



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



### A. GİRİŞ

<b>Kurum/Birim Adı</b>	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
<b>YGG Dönemi</b>	2025
<b>YGG Toplantı Tarihi</b>	...../...../2026

**Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Raporu**, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.3 numaralı maddesi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin Yönetimin Gözden Geçirme Prosedüründe belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporunda; stratejik hedeflerin gerçekleşme durumu, paydaş memnuniyeti, süreç performansı, risk ve fırsatların yönetimi, kaynakların yeterliliği, uygunsuzluklar ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik kararlar ve uygulamalar yer almaktadır.

### B. YGG GİRDİLERİ

#### a) Yıl içinde alınan kararların değerlendirilmesi (YGG Kararları dahil)

Karar Tarihi	Alınan Karar	Uygulama Durumu	İlişkili süreç	Gerçekleşmeyen kararların gerekçesi	Gerçekleşmeyen kararlar için yeni eylem planı.
Eylül 2025	Yemek Rezervasyon Sisteminin Üniversitemizi tercih eden öğrencilere tanıtılması ve etkin kullanımı	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	5.5.-Paydaş İlişkileri Yönetimi	-	-
Temmuz 2025	ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonunun tamamlanarak BKYS sistemine entegre edilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	2.14.-Beslenme Hizmetlerinin Yönetimi	-	-
Haziran 2025	ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi'ne geçişin sağlanması ve izlenebilirliğin gerçekleştirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	2.14.-Beslenme Hizmetlerinin Yönetimi	-	-

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Haziran 2025	ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	2.14.-Beslenme Hizmetlerinin Yönetimi	-	-
Temmuz 2025	Askıda yemek uygulamasının tanıtılması ve bağış sayısının artırılması	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	2.14.-Beslenme Hizmetlerinin Yönetimi	-	-
Eylül 2025	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki katkılarına da görünür kılabacak Sosyal Transkript uygulamasına Geçilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	2.8.-Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi	-	-
Ekim 2025	Yeni Öğrenci topluluk Sistemine geçilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşti <input type="checkbox"/> Kısmen <input type="checkbox"/> Gerçekleşmedi	2.8.-Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi	-	-

## Tablonun Analizi:

### Askıda Yemek Uygulamasının Tanıtılması ve Bağış Sayısının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar;

Askıda Yemek uygulamasının bilinirliğini artırmak ve bağış sayısını yükseltmek amacıyla tüm birimlere e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca uygulama, üniversitenin resmî web sitesinde tanıtılarak **Hızlı Erişim** bölümüne eklenmiş ve kullanıcıların uygulamaya kolay ve hızlı şekilde ulaşabilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar sayesinde uygulamanın görünürlüğü artırılmış, bağış yapma süreci kolaylaştırılarak daha fazla kişi tarafından kullanılabilir hale getirilmiştir.

Güçlü Yönler:	Geliştirmeye Açık Yönler:	İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:
<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm birimlere e-posta yoluyla bilgilendirme yapılarak kurum genelinde farkındalık oluşturulmuştur.</li><li>Uygulamanın web sitesinde Hızlı Erişim bölümünde yer alması, bağış sürecine ulaşımı kolaylaştırmıştır.</li><li>Dijital tanıtım sayesinde zaman ve mekân bağımsız erişim imkânı sağlanmıştır.</li><li>Sosyal sorumluluk bilincinin kurumsal düzeyde desteklenmesi, öğrenci dayanışmasını güçlendirmiştir.</li><li>Uygulama ile bağış süreci şeffaf ve izlenebilir hale gelmiştir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tanıtım faaliyetleri ağırlıklı olarak dijital ortamla sınırlı kalmıştır.</li><li>Öğrenciler arasında uygulamanın bilinirliği istenilen düzeye henüz ulaşmamış olabilir.</li><li>Bağışçı geri bildirimleri ve etki ölçümü konusunda düzenli raporlama yapılmamaktadır.</li><li>Mobil cihazlardan kullanım ve bildirim mekanizmaları yeterince etkin olmayabilir.</li><li>Limit sınırlamasının tam anlamıyla hayata geçirilememesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yemekhane alanları, fakülteler ve ortak kullanım alanlarında afiş ve bilgilendirici panolar ile yüz yüze tanıtım yapılmalıdır.</li><li>Öğrenci toplulukları ve danışmanlar aracılığıyla kampüs içi sosyal farkındalık etkinlikleri düzenlenmelidir.</li><li>Bağış ve yararlanıcı sayılarına ilişkin aylık/ dönemlik istatistik raporları hazırlanarak yönetime sunulmalıdır.</li><li>Mobil uyumlu bağış ekranı ve QR kod ile hızlı bağış uygulamaları hayata geçirilmelidir.</li><li>Bağış yapan personele ve diğer paydaşlara yönelik teşekkür ve bilgilendirme mesajları ile sürdürülebilirlik desteklenmelidir.</li></ul>

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## Tablonun Analizi:

**Yemek Rezervasyon Sisteminin Üniversitemizi tercih eden öğrencilere tanıtılması ve etkin kullanımı;** Üniversitemizi tercih eden öğrencilerimize yönelik olarak Yemek Rezervasyon Sisteminin tanıtılması ve etkin kullanımının sağlanması amacıyla, üniversitemize yeni başlayan öğrenciler için sistemi tanıtan bir sunum hazırlanmış ve tüm akademik birimlere gönderilmiştir. Akademik birimler aracılığıyla öğrencilerimizin yemek rezervasyon sistemini kullanmaları teşvik edilmiş ve sistemden etkin şekilde yararlanmaları sağlanmıştır.

