|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. | **Proje No** | Koordinatörlük tarafından verilir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL BİLGİLER** | | |
| **Çatı Proje Adı** | Bir öğe seçin. | |
| **Alt Proje Başlığı** |  | |
| **Proje Türü** | Bir öğe seçin. | |
| **Projenin** | **Önerilen** | **Kabul Edilen** |
| **Bütçesi (TL)** |  |  |
| **Süresi (Ay)** |  |  |
| **Başlama Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. | Tarih girmek için burayı tıklatın. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE PERSONELİ** | | | |
| **Alt Proje Yürütücüsü Öğretim Üyesi** | | | |
| Unvanı, Adı-Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  | Bölüm |  |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |
| **Araştırmacılar** | | | |
| 1. Unvanı, Adı-Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  | Bölüm |  |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |
| 2. Unvanı, Adı-Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  | Bölüm |  |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |

Gerektiği kadar satır eklenebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM YÖNETİCİSİ ONAYI (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Diğerleri)** | | | |
| Unvanı, Adı-Soyadı |  | Görevi |  |
| Birimi |  | Tarih | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALT PROJE BAŞLIĞI** |  |
| **PROJE ÖZETİ**  Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir. Özet ana hatları ile önerilen projenin amacını, konunun kısa bir tanıtımını, neden bu konunun seçildiğini, özgün değerini, kullanılacak yöntemin ana hatlarını, ulaşılmak istenen hedefleri ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik, bölgesel ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceğini kısa ve net cümlelerle açıklamalıdır. | |
|  | |
| **ANAHTAR KELİMELER** |  |

|  |
| --- |
| **AMAÇ ve HEDEFLER**  Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ**  Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı, çatı proje ile bağlantısı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve İlgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **ÖZGÜN DEĞER**  Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alanlarına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **BÖLGESEL KALKINMAYA KATKISI**  Proje önerisinin çatı proje kapsamında, bölgede hangi eksikliği nasıl gidereceği veya bölgedeki hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği, sosyo-ekonomik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı ve bölgede oluşturabileceği inovatif etkiler ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **MATERYAL VE YÖNTEM**  Projede uygulanacak materyal ve yöntem, araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA TAKVİMİ**  Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan çizelge doldurularak verilmelidir. | | | | | | | | |
| **İş Paketi Tanımı** | **Aylar** | | | | | | | |
| **1-3** | **4-6** | **7-9** | **10-12** | **13-15** | **16-18** | **19-21** | **22-24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ ve RİSK YÖNETİMİ**  Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için Çalışma Takviminde yer alan her bir iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi belirtilmelidir. Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla ifade edilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **YAYGIN ETKİ**  Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle belirtilmelidir. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE SONUÇLARININ UYGULAMAYA AKTARILMASI PLANI (PSUP)**  Proje tamamlandıktan sonra elde edilen çıktıların uygulamaya nasıl aktarılacağı ve yaygınlaştırılacağı;   * Yetiştirme tekniklerine ilişkin bilgi ise; çiftçiye ve sektöre nasıl ulaştırılacağı, (kongre, sempozyum, bildiri, yayın, broşür, kitap, bilgi alışveriş toplantılarında sunulması) * Çeşit, ırk, hat, aşı, ilaç ya da teknoloji ise; tescil, patent ve özel sektöre devri ile ilgili mekanizmalar, * Etki değerlendirme projelerinde ise; elde edilen somut çıktılar ve sonuçlardan yararlanacak kuruluşların kimler olacağı, yararlanma mekanizmaları, * Metot ya da yöntem ise; kullanacak kurumlara duyurulması, * Mevzuat değişikliği gerektiren sonuçlar ise; ilgili bakanlık ya da birimlere ulaştırılması, uygulamaya aktarma aşama ve mekanizmaları adım adım somut olarak belirtilmelidir. | | |
| **Sıra No** | **Proje Çıktıları**  Proje sonucunda elde edilecek, her türlü ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem, yazılım vb. proje çıktısı olarak yazılmalıdır. | **Çıktıların Uygulamaya Aktarılma Mekanizmaları** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

Gerektiği kadar satır eklenebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEDE KULLANILABİLECEK MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI**  Bu bölümde projenin yürütüleceği birimde var olup da projede kullanılacak olan altyapı/donanım (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) olanakları aşağıdaki tabloda belirtilmelidir. | |
| **Birimde Mevcut Makina Teçhizat Listesi** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE BÜTÇESİ** | | | | | |
| **Bütçe (TL)** | **Makina Teçhizat** | **Sarf Malzeme** | **Hizmet Alımı** | **Seyahat Giderleri** | **Toplam TL**  **(+KDV)** |
| Önerilen |  |  |  |  |  |
| Destekleyen diğer kuruluş katkısı |  |  |  |  |  |
| **Kabul Edilen** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE AYRINTISI**  Talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. | | | | |
| **Makina, Teçhizat Listesi** | | | | |
| **Adı, Modeli** | **Gerekçesi** | **Birim Fiyatı** | **Adet** | **Toplam (+KDV)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Talep Edilen Destek Toplamı** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sarf Malzeme Listesi** | | | | |
| **Adı, Modeli** | **Gerekçesi** | **Birim Fiyatı** | **Adet** | **Toplam (+KDV)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Talep Edilen Destek Toplamı** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımları Listesi** | | | | |
| **Hizmet Türü** | **Gerekçesi** | **Birim Fiyatı** | **Adet** | **Toplam (+KDV)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Talep Edilen Destek Toplamı** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat Giderleri Listesi** | | | | |
| **Nereden Nereye** | **Gerekçesi** | **Birim Fiyatı** | **Gün** | **Toplam (+KDV)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Talep Edilen Destek Toplamı** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA TAKVİMİ** | | | | | | | | |
| **Kalemler** | **Aylar** | | | | | | | |
| **1-3** | **4-6** | **7-9** | **10-12** | **13-15** | **16-18** | **19-21** | **22-24** |
| Makine-Teçhizat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sarf Malzeme |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmet Alımı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seyahat Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KAYNAKLAR** |
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |

**Gerekli Belgeler:**

1. Etik kurul kararı gerektiren projelerde etik kurul kararı
2. Her makina ve teçhizat için şartname (marka belirtmeden)
3. Her bir cihaz için en az üç proforma fatura (yeni tarihli olmalı)
4. Destekleyen kuruluş var ise taahhüt belgesi

Başvuru belgesi ve tüm dokümanlar bir kopya ve 1 CD halinde teslim edilmelidir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Alt proje önerileri, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen çatı projeler kapsamında olması zorunludur. Pilot Tarım ve Jeotermal Çatı Projelerine ilişkin her türlü bilgiye Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Pilot Tarım ve Jeotermal Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşabilirsiniz.