





Kirsehir Ahi Evran Üniversitesi

BİLGİLENDİRME

Dr. Mehmet ÇOBAN

Eylül 2023

Mehmet oban

İřletme Lisans

Yönetim Organizasyon Yüksek Lisans

USA-NWC Leadership Academy

İř Sağlığı Güvenlięi Yüksek Lisans

İřletme Doktora

Bilgi İşlem Personeli-Yönetici 11 yıl

TKY Eęitmenlięi ve Öğretim üyeliği 10 yıl

TKY Koordinatörü 4 yıl

Değişim Yönetim Koordinatörü 2 yıl

EFQM Model eğitmen-danışman 2 yıl

Kalder Ödül Sekreterlięi 2 yıl

Öğretim üyesi, Yönetim danışmanı

EFQM eğitmen ve danışmanı



Üniversitede EFQM Modeli Uygulama amacı:

Dünyadaki en güncel stratejik yönetim modeli olan EFQM stratejik yönetim modelinin Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde bir kültür haline gelebilmesi ve uygulanması, Ahiliğin izinde mükemmelliğe yolculuk.

PROJE ÇIKTILARI:

- Misyon temelinde çalışan yön birliğinin sağlanması
- Sürdürülebilir başarı için Kurum Kültürün yönlendirilmesi
- Paydaş odaklı bakış açısı yaratılması ve tüm paydaşlara değer yaratılması
- Bütünsel sistem yönetimi bakış açısı sağlanması

• **Ulusal ve Uluslararası Prestij açısından belgelendirme**

EFQM (Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı) ve Türkiye Kalite Derneği olarak yürütülen tanıma programında ve 2023 Türkiye Üstün Performansta Yetkinlik sürecine başvuru ve Ahi Evran Üniversitesinin başarılarını perçinlemek.

Türkiye Kalite Ödülleri ve EFQM Küresel Ödülü

Yıllık olarak düzenlenen Ödüller, en zorlu değerlendirme süreçlerinden biriyle desteklenmektedir.

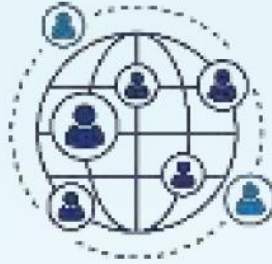
Ödül sürecine genel bakış



Başvuru
dokümanının
hazırlanması



Değerlendirici
ekibiyle planlama
toplantısı



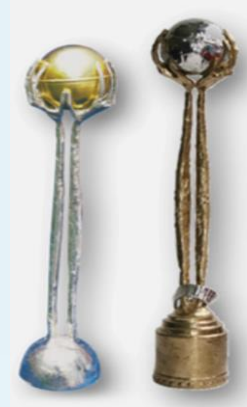
Saha
ziyaretine
hazırlanma



Saha
ziyaretinin
yapılması



Geribildirim
ve
Jüri sonuçları



Ödül Töreni
ve kutlama

- EFQM Küresel Ödülü ≥ 700
- Türkiye Üstün Performans Büyük Ödülü ≥ 650
- Türkiye Üstün Performans Ödülü $\geq 600 - 649$

Üstün Performansta Yetkinlik

7 Yıldız

6 Yıldız

5 Yıldız

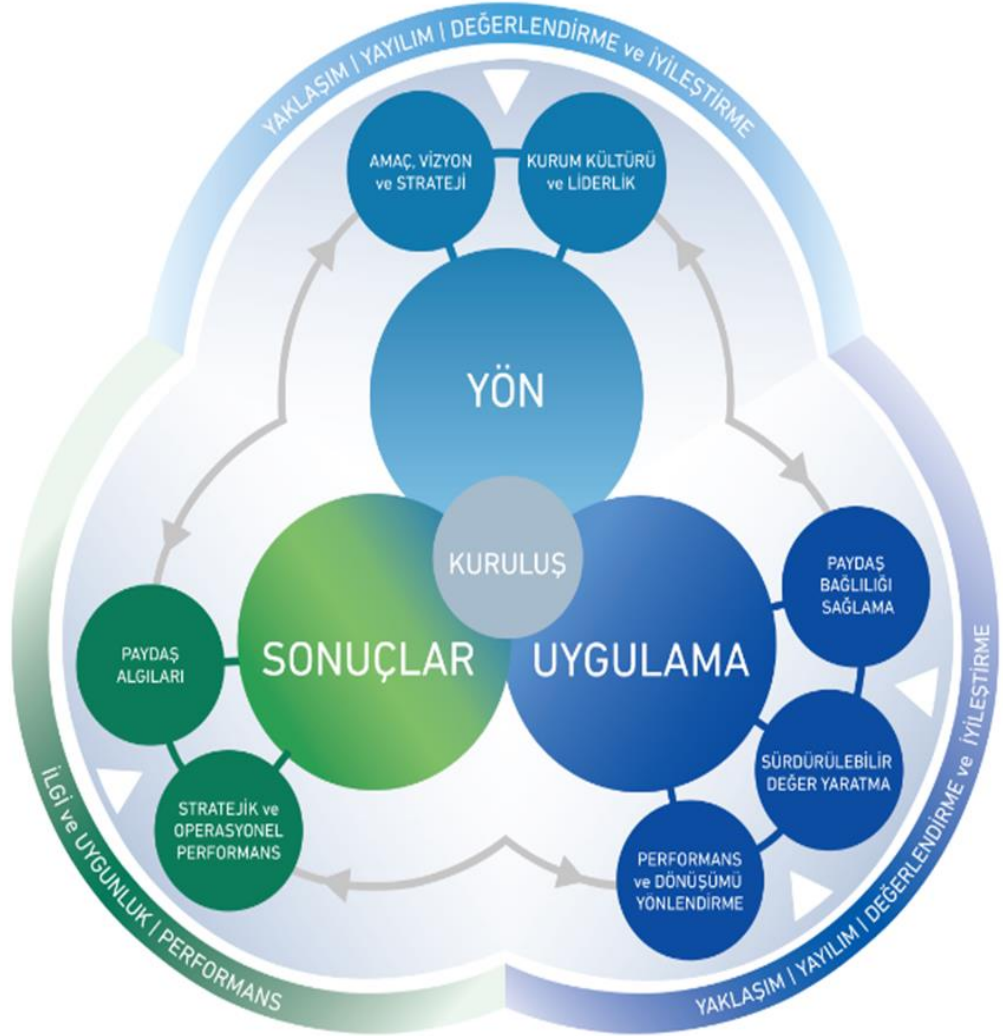
4 Yıldız

3 Yıldız

Üstün Performansa İlerleme

Üstün Performansa İlk Adım

EFQM Model



- **KRİTERLER**

- **YÖN**

Kriter 1: Amaç, Vizyon ve Strateji

Kriter 2: Kurum Kültürü ve Liderlik

- **UYGULAMA**

Kriter 3: Paydaş Bağlılığı Sağlama

Kriter 4: Sürdürülebilir Değer Yaratma

Kriter 5: Performans ve Dönüşümü Yönlendirme

- **SONUÇLAR**

Kriter 6: Paydaş Algıları

Kriter 7: Stratejik ve Operasyonel Performans

- **RADARLAR**

YÖN

UYGULAMA

SONUÇLAR

SAHA ZİYARETİ GENEL

- Üst yönetim katılımı ile başlangıç tanışma toplantısı 09:00-09:30
 - Karşılıklı beklentilerin iletilmesi (Üst yönetim ve geniş katılım)
- Görüşmeler-saha planı dahilinde (üstyönetimden başlayarak)
- **İlk gün akşamı yemek-Üstyönetim**
- Toplu görüşmeler
 - Proje ekipleri (Proje ve iyileştirme ekipleri)
 - Odak grup görüşmeleri

Pazartesi
Salı
Çarşamba

- Konsolidasyon süreci

Perşembe
Cuma

Görüşme Hazırlıkları

- Üniversite misyon-vizyon ve değerlerine (anlam ve dikkat çektiği noktalara) hakim olunuz
- Üniversite başvuru dokümanına hakim olunuz
- Stratejik planda sizinle ilgili bölüme hakim olunuz
- Stratejik plandaki hedeflerinize hakim olunuz
- Sürecinizi ve risklerinize hakim olunuz
- 2023 gerçekleştirmelerinize ve 4 yıllık gerçekleşmiş verilerinize hakim olunuz
- Yaptığınız iş veya yönettiğiniz işle ilgili **son yapılan iyileştirme çalışmalarını** (süreç iyileştirmesi, yeni organizasyon vb.) veya nasıl olduğunu anlatmak üzere gözden geçirin
- Bilgisayarınızın masa üstünde; hazırlık klasöründe **stratejik plan, gerçekleştirmeleriniz, çalışan rehberi, sonuçları vb.** muhafaza ediniz
- İşlerinize **Uygulama zinciri ve sonuç zincirine** üzerinden mutlaka göz atınız

MİSYON

Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla işbirliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

VİZYON

Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLER

Eğitim – öğretim süreçlerinde öğrenci merkezlik, kapsayıcılık, bilimsellik, yenilikçilik ve kalite ilkelerini benimser.

Araştırma geliştirme süreçlerinde evrensellik, yenilikçilik, bilimsellik, özgürlük ve etik duyarlılığı dikkate alır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde millîlik, paydaş odaklılık ve çevre duyarlılığını esas alır.

Yönetim süreçlerinde liyakat, adalet, eşitlik, sorumluluk, çözüm odaklılık, hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık, verimlilik ve kalite ilkelerini benimser.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1



Eğitimde yeterliliğe dayalı kalite güvence sistemi ile öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek.

2



Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma odaklı, ulusal ve uluslararası düzeyde, yenilikçi ve girişimci araştırma geliştirme çalışmaları yapmak.

3



Sosyal sorumluluk vizyonu ile çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek, beklentiler doğrultusunda toplumsal katkı sağlamak.

4



Adalet ve liyakate dayalı, hesap verebilirlik ilkesine bağlı, değişimci, katılımcı, sürekli iyileştirme ve yenilikçi yaklaşıma dayalı yönetim yapısını sürdürmek.

HEDEFLER

HEDEF 1.1: Üniversitede uygulanan Eğitimde Kalite Güvence Sistemi'nin kurumsallaşması sağlanarak, Türkiye yükseköğretiminde model uygulama olarak tanıtımı yapılacaktır.

HEDEF 1.2: Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik nitelikli insan kaynağı yetiştirilecektir.

HEDEF 1.3: Örgün ve uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemi'nin kurumsallaşması sağlanarak, yerlilik temelli ve öğrenci merkezli eğitim uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

HEDEF 1.4: Eğitim programlarının tasarımı, ulusal ve uluslararası standartları esas alan yeterlik temelli bir anlayışla şekillendirilecektir.

HEDEF 1.5: Üniversitemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak için öğrencilerin yaşam kalitesi yükseltilecektir.

HEDEFLER

HEDEF 2.1: Ulusal ve uluslararası endekslerdeki bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.

HEDEF 2.2: Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma öncelikli olmak üzere araştırma ve laboratuvar altyapıları güçlendirilerek, lisansüstü programların sayıları artırılabilecektir.

HEDEF 2.3: Bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşma öncelikli olmak üzere AB, TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı vb. kurumların desteklediği proje ve işbirliği artırılabilecektir.

HEDEF 2.4: Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılabilecektir.

HEDEF 2.5: Fikrî ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent, faydalı model ve tasarım başvuru sayısı artırılabilecektir.

HEDEFLER

HEDEF 3.1: Sosyal sorumluluk faaliyetleri etkin biçimde yönetilerek faaliyet sayısı artırılabilecektir.

HEDEF 3.2: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır.

HEDEF 3.3: Çevresel duyarlılığa yönelik faaliyetlerin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır.

HEDEF 3.4: Sağlık ve spor faaliyetlerinin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır.

HEDEF 3.5: Paydaş ilişkileri güçlendirilerek etkin yönetimi sağlanacaktır.

HEDEFLER

HEDEF 4.1: Yöneticilerin/çalışanların yetkinliklerini artırma ve kapasitelerini geliştirme amacıyla değişen mevzuata yönelik eğitimler verilecektir.

HEDEF 4.2: Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 4.3: Kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla personelin motivasyonu ve memnuniyet düzeyi artırılabilecektir.

Görüşmelerde....

- **Kendinizi tanıtınız:**
Göreviniz, organizasyon şemasındaki yeriniz, ekibiniz, genel olarak yaptığınız işleri anlatınız (varsa sunumuzun)
- **Sizinle görüşen değerlendiriciler sizi anlamaya çalışıyorlar-pozitif olunuz**
- **Karşınızdaki kişilere işinizi, yaptıklarınızı ders anlatır gibi anlatınız, acele etmeyiniz**
- **Yaptığınız işleri stratejik plana göre veya mevzuat göre veya paydaş odaklı olarak yaptığınızı vurgulayın**
- **Yaptığınız işleri AYDEP, BKYS ve diğer yazılımlar üzerinden yaptığınızı vurgulayın/gösterin**
- **Yaptığınız işleri tüm ilgili taraflarla iletişim (toplantı, e-posta, telefon vb.) halinde yaptığınızı ve nasıl yaptığınızı özellikle vurgulayın**
- **Yaptığınız işlerdeki iyileştirmeleri ve nasıl yaptığınızı özellikle vurgulayın**
- **Sorulan sorular kapsamında ve işleriniz kapsamında kalınız**
- **Sorumluluklarınız dışında gelen sorulara ilgili kişiyi adres gösteriniz**
- **Sizden istenilen belge olduğunda ilgili onayları almadan göndermeyiniz**

KÜRESEL ÇEVRE

İş Dünyası ve Endüstri Beklentileri
Toplumsal Eğilimler
Yükseköğretim Sektöründeki Eğilimler
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
Jeopolitik Belirsizlikler
Demografik Çeşitlilik
Küreselleşme
Paylaşım Ekonomisi
Eğitim Teknolojilerindeki Yenilikler
İklim Krizi

FAALİYET ALANI

Eğitim ve Öğretim
Araştırma ve Geliştirme
Bilimsel Etkinlikler
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Sportif ve Sanatsal Etkinlikler
Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği
Toplum Yararına Dönük Hizmetler
Sağlık
İdari Faaliyetler

PAYDAŞLAR

Öğrenciler
Çalışanlar
Müşteriler
İş ve Yönetişim Paydaşları
İşbirlikleri
Tedarikçiler
Toplum



Paydaş odaklılık

- Paydaşlarımız ve Temel Paydaşların belirlenmesi

	Paydaş Sınıfı	Etkisi					Önemi					Öncelik Puanı (Etki x Önem)	Öncelik Sırası
		Çok Yüksek (5)	Yüksek (4)	Orta (3)	Düşük (2)	Çok düşük (1)	Çok Yüksek (5)	Yüksek (4)	Orta (3)	Düşük (2)	Çok düşük (1)		
	İş ve Yönetişim Paydaşları	5					5					25	1
	İş ve Yönetişim Paydaşları	5					5					25	1
	İş ve Yönetişim Paydaşları	5					5					25	1
	İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	5					5					25	1
	İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	5					5					25	1
	İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	5					5					25	1
	İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	5					5					25	1
	İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	5					5					25	1

Etki düzeyi:

Birimin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi veya paydaşın alacağı kararlar ile birimi etkileme gücüdür.

Önem düzeyi:

Birimin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer



GÜÇLÜ YÖNLER

- Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin uygulanması
- Özgün öğrenme yönetim sistemlerinin (KEYPS, AYDEP) kullanılması
- Yüksek doluluk oranlarına sahip programların olması
- Öğretim programlarının yeterliliğe dayalı eğitim anlayışı ile yürütülmesi
- Uzaktan eğitim için nitelikli yazılım ve donanıma sahip güçlü bir altyapıya sahip olması
- Fiziksel ve sanal öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve kolay erişiminin olması
- Jeotermal İleri Sera Teknolojileri ve Üretim Teknikleri Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezinin (JİSTUAM) olması
- Sağlık araştırma merkezlerinin (GETAT, SAUTER ve JEOKAREM) olması
- Bütünleşik bilgi yönetim sistemlerinin olması
- Yüksek Çalışan memnuniyeti
- Memnuniyet Yönetim Sisteminin düzenli ve etkin bir biçimde kullanılması
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması



ZAYIF YÖNLER

- Bazı akademik birimlerde ders çalışma ortamlarının yetersizliği
- Mezun ilişkileri yönetiminin istenilen düzeyde olmaması
- Akredite programların az olması
- Bilimsel projeler için kaynakların sınırlı olması
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin yeterli düzeyde olmaması
- Dış kaynaklardan desteklenen proje sayısının az olması
- Uygulama-araştırma birimlerinde fiziki ve teknik altyapının yetersiz olması



FIRSATLAR

- Sağlık ve tarım alanında kullanılabilecek jeotermal su kaynaklarının bulunması
- Ulusal düzeyde araştırma ve etkinliklerin yapıldığı tarihi ve kültürel değerlerin bulunması
- Bölgede üretim, araştırma ve uygulama yapılabilecek seracılık alanlarının bulunması
- Bölgede araştırma işbirliklerinin yapılabileceği köklü ve büyük üniversitelerin olması
- Bölgesel kalkınma projelerini destekleyecek birliklerin (KOP, UNİKOP, AHİKA vb.) olması
- Üniversitenin bulunduğu şehrin yerel paydaşlarla etkileşiminin kolay olması
- Üniversitenin bulunduğu ilin güvenli ve ulaşım imkânlarının kolay olması



