

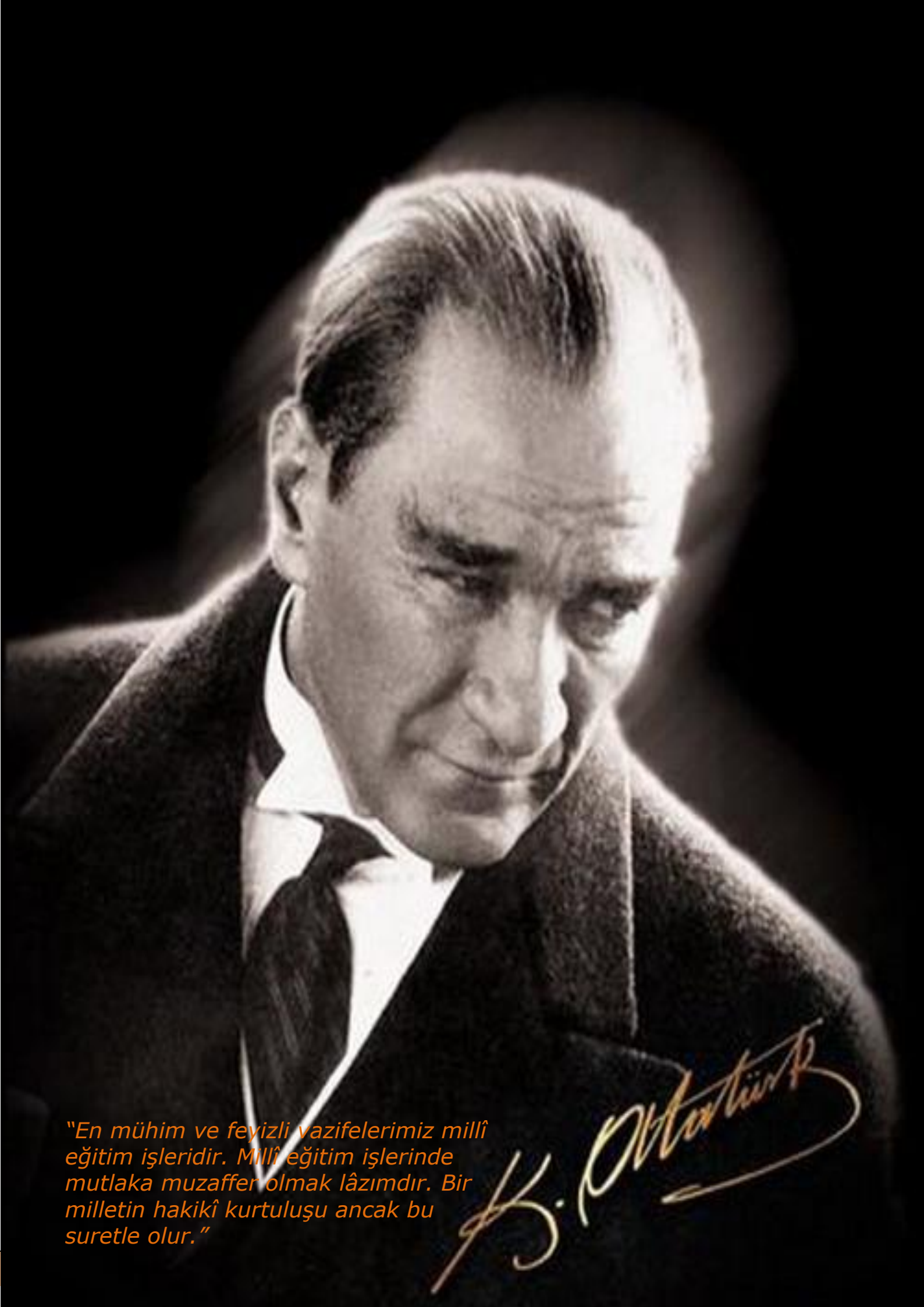


AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

2011 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



NİSAN 2012



"En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur."

K. Atatürk

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon.....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	32
1. Fiziksel Yapı.....	32
2. Örgüt Yapısı.....	47
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
4. İnsan Kaynaklar	55
5. Sunulan Hizmetler	65
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	84
AMAÇ ve HEDEFLER.....	87
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	87
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	87
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	90
A. Mali Bilgiler	90
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	90
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	94
3. Mali Denetim Sonuçları.....	104
B. Performans Bilgileri	104
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	105
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	120
A. Güçlü Yönler	120
B. Zayıflıklar	120
C. Fırsatlar	121
D. Tehditler.....	121
E. Değerlendirme	122
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	123

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversiteler bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip olarak yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak üzere kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Bu amaç doğrultusunda 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı kanunla kurulan Ahi Evran Üniversitesi, 2011 yılı itibariyle

hızlı bir ilerleme kaydederek kendisi ile birlikte kurulan üniversiteler arasında ön sıralarda yerini almış olup hem eğitim-öğretim, hem araştırma-geliştirme, hem de topluma hizmet alanlarında öncü ve etkin çalışmalarını sürdürmektedir.

Ahi Evran Üniversitesi; lisansüstü eğitim veren 3 enstitü, lisans eğitimi veren 6 fakülte ve 4 yüksekokul, ön lisans eğitimi veren 5 meslek yüksekokulunun yanı sıra 3 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve 1 koordinatörlük olmak üzere toplam 22 birimi ile eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

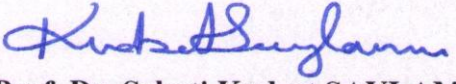
Üniversitemiz her geçen gün değişen ve büyüyen bir yapıyla öğrencilerine kaliteli bir eğitim vererek, onları Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Bu hedefe ulaşmanın yegâne yolu ise uluslararası standartlara uygun kurumsal yönetim anlayışından geçmektedir.

Yapılanma süreci devam etmekte olan Üniversitemizin gelirlerinin önemli bir kısmı bu yapılanmanın aksamadan ve etkin bir biçimde devam edebilmesi için tahsis edilmektedir. Elbette gelirlerin dağıtılmasında diğer alanlar da ihmal edilmemiş ve mevcut birimlerin eksikliklerinin giderilmesi hususunda da gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali

saydamlığı sağlamak amacıyla yeni bir düzenleme getirilmiştir. Bu doğrultuda tüm çalışanları ve öğrencileriyle birlikte verimli, üretken, çağdaş, katılımcı ve paylaşımcı bir bilim ve eğitim kurumu olma hedefi doğrultusunda, kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre dağıtılması etkili, ekonomik ve verimli kullanılması kuruluşumuzun 5. yılını kutladığımız 2011 yılında da kurumumuzun temel politikasını oluşturmuştur. Ayrıca bu süreçte mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerinin gerekleri büyük bir titizlikle yerine getirilmiştir.

İdare Faaliyet Raporlarının Harcama Birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması ve kamuoyuna duyurulması gereğince, mevcut birimlerimizin faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktılarına yer verilen “Ahi Evran Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu” Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na hazırlanmıştır. Akademik ve İdari personelimiz çabalarıyla Üniversitemizin gelişiminin her yıl daha üst düzeye çıkarılmakta olduğunun belgesi niteliğindeki bu raporu kamuoyunun bilgilerine saygılarımla sunarım.


Prof. Dr. Sebati Kudret SAYLAM
Rektör

GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na ek 56. madde kapsamında kurulmuştur.

Üniversitemiz, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen- Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu’ndan oluşmaktadır. Ayrıca Mühendis ve Mimarlık Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu da 2011 yılı içinde kurularak üniversitemiz bünyesine katılmıştır.

Ahi Evran Üniversitesi’ne Rektör atamasının yapıldığı 17 Mayıs 2007 tarihinde iki fakülte, iki yüksekokul ve dört meslek yüksekokulu olmak üzere sekiz birimde 18 lisans ve 19 ön lisans programından oluşan toplam 37 programda 7.300 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü bir üniversite durumundaydı. Aynı tarihte Üniversitemizde; 5 profesör, 4 doçent, 59 yardımcı doçent, 62 öğretim görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 19 okutman olarak üzere toplam 174 akademik personel ile 97 idari personel görev yapmaktaydı.

2011–2012 eğitim-öğretim yılında ise yeni açılan fakülte, yüksekokul ve enstitülerle birlikte fakülte sayısı 6’ya, yüksekokul sayısı 4’e, meslek yüksekokulu sayısı 5’e ve enstitü sayısı 3’e ulaşmıştır. Üniversitemizde 17 profesör, 14 doçent, 121 yardımcı doçent, 138 öğretim görevlisi, 38 okutman, 128 araştırma görevlisi ve 9 uzman olmak üzere toplam 465 akademik ve 277 idari personel görev almıştır. Ayrıca, aynı eğitim-öğretim döneminde kadroları farklı üniversitelerde olan 2 profesör, 1 yardımcı doçent ile yurt dışından 1 profesör ve 1 yardımcı doçent Üniversitemizde görev yapmaktadır.

Yapılanmaya ve gelişmeye devam etmekte olan üniversitemiz, eğitim kalitesini arttırmak amacıyla çağın tüm teknolojik gelişmelerine paralel bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda bilgi iletişim bağlantılı çalışmalarını sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Kurumun Misyonu:



Evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak; gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

Kurumun Vizyonu:

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak, bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130'uncu maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurumlarının görevi çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

1) Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Rektör

Seçimi ve Atanması

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süreleri dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- d. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

f. Bu kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağılı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluşu ve işleyişi

2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden teşekkül eder.

Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a.** Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b.** Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- h. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu

2547 sayılı Kanununun 15’inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

e. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2) Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

Dekan

Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

d. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

e. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluşu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- a. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluşu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- a. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3) Enstitü Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

Üniversite kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur. 2547 sayılı Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü

Atanması

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Enstitü müdürü 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurullarına başkanlık etmek. Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- b.** Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- c.** Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. enstitü bütçesiyle ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- d.** Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, kanun ve yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Enstitü müdürü enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri

2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirir.

- a.** Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- b.** Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- c.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Yönetim Kurulu

Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri

2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirir.

- a.** Enstitü kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
- b.** Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- c.** Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- d.** Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak.
- e.** Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- f.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

4) Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans ve lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokullar

Yüksekokul Müdürü

Atanması

Yüksekokul müdürü fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- a.** Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek.
- b.** Her yıl öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- c.** Yüksekokulun ödenek, kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- d.** Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak.
- e.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul müdürü yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri

- a.** Yüksekokulun eğitim-öğretim ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- b.** Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek.
- c.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kuruluşu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri

- a.** Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul müdürüne yardım etmek.
- b.** Yüksekokulun eğitim-öğretim plan, programları ve takvimin uygulanmasını sağlamak.
- c.** Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
- d.** Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak.
- e.** Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- f.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Bölümler

Bölümler fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Atanması

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca fakülteye bağlı ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde Dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinde kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Kuruluşu

Bölüm kurulu, tek anabilim ve ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan birden fazla anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Görevi

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin ve programlarından araç, gereç ve fiziksel imkânlar bakımından en etkin biçimde yararlanabilmeleri için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

Anabilim Veya Ana Sanat Dalı

Anabilim veya Ana Sanat Dalı Başkanı

Atanması

Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesör, bulunmadığı takdirde doçent, doçent bulunmadığı takdirde yardımcı doçent o da bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından seçilir. Bölümde aynı adı taşıyan tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim veya ana sanat dalı başkanıdır.

Anabilim veya Ana Sanat Dalı Kurulu

Kuruluşu

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim görevlilerinden oluşur.

Görevleri

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversiteden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

5) Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri tanımlanmıştır.

Genel Sekreterlik

- a.** Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- b.** Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.
- c.** Genel sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- d.** Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- e.** Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- f.** Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- g.** Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- h.** Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- i.** Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- j.** Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- k.** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a.** Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve işlerini yapmak.
- b.** Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- a.** Üniversitenin İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- b.** Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c.** İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d.** Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- c. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- a. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c. Basım ve grafik işlemleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- a.** Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b.** Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c.** Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- a.** Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b.** Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım vb. Hizmetleri yapmak,
- c.** Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d.** Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e.** Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunla kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri 124 no.lu Kanun Hükmünde Kararnamede tanımlanmamış olup 5018 sayılı Kanunla belirlenmiştir

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- a.** Ulusal kalkınma strateji ve politikaları yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b.** İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak.

- c.** İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve becerileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- e.** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- f.** Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- g.** İdare kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- h.** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i.** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j.** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- k.** İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l.** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m.** Harcama birimleri tarafından hazırlanan, birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n.** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o.** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p. İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

q. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

r. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

s. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

t. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür. Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

a. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

b. Bir fakülte, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

c. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

a . Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

b . Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

c . Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü İdari teşkilatı ve görevleri

a . Bölüm idari teşkilatı, bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.

b . Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

Muhasebe Yetkilisi

5018 sayılı Kanununun 61'inci ve 62'nci maddelerinde düzenlenmiştir.

Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri

Muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

a. En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,

b. Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya dengi görevlerde bulunmak,

- c. Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- d. Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- e. Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- f. Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

Atanması

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür. Memuriyet kadro ve unvanlarının Muhasebe Yetkililiğine etkisi yoktur. Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler. Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a. Yetkililerin imzasını,
- b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, Kontrol etmekle yükümlüdür.

Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanununun 31'inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, beşinci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek

tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı 31'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödemede verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar. Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (seri no:1) uyarınca tüm birimlerin eski-yeni harcama yetkilileri ve görevi devrettikleri tarihler aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Önceki Dönem Harcama Yetkilileri ve Görevi Devretme Tarihleri

Sıra No	Birimi	Görevi	Unvanı, Adı-Soyadı	Görev Devir Tarihi
1	Eğitim Fakültesi	Dekan	Prof.Dr.Leyla HARPUTLU	-
2	Fen-Edebiyat Fakültesi	Dekan	Prof.Dr.Selahattin SALMAN	18/05/2011
3	Ziraat Fakültesi	Dekan V.	Prof.Dr.Hüdaı YILMAZ	24/05/2011
4	İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	Dekan	Prof.Dr.Türel YILMAZ	18/05/2011
5	Tıp Fakültesi	Dekan V.	Prof.Dr.Selahattin SALMAN	18/05/2011
6	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Prof.Dr. Nadir Demirel	23/05/2011
7	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Prof.Dr.Ensar ASLAN	26/05/2011
8	Fizik Ted. ve Reh.Y.O.	Yüksekokul Müdürü	Doç.Dr.Gamze EKİCİ	24/05/2011
9	Sağlık Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü V.	Doç.Dr.Gülnur TARHAN	26/05/2011
10	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd.Doç.Dr.Ergin ÖZCAN	24/05/2011
11	Kaman Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Prof.Dr.Ali İ. KARAYİĞİT	18/05/2011
12	Beden Eğ.ve Spor Y.O.	Yüksekokul Müdür V.	Yrd.Doç.Dr.Hakkı ULUCAN	24/05/2011
13	Mucur Meslek Yüksekokulu	Yüksekokulu Müdürü	Yrd.Doç.Dr.Bülent KARA	10/05/2011
14	Çiçekdağı Meslek Y.O.	Yüksekokul Müdür	Doç.Dr.Yaşar ÖZÜÇETİN	27/04/2011
15	Sağlık Hizmetleri MYO	Yüksekokulu Müdürü	Yrd.Doç.Dr.Yusuf Özay	26/05/2011
16	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter V.	Selçuk SAVAŞ	18/05/2011
17	Strateji Gel.Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Ali YILMAZ	27/05/2011
18	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Halil YILDIRIM	27/05/2011
19	İdari Mali İşl. Daire Bşk.lığı	Daire Başkanı V.	Mehmet ASLAN	13/09/2011
20	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Muhittin KAYA	27/05/2011
21	Kütüphane ve Dök.Daire Bşk.	Daire Başkanı	Dilber SARIKAYA	27/05/2011
22	Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk.	Daire Başkanı	Mesut SARICA	27/05/2011
23	Öğrenci İşleri D. Başkanlığı	Daire Başkanı	Cengiz BEKTAŞ	27/05/2011
24	Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.	Daire Başkanı	Bülent TUNCAY	27/05/2011
25	Hukuk Müşavirliği	Şube Müdürü	Tuncay SARAY	-

Yeni Dönem Harcama Yetkilileri

Sıra No	Birimi	Görevi	Unvanı, Adı-Soyadı
1	Eğitim Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Leyla HARPURLU
2	Fen-Edebiyat Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Sebati Kudret SAYLAM
3	Ziraat Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Güray ERENER
4	İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Güray ERENER
5	Tıp Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Sebati Kudret SAYLAM
6	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Sebati Kudret SAYLAM
7	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Mustafa KURT
8	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Şahmurat ARIK
9	Fizik Ted. ve Reh. Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Prof. Dr. Mahir KADAKAL
10	Sağlık Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Muhammed GAFFAROĞLU
11	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ
12	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Özkan GÖRGÜLÜ
13	Kaman Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Mahmut YILMAZ
14	Beden Eğ. ve Spor Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN
15	Mucur Meslek Yüksekokulu	Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Harun ÇİFTÇİ
16	Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÖZDURAN
17	Sağlık Hizmetleri MYO	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Faruk SELÇUK
18	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter V.	Yrd. Doç. Dr. Ercan SOYDAN
19	Strateji Gel. Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Öğr. Gör. H. Özcan ÖZDEMİR
20	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Öğr. Gör. Murat GÜZEL
21	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Daire Başkan V.	Osman UÇAR
22	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Abdullah YILDIRIM
23	Kütüphane ve Dök. Daire Bşk.	Daire Başkan V.	Levent KOCAARSLAN
24	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Daire Başkan V.	Emin DEMİR
25	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Öğr. Gör. Ömür TOKER
26	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Daire Başkan V.	Abdurrahman CENGİZ
27	Hukuk Müşavirliği	Şube Müdürü	Tuncay SARAY

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin büyük bir kısmı Ahi Evran Yerleşkesi'nde bulunmakta iken 2011 yılı içerisinde Rektörlüğümüz başta olmak üzere idari birimlerin büyük bir kısmı ve bazı fakültelerimiz Bağbaşı Yerleşkesi'ne taşınmıştır. Böylece Üniversitemiz, Ahi Evran Yerleşkesi ve Aşıkpaşa Yerleşkesi olmak üzere iki büyük yerleşke içerisinde faaliyet göstermekte iken bu sayı üçe çıkmıştır.

