



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU



Düzenleyen Birim	Personel Daire Başkanlığı		
Toplantı Konusu	2023 Yılı İç Kıyaslama Hk.		
Toplantı Yeri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Toplantı Salonu		
Toplantı Tarihi	07.08.2023	Toplantı Sayısı	01
Başlangıç Saati	14:30	Bitiş Saati	15:30

GÜNDEM MADDELERİ

Sıra	Maddeler
1	Tanışma
2	EFQM süreç çalışmaları hakkında bilgilendirme
3	Personelin kalite süreçlerine katılımı
4	Paydaş ilişkileri
5	Birim çalışma ortamı
6	Birim etkinlikleri
7	Birim WEB sayfasının güncelliği
8	Kıyaslama formunun değerlendirilmesi
9	Kıyaslama raporunun hazırlanması
10	Kapanış (Dilek ve Temenniler)

KATILIMCI LİSTESİ

Sıra	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmzası
1	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Erkan KULOLU	EFQM Birim Sorumlusu	İMZALI
2	Personel Daire Başkanı Mehmet AKSOY	EFQM Birim Sorumlusu	İMZALI
3	Emine İÇEL	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
4	Necla BAHADIR	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
5	Feray YABANERİ	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
6	Mustafa Hilmi GÖKÇE	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
7	Ali TUTUMLU	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
8	Hacı Mehmet KALEM	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
9	Bayram Ali KELEŞ	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
	Hadiye EKTİREN	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI



TOPLANTI GÜNDEM VE KATILIM FORMU



Sıra	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmzası
10	Hidayet YURTERİ	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
11	Mustafa ORHAN	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI
12	İbrahim ARDIÇ	Birim EFQM Komisyon Üyesi	İMZALI



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

KIYASLAMA FORMU



Kıyaslayan Kurum/Birim (A)	Sorumlusu	Kıyaslanan Kurum/Birim (B)	Sorumlusu	Kıyaslama Tarihi
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanı Mehmet AKSOY	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Erkan KULOĞLU	07/08/2023

Kıyaslama Ölçütleri	Kıyaslama Sonuçları	
	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
1) Kurum/Birim Personel Sayısı (Akademik)	-	-
2) Kurum/Birim Personel Sayısı (İdari)	20	55
3) Kurum/Birim Öğrenci Sayısı	-	-
4) Kurum/Birim Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	% 99.50 (2022 yılı) %57 (2023 yılı ilk 6 ay)	%58.74
5) Kurum/Birim Öğrenci Memnuniyet Oranı	-	3,26
6) Kurum/Birim Çalışan Memnuniyet Oranı	4.22	3,59



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KIYASLAMA FORMU



7) Kurum/Birim Paydaş Memnuniyet Oranı	4.88	3,59
8) Kurum/Birim Tedarikçi Memnuniyet Oranı	5.00	4,80
9) Kurum/Birim Memnuniyet Yönetim Sistemindeki Bildirim Sayıları	3	Toplam 11
a) İstek	2	3
b) Bir Fikrim Var	-	-
c) Şikâyet	1	4
d) Memnuniyet	-	4
e) Diğer	-	-
10) Kurum/Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	100	-
11) Kurum/Birim Hedef Konan Süreç Performans Gösterge Sayısı	8	5
12) Kurum/Birim Süreç Gerçekleşme Oranı	DEVAM EDİYOR	2023 Tamamlanmadı
13) Kurum/Birim Planlan Faaliyet Sayısı	19	9



KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KIYASLAMA FORMU



14) Kurum/Birim Faaliyet Gerçekleşme Oranı	DEVAM EDİYOR	2023 Tamamlandı
15) Kurum/Birim Risk Gerçekleşme Oranı	0	%0
16) Kurum/Birim açılan Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) sayısı	0	0
17) Kurum/Birim Yapılan Anket Sayısı	3 (YÖNETİŞİM, PAYDAŞ VE TEDARİK)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Memnuniyet anketi 1• Tedarikçi M. Anketi 2
18) Kurum/Birim Kalite Komisyon Toplantı Sayısı	6	6
19) Kurum/Birim Öğrenci Oryantasyon Eğitimine Katılım Oranı	-	-
20) Kurum/Birim Mezun Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	-	-
21) Kurum/Birim Öğretim Elemanı Başına Düşen Bilimsel Yayın Sayısı (Ulusal/Uluslararası İndekslerde yer alan yayınlar)	-	-