TEHDİTLER

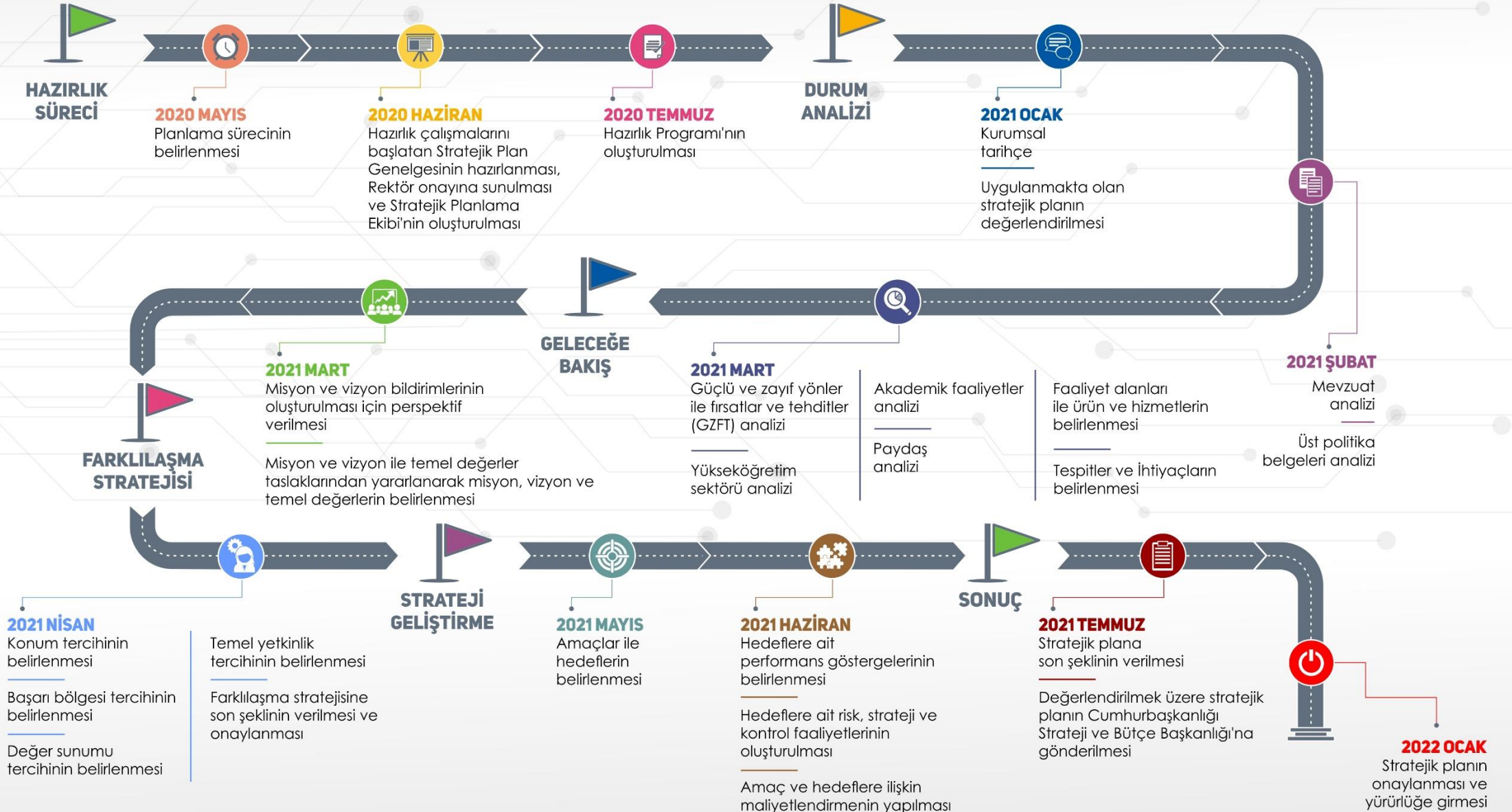
- Bilimsel faaliyetler finansal kaynakların azalması
- Sosyal kültürel ve eğitsel amaçlı altyapı ve donanım için kaynak yetersizliği
- Çevre illerde adayların tercih edebileceği çok sayıda üniversitenin olması
- Bölgede Öğretim Elemanları için bir çekim merkezi olan büyük kentlerin olması
- Üniversitenin bulunduğu ilin kalkınma/gelişmişlik düzeyinin dışarıdan gelecek akademik personelin tercihlerini olumsuz etkilemesi
- Akademik kontenjanların azaltılması ve kadro kullanım koşullarının zorlaştırılması



Kalitede Mükemmelliğe Yolculuk

www.ahievran.edu.tr

2022-2026 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



HAZİRAN TEMMUZ

1

Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) tarafından bütçe hazırlık çalışmalarını başlatan genel duyuru ile Bütçe Hazırlama Rehber Taslağının, Başkanlık web sitesinde yayımlanması ile rehberde yer alan ilkeler doğrultusunda izleyen yılın bütçe teklifi ile takip eden iki yılın bütçe tahminlerinin Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine girilmesi.

KASIM

3

TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda teklifin görüşülmesi.