Bağbaşı Yerleşkesi adından da anlaşılabilceği üzere Bağbaşı Mahallesi sınırları içinde yer almaktadır. Bakanlar Kurulu kararıyla oluşturulan Üniversite Yerleşkesi Tespit Komisyonu tarafından, 30 Nisan 2008'de Bağbaşı'ndaki 1.882 dönümlük bu arazi Üniversitemizin "Yeni Yerleşke Alanı" olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin halen en önemli sorununun mekân sıkıntısı olduğu dikkate alınarak hızla hareket edilmiş ve yeni yerleşkenin Vaziyet Planı ve Üniversitemizin 16 yıllık Gelişim Planı yapılarak Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından onay alınmıştır. Yeni Yerleşkenin I. Etap Alt Yapı Projesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve 500 kişilik kapalı spor salonunun 2008 yılı itibariyle mimari projeleri hazırlanmış, bu binaların ihale işlemleri tamamlanmış ve yapım çalışmalarına başlanmıştır. 2010 yılı sonu itibariyle Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Kapalı Spor Salonu inşaatları tamamlanmasının ardından 2011 yılı içinde de Fen-Edebiyat Fakültesi inşaatı tamamlanarak Üniversitemizin kullanımına hazır hale gelmiştir. Gerekli tüm hazırlıklar tamamlandıktan sonra sırasıyla Rektörlük, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu yeni hizmet binalarına taşınmış ve 2011-2012 eğitim öğretim döneminde öğrenciler yeni binalarda hizmet almaya başlamıştır. 2011 yılsonu itibariyle Bağbaşı Yerleşkesi'ndeki kapalı alan 46.693 m²'dir. Ayrıca 2010 yılı içinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ait yeni hizmet binasının yapımına başlanmış olup binanın 2012 yılı içinde hizmete açılması beklenmektedir. SKS Daire Başkanlığı'na ait binanın da hizmete girmesinin ardından Bağbaşı Yerleşkesi'ndeki kapalı alan 58.788 m²'ye ulaşmış olacaktır.

Üniversitemizin ikinci büyük yerleşkesi olan Ahi Evran Yerleşkesi şehir merkezinde Terme Caddesi'nde bulunmaktadır. Yüz ölçümü 36 dönüm, kapalı alanı 23.760 m²'dir. Üniversitemize bağlı Eğitim Fakültesi ile Kırşehir Meslek Yüksekokulu bu yerleşkede

bulunmaktadır. Derslik ve laboratuvarlarımızın yanı sıra, okul kütüphaneleri, bir adet kapalı spor salonu, açık ve kapalı kafeteryalarımız ile öğrencilerimize hizmet veren diğer mekânlarımız bu yerleşkemizde bulunan eklentilerimizden bazılarıdır.

Üniversitemizin diğer büyük yerleşim birimi olan Aşıkpaşa Yerleşkesi, Kırşehir - Kayseri yolu üzerinde, merkez Ahi Evran Yerleşkesi'ne 8 km uzaklıkta Gölhisar Mevkii'nde konuşlanmıştır. Arazi yüzölçümü yaklaşık olarak 597 dönüm olup 13.850 m² kapalı alana sahiptir. Ziraat Fakültesi bu kampüste yer almaktadır. Bu birimde de kafeterya, kütüphane, kapalı spor salonu ve spor tesislerimiz yer almaktadır.

Ayrıca önceki yıllarda Kırşehir İl Özel İdaresine ait olan ve Kırşehir Valiliğinin büyük katkısı ile Üniversitemize tahsis edilen "Kırşehir Kür Otel ve Kaplıcası" adlı tesis yapılan yoğun çalışmalar sonucunda; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyona dayalı sağlık, sosyal, eğitim ve kültürel etkinliklerin yanında sportif faaliyetlere de uygun hale getirilmiştir.

Bu üç yerleşke dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu aşağıda belirtilen altı ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır.

- Ankara Caddesi üzerinde bulunan Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi 8.252 m² arazi üzerine inşa edilmiş 1.752 m² kapalı yapı alanına sahiptir. Ayrıca bu yerleşkenin bitişiğinde bulunan ve Sağlık Bakanlığı'na ait olan eski devlet hastanesi de imzalanan protokolle 2011 yılı içinde Üniversitemizin kullanımına tahsis edilmiştir.
- Kırşehir merkez Kuşdilli Mahallesi'nde bulunan Ahilik Araştırma Merkezi 6.000 m² alanda 1.000 m² kapalı alana sahip bulunmaktadır.
- Kırşehir Sıddıklı Büyükoba Köyü Hirfanlı Baraj Gölü kenarında bulunan 54.700 m²'lik Hidrobiyoloji Araştırma Merkezi'nde 700 m² kapalı alan bulunmaktadır.
- Kaman İlçesi'ndeki Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi'ne ait 21.794 m² alan içinde biri yeni bina olmak üzere 9.094 m² kapalı alana sahip tahsisli iki bina bulunmaktadır.
- Mucur Meslek Yüksekokul Yerleşkesi 22.800 m² olup 4.800 m² kapalı alana sahiptir.

- Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu'nun Yerleşkesi 2.280 m² olup 780 m² kapalı alanı mevcuttur.
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin 6.500 m² kapalı alanı mevcuttur.

Üniversitemizin faaliyette bulunduğu taşınmazlarla ilgili arazi durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı

	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	3.086	1.882.000
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	6.235	
Kapalı Spor Salonu	4.500	
Fen Edebiyat Fakültesi	16.072	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	16.800	
Merkezi Yemekhane	8.115	
İdari Bina	3.980	
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	6.500	24.000
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	780	1.500
Kaman Meslek Yüksekokulu	9.094	12.700
Mucur Meslek Yüksekokulu	4.800	18.000
Akpınar Meslek Yüksekokulu	800	200
Boztepe Meslek Yüksekokulu	800	200
Hidrobiyoloji Araştırma Merkezi	700	54.000
Ahilik Kültürünü Araştırma Ve Uygulama Merkezi	1.000	5.000
Sağlık Yüksekokulu	1.752	6.500
Merkez Yerleşke Spor Salonu	1.000	35.256
Eğitim Fakültesi	12.800	
Kırşehir Meslek Yüksekokulu	5.200	
Enstitüler	1.350	
Prefabrik Bina	430	
Merkez Yerleşke D Blok	1.300	
Merkez Yerleşke Lojman	1.680	
Eski Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu (Mimarlık Mühendislik Fakültesi Aşıkpaşa Kampüsü olarak düşünülüyor.)	2.970	597.000
Ziraat Fakültesi (Aşıkpaşa Kampüsü)	8.720	
Lojman (Aşıkpaşa Kampüsü)	2.160	
TOPLAM	122.624	2.636.356

Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	
Merkez (Ahi Evran) Yerleşke	13.529	-	1.680	802	310	1.000	6.439	23.760
Aşıkpaşa Yerleşkesi	2.250	-	1.600	1.000	-	3.600	5.400	13.850
Sağlık Y.Okulu Yerleşkesi	803	-	-	331	10	147	461	1.752
Ahilik Kültürünü Araştırma Merkezi	-	-	640	-	360	-	-	1.000
Hidrobiyoloji Araştırma Merkezi	-	-	400	250	-	-	50	700
Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	900	-	-	480	-	-	3.420	4.800
Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	1.860	24	-	288	75	143	6.704	9.094
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	495	-	-	175	-	-	110	780
Bağbaşı Yerleşkesi	9.766	-	-	195	596	5.766	30.370	46.693
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	-	-	-	-	100	-	6.400	6.500
Merkezi Yemekhane ve İdari Bina	-	-	-	8.115	-	-	3.980	12.095
TOPLAM	29.603	24	4.320	11.636	1.451	10.656	63.334	121.024

Taşınır Malzeme Listesi

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	505
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1.609
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat Muhafaza ve Taş. Amaçlı Dem. Nit.deki Taş.	Adet	39
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	576
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	3.727
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	463
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	58
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	790
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	626
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	17
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	311
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	16.529
255	03	02	Misafirhane Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	102
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1.812
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	312
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	213
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-

255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnoğrafik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	2
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	6
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	166
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	30.014
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	2
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3.198
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	155
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	2
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	1
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	7
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	224
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	39
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	51
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	164
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	3
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	67

255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değ. Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	2
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	8
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	1

254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	Adet	11
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	3
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	1
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-

253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	15
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	69
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	131
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	25
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	91
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayrırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	16
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	37
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	242
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	2
253	04	04	Ölçü, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	313

253	04	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	453
253	04	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	Adet	160
253	04	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	81
253	04	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	4

Eğitim Alanları ve Derslikler

AKADEMİK BİRİMLER	Derslik Sayısı	Araştır. Laboratuvarı Sayısı	Öğrenci Laboratuvarı ve Atölyesi
Eğitim Fakültesi	32	-	8
Fen Edebiyat Fakültesi	26	32	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	33	-	3
Ziraat Fakültesi	16	-	3
Sağlık Yüksekokulu	9	-	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	12	-	1
Fizik Tedavi ve Reh. Yüksekokulu	3	-	-
Kırşehir Meslek Yüksekokulu	15	-	6
Kaman Meslek Yüksekokulu	39	-	17
Mucur Meslek Yüksekokulu	9	-	7
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	8	-	2
Sağlık Hizm. Meslek Yüksekokulu	9	-	3
TOPLAM	211	32	56



Sosyal Alanlar

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Aşıkpaşa Yerleşkesi	3	2.400	2	2.000
Bağbaşı Yerleşkesi	4	5.766	-	-
Merkez Yerleşkesi	1	1.000	-	-
Sağlık Yüksesokul	1	147	-	-
TOPLAM	9	9.313	2	2.000





Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	13	1.850	1.700
Kantin ve Kafeterya	9	1370	800
TOPLAM	22	3.120	2.500



Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Dolu Lojman	26	2400
Boş Lojman	12	1200
TOPLAM	38	3600

Öğrenci Toplulukları ve Akademik Danışmanları

Sıra No	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	AKADEMİK DANIŞMANLAR
1	Tiyatro Topluluğu	Öğr. Gör. Ferda KERVANCI
2	Genç Türkçeciler Topluluğu	Arş. Gör. Mustafa TÜRKYILMAZ
3	Müzik Topluluğu	Öğr. Gör. Şenol AFACAN
4	Halk Oyunları Topluluğu	Öğr. Gör. Ertuğrul TALU
5	İzcilik, Doğa Sporları ve Ar. Kur. Topluluğu	Okt. Mahmut SEYFELİ
6	Çevre ve Kuş Gözlem Topluluğu	Öğr. Gör. Üzeyir ÇAĞLAR
7	Satranç Topluluğu	Öğr. Gör. Mustafa YAĞCI
8	Şiir Topluluğu	Okt. M. Akif ALKAYA
9	Türk Halk Bilimi Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Selahaddin BEKKİ
10	Ahilik Kültürünü Tanıtma Topluluğu	Doç. Dr. M. Fatih KÖKSAL
11	Havacılık Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Baki YAĞBASAN
12	Spor Topluluğu	Öğr. Gör. Yakup AKYEL
13	Türk Kültürü Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Ahmet GÜNDÜZ
14	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Hülya GÜVEN
15	Toplum Gönüllüleri Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Nihat ARIKAN
16	Sinema Topluluğu	Öğr. Gör. Murat TURPÇU
17	Türk Halk Müziği Topluluğu	Öğr. Gör. Necati KARAYEL
18	Bilişim Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Özgen KORKMAZ
19	Rekreasyon Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Levent İLHAN
20	İşletmecilik Topluluğu	Okt. Burçak Tuba TAYHAN
21	Temel Eğitime Destek Topluluğu	Arş. Gör. Mustafa TÜRKYILMAZ
22	Muhasebe ve Finansman Topluluğu	Öğr. Gör. Hatice Pınar KAYA
23	Girişimcilik Topluluğu	Öğr. Gör. Oktay KIZILKAYA
24	Yeni Dünya Uluslararası İlişkiler Topluluğu	Arş. Gör. Ömer AKGÜL
25	Biyoloji Topluluğu	Arş. Gör. Kahraman İPEKDAL
26	Antropoloji Topluluğu	Arş. Gör. Serkan ŞAHİN
27	Kimya Topluluğu	Yrd. Doç. Mesut GÖMLEKSİZ
28	Matematik Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Muharrem AKTÜMEN
29	Genç İletişimciler Topluluğu	Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR
30	Kano ve Yelkencilik Kulübü	Yrd. Doç. Dr. Zeynel BAŞIBÜYÜK

31	Münazara Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Deniz ALTINBAŞ
32	Mekatronik Topluluğu	Öğr. Gör. Salih ERMİŞ
33	Biyoteknoloji Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Rahşan İvgin TUNCA
34	Ney Topluluğu	Öğr. Gör. Uğur BAŞARMAK
35	Empati Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Cengiz ŞAHİN

Toplantı – Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)
0–50 Kişilik	11	1	2
51–75 Kişilik	-	-	-
76–100 Kişilik	-	1	-
101–150 Kişilik	-	1	-
151–250 Kişilik	-	1	-
251–Üzeri	-	1	-
TOPLAM	11	5	2





Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	Kişi Başına Düşen Kapalı Alan (m ²)
Akademik Personel Hizmet Alanları	313	5715	465	12,29
İdari Personel Hizmet Alanları	182	4128	277	14,90
TOPLAM	495	10143	742	13,67

Ambar, Arşiv ve Atölyeler

Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	22	1407
Arşiv Alanları	14	945
Atölyeler	10	430
TOPLAM	46	1515

2. Örgüt Yapısı

Ahi Evran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yüksek Öğretim Kurulu'na belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanı'na dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kurulu'na üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için

seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

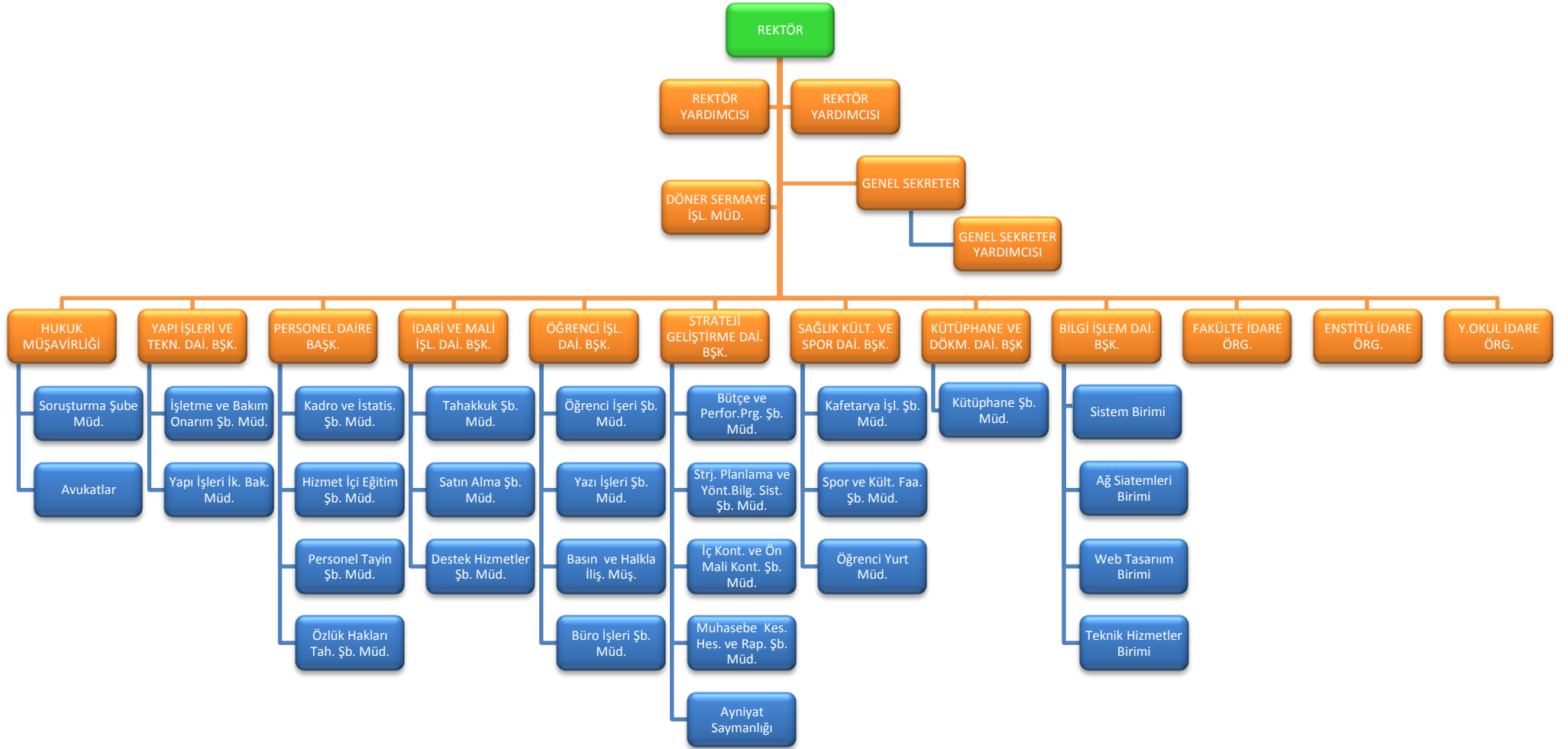
Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

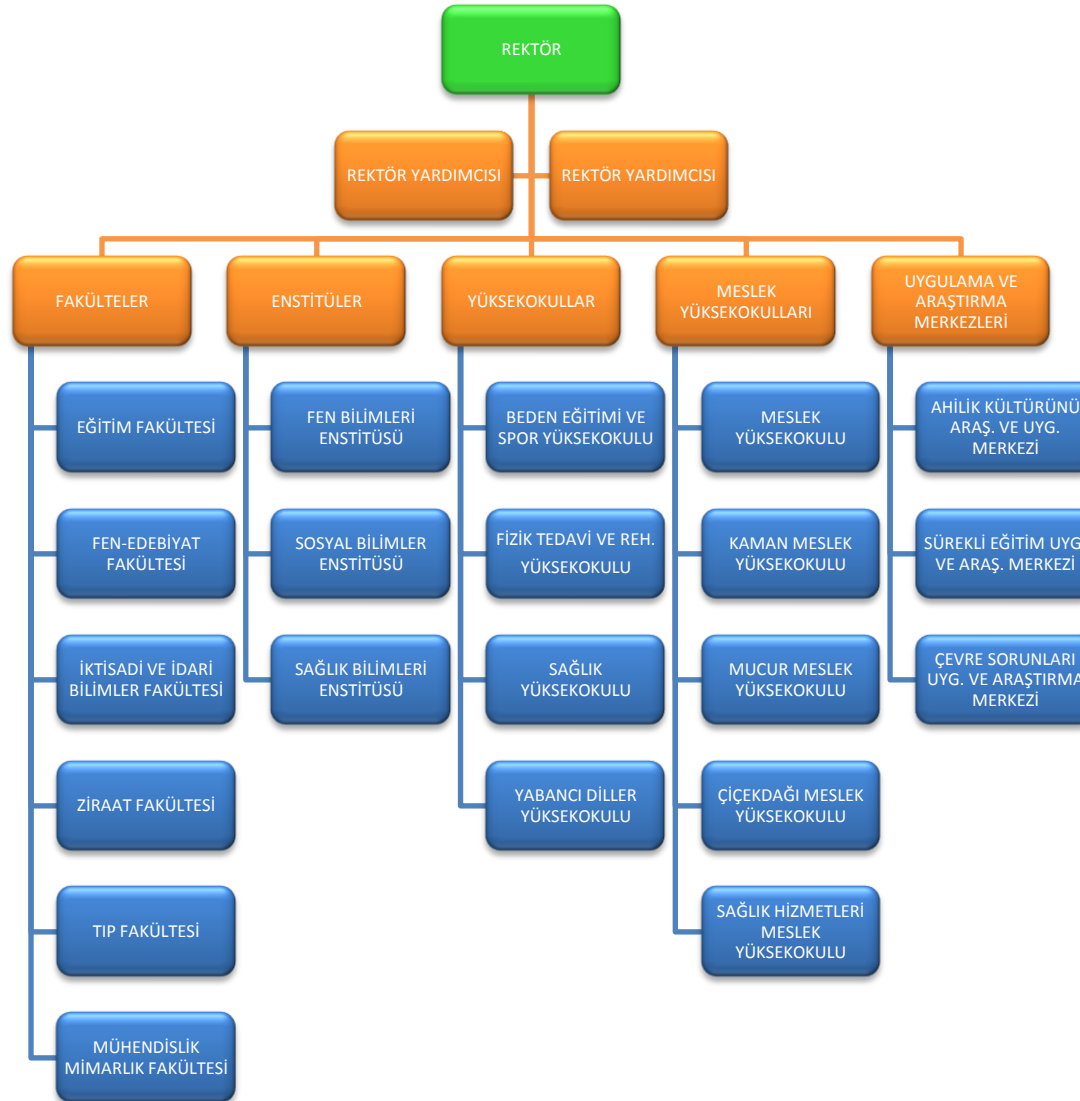
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şekillerde gösterilmiştir.

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ KURULUŞ ŞEMASI

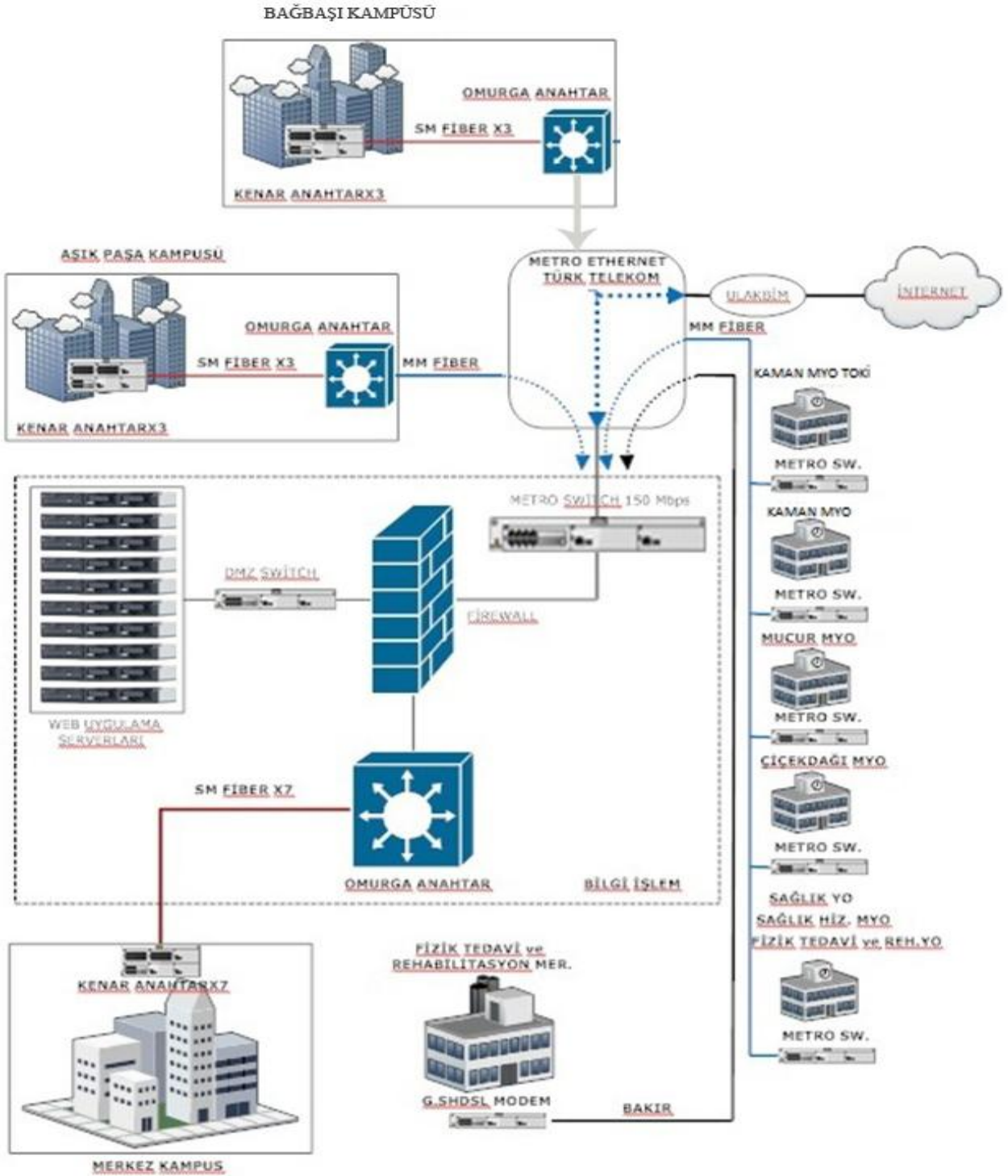




3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin İnternet bağlantısı; 2008 yılında Üniversitemiz Ana Omurga sistemleri kurularak 10 Mbps Metro Ethernet devre ile Ulaknet Üzerinden 2048 gerçek IP ile İnternet dünyasına çıkışı sağlanmıştır. Metro Ethernet devresinin verilmesi ile Üniversitemizin Bilgi Ağı Alt yapısı aşağıdaki şekilde verildiği gibi gerçekleştirilmiştir. Şekilde de görüldüğü üzere Üniversitemiz yeni yerleşim yeri olan Bağbaşı Yerleşkesi'nde de gerekli altyapı çalışmaları 2011 yılı içinde tamamlanmış ve gerekli tüm hizmetlerden bu yerleşkede bulunan birimler de yararlanabilir hale getirilmiştir. Ayrıca birimlerimizin G.SHDSL bağlantıları Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi haricinde tamamı metro-ethernet devreleri ile ana omurgaya bağlanmıştır. Bu sayede Üniversitemiz bütün birimlerinin ana omurgadan internete çıkış hızları metro-ethernet devreleri ile arttırılmıştır. Üniversitemiz Tübitak EKUAL veri tabalarına kayıtlı olup açık olan bölümlerimize hitap eden; EBSCOhost, IEEE, JCR, ScienceDirect, Taylor&Francis veri tabanlarından faydalanılmaktadır.

Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



HİZMET TÜRÜ	GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET
Öğrenci Bilişim Sistemleri ve Servisleri	
(Kapsam: Öğrenci İşleri Personeli – Öğrenciler – Öğretim Elemanları Özellik: İnternet Tabanlı Merkezi Üniversite Otomasyonu) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi – Otomasyonu ✓ Öğrenciler için İnternette Kayıt Yenileme Otomasyonu) ✓ Öğrenci Kimlik Basımı Modülü 	Cluster, sanallaştırma ve Yedekleme sistemine ihtiyaç vardır.
İdari ve Akademik Birim Hizmetlerine Yönelik Bilişim Sistemleri	
➤ Kütüphane Otomasyon Sistemi	Server İhtiyacı Giderilerek Kurulumu Yapıldı.
➤ Ayniyat Bilgi Sistemi (ABİS)	Server kurulumu yapıldı. Ayniyat programı kendi serverımız üzerine aktarıldı.
➤ Personel İşleri Yazılımı	Server İhtiyacı Giderilerek Yeni Alınan Personel Programının Kurulumu Yapıldı.
➤ Akademik Web Sayfası	Akademik Web Sayfaları Yeniden Düzenlenmiştir.
➤ İnternet Sayfası Web sunucu	Tüm Akademik Birimlerimizin Web Sayfaları İle Birlikte Anasayfamızın da tasarımı tamamlanmış olup, İngilizcesi de Yayına açılmıştır.
➤ Güvenlik ve Web Filtreleme	Antikor Güvenlik Yazılımı Kurulumu Yapılmıştır.
➤ SGB Net Programı	Program Kurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hizmetine sunuldu.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası ➤ Teknik hizmet talep takip sistemi 	<p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web sayfası tasarımı ve yazılımı gerçekleştirilmiş bununla birlikte teknik hizmet talep takip sistemi web ortamında hizmet vermeye başlamıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ E Posta Hizmeti 	<p>E Posta Hizmetimiz kendi serverlarımız üzerinden Devam Ediyor. 2010 yılda yeni alınan server'a mail sistemi kurulmuş ancak hizmete alınmamıştır. Öğrencilerimize mail alanı (50 Mb) hizmeti verilecektir. Ayrıca personel mail kotası 1 Gb' ta çıkarılmıştır.</p>	<p>E posta sistemi yenilenmiş olup (Zimbra) ayrıca öğrenciler içinde E posta hizmeti devreye alınmıştır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hotspot Hizmeti 	<p>Öğrencilerimizin kendi kullanıcı adı ve şifreleriyle laboratuvarlardan internet erişimi almalarına imkân sağlanmıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proxy Hizmeti 	<p>Akademik personellerimizin üniversite dışından kütüphane veri tabanlarına erişim sağlamaları amacıyla hizmete alınmıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DNS Servisi 	<p>Sunucu üzerinde kurulumu yapılarak güncel haliyle devreye alınmıştır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ IP Telefon 	<p>Üniversite genelinde IP Telefon görüşmelerine geçilmiştir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Media Server Hizmeti 	<p>Üniversitemizde düzenlenen etkinlikler (konferans,Çalıştay) internet üzerinden izlenebilir hale gelmiştir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donanım Bakım 	<p>Tamir Bakım Onarım hizmetleri devam ediyor.</p>	

➤ Server Sistem Kurulumları	Linux ve Windows temelli Tüm İşl. Sistemlerinin kurulması ayarlanması ve yönetimi yapıldı.
➤ Network Kablolama Hizmetleri	Üniversite genelindeki laboratuvarlar yeniden düzenlenmiştir.
➤ Kartlı Geçiş Sistemleri	Tüm Kampüslerin girişlerinde, yemekhanelerde kantinlerde kullanılmak üzere personel ve öğrenci kartları halk bankası iş birliği ile tamamlanmıştır.
➤ Web Çeviri Birimi	Mevcut 1 Anasayfa ve yoğun kullanılan 4 alt web sayfalarımızda İngilizce dil seçeneği kullanıma sunulmuştur. Geriye kalan 30 altsayfa çalışmaları devam etmektedir.

4. İnsan Kaynaklar

Bilindiği üzere günümüzde kurumların ve kuruluşların gelişiminde insan kaynaklarının önemi hızla artmaktadır. Bu durumun bilincinde olan kurum ve kuruluşlar da bünyelerinde bulunan insan kaynakları birimlerinin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi için gerekli imkânları sunmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz insan kaynakları hususunda gerekli hassasiyetleri ve özeni göstermektedir. Geleneksel anlayıştan daha modern ve etkin bir insan kaynakları anlayışına yönelimin hızlandığı bir çağda Üniversitemiz de modern insan kaynakları anlayışının benimsenebilmesi ve uygulanabilmesi için azami gayret göstermektedir.

Kurumsal başarının yapıtaşlarından biri haline gelen insan kaynakları yönetimi verimli olduğu ölçüde kurumun başarısında da etkili olmaktadır. Çünkü kurumlarda çalışacak bireylerin performansı kurumların performansını belirleyen en önemli etkenlerdendir. Ayrıca mevcut çalışanların motivasyonlarının yüksek tutulması, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kuruma bağlılıklarının üst düzeye çıkarılmasında insan kaynakları yönetiminin çalışmaları oldukça etkili olmaktadır. Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminde bu konulara gerekli önceliği ve hassasiyeti göstererek hem kurumumuza yeni katılan çalışanların adaptasyon

aşamasında hem de mevcut personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kurum bağlılığının yükseltilmesinde yoğun çaba sarf etmektedir.

Kamu kuruluşunda çalışma kültürünün özümsemesinde ve çalışanların sorumluluk bilincinin üst düzeyde tutulmasında Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminin rolü büyüktür. Bu hususta başarılı olabilmek için gerekli yetki dağılımı yapılmakta ve çalışanlar arası iletişimin geliştirilmesine öncelik tanınmaktadır.

Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17	33	50	17	-
Doçent	14	62	76	14	-
Yrd. Doçent	121	60	181	121	-
Öğretim Görevlisi	138	76	214	138	-
Okutman	38	39	77	38	-
Çevirici	-	2	2	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	2	2	-	-
Araştırma Görevlisi	128	84	212	128	-
Uzman	9	14	23	9	-
TOPLAM	465	372	837	465	-

Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Prof.	Doç.	Yrd. Doçent	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Uzman	Okutman	Toplam
Eğitim Fak.	5	2	40	15	33	-	-	95
Fen-Edeb. Fak.	9	8	48	3	50	1	-	119
Ziraat Fak.	3	3	7	2	10	-	-	25
B.E.S.Y.O.	-	-	6	1	6	-	-	13
İ.İ.B.F.	-	-	6	-	19	-	-	25
Tıp Fakültesi	-	-	1	-	4	-	-	5
Meslek Y.O.	-	-	5	42	-	-	-	47
Sağlık Y.O.	-	1	3	7	3	-	-	14
Fizik Ted. ve Reh. Y.O.	-	-	1	3	3	-	-	7
Kaman M.Y.O.	-	-	4	33	-	-	-	37
Mucur M.Y.O.	-	-	-	19	-	-	-	19
Çiçekdağı M.Y.O.	-	-	-	10	-	-	1	11
Sağlık Hiz. M.Y.O.	-	-	-	3	-	-	-	3
Rektörlük	-	-	-	-	-	8	37	45
TOPLAM	17	14	121	138	128	9	38	465

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜN VAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	Fen-Edeb.Fakültesi Matematik
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	Japonya	Fen-Edeb.Fakültesi Arkeoloji
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	2	2

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doçent	Eğitim Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Doçent	Sağlık Yüksekokulu	Gaziantep Üniversitesi
Yrd. Doçent	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Yrd. Doçent	Sağlık Yüksekokulu	Erciyes Üniversitesi
Yrd. Doçent	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Bilkent Üniversitesi
TOPLAM	5	

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen/Atanan Akademik Personel

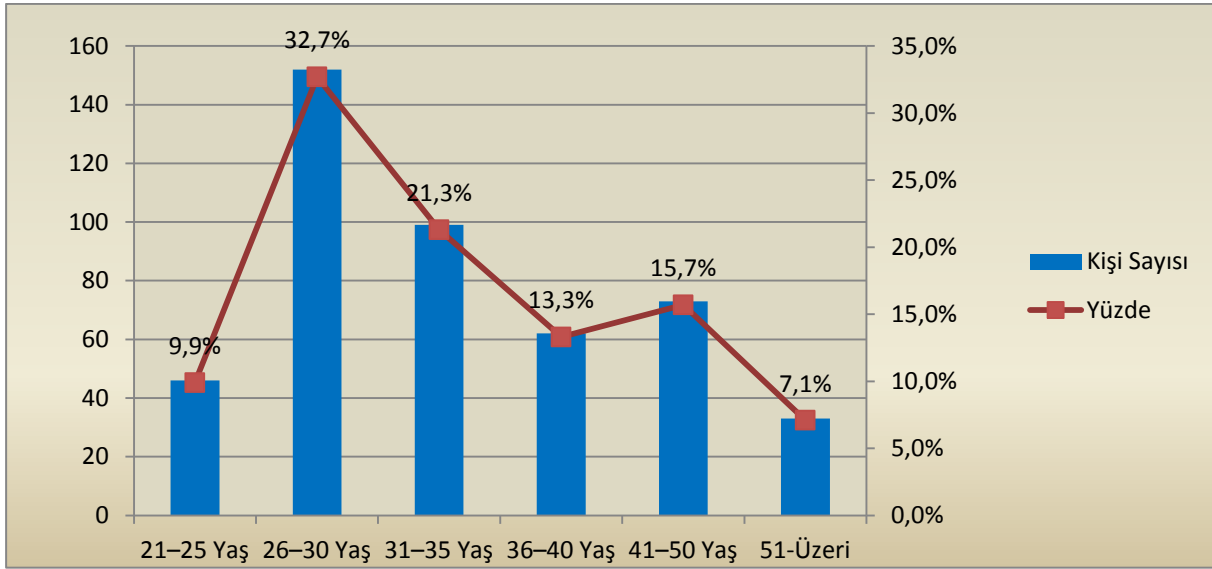
ÜN VAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör	19 Mayıs Üniversitesi	Rektör Yardımcısı
Profesör	İnönü Üniversitesi	Rektör Yardımcısı
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	19 Mayıs Üniversitesi	Genel Sekreter V.
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Toplam	3	3

Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

ÜN VAN	Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Birim
Profesör	-	-
Doçent	3	Antropoloji
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	3	1

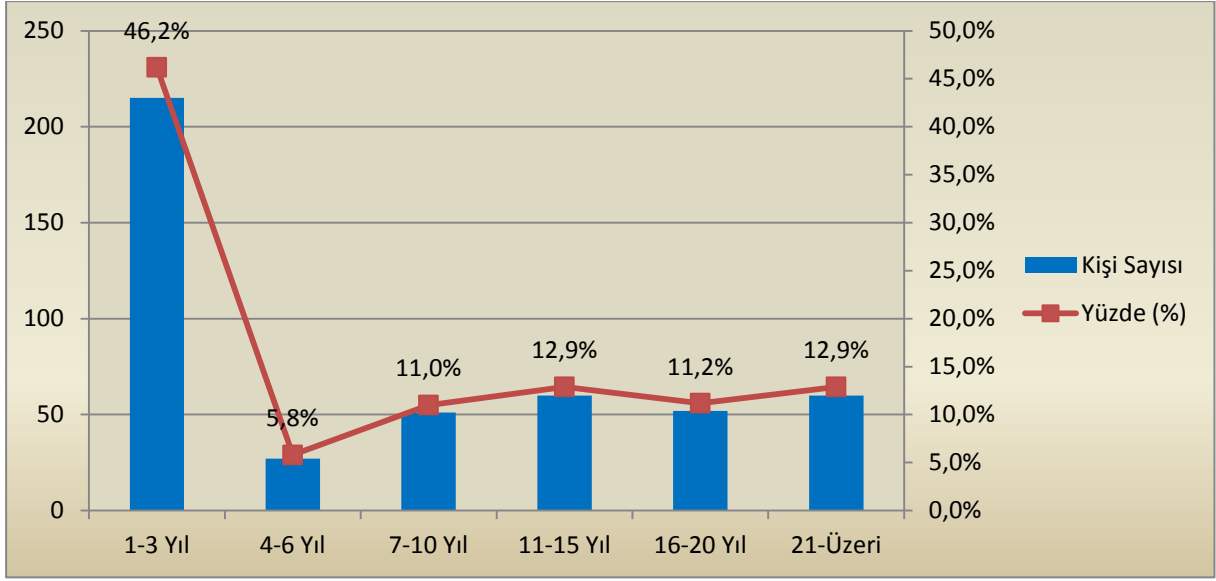
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	46	152	99	62	73	33	465
Yüzde (%)	9,9	32,7	21,3	13,3	15,7	7,1	100



Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	215	27	51	60	52	60	465
Yüzde (%)	46,2	5,8	11	12,9	11,2	12,9	100

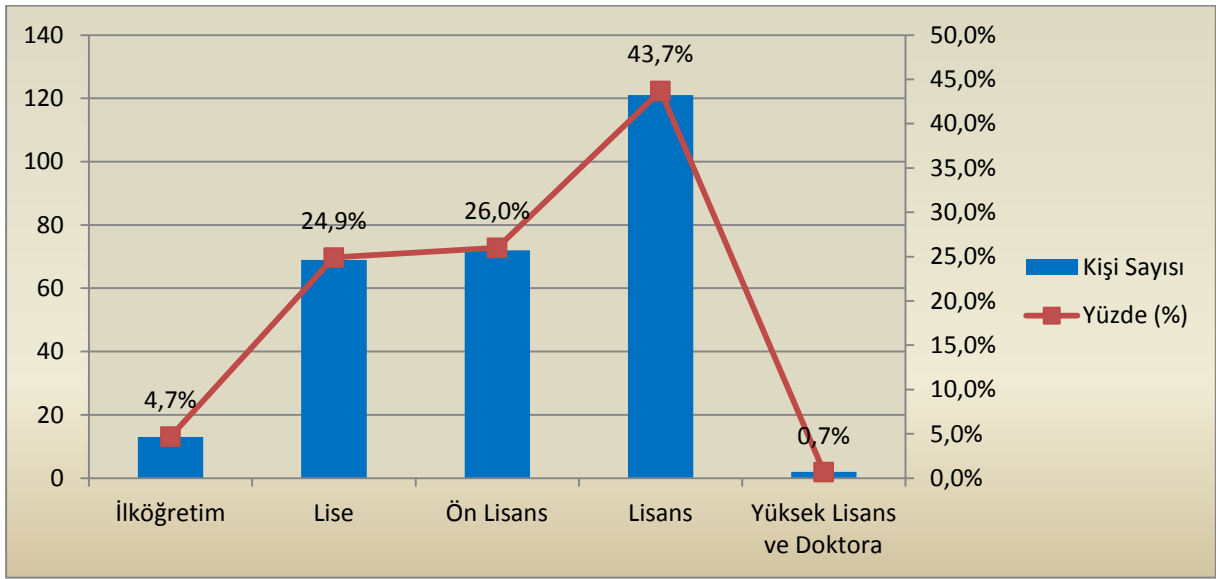


İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	189	379	568
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	294	301
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	60	101
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	39	141	180
TOPLAM	277	875	1.152

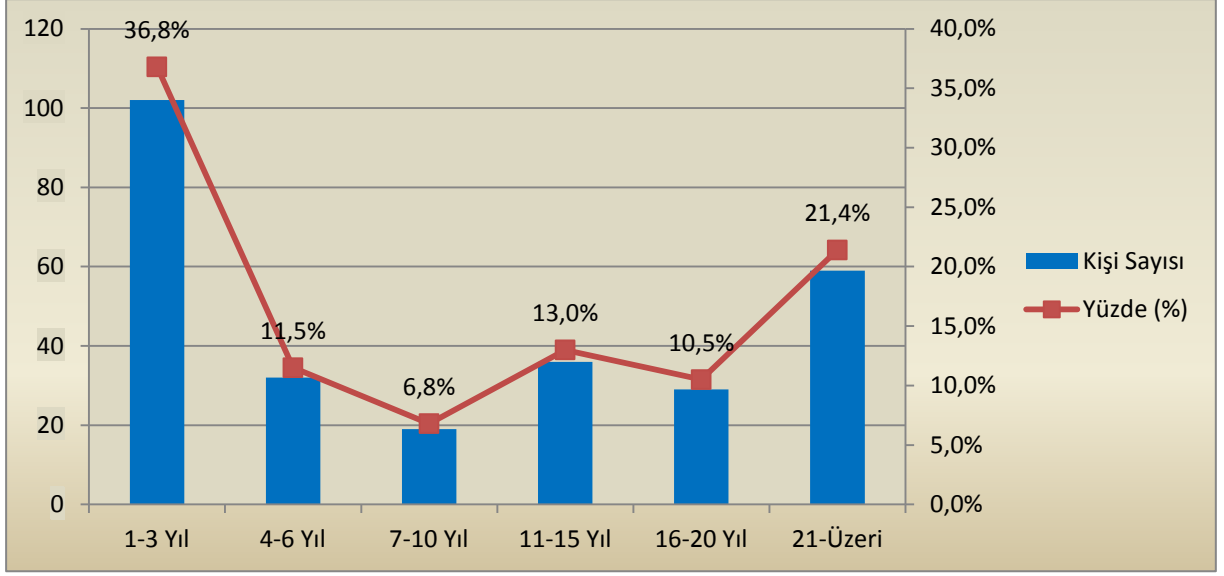
İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	13	69	72	121	2	277
Yüzde (%)	4,7	24,9	26	43,7	0,7	100



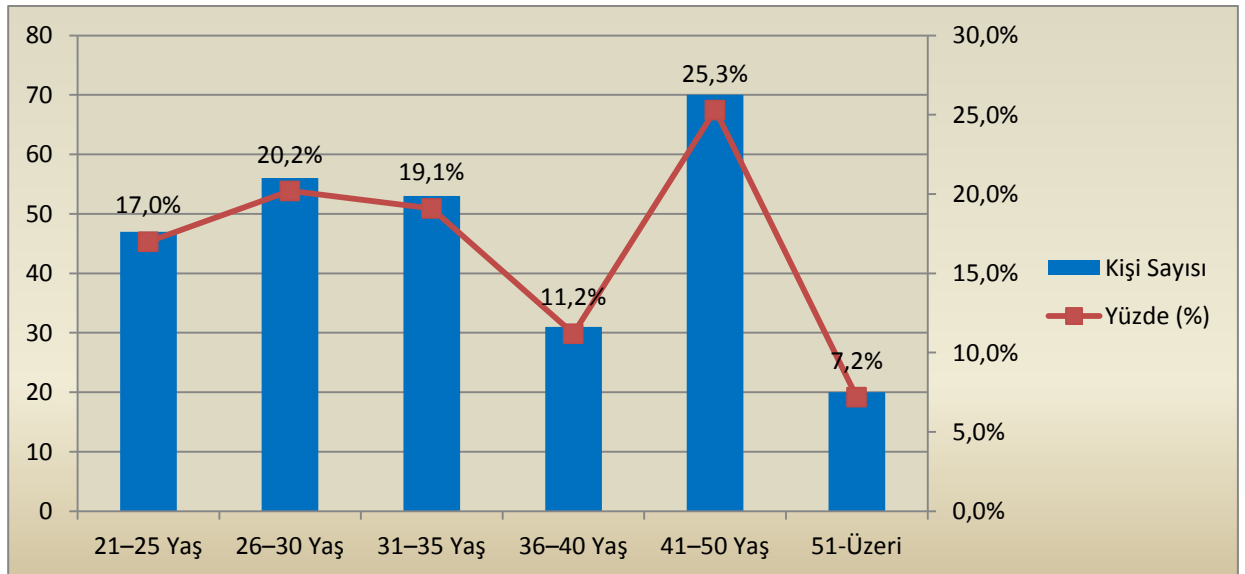
İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	102	32	19	36	29	59	277
Yüzde (%)	36,8	11,5	6,8	13	10,5	21,4	100



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	47	56	53	31	70	20	277
Yüzde (%)	17	20,2	19,1	11,2	25,3	7,2	100



Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 657/4-B
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1

İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	11	3	14
Vizeli Geçici İşçiler (kişi/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	11	3	14

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	11	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	100	-	-	-	-	-

Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2011 Yılında Ataması Yapılan Personel	2011 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	38	-	26
İdari Personel	61	3	24
TOPLAM	99	3	50

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Kurumsal olarak seçilmiş ve kontrollü bir çevrenin etkisi altında sosyal yeterlik ve uygun bireysel gelişmeyi sağlayan sosyal bir süreç olarak eğitim, yeni kuşaklara kültür birikimini aktarmayı, gençlerin davranışını yetişkinlerin hayat tarzı yönünde biçimlendirmeyi, onları gelecekteki toplumsal rollerine doğru yöneltmeyi amaçlamaktadır. Dolayısıyla eğitim program ve sistemleri de toplumların olaya bakışı doğrultusunda gelişme göstermektedir. Eğitim hizmetlerine yapılan yatırım geleceğe, topluma yapılan yatırımdır. Eğitime yatırım bilgiyi doğurur, bilgi de gelişimi. Bu çerçevede Ahi Evran Üniversitesi de bir kurum olarak üzerine düşen görevi lakıyla yerine getirebilme çabası içerisinde dir.

Ahi Evran Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimöğretim programları uygulanmaktadır. Lisansüstü programı için de yapılanma çalışmaları sürdürölmektedir. Bir akademik yıl, her biri on dört hafta devam eden Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşmaktadır. Yarıyıl eğitimi yapılan fakülte ve yüksekokullardaki öğrenciler her ders yılı ya da yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde katkı paylarını yatırıp, danışmanlarının gözetiminde ders programlarını kendileri yaparak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Ahi Evran Üniversitesi'nde derslere devam zorunluluğu vardır. Uygulamalı derslerin %20'sinden, teorik derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam zorunluluğunu yerine getirmemiş sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemizde önlisans öğretimi; Kırşehir Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Çiçekdağ Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup, süresi 4 yarıyıldır.

Üniversitemizde lisans öğretimi; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Tıp Fakültesi (Henüz faaliyete açılmamıştır),Mühendislik-Mimarlık Fakültesi (Henüz faaliyete açılmamıştır),Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu (Henüz faaliyete açılmamıştır), Sağlık Yüksekokulu'nda 8 yarıyıl süresince yapılmaktadır.

Üniversitemizde Lisansüstü Öğretim

Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarla Bitkileri Anabilim Dalları Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında; Eğitim Programları ve Öğretimi, Eğitim Yönetimi ve Denetimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Eğitim Bilimleri, İlköğretim Sosyal ve Sınıf öğretmenliği, Arkeoloji, Antropoloji, Uluslararası İlişkileri programları bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuş olup, yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi



Üniversitemizin başlangıcı sayılan Kırşehir Eğitim Fakültesi, 1961 yılında Erkek Öğretmen Okulu olarak açılmış, 1974–1975 eğitim-öğretim yılında Eğitim Enstitüsüne dönüştürülmüştür. 1982 yılında da iki yıllık Eğitim Yüksekokulu'na dönüştürülerek Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi'ne bağlanmıştır. 1988 yılında öğrenim süresi dört yıla çıkarılmış, 1992 yılında ise 3837 Sayılı Kanunla Kırşehir Eğitim Fakültesi halini almıştır.

Daha önce Gazi Üniversitesine bağlı olan, Kırşehir Eğitim Fakültesi, adı ve bağlantıları değiştirilerek 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulan Ahi Evran Üniversitemize bağlanmıştır.

Bölümler;

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü; Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim dalı

Eğitim Bilimleri Bölümü; Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim, Dalı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı,

İlköğretim Bölümü; Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı, İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı, Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı, Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı

Türkçe Eğitimi Bölümü; Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı.

Fen Edebiyat Fakültesi



Fakülte, Bakanlar Kurulunun 05 Ekim 1999 tarih ve 99/13517 sayılı kararı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 22 Şubat 2000 tarih ve 3578 sayılı yazılarıyla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Ancak; adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006

tarikh ve 5467 sayılı kanun ile kurulan ve 17.03.2006 tarihli resmi gazetede yayınlanmasından itibaren Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

2000–2001 eğitim-öğretim yılında Türk Dili ve Edebiyatı ile Biyoloji Bölümleri açılmış ve her bölüme 30'ar öğrenci alınmasına rağmen Fakültenin binası bile yoktu. Daha sonra Aşıkpasha Yerleşkesi'ndeki binanın açılışı 07 Şubat 2001 tarihinde yapılmıştır.

2001–2002 eğitim-öğretim yılında Fizik ve Matematik Bölümlerinin açılmasıyla fakültemizdeki bölüm sayısı dörde çıkmıştır. Üniversite halk işbirliği ile 14 derslik 1 amfi 2 laboratuvar ve 18 öğretim elemanı odasından oluşan ek derslik binası yaptırılmış, fiziki mekânı rahatlatan Fakültemiz ek derslik binası 24 Nisan 2003'te hizmete açılmıştır.

2003–2004 eğitim-öğretim yılında Matematik ile Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin ikinci öğretimleri ile Tarih Bölümü açılarak öğrenci alınmıştır. Fakültemiz ilk mezunlarını Haziran 2004'te vermiştir.

Fakültemiz 2011 yılında inşaatı tamamlanan yeni ve modern hizmet binasına taşınmıştır. Böylece 2011–2012 eğitim-öğretim yılıyla birlikte öğrencilere daha iyi şartlar altında eğitim verilmeye başlanmıştır. Ayrıca fakülte içinde bulunan konferans salonu da yeni etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için daha fonksiyonel ve daha nezih bir mekân ikânı sunmaktadır.

Bölümler;

Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Coğrafya, Antropoloji, Felsefe, Tarih, Psikoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, alanında uzman bireyler yetiştirmek amacıyla, 13.07.2000 tarih 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006 tarihli 5467 sayılı kanun ile Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2009 yılında Prof. Dr. Türel Yılmaz'ın dekanlık görevine atanmasıyla, 2009–2010 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir.

2011 yılında Bağbaşı Yerleşkesi'nde bulunan yeni hizmet binasına taşınan fakültemiz 2011–2012 eğitim-öğretim yıla itibariyle yeni binasında 723 öğrenciye hizmet vermeye başlamıştır. Fakültemizde 6'sı yardımcı doçent, 14'ü araştırma görevlisi olmak üzere toplam 20 akademisyen görev yapmaktadır.

Bölmeler;

İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler

Ziraat Fakültesi



Fakültemiz; Kırşehir Ziraat Fakültesi adıyla 11.07..1992 tarih ve 3837 sayılı kanun ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulan Ahi Evran Üniversitesine bağlanmış ve 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılında Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootečni

Bölümleri olmak üzere toplam 6 bölüme sahipken 2011-2012 eğitim-öğretim yılı itibariyle Biyosistem Mühendisliği ve Tarım Ekonomisi Bölümlerinin de açılmasıyla mevcut bölüm sayısını 8'e çıkartmıştır.

Ahi Evran Üniversitesi Ziraat Fakültesi, bilim, modern teknoloji ve bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedeflemektedir. Çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, ilgili sektörler ve bölge halkı ile bütünleşmiş seçkin bir bilim merkezi olma vizyonu taşımaktadır.