Bu uygulama sayesinde yemek hizmetlerinde planlama daha sağlıklı yapılmış, gereksiz üretimin önüne geçilmiş ve gıda israfının azaltılmasına katkı sağlanmıştır. Böylece hem kaynakların verimli kullanılması hem de çevresel sürdürülebilirlik açısından olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

Güçlü Yönler:	Geliştirmeye Açık Yönler:	İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni başlayan öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılması sayesinde sistemin erken dönemde benimsenmesi</li><li>Tüm akademik birimlerle iş birliği içinde çalışılarak bilginin geniş kitlelere ulaştırılması</li><li>Yemek üretim planlamasının rezervasyonlara göre yapılmasıyla gıda israfının azaltılması</li><li>Kaynakların daha verimli kullanılması ve maliyet kontrolüne katkı sağlanması</li><li>Öğrenci memnuniyetinin artmasına katkı sağlayan düzenli ve planlı yemek hizmeti sunulması</li><li>Dijital sistemlerin etkin kullanılmasıyla hizmet süreçlerinin daha izlenebilir ve ölçülebilir hale gelmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı öğrencilerin rezervasyon sistemini düzenli kullanmaması nedeniyle planlamada sapmalar yaşanabilmesi</li><li>Tanıtım faaliyetlerinin belirli dönemlerle sınırlı kalması, yıl içinde tekrar bilgilendirme ihtiyacının doğması</li><li>Mobil uygulama veya sistem arayüzünün bazı kullanıcılar için yeterince anlaşılır olmaması</li><li>Rezervasyon yapmayı unutan öğrenciler için hatırlatma (bildirim) mekanizmalarının yetersiz kalması</li><li>Akademik birimler aracılığıyla yapılan bilgilendirmenin tüm öğrencilere eşit düzeyde ulaşmaması</li><li>Sistem kullanımına ilişkin geri bildirimlerin düzenli ve sistematik şekilde toplanmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni kaydolun öğrencilere oryantasyon sürecinde yemek rezervasyon sistemi hakkında bilgilendirme yapılması</li><li>Akademik danışmanlar aracılığıyla özellikle birinci sınıf öğrencilerine sistemin kullanımının hatırlatılması</li><li>Hazırlanan tanıtım sunumu ve bilgilendirme metinlerinin ders başlangıçlarında veya danışmanlık saatlerinde öğrencilere aktarılması</li></ul>

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Doküman No: FR-495

Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

## Tablonun Analizi:

**ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonunun tamamlanarak BKYS sistemine entegre edilmesi;** ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında gerekli tüm politika, prosedür, talimat, kayıt ve formlar hazırlanmış; gözden geçirilerek BKYS'ye (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) entegre edilmiştir. Bu kapsamda, ürünlerin depoya girişinden tüketiciye sunumuna kadar olan tüm süreçler kalite ve gıda güvenliği standartlarına uygun şekilde izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca, yapılan toplantılar, iç tetkikler, dış tetkik süreci, dış tetkik sonrası gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmesi toplantılarının tamamlanmasının ardından ISO 22000 belgesi alınmıştır.

Güçlü Yönler:	Geliştirmeye Açık Yönler:	İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:
<ul style="list-style-type: none"><li>ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında gerekli tüm politika, prosedür, talimat, kayıt ve formların herhangi bir dış danışmanlık veya destek alınmadan, tamamen birim personeli tarafından hazırlanmış olması.</li><li>Ürünlerin depo girişinden tüketiciye sunumuna kadar tüm süreçlerin izlenebilir ve raporlanabilir şekilde kayıt altına alınması.</li><li>İç tetkiklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve dış tetkik sürecinin başarıyla tamamlanması.</li><li>Yönetimin gözden geçirmesi toplantılarının yapılması ve üst yönetim desteğinin sürece yansıtılması.</li><li>ISO 22000 belgesinin alınmış olması ve sistemin kurumsal yapıya entegre edilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Artan kayıt ve izleme yükü nedeniyle bazı süreçlerde dokümantasyon zamanında tamamlanmasında gecikmeler yaşanabilmesi.</li><li>Personel değişiklikleri ve görevlendirmeler nedeniyle bilgi ve uygulama sürekliliğinin zaman zaman kesintiye uğraması.</li><li>Risk analizi, düzeltici faaliyet ve kök neden analizlerinin daha sistematik ve ölçülebilir şekilde yapılmasına ihtiyaç duyulması.</li><li>BKYS üzerinden yapılan kayıtların veri analizine dönüştürülerek yönetsel karar destek mekanizmasına daha fazla katkı sağlayacak şekilde kullanılamaması.</li><li>Acil durum ve gıda güvenliği tatbikatlarının uygulamalı olarak daha sık gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokümantasyon süreçlerinin zamanında ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak amacıyla görev dağılımlarının netleştirilmesi ve kontrol listelerinin oluşturulması.</li><li>Personel değişikliklerinde bilgi kaybını önlemek için görev devir formları ve standart oryantasyon eğitim paketlerinin hazırlanması.</li><li>Risk analizi, düzeltici faaliyet ve kök neden analizleri için standart yöntemlerin (ör. balık kılçığı diyagramı, 5N1K analizi) kullanıldığı rehber dokümanların hazırlanması ve personele uygulamalı eğitim verilmesi.</li><li>BKYS kayıtlarından elde edilen verilerin aylık/periodyk raporlar hâline getirilerek yönetime sunulması ve karar destek sürecinde aktif kullanılması.</li><li>Acil durum, ürün geri çağırma ve hijyen uygulamalarına yönelik tatbikatların yıllık plan dâhilinde artırılarak uygulanması ve sonuçlarının kayıt altına alınması.</li><li>İç tetkik sonuçlarına göre iyileştirme fırsatlarının izlenmesi için aksiyon takip çizelgesi oluşturulması ve sorumlu bazlı takibin yapılması.</li></ul>

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Doküman No: FR-495

Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

### Tablonun Analizi:

**Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki katkılarını da görünür kılabilecek Sosyal Transkript uygulamasına Geçilmesi;** Öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımlarını ve bu alanlardaki katkılarını da görünür ve belgelendirilebilir hale getirmek amacıyla Sosyal Transkript uygulamasına geçilmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin çok yönlü gelişimleri kayıt altına alınarak mezuniyet sonrası süreçlerde de kullanılabilir nitelikte resmi bir belge oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler:	Geliştirmeye Açık Yönler:	İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin yalnızca akademik değil; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerinin de resmî olarak belgelendirilmesi sağlanmaktadır.</li><li>Öğrencilerin faaliyetlere katılım motivasyonu artmakta, çok yönlü gelişim teşvik edilmektedir.</li><li>Mezuniyet sonrası iş başvuruları, burs ve değişim programlarında kullanılabilir kurumsal nitelikte bir belge sunulmaktadır.</li><li>Üniversitenin öğrenci gelişimine bütüncül yaklaşımını göstermesi açısından kurumsal imajı güçlendirmektedir.</li><li>Faaliyetlerin kayıt altına alınması sayesinde veriye dayalı izleme ve raporlama yapılabilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetlerin sisteme girilmesi ve onay süreçlerinde birimler arası uygulama farklılıkları oluşabilmektedir.</li><li>Öğrencilere uygulama hakkında bilgi ve farkındalık düzeyi yeterli olmayabilir.</li><li>Öğrencilerin hangi faaliyetlerin transkripte yansıtacağı konusunda bilgi eksikliği yaşanabilir.</li><li>Dijital altyapı ve sistem entegrasyonlarında zaman zaman teknik aksaklıklar yaşanabilir.</li><li>Bazı sosyal ve kültürel etkinliklerin ölçme ve değerlendirme kriterlerinin net olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm birimler için standart uygulama rehberi ve iş akış şemaları hazırlanarak uygulama birliği sağlanmalıdır.</li><li>Öğrencilere yönelik periyodik bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmelidir.</li><li>Öğrenciler için Sosyal Transkript'in kapsamını anlatan tanıtım faaliyetleri ve bilgilendirici kılavuzlar hazırlanmalıdır.</li><li>Faaliyet türlerine göre puanlama / katkı düzeyi kriterleri belirlenerek daha adil ve ölçülebilir bir değerlendirme sistemi kurulmalıdır.</li><li>Uygulamanın etkinliğini ölçmek amacıyla yıllık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmalıdır.</li></ul>

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## Tablonun Analizi:

**Yeni Öğrenci Toplulukları Sistemine Geçilmesi;** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan Öğrenci Toplulukları Modülü satın alınarak yeni sisteme geçilmiştir. Bu sistem sayesinde öğrenci bilgileri daha güvenilir ve güncel şekilde takip edilmekte, öğrenciler ile ilgili birimlerin taleplerine teknik destek daha hızlı ve etkin biçimde sağlanmaktadır. Ayrıca topluluk faaliyetlerine ilişkin veriler sistem üzerinden düzenli olarak izlenebilmekte ve analiz edilebilmektedir.

Güçlü Yönler:	Geliştirmeye Açık Yönler:	İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci bilgilerine doğrudan ve güncel veri tabanından erişim sağlanarak veri güvenilirliği artırılmıştır.</li><li>Topluluk başvuruları, üye kayıtları ve etkinlik süreçleri dijital ortamda izlenebilir hale gelmiştir.</li><li>Öğrenci ve birim taleplerine yönelik teknik destek süreçleri hızlanmıştır.</li><li>Topluluk etkinlikleriyle ilgili veriler sayesinde istatistiksel analiz ve raporlama imkânı artmıştır.</li><li>Manuel işlem ve evrak yükü azalarak idari iş yükü azaltılmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı Topluluk Danışmanları ve Öğrenci Topluluk Başkanı'nın sistemi etkin kullanma konusunda bilgi eksikliği bulunabilmektedir.</li><li>Sistemde yer alan bazı süreçlerin (onay, bildirim, rapor alma vb.) kullanıcı dostu olarak tam olamaması.</li><li>Eski verilerin yeni sisteme aktarımında eksiklik veya uyumsuzluklar yaşanabilmesi.</li><li>Mobil uyumluluk ve uzaktan erişim konusunda kısıtlı kullanım imkânı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci topluluğu yöneticileri ve danışman akademisyenlere yönelik kullanım eğitimleri ve çevrim içi kılavuzlar hazırlanmalıdır.</li><li>Sistem arayüzünün sadeleştirilmesi ve işlem adımlarının azaltılması için yazılım firması ile iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.</li><li>Geçmiş yıllara ait topluluk ve etkinlik verilerinin tam ve doğru şekilde sisteme aktarılması sağlanmalıdır.</li><li>Mobil uyumlu kullanım ve bildirim altyapısı geliştirilerek öğrencilere anlık bilgilendirme yapılabilir.</li><li>Sistemden alınan veriler kullanarak yıllık faaliyet ve performans raporları düzenli olarak hazırlanmalıdır.</li></ul>

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## b) İç ve Dış Hususlarda Yaşanan Değişimler

Konu Başlığı	Açıklama	Etkisi	Alınan/Planlanan Önlem
<b>Kalite politikası ve hedefler</b>	Kurumun kalite politikası gereği öğrenci ve paydaş memnuniyetine odaklı, ölçülebilir performans hedefleri belirlenmiştir.	Hizmet süreçlerinde standartlaşma artmış, izleme ve değerlendirme faaliyetleri güçlenmiştir.	Kalite hedeflerinin birim bazlı takibi, periyodik olarak faaliyet planına ilişkin risklerin giderilmesi ve performans değerlendirme toplantıları yapılması.
<b>Yasal mevzuat değişiklikleri</b>	Kamu idarelerine ilişkin düzenlemelerde yapılan güncellemeler doğrultusunda, ihalelerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine yönelik yapılan değişiklikler nedeniyle bazı idari süreçler revize edilmiştir.	İş ve işlem sürelerinde artış, personelin yeni mevzuata uyum ihtiyacı doğmuştur.	Personel için mevzuat eğitim toplantılarının yapılması.
<b>Kurumu etkileyen dış faktörler (ekonomik, sosyal, teknolojik vb.)</b>	Ürün ve hizmetlere ilişkin fiyat artışları.	Bazı projelerin kapsamı daraltılmış, satın alma ve bakım-onarım süreçleri yavaşlamıştır.	Kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesi,

### Tablonun Analizi:

Yapılan değerlendirme sonucunda; kalite politikası ve hedeflerinin güncellenmesiyle birlikte hizmet süreçlerinde standartlaşmanın arttığı, mevzuat değişikliklerine uyum kapsamında ihale süreçlerinin elektronik ortama taşınmasının şeffaflık ve izlenebilirliği güçlendirdiği tespit edilmiştir. Ancak uyum sürecinde teknik altyapı yetersizlikleri ve personelin yeni sistemlere adaptasyonu nedeniyle geçici aksaklıklar yaşandığı, ayrıca ürün ve hizmetlerdeki fiyat artışlarına bağlı olarak alım süreçlerinin uzamasının bazı faaliyetlerin ertelenmesine yol açtığı görülmüştür. Bu kapsamda, kaynakların etkin biçimde önceliklendirilmesi, dijital süreçlere uyumun artırılması ve personel eğitimlerinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmiştir.