AĞUSTOS EYLÜL EKİM

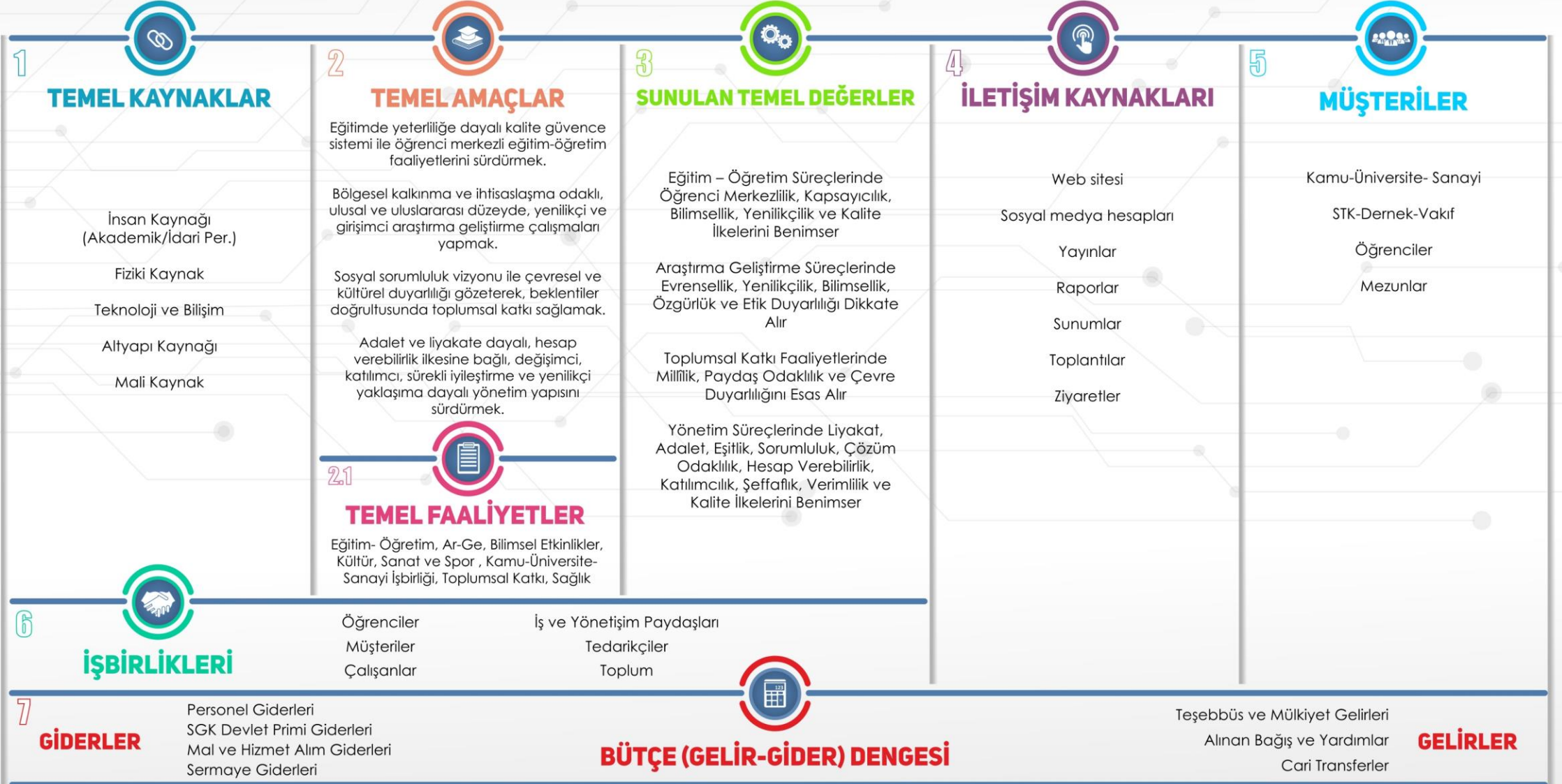
2

SBB'nin Bütçe Uzmanı ile kurumun harcama birimleri arasında bütçe teklifi üzerine görüşmeler yapılması, eylül ayının ilk hafta sonuna kadar Resmi Gazete'de yayımlanacak Orta Vadeli Programa uygun olarak tekliflerin revize edilmesi, Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine Yatırım Vize Cetveli girişlerinin yapılması, Bütçe Tasarısı Kitapçığı için sistemden raporlar alınarak Rektör tarafından imzalanan Kurum Bütçe Teklifinin Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi.

ARALIK

4

Bütçe Kanun Tasarısının TBMM Genel Kurulu'nda görüşülmesi, Bütçe Kanunu'nun yayımlanması.



STRATEJİK
YÖN

UYGULAMA
İZLEME

SONUÇLAR

DEĞERLENDİRME
İYİLEŞTİRME



STRATEJİK
PLANLAMA

PERFORMANS
İZLEME

SÜREKLİ
İYİLEŞTİRME



Strateji-Süreç-Performans Göstergeleri İlişki Tablosu

SP AMAÇ KODU	SP HEDEF KODU	SP PERFORMANS GÖSTERGESİ KODU	ÜST SÜREÇ KODU	ANA SÜREÇ KODU	ANA SÜREÇ ADI	STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM/BÖLÜM
AMAÇ 1	1.1.	1.1.1	1.0	1.6	Eğitim Kadrosunun Yönetimi	Öğretim elemanlarının sürekli gelişimlerine yönelik etkinlik sayısı **	AB
		1.1.2	3.0	3.7	Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin Yönetimi	Eğitimde Kalite Güvence Sisteminin tanıtımına yönelik etkinlik sayısı	AB
	1.2.	1.2.1	1.0	1.1	Eğitim Öğretimin Planlanmasının Yönetimi	Önlisans ve lisans düzeyinde açılacak program sayısı **	AB
		1.2.2	1.0	1.1	Eğitim Öğretimin Planlanmasının Yönetimi	Lisansüstü düzeyde açılacak program sayısı **	EB
		1.2.3	2.0	2.12	Dış İlişkilerin Yönetimi	Ulusal ve uluslararası değişim programından faydalanan öğrenci sayısı **	DİO
		1.2.4	2.0	2.12	Dış İlişkilerin Yönetimi	Ulusal ve uluslararası değişim programından faydalanan öğretim elemanı sayısı **	DİO
		1.2.5	2.0	2.12	Dış İlişkilerin Yönetimi	Yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenci içerisindeki oranı **	DİO
	1.3.	1.3.1	1.0	1.2	Eğitim Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	Öğrencilerin Öğrenme yönetim sisteminin eğitim ve öğretim uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet oranı **	AB-BÖLÜM
		1.3.2	1.0	1.2	Eğitim Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	Öğretim elemanlarının Öğrenme yönetim sisteminin eğitim ve öğretim uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet oranı **	AB-BÖLÜM
		1.3.3	1.0	1.2	Eğitim Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinden memnuniyet oranı **	AB-BÖLÜM
		1.3.4	1.0	1.1	Eğitim Öğretimin Planlanmasının Yönetimi	Açılacak uzaktan eğitim programı sayısı **	AB
		1.3.5	1.0	1.5	Uzaktan Eğitimin Yönetimi	Örgün öğretim programlarında uzaktan eğitimle yürütülen derslerin toplam ders sayısına oranı **	AB-BÖLÜM
	1.4.	1.4.1	1.0	1.1	Eğitim Öğretimin Planlanmasının Yönetimi	Lisans düzeyinde akredite olmuş program sayısı **	AB
		1.4.2	1.0	1.1	Eğitim Öğretimin Planlanmasının Yönetimi	Lisansüstü düzeyde akredite olmuş program sayısı **	EB
	1.5.	1.5.1	5.0	5.5	Paydaş İlişkileri Yönetimi	Öğrenci memnuniyet oranı	TB
		1.5.2	5.0	5.5	Paydaş İlişkileri Yönetimi	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	TB
		1.5.3	5.0	5.5	Paydaş İlişkileri Yönetimi	Öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (konser, gezi, tiyatro gösterisi, vb.)	TB
		1.5.4.	2.0	2.7	Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri	Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı **	KDDB

1

ARALIK AYI

Üst Yönetici Çağrısı, SGDB tarafından Üst Yönetici İmzasıyla Harcama Birimlerine Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması İçin Çağrı Yapar.

2

OCAK AYI

Birim Faaliyet Raporları, Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanır ardından Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanabilmesi İçin SGDB'ye gönderilir.

3

ŞUBAT AYI

SGDB, Birim Faaliyet Raporlarını Konsolide Ederek İdare Faaliyet Raporunu hazırlar.



4

ŞUBAT AYI

Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Üst yöneticiye arz edilir.

ŞUBAT AYI

İdare Faaliyet Raporu, Üniversite Web Sitesinde kamuoyuna sunulur ve ilgili idarelere elektronik ortamda gönderilir.