Fakültemizde halen akademik olarak 6'sı profesör, 3'ü doçent, 8'i yardımcı doçent olmak üzere 17 öğretim üyesi; 7 araştırma görevlisi ve 2 öğretim görevlisi personel görev yapmaktadır.

Fakültede öğretim süresi dört yıl olup öğrenciler Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootekni bölümlerinden "Ziraat Mühendisi" olarak mezun olurlar.

Tıp Fakültesi

Henüz eğitim-öğretim hayatına başlamamış olmakla birlikte 2011 yılında bünyemize katılan 2'si profesör ve 1'i yardımcı doçent olmak üzere 3 akademisyenle hizmet vermeye devam etmektedir.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Çevre Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği ile Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat, Makine, Jeoloji, Metalürji ve Malzeme, Kimya ve Proses mühendislikleri ve Mimarlık Bölümünün açılması kararı alınmış olup henüz hizmete başlamamıştır.

Sağlık Yüksekokulu



Yüksekokulumuz 2.11.1996 tarih, 8655 sayılı bakanlar kurulu kararı ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak 24.01.1997’de Kırşehir Sağlık Lisesinin devri ile kurulmuştur. 1997–1998 eğitim-öğretim yılında, Hemşirelik bölümü ilk öğrencilerini almış ve 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2006 yılında Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte, Gazi Üniversitesi’nden ayrılıp, Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde Sağlık Yüksekokulu adı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

2011–2012 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ikinci öğretim öğrencilere de hizmet vermeye başlanmasıyla öğrenci sayısı 618’e ulaşmıştır. Yüksekokulumuzda 1’i doçent, 3’ü yardımcı doçent olmak üzere 4 öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi ile eğitim ve öğretim faaliyetleri lisans düzeyinde sürdürülmektedir.

Bölümler;

Hemşirelik, Ebelik, Çocuk Gelişimi.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu



Kırşehir Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 05.11.1999 tarih 13517 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup 2006 yılında Üniversitemize bağlı hale gelmiştir.

Yüksekokulumuz 2011 yılı içinde tamamlanan Bağbaşı Yerleşkesi'ndeki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Ayrıca burada bulunan ve aynı yıl içinde kendilerine tahsis edilen modern spor salonunu da kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 6'sı yardımcı doçent, 1'i öğretim görevlisi ve 5'i araştırma görevlisi olmak üzere 12 akademisyen görev yapmakta olup, 436 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

Bölümler:

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu



Ahi Evran Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu fizyoterapist yetiştirmek amacı ile 13.07.2000 yılında “Kırşehir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon” adıyla ve 854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra adı ve bağlantıları değiştirilerek 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile Ahi Evran Üniversitesi bünyesine katılmıştır. Okulumuz Ağustos 2008’de faaliyete geçmiş ve 2009–2010 öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

2011–2012 eğitim-öğretim yılında 1’i yardımcı doçent, 2’si öğretim görevlisi, 3’ü araştırma görevlisi olmak üzere toplam 6 akademik personel görev yapmaktadır. Bu dönemde okulumuzda 124 öğrenci öğrenim görmektedir.

Bölümler:

Ortopedik Rehabilitasyon Ünitesi, Kadın Sağlığı Ünitesi, Yaşlılara yönelik (Geriatrik) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ünitesi, Sporcu Sağlığı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ünitesi, Hidroterapi Ünitesi.

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokulumuz 15 Nisan 2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 Nisan 2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, 2011 yılı nisan ayında faaliyete başlamıştır.

Okulumuzda 1’i doçent, 1’i yardımcı doçent ve 14’ü okutman olmak üzere 16 akademisyen görev yapmaktadır. Merkez Yerleşke içinde bulunan prefabrik binada hizmet veren okulumuzun henüz öğrencisi yoktur.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

2008–2009 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında faaliyete geçen enstitümüz 4 anabilim dalında 50 öğrenci alarak eğitime başlamıştır. 2010–2011 eğitim-öğretim yılında 7 anabilim dalında 190 öğrenciye eğitim vermektedir.

Bölümler;

Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Eğitim Bilimleri, İlköğretim Sosyal ve Sınıf öğretmenliği, Arkeoloji, Antropoloji, Uluslararası İlişkiler.

Fen Bilimleri Enstitüsü

Ahi Evran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 5467 Sayılı ile 17.03.2006 yılında kurulmuştur. 2008–2009 Bahar Yarıyılından itibaren Enstitümüz bünyesinde Fizik, Matematik, Biyoloji ve İlköğretim Anabilim Dalı Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalında 38 tezli yüksek lisans öğrencisi ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Hali hazırda yüksek lisans düzeyinde eğitim verilmekte olan anabilim dalı sayısı 7, doktora düzeyinde eğitim verilmekte olan anabilim dalı sayısı 2’dir. 2011–2012 yılı itibariyle öğrenci sayımız 150’dir.

Enstitümüzün üçüncü yılı tamamlanırken, Farabi ve Erasmus değişim programları çerçevesinde ülkemizin diğer üniversiteleri ve Avrupa Üniversiteleri ile işbirliği çalışmaları 2012 yılı içerisinde artırılarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.

Bölümler;

Yüksek lisans: Bilgisayar ve öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği, Fizik Anabilim Dalı, Kimya Anabilim Dalı, Biyoloji Anabilim Dalı, Matematik Anabilim Dalı.

Doktora: Matematik Anabilim Dalı, İlköğretim Fen bilgisi Eğitimi.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuş olup henüz yapılanmasını tamamlamamıştır.

Meslek Yüksekokulu



Kırşehir Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurumu olarak öğretime açılmış ve 1982 yılında 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkında 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanunla kurulmuş bulunan Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. İlerleyen yıllarda da Üniversitemizin kurulmasıyla bünyemize katılmıştır.

2011–2012 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuzda 2957 öğrenci öğrenim görmektedir.

Bölümler;

Bilgisayar Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama ve Dış Ticaret, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Otelcilik ve Lokantacılık ve İkram Hizmetleri, Bitkisel ve hayvansal Üretim, İnşaat, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Finans-Bankacılık Sigortacılık, Görsel-İşitsel Teknikler Medya Yapımcılığı Bölümü.

Kaman Meslek Yüksek Okulu



Kaman Meslek Yüksekokulu 1998–1999 yılında Hacettepe Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Kuruluş aşamasında Teknik Programlar Bölümüne bağlı Gıda Teknolojisi, İnşaat, Mermercilik ve Sondajcılık Programları açılmış, 2002–2003 yılından itibaren ise MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama bölümüne öğrenci alınmıştır. Okul 2003 yılında Gazi Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi arasında yapılan protokol gereği Gazi Üniversitesi bünyesine geçerek öğretim faaliyetine devam etmiştir. 2006 yılında Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla da bugünkü durumuna gelmiştir.

Kaman Meslek Yüksekokulu çok kısa zamanda gelişerek yeni bölümleri eğitim öğretime açmıştır. 2011–2012 eğitim öğretim yılında 1. ve 2. öğretim toplam 17 programda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuzda Rektörlükçe görevlendirilenler dâhil olmak üzere toplam 43 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Çok yakın bir zamanda yapılacak atamalarla bu sayı daha da artacaktır.

Bölümler

Bilgisayar programcılığı, Elektronik haberleşme teknolojileri, Elektronik teknolojisi , Elektrik programı, Kontrol ve otomasyon teknolojileri, Makine, Sondaj teknolojisi,Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, Gıda Teknolojisi, Harita ve kadastro, İnşaat teknolojisi, Muhasebe ve vergi uygulamaları, Pazarlama,Yapı denetim.

Mucur Meslek Yüksekokulu



Mucur Meslek Yüksekokulu, Gazi Üniversitesi'nin 22 Aralık 2002 tarihli yazısı ile 2547 ve 2880 sayılı kanunun değişik 7/d-2 uyarınca Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nda değerlendirilerek 25.12.2002 tarihinde kurulmuştur.

Bölümler:

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Tasarım Bölümü, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü.

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu, 14.01.2005 tarihinde 176 sayılı GNK kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra Üniversitemize bağlanarak eğitim vermeye devam etmiştir.



Bölmeler;

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü, Muhasebe ve Vergi Bölümü.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, 2006 tarihinde kurulmuştur. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı ile öğretime başlamış olup, daha sonra İlk ve Acil Yardım programı açılmıştır. Öğrencilerimiz, Sağlık Meslek Liselerinden sınavsız

geçiş ile diğer lise ve meslek liselerinden ise ÖSYM tarafından yerleştirilmektedirler.

Bölmeler;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Elektronörofizyoloji Bölümü, Protez ve Ortez Bölümü, Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü.

Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	1.960	2.983	4.943	900	1.302	2.202	2.860	4.285	7.145
Yüksekokullar	439	654	1.093	32	55	87	471	709	1.180
Enstitüler	182	157	339	-	-	-	182	157	339
Meslek YO	2.914	1.807	4.721	1.370	973	2.343	4.284	2.780	7.064
TOPLAM	5.495	5.601	11.096	2.302	2.330	4.632	7.797	7.931	15.728

Özürlü Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokullar	2	-	2	-	-	-	2	-	2
TOPLAM	2	1	3	-	-	-	2	1	3

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF
Fen Bil. Enstitüsü	-	58	92	-	-	-	-
Sos. Bil. Enstitüsü	-	47	143	-	-	-	-
Eğitim Fakültesi	-	815	815	669	723	-	-
Fen Edebiyat Fak.	-	450	563	485	544	-	-
İktisadi ve İd. Bil.Fak.	-	295	320	108	-	--	-
Ziraat Fakültesi	-	98	66	14	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu	-	268	159	123	68	-	-
Beden Eğt. ve Spr.YO	-	139	128	97	72	-	-
Fizik Ted. ve Reh. YO	-	54	41	31	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	-	1.143	1.814	-	-	-	-
Kaman MYO	-	869	1.196	-	-	-	-
Mucur MYO	-	344	608	-	-	-	-
Çiçekdağı MYO	-	130	250	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	-	147	59	-	-	-	-
Pedagojik Formasyon	-	147	13	-	-	-	-
TOPLAM	-	5.004	6.267	1.527	1.407	-	-

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.786	1.703	83	95
Yüksekokullar	334	318	16	95
Meslek Yüksekokulları	3.223	2.672	551	83
TOPLAM	5.343	4.693	650	88

Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
-	-	1	-	3	1	-	-

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	12
Fen-Edebiyat Fakültesi	1
İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	1
Ziraat Fakültesi	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2
Sağlık Yüksekokulu	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	5
Meslek Yüksekokulu	3
TOPLAM	29

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	8
Fen Edebiyat Fakültesi	10
Sağlık Yüksekokulu	4
TOPLAM	18

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldiği Ülkeler ve Birimlere göre Dağılımı

Programı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		TOPLAM
		Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi	Türkmenistan	2	-	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Afganistan	1	-	1
Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan	1	-	1
TOPLAM		4	-	4

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Yük. Öğr. Çıkarma	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Eğitim Fakültesi	39	58	-	-	39	-	136
Fen Edebiyat Fakültesi	114	23	1	-	9	-	147
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	20	11	-	-	9	-	40
Ziraat Fakültesi	2	3	-	-	3	-	8
Sağlık Yüksek Okulu	3	3	-	-	1	-	7
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	7	16	-	-	5	-	28
Fizik Tedavi ve Reh. YO	1	-	-	-	-	-	1
Meslek Yüksekokulu	160	-	27	-	6	-	193
Kaman Meslek Yüksek Okulu	46	-	-	-	15	-	61
Mucur Meslek Yüksek Okulu	37	-	-	-	7	-	44
Sağlık Hizmetleri MYO	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	430	114	28	-	94	-	666

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanan 5018 sayılı Kanunla hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan bakanları sorumlu kılmıştır. Kanuna göre üniversiteler için bu sorumluluk Milli Eğitim Bakanı'na aittir.

Bakanların, sadece kendi bakanlık teşkilatı açısından değil, bütçe imkânlarının kullanılması açısından kendisiyle doğrudan organik bir bağlantısı bulunmayan ilişkili veya ilgili bazı kurumların bütçe performansları açısından da TBMM ve Başbakan' a karşı sorumluluğu ortaya konulmuştur. Örneğin, YÖK ve YÖK'e bağlı bulunan üniversiteler, özel kanunlarının kendilerine sağladığı hareket serbestliği içinde kamu kaynağını kullandırlarken kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığına ilişkin değerlendirmeler Sayıştay aracılığı ile yapılacaktır.

Milli Savunma Bakanlığı hariç, bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Milli Savunma Bakanlığı'nda da bakan üst yönetici olarak belirlenmiştir. Üniversitelerde üst yönetici Rektör' dür.

Üst yöneticilerin Bakana ve TBMM'ye karşı sorumluluğu hesap verme sorumluluğudur. Ayrıca, siyasi sorumluluğu bulunan Bakan ile görev yaptığı kurumdaki harcama yetkilileri ve diğer görevliler arasında üst yönetici bir köprü görevi görecektir. Üst yöneticiler hesap verme sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

5436 sayılı Kanununun 1'inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; fakültelerde Dekan, enstitülerde Enstitü Müdürü, yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, meslek yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Müdürü, daire başkanlıklarında Daire Başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 17/03/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Mevzuat gereği üst yönetim adına; harcama öncesi denetim, danışma ve kontrol birimi olarak görev yapması gereken Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm idari birimlerimiz gibi yeni kurulmuş olmasına rağmen gerekli Ön Mali Kontrolü 2011 mali yılı içinde yerine getirmeye çalışmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63.maddesi gereği olarak kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla oluşturulması gereken ve üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetim birimi ise henüz oluşturulamamıştır.

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 no.lu mükerrer resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yeni kurulmuş bir üniversite ve buna bağlı başkanlık olarak henüz kurumsallaşma aşamasını tamamlamamış olmamız

nedeniyle ayrı bir iç kontrol sistemimiz oluşturulamamıştır. Buna rağmen başkanlığımız görev ve yetki alanları çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün işletilmesi sorumluluğunun bilincinde mevzuat ve diğer işlemler yönünden kontrole tabi tutarak ödemeleri gerçekleştirmiştir.

2011 yılı itibarıyla yaklaşık 9.156 yevmiye düzenlenmiştir. Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinden 1.000.000,00 TL, yapım işleri için 2.000.000,00 TL ve üzeri tutarlarda olan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları Kanundan gelen zorunluluk gereği ve Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi ile belirlenen limit üzeri olan tutarlarda Üst Yöneticinin onayı ile ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca harcama birimlerinin bütçelerinden yapılan tüm giderler ile yan ödeme cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek aktarma ve tenkis işlemleri, kadro dağıtım cetvelleri ile yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygunluğu da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.

Üniversitede 27 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve kaliteli bir yükseköğretim seviyesini yakalamak azmiyle yasalarla belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, bilgi ve teknolojiyi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak için atılımlarına hızla devam etmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ahi Evran Üniversitesi olarak 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda da belirtildiği üzere temel değerlerimiz aşağıda ki gibidir:

- Atatürk ilke ve inkılabları,
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Fırsat eşitliği,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kurallar,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Yaşam boyu öğrenme,

- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Kaliteli çalışma hayatı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık.

Değişen ve değiştiren üniversite yapısıyla örtüşen temel değerlerimiz; akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. Ayrıca idari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak, etik anlayışa sahip olmak, gelişime açık bir yönetim politikası izlemek, kaynakları etkin kullanmak, özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek, kurumsal iletişime açık olmak, teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik temel önceliğimizdir.