### Güçlü Yönler:

- Mevzuat değişikliklerine uyum için hızlı aksiyon alınabilmesi
- Kaynakların önceliklendirilerek etkin kullanılmasına yönelik farkındalık

### Geliştirmeye Açık Yönler:

- BKYS sistemine ilişkin eğitimlerin alınması,
- Personel için düzenli mevzuat ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi eğitim planı oluşturulması

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Personel için düzenli mevzuat ve kalite yönetimi eğitim planı oluşturulup eğitim talep edilmesi
- Birimde çalışanların kalite sistemi için eğitim talep edilmesi ve personelin bu eğitimlerde kazanımlarının kontrol edilmesi

## c) Kurumsal Performans Göstergeleri

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Çalışan sayısı	50	80	75	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2025 yılı içerisinde görevlendirme ve emekli olan personelden dolayı sayı düşmüştür.
Öğrenci sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...
Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	86	98	91	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Bütçe gerçekleştirme oranında değişiklik, ihale kapsamındaki diğer ürünlere öncelik verilmesi ve personel giderleri olarak bilinen maaş artışlarından kaynaklanmaktadır.
Stratejik plan gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Stratejik plan göstergelerinin gerçekleştirilmesi düzenli olarak sağlanmaktadır.
Süreç gerçekleştirme oranı (%)	100	100	97.8	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2025 yılında süreç gerçekleştirme oranlarında bir düşüş yaşandığı gözlemlenmiştir. Bu doğrultuda; Beslenme Hizmetlerinin Yönetimi, İşletme Faaliyetlerinin Yönetimi (SKS) ve Öğrenci Topuluklarının Yönetimi süreçlerine yönelik daha etkin bir planlama yapılması hedeflenmektedir.
Faaliyet gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...
Kıyaslama faaliyet sayısı	2	3	2	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2025 yılında Kayseri Erciyes Üniversitesi ile yapılan kıyaslamada önemli bir unsur, Gıda Güvenliği Belgelerinin bulunmasıdır.
Deneyim paylaşım sayısı	...	1	1	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Utarit firması, çalışanlarına diğer üniversitelerle ilgili izlenimleri ve yapılan işlemleri aktarmış; Üniversitemizdeki sistemler arasındaki farklılıkları deneyimlemeleri amacıyla teknik personele eğitim vermiştir.
Diğer göstergeler	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## Tablonun Analizi:

2023–2025 yılları arasındaki veriler, birimin stratejik hedeflerini büyük ölçüde gerçekleştirdiğini göstermektedir. Stratejik plan ve faaliyet gerçekleştirme oranlarının %100 olması, planlama ve uygulama süreçlerinin etkinliğini ortaya koymaktadır. Bütçe gerçekleştirme oranı genel olarak yüksek seyretmekle birlikte, 2025 yılında sınırlı bir düşüş yaşanmıştır. Aynı yıl çalışan sayısı ve süreç gerçekleştirme oranında kısmi azalma görülmüş; kıyaslama ve deneyim paylaşım faaliyetlerinin artırılmasının birim performansını daha da güçlendireceği değerlendirilmiştir.

## Güçlü Yönler:

- 2025 yılında çalışan sayısında yaşanan azalma, iş yükü dağılımı ve hizmet sürekliliği açısından risk oluşturabilecek bir durumdur.
- Süreç gerçekleştirme oranında 2025 yılında gözlemlenen kısmi düşüş, süreç planlama ve izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.
- Bütçe gerçekleştirme oranındaki dalgalanmalar, özellikle personel giderleri ve ihale kapsamındaki değişikliklerden kaynaklanan mali risklerin daha etkin yönetilmesi gereğini ortaya koymaktadır.
- Kıyaslama ve deneyim paylaşım faaliyetlerinin sayısının sınırlı olması, birimin gelişim açısından artırılacak bir alan olarak değerlendirilmektedir.

## Geliştirmeye Açık Yönler:

- 2025 yılında çalışan sayısında yaşanan azalma, iş yükü dağılımı ve hizmet sürekliliği açısından risk oluşturabilecek bir durumdur.
- Süreç gerçekleştirme oranında 2025 yılında gözlemlenen kısmi düşüş, süreç planlama ve izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.
- Bütçe gerçekleştirme oranındaki dalgalanmalar, özellikle personel giderleri ve ihale kapsamındaki değişikliklerden kaynaklanan mali risklerin daha etkin yönetilmesi gereğini ortaya koymaktadır.
- Kıyaslama ve deneyim paylaşım faaliyetlerinin sayısının sınırlı olması, birimin gelişim açısından artırılacak bir alan olarak değerlendirilmektedir.

## İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Azalan personel sayısının etkilerini azaltmak amacıyla iş süreçleri gözden geçirilmeli, görev dağılımı optimize edilmeli ve ihtiyaç duyulan alanlarda personel planlaması yapılmalıdır.
- Süreç gerçekleştirme oranlarını artırmak için SKYS, Beslenme Hizmetleri ve Öğrenci Toplulukları Yönetimi süreçlerine yönelik daha detaylı yıllık planlama ve periyodik izleme mekanizmaları oluşturulmalıdır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



- Bütçe gerçekleştirme oranının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gider kalemleri düzenli olarak analiz edilmeli, özellikle personel ve ihale giderlerine yönelik risk bazlı bütçe planlaması yapılmalıdır.
- Kıyaslama ve deneyim paylaşım faaliyetleri artırılarak farklı üniversiteler ve paydaşlarla iş birliği geliştirilmeli, elde edilen iyi uygulamalar birimin süreçlere entegre edilmelidir.

