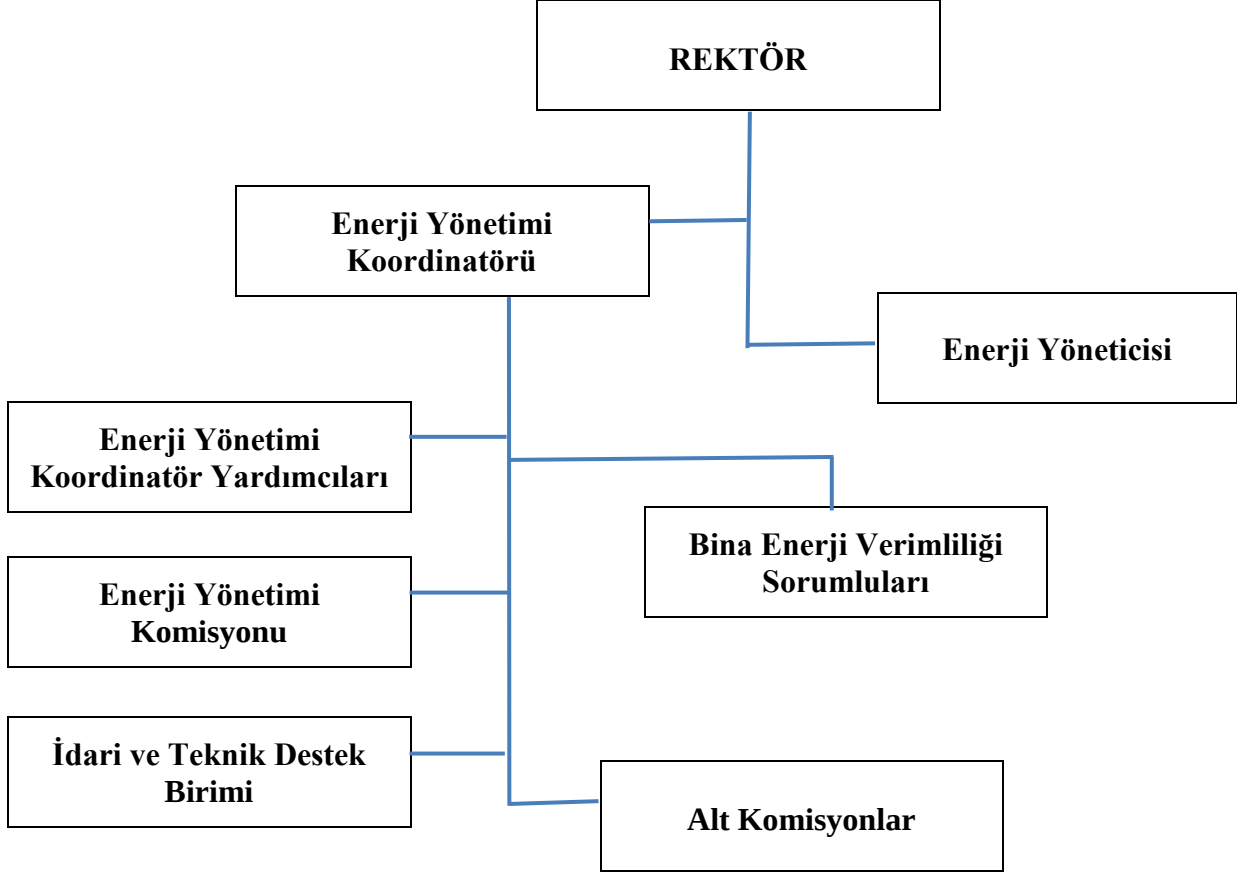
Madde 14 – Enerji Yönetimi Koordinatörlüğünün organizasyon şeması aşağıdaki gibidir

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



ENERJİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-001
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 15 –

(1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16 –

(1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 –

(1) Bu Yönergeyi Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		