Ahi Evran Üniversitesi olarak 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirtilen politikalarımız ise;

- Ahi Evran Üniversitesi, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Cumhuriyetimizin demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti vasıflarına koşulsuz sahip çıkar,
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitim kalitesini değerlendirmelerini kabul eder,
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır,
- Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan akademik yükseltme ve atanma kriterlerini ödün vermeden uygular,
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar,
- Toplum hizmetlerinde kalite standardını esas alır,

- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları toplumla paylaşmayı görev sayar,

- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar,

- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır,

- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

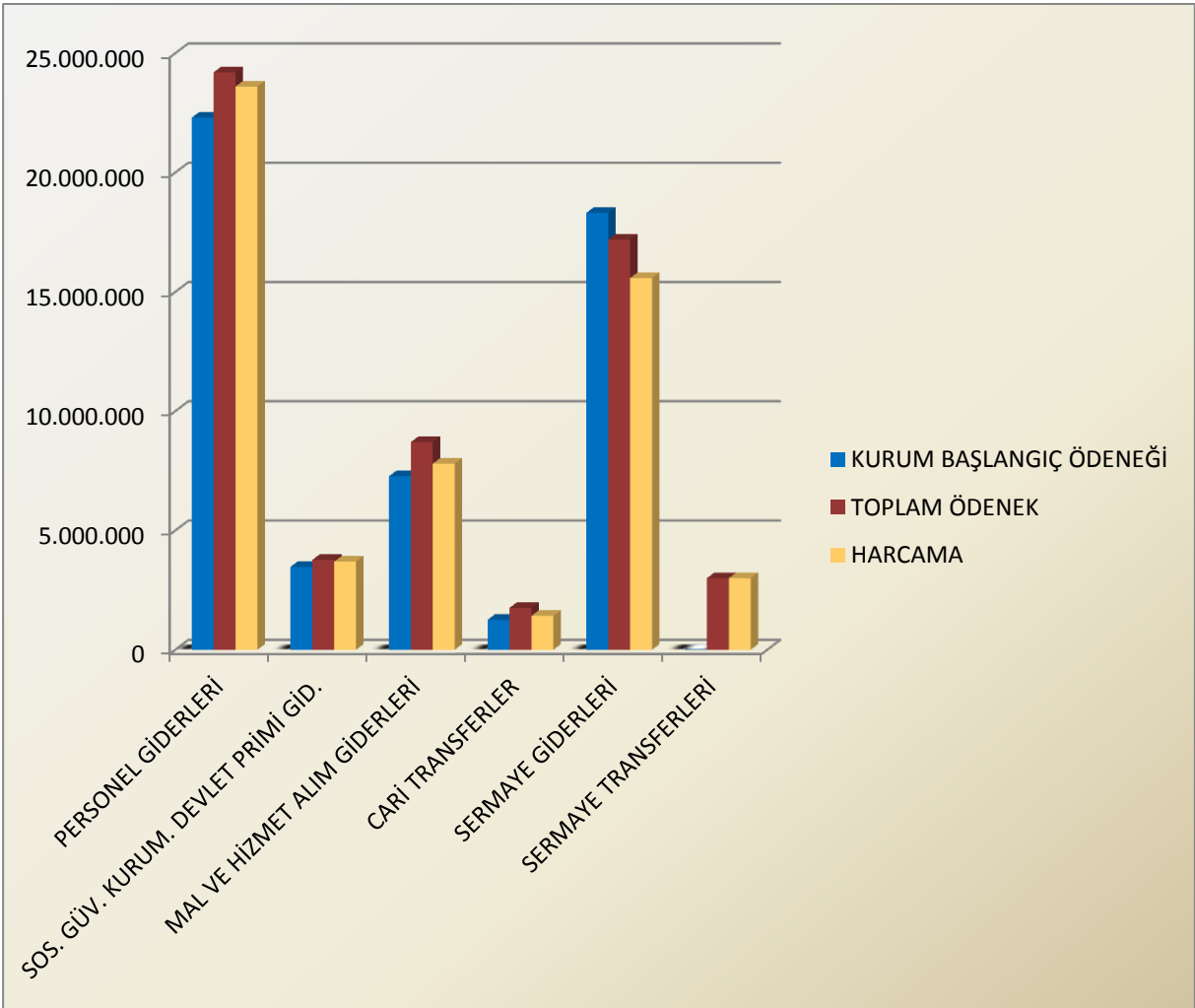
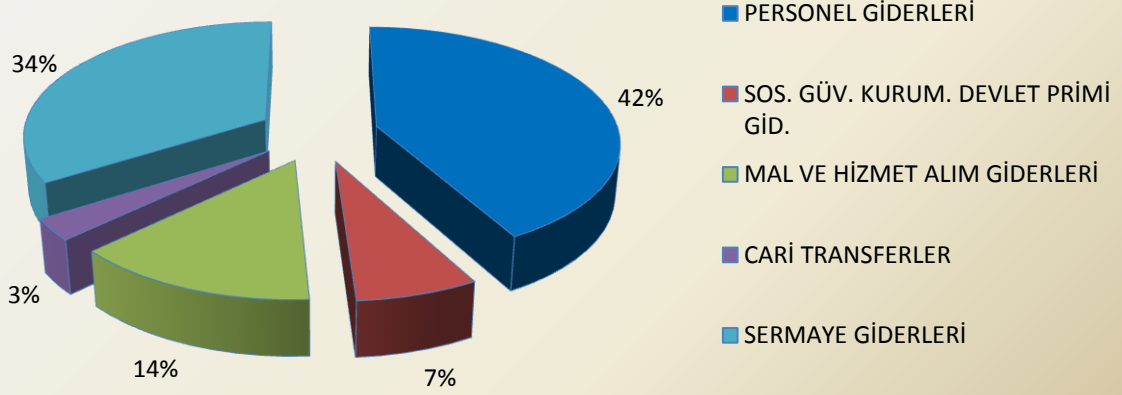
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KURUM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HAR./ T.Ö. (%)	HAR./ K.B.Ö. (%)	K.B.Ö./TOPLAM K.B.Ö. (%)
2011	PERSONEL GİDERLERİ	22.301.000	24.199.407	23.605.296	98	106	42
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	3.471.000	3.766.000	3.696.471	98	107	7
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.273.000	8.707.465	7.801.804	90	107	14
	CARİ TRANSFERLER	1.257.000	1.757.000	1.423.006	81	113	3
	SERMAYE GİDERLERİ	18.310.000	17.185.000	15.580.009	90	85	34
	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	3.000.000	3.000.000	100	-	0
	TOPLAM	52.612.000	58.614.872	55.106.585	94	105	100

K.B.Ö./TOPLAM K.B.Ö.



2011 yılında, bütçenin %42'si Personel Giderleri, %34'ü Sermaye Giderleri ve Sermaye Transferleri, %14'ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %7'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve %3'ü Cari Transferlere ayrılmıştır. Buna karşılık, yılsonu toplam ödenek tutarı 58.614.872 TL ve toplam harcama tutarı 55.106.585 TL olup harcamaların yılsonu ödenek miktarına oranı ise % 91 oranında gerçekleşmiştir.

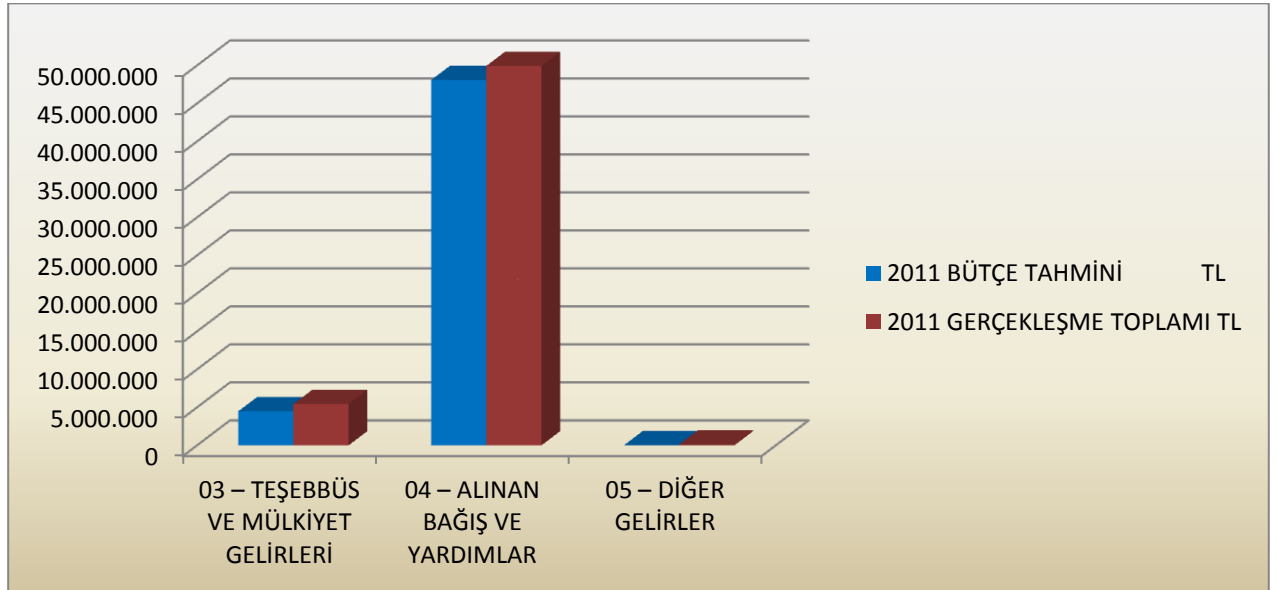
Bütçe Giderlerinin Yararlanan Kişi Bazında Dağılımı

GİDER TÜRÜ	2011 TOPLAM HARCAMA	HARCAMA/ ÖĞRENCİ SAYISI (15.728)	HARCAMA/ PERSONEL SAYISI (742)	HARCAMA/ TOPLAM SAYI (16.470)
Telefon ve İnternet Kullanım Gideri	59.924,30	-	80,76	-
Güvenlik Hizmetleri Gideri	1.474.174,03	-	-	89,51
Elektrik Tüketim Gideri	663.487,50	-	-	40,28
Yakacak Tüketim Gideri	731.327,92	-	-	44,40
Su Tüketim Gideri	401.536,30	-	-	24,38
Yolluk Gideri*	132.904,10	-	179,12	

*Yolluk Giderlerinin öğrencilere tahsis edilen kısmı hariç olarak yazılmıştır.

Bütçe Gelirleri

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI %
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.492.000	5.443.998	121
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	48.091.500	49.942.827	104
05 – DİĞER GELİRLER	28.500	113.329	398
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	52.612.000	55.500.154	105



Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Üniversitemiz 2010 yılında toplam **55.500.154** TL gelir elde etmiş olup, yılbaşında öngörülen **52.612.000** TL'lik gelir %105 oranında gerçekleşmiştir. Gelir gruplarındaki bütçe gerçekleştirmeleri;

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %121
- Alınan Bağış ve Yardımlar %104
- Faizler, Paylar ve Cezalar %398 şeklinde olmuştur.

Üniversitemizin ana gelir kaynağını Alınan Bağış ve Yardımlar hesabı altında yer alan Hazine Yardımı tertibi oluşturmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU : 3855 Ahi Evran Üniversitesi

YILI: 2011
(TL)

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
38	55	00	01	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06
				AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06
				AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06
				ÜST YÖNETİM, İDARİ VE AKADEMİK BİRİ	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06
				GENEL TOPLAM	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06

05-04-12 15:34:15

Form: 3/3

1 / 1

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.872.200,00	5.419.228,63	5.419.228,63	0,00	452.971,37	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.500.000,00	1.474.174,03	1.474.174,03	0,00	25.825,97	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.044.000,00	238.695,64	238.695,64	0,00	805.304,36	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	50.186.671,91	47.974.626,87	47.974.626,87	0,00	2.092.097,98	119.947,06
	GENEL TOPLAM	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06

05-04-12 15:35:22

Form: 3/1

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	24.199.406,50	23.605.295,52	23.605.295,52	0,00	594.110,98	0,00
	01	MEMURLAR	23.345.820,00	22.914.400,89	22.914.400,89	0,00	431.419,11	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	575.100,00	416.890,72	416.890,72	0,00	158.209,28	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	248.000,00	243.517,41	243.517,41	0,00	4.482,59	0,00
	05	DiĞER PERSONEL	30.486,50	30.486,50	30.486,50	0,00	0,00	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	3.766.000,00	3.696.471,22	3.696.471,22	0,00	69.528,78	0,00
	01	MEMURLAR	3.615.000,00	3.577.035,89	3.577.035,89	0,00	37.964,11	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	95.000,00	68.165,47	68.165,47	0,00	26.834,53	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	56.000,00	51.269,86	51.269,86	0,00	4.730,14	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.707.465,41	7.801.943,72	7.801.943,72	0,00	785.574,63	119.947,06
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	3.594.600,00	3.296.895,05	3.296.895,05	0,00	297.704,95	0,00
	03	YOLLUKLAR	418.879,27	214.525,56	214.525,56	0,00	96.817,68	107.536,03
	04	GÖREV GİDERLERİ	57.000,00	44.821,31	44.821,31	0,00	12.178,69	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	3.633.386,14	3.365.839,49	3.365.839,49	0,00	255.135,62	12.411,03
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	19.000,00	11.426,80	11.426,80	0,00	7.573,20	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	745.800,00	690.529,07	690.529,07	0,00	55.070,93	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	123.000,00	62.116,48	62.116,48	0,00	60.883,52	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	116.000,00	115.789,96	115.789,96	0,00	210,04	0,00
05		CARI TRANSFERLER	1.757.000,00	1.423.005,93	1.423.005,93	0,00	333.994,07	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	887.000,00	806.417,53	806.417,53	0,00	80.582,47	0,00
	03	KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPILA	870.000,00	616.588,40	616.588,40	0,00	253.411,60	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	17.185.000,00	15.580.008,78	15.580.008,78	0,00	1.604.991,22	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.058.000,00	2.040.755,85	2.040.755,85	0,00	17.244,15	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	38.000,00	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.475.000,00	13.247.618,55	13.247.618,55	0,00	1.227.381,45	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.000,00	279.634,38	279.634,38	0,00	320.365,62	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	58.614.871,91	55.106.725,17	55.106.725,17	0,00	3.388.199,68	119.947,06

Form: 3/2

05-04-12 15:38:17

1 / 1

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU: 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

FONK. KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		01		02		03		04		05	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.621.200,00	2.615.941,80	468.000,00	445.233,62	1.526.000,00	1.435.047,28	0,00	0,00	1.257.000,00	923.005,93
02	SAVUNMA HİZMETLERİ					12.000,00	0,00				
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK Hİ					1.500.000,00	1.474.174,03			0,00	0,00
06	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN Hİ	118.000,00	117.208,35	19.000,00	18.897,35	7.000,00	5.849,72			0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	21.460.206,50	20.872.145,37	3.279.000,00	3.232.340,25	5.662.465,41	4.886.872,69	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	TOPLAM	24.188.408,50	23.806.296,62	3.768.000,00	3.888.471,22	8.707.486,41	7.801.843,72	0,00	0,00	1.757.000,00	1.423.006,93

FONK. KODU	AÇIKLAMA	06		07		08		08		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ			0,00	0,00	0,00	0,00			5.872.200,00	5.419.228,63
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			0,00	0,00					12.000,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK Hİ									1.500.000,00	1.474.174,03
06	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN Hİ	900.000,00	96.740,22	0,00	0,00					1.044.000,00	238.695,64
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	15.285.000,00	15.483.268,56	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.186.671,91	47.974.626,87
	TOPLAM	17.185.000,00	16.680.008,78	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.814.871,91	66.108.726,17

05-04-2012 15:39:34

Form:3/4

1

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2011

KURUMU :3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

(1000 TL)

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI				2010 YILI				2011 YILI			
		BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	BÜTÇE GİDERLERİ (3)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (3/2) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (4)	TOPLAM ÖDENEK (5)	BÜTÇE GİDERLERİ (6)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (6/5) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (7)	TOPLAM ÖDENEK (8)	BÜTÇE GİDERLERİ (9)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (9/8) (%)
		I	II										
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.438	16.920	14.732	83	16.248	18.824	18.810	98	22.301	24.189	23.806	98
1	MEMURLAR	14.133	15.649	14.510	93	14.950	18.763	18.090	96	21.228	23.346	22.914	98
2	BÖZLEŞMELİ PERSONEL	199	239	218	92	221	691	631	91	775	575	417	72
3	İŞÇİLER						20	15	75				
4	GEÇİCİ PERSONEL	104	32	4	11	75	125	57	45	248	248	244	98
5	DİĞER PERSONEL						25	18	70	50	30	30	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV	1.892	1.818	1.873	82	2.787	3.164	3.089	97	3.471	3.788	3.898	98
1	MEMURLAR	1.582	1.758	1.625	92	2.709	3.013	2.955	98	3.309	3.615	3.577	99
2	BÖZLEŞMELİ PERSONEL	36	42	34	80	38	112	96	86	113	95	68	72
4	GEÇİCİ PERSONEL	14	18	14	75	20	30	18	60	49	56	51	92
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.801	8.146	6.163	84	6.813	8.481	6.471	84	7.278	8.707	7.802	90
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	2.573	2.557	1.897	74	2.794	2.788	2.133	77	3.197	3.595	3.297	92
3	YOLLUKLAR	253	264	188	71	241	275	188	69	345	419	215	51
4	GÖREV GİDERLERİ	10	4	2	43	16	16	2	11	12	57	45	79
5	HİZMET ALIMLARI	2.007	2.000	1.858	93	2.207	2.450	2.361	96	3.122	3.633	3.366	93
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	15	15	15	99	15	15	14	96	19	19	11	60
7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK A	325	540	494	92	367	537	464	86	423	746	691	93
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	132	124	113	91	174	186	151	82	120	123	62	51
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	487	642	586	91	215	215	158	73	35	116	116	100
06	CARI TRANSFERLER	1.077	1.147	711	82	1.200	1.876	814	68	1.267	1.767	1.423	81
1	GÖREV ZARARLARI	749	749	589	79	850	850	583	69	887	887	806	91
2	HAZINE YARDIMLARI		70	70	100								
3	KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞ	328	328	52	16	360	525	231	44	370	870	617	71
08	SERMAYE GİDERLERİ	16.000	22.427	21.871	98	18.710	26.686	22.628	88	18.310	17.186	16.680	81
1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.201	2.011	1.959	97	1.910	2.765	2.615	95	5.058	2.058	2.041	99
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	195	35	34	98	55	55	13	23	50	50	12	24
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU									2	2		
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	11.504	19.241	18.738	97	16.170	22.190	19.331	87	12.600	14.475	13.248	92
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GI	500	1.140	1.140	100	575	575	570	99	600	600	280	47
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	600											
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		1.600	1.600	100		3.000	3.000	100		3.000	3.000	100
1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLER		1.500	1.500	100		3.000	3.000	100		3.000	3.000	100
	GENEL TOPLAM	37.848	48.968	46.838	93	43.738	69.220	63.894	91	62.812	68.816	66.107	94

05-04-12 15:40:19

Form: 3/8

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YIL : 2011
(TL)

EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNİ ORANI (%)
			GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET TAHSİLAT		
			I	II	III	IV				
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET G	4.492.000,00	0,00	5.548.533,22	5.548.533,22	5.548.533,22	104.534,78	5.443.998,44	0,00	121,19
01	MAL VE HİZMET SATIŞ GEL	4.461.000,00	0,00	5.509.386,99	5.509.386,99	5.509.386,99	103.593,11	5.405.793,88	0,00	121,18
	Mal Satış Gelirleri	11.000,00	0,00	18.980,00	18.980,00	18.980,00	0,00	18.980,00	0,00	172,55
	01 Şartname,Basılı Evrak,Form	11.000,00	0,00	18.980,00	18.980,00	18.980,00	0,00	18.980,00	0,00	172,55
	02 Hizmet Gelirleri	4.450.000,00	0,00	5.490.406,99	5.490.406,99	5.490.406,99	103.593,11	5.386.813,88	0,00	121,05
	29 Örgün ve Yaygın Öğretimden	1.367.000,00	0,00	2.616.406,02	2.616.406,02	2.616.406,02	24.433,64	2.591.972,38	0,00	189,61
	31 İkinci Öğretimden Elde Edilen	2.750.000,00	0,00	1.981.573,50	1.981.573,50	1.981.573,50	413,70	1.981.159,80	0,00	72,04
	32 Yaz Okulu Gelirleri	282.000,00	0,00	572.189,67	572.189,67	572.189,67	78.745,77	493.443,90	0,00	174,98
	33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	0,00	4.675,00	4.675,00	4.675,00	0,00	4.675,00	0,00	0,00
	34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	10.000,00	0,00	40.402,80	40.402,80	40.402,80	0,00	40.402,80	0,00	404,03
	36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	21.000,00	0,00	117.785,00	117.785,00	117.785,00	0,00	117.785,00	0,00	560,88
	53 Eğitim Hizmetlerine İlişkin Ge	0,00	0,00	128.975,00	128.975,00	128.975,00	0,00	128.975,00	0,00	0,00
	99 Diğer hizmet gelirleri	20.000,00	0,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00	0,00	28.400,00	0,00	142,00
06	KİRA GELİRLERİ	31.000,00	0,00	39.146,23	39.146,23	39.146,23	941,67	38.204,56	0,00	123,24
01	Taşınmaz Kiraları	31.000,00	0,00	39.146,23	39.146,23	39.146,23	941,67	38.204,56	0,00	123,24
	01 Lojman Kira Gelirleri	30.000,00	0,00	38.362,63	38.362,63	38.362,63	941,67	37.420,96	0,00	124,74
	03 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.000,00	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	40,00
	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	383,60	383,60	383,60	0,00	383,60	0,00	0,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMI	48.091.500,00	1.509.000,00	50.083.827,85	51.592.827,85	49.942.827,85	0,00	49.942.827,85	1.650.000,00	103,85
02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ	48.091.500,00	1.509.000,00	49.780.500,00	51.289.500,00	49.639.500,00	0,00	49.639.500,00	1.650.000,00	103,22
	01 Cari	29.791.500,00	59.000,00	31.480.500,00	31.539.500,00	29.889.500,00	0,00	29.889.500,00	1.650.000,00	100,33
	01 Hazine yardımı	29.791.500,00	59.000,00	31.480.500,00	31.539.500,00	29.889.500,00	0,00	29.889.500,00	1.650.000,00	100,33
	02 Sermaye	18.300.000,00	1.450.000,00	18.300.000,00	19.750.000,00	19.750.000,00	0,00	19.750.000,00	0,00	107,92
	01 Hazine yardımı	18.300.000,00	1.450.000,00	18.300.000,00	19.750.000,00	19.750.000,00	0,00	19.750.000,00	0,00	107,92
04	KURUMLARDAN VE KİŞİLER	0,00	0,00	303.327,85	303.327,85	303.327,85	0,00	303.327,85	0,00	0,00
01	Cari	0,00	0,00	303.327,85	303.327,85	303.327,85	0,00	303.327,85	0,00	0,00
	01 Kurumlardan alınan Bağış ve	0,00	0,00	184.323,00	184.323,00	184.323,00	0,00	184.323,00	0,00	0,00
	03 Kurumlardan Alınan Şartlı Ba	0,00	0,00	119.004,85	119.004,85	119.004,85	0,00	119.004,85	0,00	0,00
05	DIĞER GELİRLER	28.500,00	9.839,57	253.697,89	263.537,46	114.288,90	959,67	113.329,23	149.248,56	397,65
01	FAİZ GELİRLERİ	6.000,00	0,00	103.345,34	103.345,34	5.276,38	0,00	5.276,38	98.068,96	87,94
	09 Diğer Faizler	6.000,00	0,00	103.345,34	103.345,34	5.276,38	0,00	5.276,38	98.068,96	87,94
	01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	0,00	98.639,13	98.639,13	570,17	0,00	570,17	98.068,96	57,02
	03 Mevduat Faizleri	5.000,00	0,00	4.706,21	4.706,21	4.706,21	0,00	4.706,21	0,00	94,12
02	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Özel Bütçeli İdarelere Ait Pa	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16 Araştırma Projeleri Gelirleri P	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	12.500,00	9.839,57	150.352,55	160.192,12	109.012,52	959,67	108.052,85	51.179,60	864,42
01	Diğer Çeşitli Gelirler	12.500,00	9.839,57	150.352,55	160.192,12	109.012,52	959,67	108.052,85	51.179,60	864,42

Form: 4

05-APR-12 03:42 PM

1/2

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2011
(1000 TL)

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI					2010 YILI					2011 YILI				
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (4)	TOPLAM TAHAKKUK (5)	NET TAHSİLAT (6)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (6/4) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (5/4) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (7)	TOPLAM TAHAKKUK (8)	NET TAHSİLAT (9)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (9/7) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (8/7) (%)
I	II															
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.806	4.634	4.634	119	119	4.010	6.789	6.702	142	144	4.482	6.649	6.444	121	124
	01 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.784	4.505	4.505	119	119	3.989	5.740	5.653	142	144	4.461	5.509	6.408	121	124
	06 KİRA GELİRLERİ	21	28	28	135	135	21	49	49	235	235	31	39	38	123	126
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİMLERİN YÖNETİM BÜTÇESİNE	34.138	44.248	43.876	128	130	38.713	53.080	51.661	130	134	48.082	51.683	48.943	104	107
	02 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE	34.138	44.100	43.526	128	129	39.713	52.857	51.348	129	133	48.092	51.290	48.840	103	107
	04 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN		148	149				203	203				303	303		
06	DIĞER GELİRLER	3	138	132	4.406	4.634	13	80	80	817	888	28	284	113	388	826
	01 FAİZ GELİRLERİ	2	49	49	2.453	2.453	2	1	1	42	42	6	103	6	88	1.722
	02 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN		12	12			10	16	160	160	160	10				
	03 PARA CEZALARI		5	5												
	09 DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1	70	66			1	73	63			13	160	108	864	1.282
	GENEL TOPLAM	37.948	48.819	48.341	127	128	43.738	68.839	67.333	131	136	62.812	67.406	66.600	106	109
08	RED VE İADELER (-)								87					106		
	5 DIĞER GELİRLER													1		
	3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET								87					106		

06-04-12 16:47:38

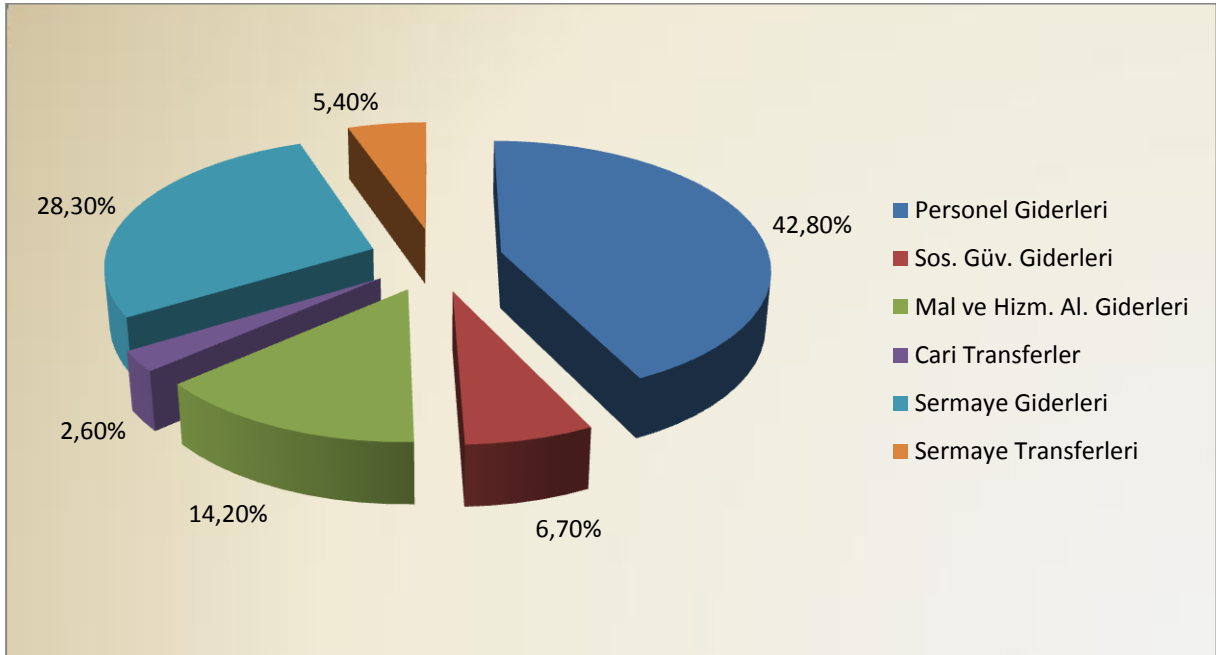
Form : 4/3

2010–2011 KARŞILAŞTIRMALI TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ

	2010	2011
01-Personel Giderleri	18.810.064,74 TL	23.605.296 TL
02-Sos. Gv. Giderleri	3.068.855,83 TL	3.696.471 TL
03-Mal ve Hizm. Al. Giderleri	5.471.329,20 TL	7.801.804 TL
05-Cari Transferler	814.296,66 TL	1.423.006 TL
06- Sermaye Giderleri	22.529.339,53 TL	15.580.009TL
07-Sermaye Transferleri	3.000.000,00 TL	3.000.000 TL
TOPLAM	53.693.885,76 TL	55.106.585 TL

- 2010 yılında gerçekleşen giderler toplam olarak 53.693.885,76 TL'dir. 2011 yılında gerçekleşen toplam gider 55.106.585 TL'dir.
- 2011 yılında gider gruplarının toplam harcama içerisindeki yüzdesel dağılımına bakıldığında, personel giderlerinin %42,8; Sosyal Güvenlik Kesintileri %6,7; Mal ve Hizmet Alımları %14,2; Cari Transferler %2,6; Sermaye Giderleri % 28,3; Sermaye Transferleri % 5,4 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2011 yılı gider gruplarının yüzdesel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

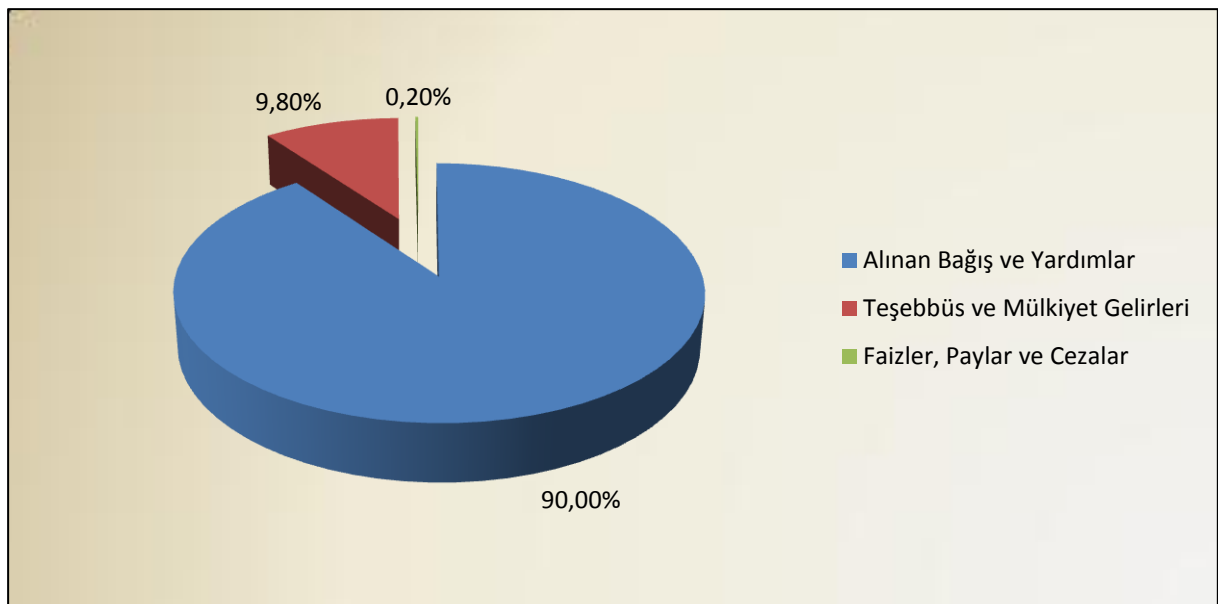


Yukarıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere 2010 mali yılında en yüksek tutar Sermaye Gideri olarak gerçekleşmişken 2011 mali yılında Personel Giderleri olmuştur. Bunun nedeni Üniversitemizde sözleşmeli (4/B) olarak çalışmakta olan personelin, 2/6/2011 tarihli ve 632 sayılı “Devlet Memurları Kanununun 4 üncü Maddesinin (B) Fıkrası ile 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname”nin 4/6/2011 tarihli ve 27954 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonucu kadrolu çalışanlar haline gelmeleridir.

2009–2010 KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

	2010	2011
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.701.943,47 TL	5.443.998,44 TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	51.552.445,52 TL	49.942.827,85 TL
05-Faizler, Paylar ve Cezalar	80.223,11 TL	113.329,23 TL
TOPLAM	57.334.612,10 TL	55,500,155,52 TL

Bu kapsamda Ahi Evran Üniversitesi 2010 yılında **55.500.155,52 TL** gelir elde etmiştir.



3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim iç ve dış denetim olmak üzere ikiye ayrılır. Üniversitemizde harcama öncesi denetim görevi harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ön mali kontrol birimi tarafından yapılan kontrol faaliyetleri olarak yürütülmektedir. Ancak Üniversitemizin hızlı bir büyüme sürecinden geçmesi ve buna paralel olarak her geçen gün ihtiyaçların artması nedeniyle mevcut personel sayısı yetersiz kalmaktadır. Üstelik hali hazırda Üniversitemiz bünyesinde Mali Hizmet Uzmanı yahut dengi diğer uzmanlar bulunmamaktadır. Bu nedenle ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmesinde ciddi zorluklarla karşılaşmaktadır.

Ayrıca kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla bağımsız, nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek üzere iç denetim birimi Üniversitemizde henüz oluşturulmamış olup iç denetim birimine duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Üniversitemizde harcama sonrası dış denetimi, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasından sorumlu olan Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

B. Performans Bilgileri

2010–2014 yıllarını kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı 2010 yılı içinde hazırlanarak o günkü adıyla Devlet Planlama Teşkilatı'na sunulmuş olup, Stratejik Planda belirtilen ve bu doğrultuda 2011 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler ve gelişmeler çeşitli raporlarda belirtilmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak ve bu hedef ve amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla performans ölçütleri geliştirmek üzere Üniversitemiz 2012 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TARİH	SPORTİF ETKİNLİKLER	YER
27-30/01/2011	Dünya Üniversiteler Kış Olimpiyatlarına Temsilcilik	Erzurum
21-26/02/2011	Üniversitelerarası Türkiye 2.Lig Voleybol Şampiyonası	Ankara
03-05/03/2011	Üniversitelerarası Türkiye Bilek Güreşi Şampiyonası	Bilecik
06-09/03/2011	Üniversitelerarası Türkiye Bilardo Şampiyonası	Ankara
10-12/03/2011	Üniversitelerarası Türkiye Judo Şampiyonası	Denizli
14-19/03/2011	Üniversitelerarası Türkiye 2.Lig Salon Futbol Şampiyonası	Antalya
22-26/03/2011	Üniversitelerarası Boks Şampiyonası	Ordu
27/03-03/04/2011	Üniversitelerarası Türkiye Tenis Şampiyonası	Antalya
15-17/04/2011	Üniversitelerarası Türkiye Güreş Şampiyonası	Ordu
18.-21/04/2011	Üniversitelerarası Türkiye Karate Şampiyonası	Antalya
18-22/04/2011	26.Üniversiteler Bahar Kupası Satranç Birinciliği	İzmir
27/04-01/05/2011	Üniversitelerarası Türkiye Badminton Şampiyonası	Kocaeli
01-05/05/2011	Üniversitelerarası Türkiye Masa Tenisi Şampiyonası	Malatya
12-15/05/2011	Üniversitelerarası Türkiye Taekwando Şampiyonası	Konya
09-15/09/2011	Üniversitelerarası Satranç Turnuvası	Isparta
05-10/12/2011	Üniversitelerarası 2.Lig Hentbol Şampiyonası	Eskişehir
11-16/12/2011	Üniversitelerarası Türkiye Basketbol Şampiyonası	Ordu
19-24/12/2011	Üniversitelerarası 2.Lig Voleybol Şampiyonası	Ankara

TARİH	KÜLTÜREL AKTİVİTELER, SEMİNERLER VE SEMPOZYUMLAR	YER
15/03/2011	Genç İletişimciler Topluluğu Öğrencileri tarafından "Moral Gecesi" düzenlendi.	Kapalı Spor Salonu
17/03/2011	Üniversitemizin 5. Kuruluş yıldönümü kutlandı.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
18/03/2011	Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 96. yıldönümü münasebetiyle Üniversitemiz Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından "Ezgilerle Çanakkale" isimli bir konser verildi.	Üniversitemiz Konferans Salonu
29/03-01/04/2011	Kaman MYO Sosyal ve Kültürel Faaliyet Grupları eğlence programı düzenledi.	Kaman Kültür Merkezi Salonu