Üniversite Misyonu ve Değerleri ile Uyumlu Kültür

Misyonu (Amacı) : Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla işbirliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

Vizyonu : Sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyetini esas alan, bölgesel kalkınma ve ihtisaslaşmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yürüten, nitelikli öğrencilerin tercih ettiği, geliştirdiği eğitim ve kalite yönetim sistemleri ile model alınan bir üniversite olmak

Üniversite Misyonu ve Değerleri ile Uyumlu Kültür

Temel Değerleri:

- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezlik, kapsayıcılık, bilimsellik, yenilikçilik ve kalite ilkelerini benimser.
- Araştırma geliştirme süreçlerinde evrensellik, yenilikçilik, bilimsellik, özgürlük ve etik duyarlılığı dikkate alır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde millilik, paydaş odaklılık ve çevre duyarlılığını esas alır.
- Yönetim süreçlerinde liyakat, adalet, eşitlik, sorumluluk, çözüm odaklılık, hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık, verimlilik ve kalite ilkelerini benimser.

Kurum Kültürü Öngörüsü:

Üniversite çalışanları arasında **yön birliği içerisinde entegrasyonun olduğu, üniversite dışındaki tüm gelişmelere uyumu sağlayan bir kültüre sahip olmak,**

AEÜ Kurum Kültürü boyutları:

Uyum	: Değişim, Müşteri odaklılık, Kurumsal öğrenme
Misyon	: Vizyon, Kurum amaçları, Stratejik Yönetim
Katılım	: Yetkilendirme, Takım Çalışması, Yetenek geliştirme
Tutarlılık	: Temel değerler, Uzlaşma, Koordinasyon

Üniversite Değerlerinin hayata geçirilmesi:

Kültürümüzü besleyen temel değerlerimiz tüm yöneticilerimiz tarafından üniversite politikalarının oluşturulması aşamasında, planlama ve uygulama kararlarında, proje ve çalışan toplantılarında göz önüne alınmakta ve bulundurulmaktadır.

Örneğin; Yöneticiler aldıkları kararlarda ve davranışlarında temel değerleri daima göz önüne almaktadırlar.

Temel Değerlerimiz:

- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezlik, kapsayıcılık, bilimsellik, yenilikçilik ve kalite ilkelerini benimser.
- Araştırma geliştirme süreçlerinde evrensellik, yenilikçilik, bilimsellik, özgürlük ve etik duyarlılığı dikkate alır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde millilik, paydaş odaklılık ve çevre duyarlılığını esas alır.
- Yönetim süreçlerinde liyakat, adalet, eşitlik, sorumluluk, çözüm odaklılık, hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık, verimlilik ve kalite ilkelerini benimser.

Hatalardan Ders Çıkarma

Tüm projelerin yürütülmesi aşamasında Üniversite içi Kurul, komite, ekip, takım vb. çalışması yapılmakta, yatay ve dikey güçlü iletişim sebebi ile öğrenmeler gerçekleşmekte, birimlerde deneyim paylaşımı, birim içi eğitimler düzenlemekle birlikte bu çalışmalarını sürdürürken;

Yapılan hatalar toplantılarla gündeme alınarak konuşulmakta ve ders çıkarılmakta, tekrar yapılmaması için ayrıca deneyim paylaşılmaktadır.

Her seviyede liderlik

Üniversitede Paylaşımçı liderlik anlayışı, her seviyede yaşatılmaktadır.

Her pozisyonda, o pozisyonun sorumlulukları ve yetkileri kapsamında; tüm personel işinin liderliğini yapmaktadır.

Üniversitede Liderlik bir faaliyet olarak ele alınmaktadır.

Kurum Kùltürü, Etik Değerler ve alıřan Rehberi

Kurum Kùltürü, Etik değerler ve alışan Rehberi Ortak alanda yayınlanmaktadır.

Etik mekanizması çalışmakta, çalışan rehberinde davranış kuralları, etik kodlar ve etik ihlallerinde nasıl başvuru yapılacağı yer almaktadır.

Kitapta davranış kuralları mevcuttur.

Bağlılık anketi, ayında yapıldı

MA , ayında yapıldı

Kurum Kùltürü anketi, ayında yapıldı

PAYDAŞLAR

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinde veya sonuçlarında doğrudan veya dolaylı payı olan, hizmeti alan, hizmeti etkileyen veya etkilenenlerdir.



Müşteriler



Çalışanlar



İş ve Kamu paydaşları



Toplum (STK)