### ç) Uygunsuzluk ve İyileştirme Yönetimi

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Uygunsuzluk sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Bulunmamaktadır.
Düzeltilici faaliyet sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Bulunmamaktadır.
İyileştirme faaliyet sayısı	7	14	21	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Geri bildirimler ve dokümantasyon konusunda, 2025 yılında iyileştirme faaliyetlerinde artış gözlemlenmektedir.

#### Tablonun Analizi:

2023–2025 yılları arasında uygunsuzluk ve düzeltilici faaliyet tespit edilmemiştir. Buna karşın iyileştirme faaliyet sayısında yıllar itibarıyla düzenli bir artış gözlemlenmiştir. Bu durum, birimin önleyici ve sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsediğini ve geri bildirimler doğrultusunda süreçlerini geliştirmeye odaklandığını göstermektedir.

#### Güçlü Yönler:

- Uygunsuzluk ve düzeltilici faaliyet bulunmaması
- İyileştirme faaliyetlerinin her yıl artış göstermesi
- Geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine etkin şekilde yansıtılması
- Sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaşması

#### Geliştirmeye Açık Yönler:

- İyileştirme faaliyetlerinin etki ve sonuçlarının ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi
- İyileştirme faaliyetlerinin kayıt ve dokümantasyon süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesi
- Birimde kullanılan SO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemine ait formların daha kullanışlı hale getirilmesi

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- İyileştirme faaliyetlerinin periyodik olarak izlenmesi ve raporlanması
- Süreç performans göstergeleri ile iyileştirme faaliyetlerinin ilişkilendirilmesi
- Çalışanlara yönelik sürekli iyileştirme ve farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi

## d) Memnuniyet ve Algı Anket Sonuçları

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Öğrenci memnuniyeti (%)	64	62,4	64,2	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Birimi ilgilendiren maddelerde memnuniyet oranında artış sağlanmıştır.
Akademik personel memnuniyeti (%)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...
İdari personel memnuniyeti (%)	72	88,2	80,6	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Anketin yayılımının sağlanması ve katılımın artırılması sağlanacaktır.
Dış paydaş memnuniyeti (%)	...	82,7	99,2	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Genel itibarıyla kafeterya ve alman hizmetlerdeki anketler etkili olmuştur.
Tedarikçi memnuniyeti (%)	98,4	98,6	73,8	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Tedarikçi memnuniyetleri hakkında planlamalar yapılmaktadır.
Müşteri/hizmet alan memnuniyeti (%)	...	86,4	96,4	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Genel itibarıyla kafeterya ve alman hizmetlerdeki anketler etkili olmuştur.
Liderlik yaklaşımı memnuniyeti (%)	78,8	85,4	82,8	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Anket sonuçları yıllara göre değişiklik göstermektedir. Anketin, yıllar içerisinde daha fazla benimsenmesi sağlanacaktır.
Kurum kültürü algı düzeyi (%)	90,2	83,8	85	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Kurum Kültürü Anketi'nde sağlanan artış, anketin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların etkisinden kaynaklanmaktadır.

## Tablonun Analizi:

2023–2025 yılları arasında memnuniyet ve algı anketi sonuçlarında göstergelere bağlı olarak artış ve azalışlar gözlemlenmiştir. Öğrenci, idari personel, dış paydaş ve hizmet alan memnuniyetinde genel olarak olumlu bir seyir izlenmekle birlikte bazı göstergelerde yıllar itibarıyla dalgalanmalar yaşanmıştır. Anketlerin yaygınlaştırılması ve katılımın artırılması, sonuçlar üzerinde belirleyici olmuştur.

## Güçlü Yönler:

- Öğrenci memnuniyetinde 2025 yılında yeniden artış sağlanması
- İdari personel memnuniyetinin yüksek seviyelerde seyretmesi

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



- Dış paydaş ve hizmet alan memnuniyet oranlarının belirgin şekilde artması
- Kurum kültürü algı düzeyinin genel olarak yüksek olması

### Geliştirmeye Açık Yönler:

- Tedarikçi memnuniyetine ilişkin verilerin düzenli ve sürdürülebilir şekilde toplanması
- Bazı göstergelerde yıllara bağlı dalgalanmaların nedenlerinin daha detaylı analiz edilmesi
- Anket katılım oranlarının tüm paydaş gruplarında dengeli hâle getirilmesi

### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Anketlerin yaygınlaştırılmasına yönelik bilgilendirme ve teşvik çalışmalarının artırılması
- Memnuniyet sonuçlarına bağlı olarak birim bazlı iyileştirme aksiyonlarının planlanması
- Düşüş görülen alanlar için kök neden analizlerinin yapılması
- Anket sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi ve geri bildirimlerin paydaşlarla paylaşılması

### e) Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirimleri

Bildirim Gönderen	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama/İyileştirme İhtiyacı
Personel	46	70	42	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2024 yılında artış, 2025 yılında ise azalış gözlemlenmiştir. Personelin sistem farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi önerilmektedir.
Öğrenci	47	228	77	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2024 yılında belirgin artış yaşanmış, 2025 yılında azalma görülmüştür. Öğrencilerin geri bildirim kanallarını etkin kullanmalarını teşvik edici çalışmaların devam etmesi gerekmektedir.
Dış paydaş	0	15	1	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2024 yılında sınırlı sayıda bildirim alınmış, 2025 yılında azalma olmuştur. Dış paydaşlara yönelik bilgilendirme ve erişilebilirlik çalışmalarının artırılması önerilmektedir.
<b>Bildirim Türü</b>					
İstek	10	33	26	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2024 yılında artış görülmüş, 2025 yılında kısmi azalma yaşanmıştır. Gelen taleplerin analiz edilerek hizmet süreçlerine yansıtılması önem arz etmektedir.
Öneri	1	4	7	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Yıllar itibarıyla artış eğilimi göstermektedir. Öneri mekanizmasının teşvik edilerek değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi önerilmektedir.
Şikâyet	54	108	50	<input type="checkbox"/> Artan	2024 yılında artış, 2025 yılında belirgin azalma görülmüştür.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

				<input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Alınan şikâyetlere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin etkili olduğu değerlendirilmektedir.
Memnuniyet	27	159	35	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2024 yılında yüksek artış görülmüş, 2025 yılında azalma yaşanmıştır. Memnuniyet bildirimlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla geri bildirim teşviklerinin devam ettirilmesi önerilmektedir.
Bir fikrim var	0	4	0	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Sınırlı sayıda bildirim alınmıştır.
Diğer	0	5	2	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Bildirim sayıları düşük seviyededir. Bildirim türlerinin daha net tanımlanması ve kullanıcıların yönlendirilmesi önerilmektedir.