30/03/2011	Öğrenci Konseyinin düzenlediği “Tarih İçinde Türk Dili” isimli konferans gerçekleştirildi.	Üniversitemiz Konferans Salonu
20/04/2011	Fizyoterapistlik Meslek Yasasının Meclis’te kabulü ve mesleğin 50. yılı nedeniyle yemekli bir eğlence düzenlendi.	Sağlık Yüksekokulu Bahçesi
20/04/2011	Abbas Güçlü yönetimindeki “Genç Bakış” programı üniversitemize konuk oldu.	Bağbaşı Yerleşkesi Konferans Salonu
05/05/2011	Ahi Evran Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Türk Sanat Müziği Korosu 1. Bahar Konseri yapıldı.	Meslek Yüksekokulu
07-08/05/2011	Üniversitemiz Sinema Topluluğu tarafından söyleşi ve atölye çalışması düzenlendi.	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
09-11/05/2011	Ahi Evran Üniversitesi 5. Bahar Şenlikleri	Üniversitemiz Yerleşkeleri
12/05/2011	Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri Topluluğundan "Göremediklerimiz" İsimli Söyleşi	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
12/05/2011	“Obezite ile Mücadele ve Hareketli Yaşam” Konulu Konferans düzenlendi.	Ahi Evran Üniversitesi Devlet Hastanesi Toplantı Salonu
14/05/2011	Ahi Evran Üniversitesi 2010–2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni yapıldı.	Kırşehir Ahi Stadyumu
23/05/2011	Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü tarafından, Prof. Dr. Viktor Burenkov’un 70. yaşı onuruna “Operators in Morrey-Type Space and Applications-OMTSA 2011” isimli bir matematik çalışmayı düzenlendi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
14/06/2011	Üniversitemizde “Oyun Sağlıktır” İsimli Konferans Gerçekleştirildi.	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Konferans Salonu
14/06/2012	Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı tarafından “Oyun Sağlıktır” isimli bir konferans düzenlendi.	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Konferans Salonu
09/07/2011	“Ulusal ve Uluslararası Perspektiflerden Fen Eğitimi Araştırmalarının Geleceği” isimli çalıştay gerçekleştirildi.	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Konferans Salonu
20/09/2011	“ Aşkın Gözyaşları” kitabının Yazarı Sinan Yağmur öğrencilerimizle buluştu.	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
20/09/2011	24. Ahilik Haftası Kutlamaları kapsamında Ahilik konulu bir panel gerçekleştirildi.	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
29/09/2011	“Eğitimde Öğrenen Merkezli Bir Yöntem: Drama” konulu panel gerçekleştirildi	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
03/10/2011	Üniversitemizde 2011–2012 Akademik Yılı Açılış Töreni gerçekleştirildi.	Eğitim Fakültesi

03/10/2011	2011–2012 Akademik Yılı Açılış Kokteyli gerçekleştirildi.	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
6/10/2011	Kaman MYO’da Girişimcilik Semineri verildi.	Kaman MYO
07/10/2011	Üniversitemizde Ahi Pilavı dağıtıldı.	Eğitim Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi
07/10/2011	Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi	Kaman Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
27/10/2011	“Atatürk ve Cumhuriyet” konulu bir konferans düzenlendi.	Meslek Yüksekokul Konferans Salonu
28/10/2011	Okuma Eğitiminde Yeni Yönelimler Çalıştayı gerçekleştirildi.	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Konferans Salonu
10/11/2011	“Tarihi Süreç İçerisinde Atatürk” konulu bir panel düzenlendi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
23/11/2011	“Türkiye’nin ve Kırşehir’in Deprem Gerçeği” konulu bir panel düzenlendi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
24/11/2011	24 Kasım Öğretmenler Günü kutlandı.	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
02/12/2011	TRT Anadolu “Yerinde Konuşuyoruz” Programı Üniversitemizden canlı yayınlandı.	FTR Yüksekokulu Konferans Salonu
03/12/2011	Kırşehir İ.Ekonomi ve Yönetim Çalıştayı gerçekleştirildi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
14/12/2011	Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi’nde Kişisel Resim Sergisi açıldı.	Fen Edebiyat Fakültesi
15/12/2011	“Bir Rüya Gördüm” Projesi kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
19/12/2011	“Doğa ve Teknoloji” konulu bir konferans düzenlendi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
22/12/2011	“22 Aralık Dünya Paramedikler Günü” düzenlenen bir dizi etkinlikle kutlandı.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul
22/12/2011	“Büyük Önder Atatürk’ün Mucur’a Gelişlerinin 92.Yıl Dönümü” kutlandı.	Mucur MYO Konferans Salonu
23/12/2011	“Değişen Türkçe Programı ve Getirdiği Yenilikler” konulu konferans üniversitemizde gerçekleştirildi.	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
23/12/2011	‘Atatürk ve Milli Mücadele’de Kırşehir’ konulu bir panel düzenlendi.	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
28/12/2011	Uluslararası ilişkiler öğrencileri ‘Keşmir Sorunu’nu tartıştı.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
29/12/2011	“Arap Baharı ve Türkiye” konulu bir panel düzenlendi.	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu











Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK /İDARİ PERSONEL SAYISI				
	Ulusal	Uluslar arası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	11	1	12	21	6	-	-	27
Konferans	10	-	10	4	2	-	-	6
Panel	10	-	10	6	-	-	-	6
Seminer	7	-	7	5	-	-	-	5
Açık Oturum	4	-	4	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	1	-	1	12	4	-	-	16
Konser	7	-	7	17	3	-	-	20
Sergi	1	-	1	2	-	-	-	2
Turnuva	11	-	11	17	2	-	-	19
Teknik Gezi	30	4	34	6	-	-	-	6
Eğitim Semineri	15	-	15	19	5	-	-	24
TOPLAM	107	5	112	109	22	-	-	131

Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	DİĞER KURULUŞ ve ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK /İDARI PERSONEL SAYISI				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	71	33	104	62	-	30	-	92
Konferans	19	5	24	14	-	6	-	20
Panel	11	-	11	9	-	1	-	10
Seminer	6	2	8	5	-	2	-	7
Açık Oturum	1	-	1	1	-	-	-	1
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	2	-	2	2	-	-	-	2
Konser	1	-	1	1	-	-	-	1
Sergi	1	-	1	1	-	-	-	1
Turnuva	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	1	-	1	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	19	3	22	21	4	1	3	29
TOPLAM	132	43	175	116	4	40	3	163

Yurtdışı Eğitim Programı (ERASMUS) Çerçevesinde Meydana Gelen Hareketlilikler

Bölüm Anabilim Dalı	Anlaşılabilir Üniversite	Ülke	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği				Personel Ders Verme Hareketliliği		Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
			Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Yararlanan Toplam Öğrenci sayısı	Kontenjan	Süre (Hafta)	Kontenjan	Yararlanan Toplam Öğretim Elemanı sayısı
Antropoloji	University of Wrocław	Polonya	-	1	-	1	1	1	-	1
Matematik	Università degli Studi di Padova	İtalya	1	1	-	2	2	2	-	2
Matematik	Linnaeus University	İsveç	2	2	-	4	-	-	-	-
Biyoloji	University of Debrecen	Macaristan	2	-	-	2	1	1	1	2
Fizik	Linnaeus University	İsveç	2	2	-	3	-	-	-	-
Fen Bilgisi Öğretmenliği	University of Roma Tre	İtalya	-	-	-	-	2	2	-	2
Hemşirelik	Instituto Politecnico de Leira	Portekiz	1	-	-	1	-	-	-	-
Hemşirelik	University of Debrecen	Macaristan	1	-	-	1	2	2	-	2

Erasmus programı ile öğrencilerimize Avrupa Birliği (AB) ülkelerinde yüksek öğretim düzeyinde eğitim alma fırsatı verilemekte, öğretim elemanlarımıza da hem eğitim verme hem de eğitim alma imkânı sunulmaktadır. Ayrıca önümüzdeki yıllarda bu imkânın

daha fazla üniversite ile anlaşma sağlanarak hem alternatiflerin artırılması hem de daha fazla sayıda öğrencimiz ve öğretim elemanımıza sunulabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Sporcu Bilgileri

	Katılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci	16	190	21	43	270
Personel	-	-	-	-	
TOPLAM	16	190	21	43	270

Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ			SAYISI
Uluslararası Makale			92
Ulusal Makale	Türkçe	65	73
	Yabancı Dilde	8	
Uluslararası Bildiri			123
Ulusal Bildiri			78
Kitap			11

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
15	2	32	72

Farabi Değişim Programı 2010–2011 Bahar Dönemi Öğrenci Değişimi Sonuçları

Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Adı - Soyadı	Bölüm/Anabilim Dalı/ Program	Gidilecek Üniversite
Eğitim Fakültesi	Tuba KAYTARAN	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Hatice COŞKUN	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Merve TORUK	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Fatma DURAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Tuğba ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Funda BEDİR	Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Elif KUYRUKCU	Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Kamuran Sefa SALLABAŞ	Türkçe Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Hilal PARLAK	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi
	Hasret AVCI	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi
	Elif DERİNÖZ	Sınıf Öğretmenliği	Niğde Üniversitesi
	Duygu DAVUTOĞLU	Türkçe Öğretmenliği	Trakya Üniversitesi
	Fen - Edebiyat Fakültesi	Hacer UZUN	Fizik
Tülin KOCA		Tarih	Gazi Üniversitesi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Ahmet SÖNMEZ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Kaman Meslek Yüksekokulu	Volkan ÖZSEVGİ	Bilgisayar Programcılığı	Kocaeli Üniversitesi

Farabi Değişim Programı 2010–2011 Güz/Güz+Bahar Dönemi Öğrenci Değişimi Sonuçları

Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurumu	Adı - Soyadı	Bölüm/Anabilim Dalı/Program	Gideceği Üniversite
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fatma KILIÇ	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
	Havva Nur ŞAHİN	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	Şaban ÖZİŞİK	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	Şerife Hilal GÜRDAL	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Zeynep Gizem KUNDAKSIZ	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Derya BAYAR	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
	Ali TAŞDİBİ	Okul Öncesi Öğretmenliği	Mersin Üniversitesi
	Tayfun EROĞLU	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Gazi Üniversitesi
	Fatma Betül MERBUT	Sınıf Öğretmenliği	Uludağ Üniversitesi
	Güley EKİCİ	Sınıf Öğretmenliği	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
	Hilal KARAGÖZ	Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Neslihan ER	Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Yasemin AYKUL	Sınıf Öğretmenliği	Kırıkkale Üniversitesi
	Ali Ekrem BIÇER	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi
	Dursun DURKUT	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
	Fatma YAPAR	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi
	Öznur ÖZBAY	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Niğde Üniversitesi
	Ali Kemal ARSLAN	Türkçe Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
FEN – EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Eren ADA	Biyoloji	Ankara Üniversitesi
	Hülya SAMANCI	Biyoloji	Kocaeli Üniversitesi
	Kezban CEYLAN	Biyoloji	Gazi Üniversitesi
	Pınar KOÇAK	Biyoloji	Gazi Üniversitesi
	Özlem YILMAZ	Fizik	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
	Özge ERBAŞ	Matematik	Gazi Üniversitesi

	Kaygusuz Mehmet ARIKAN	Tarih	Gazi Üniversitesi
	Merve US	Türk Dili ve Edebiyatı	Erciyes Üniversitesi
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Dilek ÜNAL	Fizik	Kırıkkale Üniversitesi
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Ertuğrul KÖMÜ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
	Mücahit YAKAR	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
	Osman ŞAHİN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Erciyes Üniversitesi
	Zehra YERGİN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Erciyes Üniversitesi

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Öğrenmeye açık, özverili ve dinamik personelin bulunması,
- Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımının olması,
- Genç, nitelikli öğrenmeye ve öğretmeyi hedefleyen Akademik kadro,
- Öğrencilerle kurulan işbirliğinin iyi olması,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın bulunması,
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne sahip olunması,
- Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun iyi olması,
- Bazı birimlerimizde toplam kalite yönetim sisteminin uygulanması ve bununla ilgili ISO 9001-2000 belgesine sahip olması,
- Üniversitemiz mezunlarının KPSS sonuçlarına göre başarı seviyesinin yüksek olması,
- Üniversitemiz önlisans programı mezunlarının dikey geçiş sınavlarındaki yüksek başarısı,
- Şehrin sosyal ve iktisadi yönden gelişmemesinden dolayı eğitime önem verilmesi ve kabul görmesi.

B. Zayıflıklar

- Yeni kurulmuş bir üniversite olması sebebiyle kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- Gelişmiş bir bilgi iletişim alt yapısının bulunmaması,
- Ar-ge çalışmalarının yetersiz olması.
- Modern, teknolojik donanımlı çalışma alanlarının ve çalışma koşullarının yetersiz olması,
- Teknolojik gelişmelere yeterli düzeyde imkân sağlanamaması,
- Personelin çoğunun yeni olması nedeniyle yeterli deneyime sahip olmaması,
- Yabancı öğretim elemanlarının azlığı,
- Modern ders araç-gereç olanaklarının ve derslik alanlarının kısıtlı olması,

- Eğitim amaçlı teknik gezilerin, sportif ve kültürel faaliyetlerin istenilen seviyede olmaması,
- Öğrenci ve mezunlara yönelik danışmanlık ve iletişim hizmetlerinin yetersiz olması,
- Öğretim elemanı sayısındaki yetersizlik,
- İdari ve akademik personele yönelik sosyal imkânların yetersizliği (Spor Salonu, Kütüphane vb.)
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği,
- Öğrenci staj çalışmalarının, stajyerlerin azlığı, dağınıklığı ve ödenek yetersizliği gibi nedenlerle gerektiği gibi denetlenememesi,
- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, yeterli proje teklifinin bulunmayışı,
- Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
- Personele sağlanan mali ve sosyal hakların yeterli olmaması ve personelin kurumun kaynaklarından yararlanamaması (lojman, fazla mesai, döner sermaye vb.),

C. Fırsatlar

- Yeni, büyük ve yapılanmaya imkân sağlayan yerleşke alanının varlığı,
- Hızla artan öğretim programı çeşitliliği,
- Kırşehir' in doğal, tarihi zenginlikleri yanında ulaşımda Ankara-Kayseri karayolu ile kavşak noktasında olması,
- Yapılan ikili analaşmalar sayesinde öğrencilerimizin yurtdışı eğitim imkânlarına kavuşmaları,
- Şehirde tek üniversite olmasından dolayı şehrin üniversiteye sahip çıkması.

D. Tehditler

- Üniversitemizin tanıtım yetersizliği nedeniyle ülke genelinde bilinirliğinin istenen seviyeye ulaşamamış olması,
- Kamu kurumlarındaki ücret farklılıkları nedeniyle mevcut personelin başka kurumlara geçmek istemesi,

- Şehrin sanayileşmede yetersiz kalması nedeniyle öğrencilerin staj imkânı bulmakta, mezun olan öğrencilerin ise iş bulmakta zorlanmaları,
- Artan yerleşke sayısı nedeniyle koordinasyonda güçlükler yaşanması,
- Şehrin sosyal gelişiminin düşük olması nedeniyle şehir dışından gelen personel ve öğrencilerin adaptasyon sıkıntısı çekmeleri.

E. Değerlendirme

Üniversitemiz 2010-2014 Stratejik Planını hazırlayarak 2010 yılında DPT' ye sunmuştur.Bu plandaki amaç ve hedeflere ulaşmak için Üniversitemiz büyük gayret sarf etmektedir.Yeni kurulan Üniversite olmamız nedeniyle başta sermaye giderlerimiz olmak üzere harcamalarımız 2011 yılında yüksek miktarda olmuştur,ancak kaynakların etkili ve verimli kullanan Üniversitemiz,kısa bir sürede yepyeni bir kampus oluşturmuştur.Yinede yapılması gereken projelerimizin hayat geçmesi için yeterli ödeneğin olmadığı söylenebilir.

Üniversitemiz, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin yanında sosyal hayatla tanışmaları ve hayata her yönüyle hazır bireyler olmalarını sağlamak amacıyla atılımlarını sürdürmektedir.

Yeni bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerle rağmen genç ve dinamik personeliyle gelişim sürecini hızlandırıp gelecek yıllar adına daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacağından şüphemiz yoktur.

Sonuç olarak Üniversitemiz, akademik ve idari personel ile öğrencilerin akademik, ekonomik ve sosyokültürel gelişimlerini destekleyecek ve hizmet kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik ve İdari Personel kadroları artırılarak özlük haklarının ve fiziki çalışma alanlarının iyileştirilmesi sağlanmalıdır.
- AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmeli ve yeterli ödenek ayrılmalı.
- Hem ülke içinde hem de ülke dışında gelişmiş üniversitelerle daha çok işbirliği yapılmalı.
- Üniversitemizin bilgi altyapısı oluşturulmalı.
- Teknoloji ve laboratuvar sınıflarının sayıları artırılmalıdır.
- Üniversitemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına abonelikler artırılmalıdır.
- Elektronik dergi ve elektronik kitap abonelikleri üzerinde çalışmalar yapılmalı ve basılı materyal sayısı artırılmalıdır.
- Yabancı dil eğitime önem verilmelidir.
- Şehirde ‘tek üniversite’ ünvanına sahip olan Üniversitemiz halka açılarak etkinliklerin birlikte düzenlenmelidir.
- Etkinliklere halkın da katılımı sağlanarak bilgi ve kültür seviyesinin yükseltilmelidir.
- Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmalıdır.
- Yeni kurulan Üniversitemizin ülke çapında tanıtımı yapılarak başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesinin sağlanması.
- Öğrencilere etkinliklerin artırılarak kuruma bağlılıkları artırılmalı.
- Üniversitemize yeni ek kaynaklar oluşturulması.
- Ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlayacak bilimsel çalışmalar teşvik edilmelidir.
- Sosyal ve Kültürel açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

Tüm bu öneri ve tedbirler ışığında üniversitemizin amacı; araştıran, sorgulayan ve karşılaştığı sorunlara çözümler üreten ve bilimsel çözümlerle insanlığın gelişimine katkı sağlayan öğrenciler yetiştirmek olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

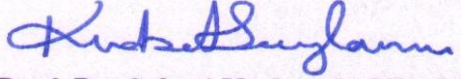
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırşehir – Nisan 2012)

Not: 5018 sayılı Kanunda belirtilen iç kontrol standartları oluşturulmuş, ancak uygulamaya geçirilememiş olması nedeniyle gerekli iç kontrol süreçleri tam olarak uygulanamamıştır.



Prof. Dr. Sebati Kudret SAYLAM
Rektör

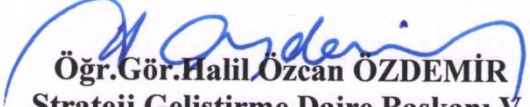
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırşehir – Nisan 2012)

Not: 5018 sayılı Kanunda belirtilen iç kontrol standartları oluşturulmuş, ancak uygulamaya geçirilememiş olması nedeniyle gerekli iç kontrol süreçleri tam olarak uygulanamamıştır.


Öğr.Gör.Halil Özcan ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.