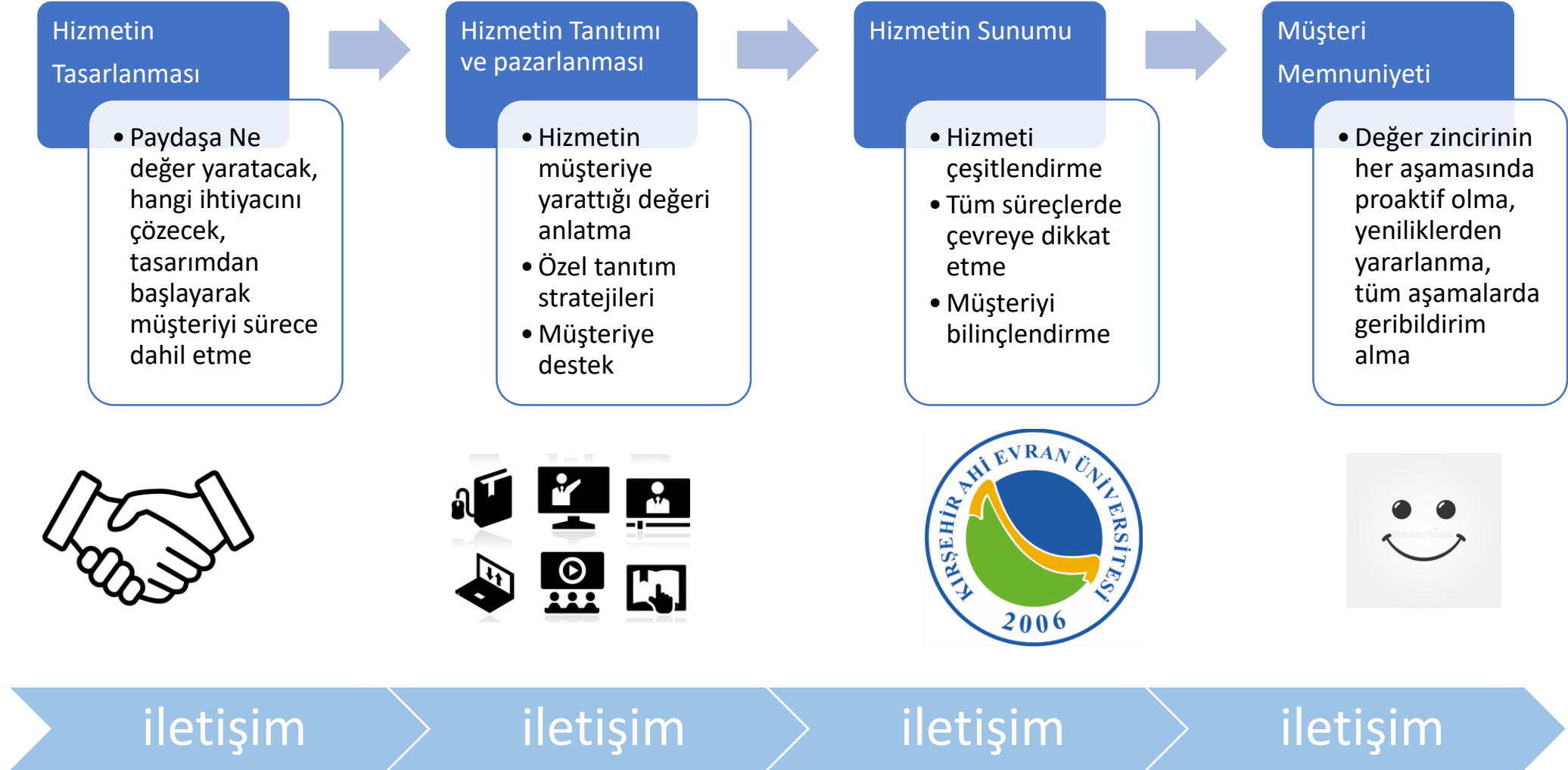


İşbirlikleri ve Tedarikçiler

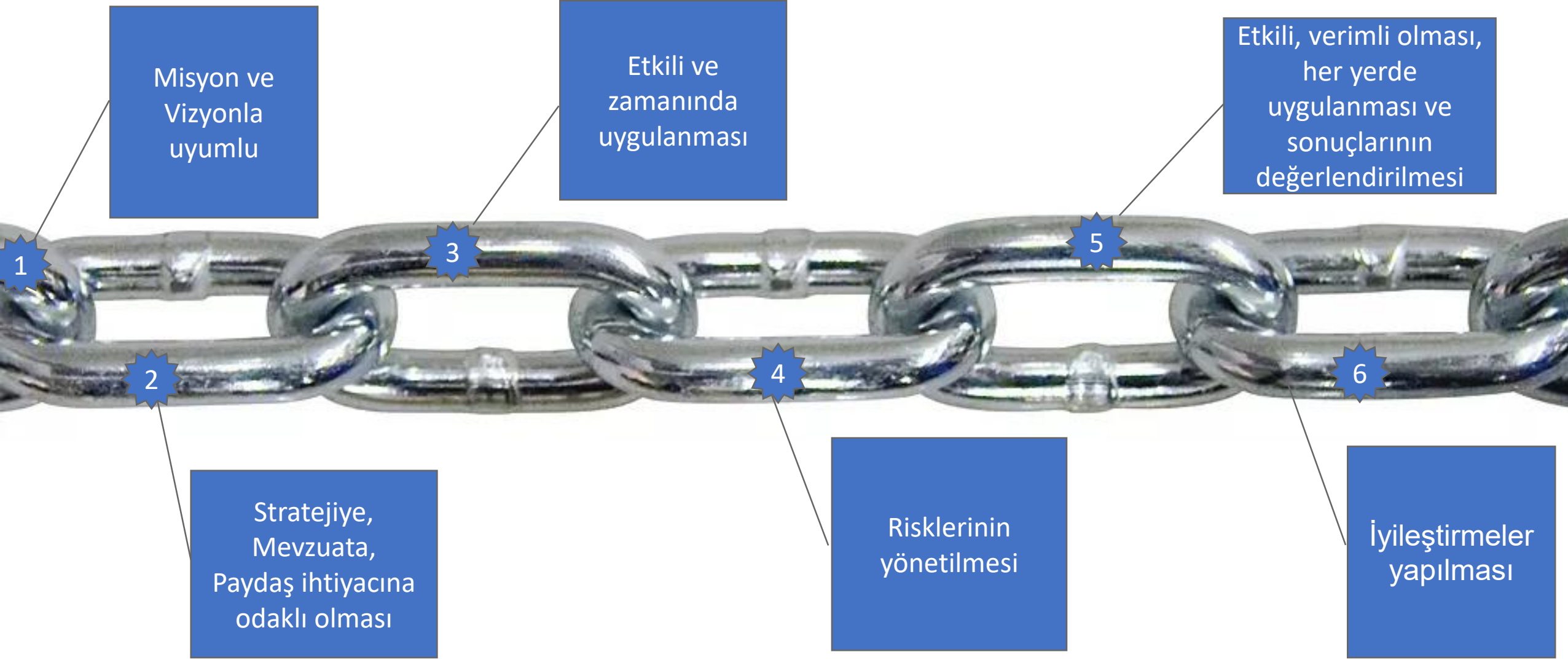
TEMEL PAYDAŞ

?