## Tablonun Analizi:

2024 yılında personel, öğrenci ve dış paydaşlardan gelen bildirim sayılarında belirgin bir artış görülürken, 2025 yılında tüm gruplarda genel olarak bildirim sayılarında düşüş yaşanmıştır. Bildirim türlerine bakıldığında; istek, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerinin 2024 yılında zirve yaptığı, 2025 yılında ise azaldığı görülmektedir. Buna karşın öneri bildirimlerinde 2025 yılında artış olması, geri bildirimlerin daha nitelikli hale gelmeye başladığını göstermektedir.

## Güçlü Yönler:

- 2024 yılında geri bildirim kanallarının etkin kullanılması ve yüksek katılım.
- Öneri bildirimlerinde artış olması, katılımcı kültürün geliştiğini göstermektedir.
- Öğrenci geri bildirimlerinin sistemde önemli bir paya sahip olması.

## Geliştirmeye Açık Yönler:

- 2025 yılında tüm paydaş gruplarında bildirim sayılarında düşüş yaşanması.
- Dış paydaşlardan gelen bildirimlerin çok sınırlı olması.
- “Bir fikrim var” ve “Diğer” kategorilerinin etkin kullanılmaması.

## İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Memnuniyet Yönetim Sisteminin tanıtımının artırılması ve erişimin kolaylaştırılması.
- Öğrenci, personel ve dış paydaşlara yönelik düzenli bilgilendirme ve hatırlatma yapılması.
- Öneri ve fikir bildirimlerini teşvik edecek kampanya ve bilgilendirme çalışmaları yapılması.
- Bildirim sonuçlarına ilişkin geri dönüşlerin paylaşılmasıyla katılımın artırılması.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## f) İzleme ve Ölçme Alanları

Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
İç değerlendirme sayısı	1	2	4	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Enerji Yönetim Sistemi (ISO 50001) ve ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç değerlendirme çalışmaları çerçevesinde, 2025 yılında değerlendirme sayısında artış sağlanmıştır.
Dış değerlendirme sayısı	1	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen dış değerlendirme sayısında artış sağlanmıştır.
Öz değerlendirme sayısı	1	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında; 2023 yılında 1, 2024 yılında 1 ve 2025 yılında ise 2 öz değerlendirme gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında yapılan değerlendirme sayısındaki artış, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerine dahil olması nedeniyle daha etkin izlenmesine ve iyileştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.
Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	
Oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Yeni göreve başlayan personelin oryantasyon eğitimi verilmesi sağlanmaktadır.
Personelin hizmet içi eğitim oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Personelin görevlerini etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütebilmesi için iş ve işlemlerinde ihtiyaç duyduğu eğitimlere katılımı sağlanmaktadır.
Mezun takip sistemi verileri (güncel kayıtlı mezun sayısı)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	
Yayın sayısı (WoS/Scopus vb.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	
Akredite program sayısı / oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	
Bakım/kalibrasyon oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Bakım ve kalibrasyon gerektiren cihazların kontrol oranı, son üç yıl içerisinde %100 seviyesinde gerçekleştirilmiştir.
Tedarikçi değerlendirme sayısı	1	3	3	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen	2025 yılında tedarikçi değerlendirme anketi yapılmıştır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



				<input type="checkbox"/> Azalan	
Diğer göstergeler	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	

### Tablonun Analizi:

Özetle, tabloda kalite ve yönetim sistemleri kapsamında izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde artış olduğu, eğitim, bakım ve kalibrasyon süreçlerinin ise tam ve düzenli yürütüldüğü görülmektedir. Buna karşın bazı göstergelerde veri eksikliği bulunması, performans ölçüm ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

### Güçlü Yönler:

- İç değerlendirme sayısında artış (2023:1 → 2025:4) ile kalite ve yönetim sistemlerinin daha etkin izlenmesi.
- Dış değerlendirme sayısında artış (2025'te 2) ile ISO 9001 ve ISO 22000 kapsamında dış denetim sıklığının güçlenmesi.
- Öz değerlendirme çalışmalarının düzenli yapılması ve 2025 yılında artış sağlanması.
- Oryantasyon ve hizmet içi eğitim oranlarının %100 olması, personelin görevlerine mevzuata uygun ve bilinçli şekilde başlamasını sağlamaktadır.
- Bakım/kalibrasyon oranının üç yıl boyunca %100 olması, 2025 yılında başlayan gıda güvenliği ve hizmet sürekliliği açısından güçlü bir kontrol mekanizması olduğunu göstermektedir.

### Geliştirmeye Açık Yönler:

- Tedarikçi değerlendirme sayısının daha kapsamlı yapılması
- ISO 22000 Gıda Güvenliğine dış tetkikin tekrar yapılacağından bu alana daha iyi hazırlanılması
- Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler kapsamında, mevzuat, resmî yazışma kuralları ve EBYS kullanımına yönelik eğitimlerin verilmesi için gerekli eğitim taleplerinin iletilmesi

### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Tedarikçi değerlendirme sürecinin risk bazlı yaklaşımla genişletilmesi ve değerlendirme sayısının artırılması.
- İç ve dış değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak iyileştirmelerin ve önleyici faaliyetlerin sistematik şekilde takip edilmesi.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## g) Kaynakların Yeterliliği

Kaynak Türü	Gösterge	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
İnsan Kaynağı	Akademik personel sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...
	İdari personel sayısı	30	35	30	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	2025 yılı içerisinde görevlendirme ve emekli olan personelden dolayı sayı düşmüştür.
	Akademik personel/öğrenci oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...
Mali Kaynak	Toplam bütçe (₺)	32.651.419,34	61.940.809,37	96.193.628,00	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Bütçe Artışı gözlemlenmiştir.
	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	86	98	91	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Bütçe gerçekleştirme oranında azalma gözlemlenmiştir.
	Öz gelirlerin toplam bütçeye oranı (%)	59	36	34	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Öz gelir Bütçesinde toplam bütçeye oranında azalma gözlemlenmiştir.
Fiziksel Kaynak	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	8805	8805	8679	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Sosyal Tesisler İktisadi İşletme hizmet Alanının devredilmesi.
	Eğitim-öğretim alanı (derslik, laboratuvar vb.) m <sup>2</sup>	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...
	Donanım ve cihaz sayısı	217	252	233	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Dönem içerisinde yapılan devir ve hurdaya ayırma işlemlerinden dolayı sayısal değişiklik göstermiştir.
	Cihazların bakım/kalibrasyon oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, bakım ve onarım faaliyetleri ile kalibrasyon gerektiren cihazların kontrolleri daha sık ve planlı şekilde gerçekleştirilmektedir.
Dijital Altyapı	Uzaktan eğitim altyapısı erişim oranı (%)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	...

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



### Tablonun Analizi:

Bütçede sağlanan artış, cihazların bakım, ihale kapsamı dışındaki gıda ve temizlik ürünlerin alımları personel giderleri (zam ve ek ödeme işlemleri), kalibrasyonlarının eksiksiz yapılması ve dijital sistemlerin kullanım oranının yükselmesi hizmetlerin sürdürülebilirliğini ve izlenebilirliğini güçlendirmiştir.

### Güçlü Yönler:

- Bütçe artışı sayesinde bakım, onarım ve kalibrasyon faaliyetlerinin eksiksiz ve zamanında yapılabilmesi.
- İhale kapsamı dışındaki gıda ve temizlik ürünlerinin ihtiyaç duyulan zamanda temin edilebilmesi. (*Devlet Malzeme Ofisinden temizlik malzemesi temin edilme aşamasına geçilmiştir.*)
- Personel giderlerindeki iyileştirmeler (zam ve ek ödemeler) ile çalışan motivasyonunun ve hizmet kalitesinin artması.
- Dijital sistemlerin kullanım oranının yükselmesiyle süreçlerin daha izlenebilir ve şeffaf hale gelmesi. (ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Ürünlerin sıcaklıklarının kontrolü, Üretim Alanındaki Hava Perdelerinin Bulundurulması vb.)
- Hizmetlerin sürdürülebilirliğinin güçlenmesi.

### Geliştirmeye Açık Yönler:

- Artan bütçenin uzun vadeli planlama ile daha stratejik alanlara yönlendirilmesine ihtiyaç duyulması.
- Dijital sistemlerin etkin ve standart şekilde kullanılmasında farklılıkların bulunması.
- Kalibrasyon ve bakım süreçlerinin performans göstergeleriyle daha sistematik izlenmesine ihtiyaç olması.
- Satın alma süreçlerinde zaman kaybına yol açan adımların bulunması.

### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Bütçe kullanımına yönelik yıllık önceliklendirme ve risk bazlı planlama yapılması.
- Dijital sistemler için personele yönelik periyodik eğitimlerin ve kullanıcı rehberlerinin hazırlanması.
- Sık kullanılan malzemeler için asgari stok seviyeleri belirlenerek tedarik sürelerinin kısaltılması.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## g) Risk Yönetimi

Risk Kategorisi	2023	2024	2025	Değişim	Açıklama
Tanımlanan Riskler	7	48	30	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Faaliyet planına ilişkin risklerde azalma eğilimi gözlemlenmektedir.
Takip Edilen Riskler	0	0	0	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	Takip edilen risk bulunmamaktadır.
Giderilen Riskler	7	48	30	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Faaliyet planına ilişkin Tüm riskler giderilmiştir.
Giderilemeyen Riskler	0	0	0	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Girilmeyen risk bulunmamaktadır.
Toplam Riskler	7	48	30	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	Toplam risk sayısı, faaliyet planının durumuna göre değişiklik göstermektedir.

### Tablonun Analizi:

2023–2025 yılları arasında faaliyet planlarına ilişkin risklerin tanımlanması, giderilmesi ve toplam risk sayılarında yıllara göre değişim gözlemlenmiştir. 2024 yılında risk sayılarında belirgin bir artış yaşanmış, 2025 yılında ise bu risklerin azaldığı görülmüştür. Tanımlanan risklerin tamamının giderilmiş olması, risk yönetimi süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Takip edilen veya giderilemeyen risk bulunmaması ise olumlu bir göstergedir.

### Güçlü Yönler:

- Tanımlanan risklerin tamamının giderilmiş olması
- Takip edilen veya giderilemeyen risk bulunmaması
- Risklerin düzenli olarak izlenmesi ve sonuçlandırılması
- 2025 yılında toplam risk sayısında azalma sağlanması

### Geliştirmeye Açık Yönler:

- 2024 yılında risk sayısında yaşanan ani artışın nedenlerinin daha ayrıntılı analiz edilmesi
- Risklerin ortaya çıkmadan önce öngörülmesine yönelik önleyici faaliyetlerin yapılması

### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

Risk önleyici faaliyetlerinin eklenmesi

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü



Doküman No: FR-495

Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Sayfa No: 1/13

## C. SÜREÇ BAZLI GÖSTERGELER

Süreç bazlı göstergeler bölümünde, üniversitemizin 6 üst sürecine yönelik kritik performans göstergeler belirlenmiştir. Her birim, kendi süreçleriyle ilgili göstergelere ait bilgileri formlara dolduracaktır.