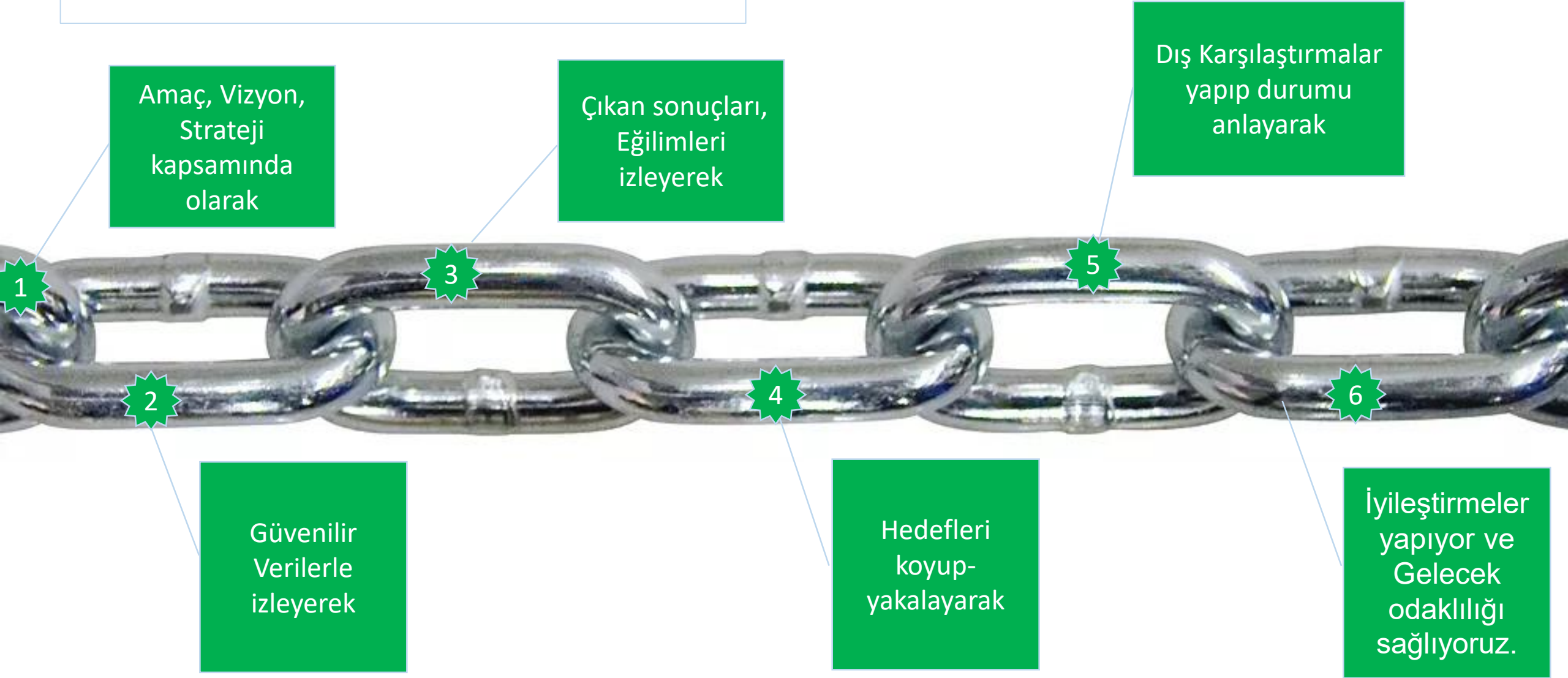
DEĞERİN TASARLANMASI VE SUNUMU



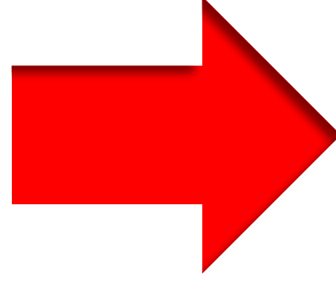
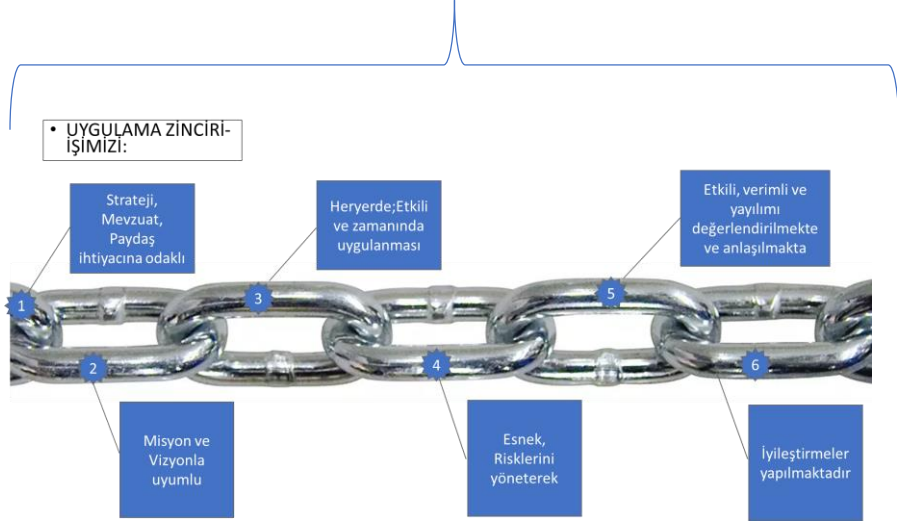
• UYGULAMA ZİNCİRİ- İŞİMİZİ yaparken:



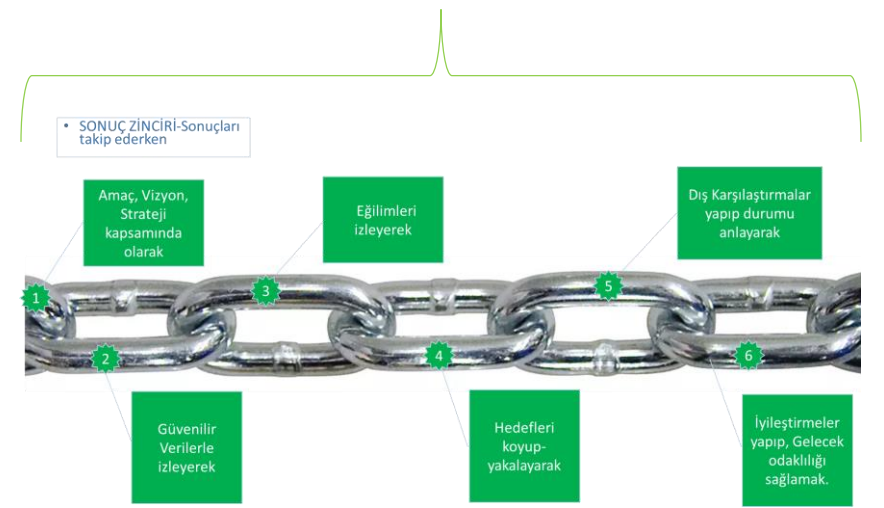
- SONUÇ ZİNCİRİ-Sonuçları takip ederken:



NEDEN



SONUÇ



İYİLEŞTİRME FIRSATLARINI ANLAYIP,
ÖNGÖRÜSEL İŞİMİZİ YÖNETİYORUZ.

SORULAR?