### 1.0 Eğitim ve Öğretim Süreci\*

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Program Kontenjanlarının Tercih Doluluk Oranı (%)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Erişilebilen Ders Bilgi Paketi Oranı (YÖK/YÖKAK)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Akredite Olmuş Program Sayısı ve Oranı (Örn: Akredite olmuş program/Toplam aktif program)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Ortamlarına Yönelik Memnuniyet Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Ortamlarına Yönelik Memnuniyet Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Eğitim-Öğretim Faaliyet Hedefleri Gerçekleşme Oranı (%) (YÖK/YÖKAK)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Yönelik Memnuniyet Oranı (YÖK/YÖKAK)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrencilere Yönelik Uyum Etkinliğine Katılım Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Mezun Memnuniyet Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

\* Akademik Birimler tarafından doldurulacak

### Tablonun Analizi:

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



**Güçlü Yönler:**

**Geliştirmeye Açık Yönler:**

**İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:**

### 2.0 İdari ve Destek Hizmetleri Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) (Bütçe kullanan birimler bu kısmı dolduracaktır)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öz Gelirlerin Toplam Bütçe Gelirlerine Oranı (%) (Bütçe kullanan birimler tarafından doldurulacaktır)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kişi Başına Düşen Eğitim Oranı (Kişi×Saat / Toplam İdari Çalışan)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Eğitim Planı Gerçekleşme Oranı (%) (Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Hizmet İçi Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%) (Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine Uyum Oranı (%) (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Satın Alma İşlemlerinden Memnuniyet Oranı (%) (Satın alma yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kütüphane Kullanıcılarının Memnuniyet Oranı (%) (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrenci Başına Düşen Elektronik Kaynak Sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İSG Eğitim Katılım Oranı (%) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kaza Sıklık Oranı (KSO) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Yemekhane Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Oranı (%) (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Üniversitenin Sağladığı Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Oranı (%) (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

## Tablonun Analizi:

### Güçlü Yönler:

### Geliştirmeye Açık Yönler:

### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

## 3.0 Dönüşüm Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Stratejik Plan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı (%)	86	98	91	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İdari Faaliyet Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (YÖK/YÖKAK)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğrenci Kalite Elçilerine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Birim Süreç Performans Başarı Oranı (%)	100	100	97.8	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Risklerin Giderilme Oranı (%)	100	100	100	<input type="checkbox"/> Artan <input checked="" type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Akreditasyon Kapsamında Öz Değerlendirmeye Alınan Program Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kurum Kültürü Algı Düzeyi	90,2	83,8	85	<input checked="" type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yapılan İç/Dış Kıyaslama Çalışma Sayısı	2	3	2	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input checked="" type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yenilikçi ve Yaratıcı Düşünce Toplantı Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

## Tablonun Analizi:

2023–2025 yılları verileri, birimin stratejik plan, idari faaliyet hedefleri ve risk yönetimi göstergelerinde yüksek ve sürdürülebilir bir performans sergilediğini göstermektedir. Süreç performansında ve bazı göstergelerde 2025 yılında sınırlı düşüşler görülmekle birlikte genel başarı düzeyi korunmaktadır.

## Güçlü Yönler:

- İdari faaliyet hedefleri ve risklerin giderilme oranının tüm yıllarda %100 olması
- Stratejik plan performansının yüksek seviyede gerçekleşmesi
- Birim süreç performansının genel olarak güçlü olması

## Geliştirmeye Açık Yönler:

- 2025 yılında stratejik plan ve süreç performansında kısmi düşüş
- Kurum kültürü algı düzeyindeki dalgalanmalar
- Kıyaslama ve yenilikçi düşünce faaliyetlerinin sınırlı olması

## İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

- Süreç performansını artırmaya yönelik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Kurum kültürünü destekleyici faaliyetlerin artırılması
- Kıyaslama ve yenilikçi/yaratıcı düşünce çalışmalarının yaygınlaştırılması

## 4.0 Araştırma ve Geliştirme Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projesi Sayısı (BAP Birimi tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Uluslararası Proje Sayısı (Ufuk Avrupa vb.) (BAP Birimi)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
TÜBİTAK Destekli Proje Sayısı (Öğrenci Projesi Dışında yer alan projeler)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04

Üniversite-Sanayi İş Birliği ile Yürütülen Proje Sayısı (BAP Birimi tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Ulusal ve Uluslararası Patent Başvuru Sayısı (YÖK/YÖKAK) (TTO tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Ulusal ve Uluslararası Tescillenmiş Patent/Faydalı Model Sayısı (TTO tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Web of Science Kapsamındaki Yayın Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen WoS Yayın Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Öğretim Elemanı Başına Düşen Scopus Yayın Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Doktora Mezun Sayısı (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Uluslararası Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
TEKNOFEST/TÜBİTAK Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı (TEKNOFEST Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

## Tablonun Analizi:

### Güçlü Yönler:

### Geliştirmeye Açık Yönler:

### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

## 5.0 Toplumsal Katkı Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kamu Kurumları ile Yürütülen Sosyal Proje Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan	<input type="checkbox"/> Evet

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



				<input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Hayır
Çevresel Duyarlılığa Yönelik Proje Sayısı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yıllık Elektrik Enerjisi Tüketimi Kw	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yenilenebilir Enerji Kapasitesinin Toplam Enerji Tüketimine Oranı (%) (Enerji Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Toplum Algısı Değerlendirme Oranı (Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Oranı	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

### Tablonun Analizi:

#### Güçlü Yönler:

#### Geliştirmeye Açık Yönler:

#### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

### 6.0 Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma ve Misyon Farklılaşması Süreci

Gösterge Adı	2023	2024	2025	Değişim	İyileştirme İhtiyacı
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili TÜBİTAK Projesi Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanıyla İlgili TÜBİTAK Projesi Bütçesi (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında Patent Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında Faydalı Model Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında Marka Tescili / Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG) RAPORU



İhtisaslaşma Alanıyla İlgili BAP Projesi Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında Yürütülen Lisansüstü Tez Sayısı (YL + Doktora) (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında Paydaşlarla Yürütülen Ortak Proje Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI Yayın Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İhtisaslaşma Alanında Diğer İndeksli Yayın Sayısı (Pilot Tarım ve Pilot Sağlık Koordinatörlükleri tarafından doldurulacaktır.)	...	...	...	<input type="checkbox"/> Artan <input type="checkbox"/> Değişmeyen <input type="checkbox"/> Azalan	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

### Tablonun Analizi:

#### Güçlü Yönler:

#### Geliştirmeye Açık Yönler:

#### İyileştirme Önerileri/Aksiyonlar:

### D. EKLER

#### 2025 Yılı YGG Raporu

YGG Dönemi	2025
Rapor Tarihi	14.01.2025
Kurum/Birim Kalite Koordinatörü	İmza: ...
Kurum/Birim Yöneticisi	İmza: ...

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Doküman No: FR-495

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı



Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Revizyon Tarih ve No: 11.09.2025-04