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KIYASLAMA FORMU



Kurum	Kurum/Birimin Gelişmeye Açık Yönleri	Kurum/Birimin İyileştirme Faaliyetleri	Kurum/Birimin İyi Uygulama Örnekleri
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	<ul style="list-style-type: none">• Genç ve dinamik personel yapısı; Başkanlığımızın personel kadrosunun genç personelden oluşması sayesinde iş ve işlemlerde dinamik, seri hızlı ve güçlü hafızaya sahip olması• Motivasyon; Çalışanları motive etmek için başarıları ve katkıları takdir edilerek motivasyonu yükseltilir.• Etkili iletişim ve deneyim paylaşımı; Başkanlığımıza yeni başlayan personel şube müdürlüklerince 1 Hafta rotasyona tabi tutularak birimizdeki diğer çalışanlarla iletişim sağlaması ve yapılan iş ve işlemlere ilişkin deneyim paylaşımı sağlanır.• Ekip Çalışması; iş yükü dengelenmesini sağlanmaktadır.• Görev ve iş tanımları; Birimizde görev ve iş tanımları birim faaliyetler planına uygun olarak sistematik bir çalışma sağlanmaktadır.• Hizmet içi eğitim ve uyum eğitimi; Birim personelimize ihtiyaç duyulan eğitimler ve uyum eğitimi verilmektedir. Birim çalışanlarımız tarafından kalite yönetim sisteminin benimsenmiş olması.	<ul style="list-style-type: none">• KAEÜ Ödül Yönergesi ile İdari personele yönelik performans değerlendirmesi ve teşvik mekanizmalarının genişletilmesi bu alandaki faaliyetlerin sistematik biçimde izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmıştır.• Birim İş Akış Şemalarının Revizyonu yapılarak Belge Yönetiminde iyileştirme çalışması yapılmıştır.• Birim Şube Müdürlükleri yeniden yapılandırılmıştır.• Hizmet içi eğitimlerinin planlanmasında Kurum Kültürü ve Etik Değerlere yönelik eğitimlerine yer verilmiştir.• Personelin Oryantasyon Eğitimlerinde Etik İlkeler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Özlük haklarının korunması (atamalar, terfi vb)• NETİKET Özlük İşleri Programı ile bilgilerin hızlı ve güvenilir verilerin alınması sayesinde kolaylık sağlanması ve birimleri gerekli yetkilerin verilmesi• Personele güncel mevzuat ve performansı artıracak hizmet içi eğitimlerin verilmesi• Kalite Bütünleşik Yönetim Sistemindeki süreç parametrelerinin şube müdürlükleri bazında yürütülmesi• TSE EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır.• Toplantılar, özel günlere yönelik etkinlikler vb.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KIYASLAMA FORMU



<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</p>	<ul style="list-style-type: none">• Doğru personel seçimi: Başkanlığımıza görevlendirilecek personel sürecinde adayların niteliklerini ve yetkinliklerini doğru bir şekilde değerlendirmek önemlidir. Görevlendirme sürecinde yapılan iyi bir seçim, kaliteli personel elde etmede önemli bir adımdır.• Eğitim ve gelişim: Personelin sürekli olarak eğitilmesi ve gelişimlerine destek olunması, yetkinliklerinin artmasına ve işlerini daha etkin bir şekilde yapmalarına yardımcı olacaktır.• İletişim ve geri bildirim: Çalışanlarla düzenli iletişim kurulmalı ve geri bildirim süreçleri oluşturulmalıdır. Olumlu geri bildirimlerin yanı sıra, gelişim alanlarına yönelik yapıcı eleştiriler de verilmelidir.• Motivasyon ve ödüllendirme: Çalışanları motive etmek için ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır. Başarıları ve katkıları takdir edildiğinde çalışanların motivasyonu artacaktır.• İş yükü dengelemesi: Çalışanların iş ve özel yaşamlarını dengelemelerine destek olunmalıdır. Aşırı iş yükü ve stres, çalışanların performansını olumsuz etkileyebilir.• Takım çalışması ve iş birliği: Takım çalışmasını teşvik edilmeli ve çalışanların birbirleriyle iyi iletişim kurmalarını sağlanmalıdır. Ekip içinde iş birliği ve uyum, kaliteli iş sonuçlarına katkı sağlar.	<ul style="list-style-type: none">• Doğru personel seçimi: Başkanlığımıza görevlendirilecek personel sürecinde adayların niteliklerini ve yetkinlikleri hakkında üst yönetime personel için ihtiyaç olunan alanlarda talepte edilmektedir.• Eğitim ve gelişim: Üniversitemizde personel gelişimi için yapılan eğitimlere tüm personelimizin katılımının sağlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır.• İletişim ve geri bildirim: Personel ile ilgili hafta içi veya hafta sonu toplantılar düzenlenmekte.• Motivasyon ve ödüllendirme: Çalışanları motive etmek için ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları oluşturulmuştur. Başkanlığımız Ülkemizde yaşanan deprem nedeniyle insani yardımlarda ve o bölgelerde görevlendirilen personel için teşekkür belgesi düzenlenmiştir.• İş yükü dengelemesi: Çalışanların iş yükünü azaltmak için iş dağılımı planlanarak uygulanmaktadır. Bu iş yükü için görevlendirme yazıları mevcut olup ilgili personele tebliğ edilmektedir.• Takım çalışması ve iş birliği: Takım çalışmasını artırmak için özellikle kalite ve EFQM süreci için takım oluşturulmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Atamalar• Personel Daire Başkanlığının Hizmet İçi Eğitimleri• Başkanlığımıza ait görevlendirme yazıları• Başkanlığımızın çalışanlara vermiş olduğu teşekkür belgeleri• EFQM Kriter Ekipleri• Toplantılar ve özel günlerdeki yemek vb. etkinlikler.
--	---	--	---



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

KIYASLAMA FORMU



KIYASLAMA DEĞERLENDİRME RAPORU

Raporun Amacını:

Personel Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından PR-035 Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kıyaslama Prosedürü doğrultusunda hazırlanmıştır. Belirtilen Prosedüre istinaden yapılması gereken tüm işlemler karşılıklı olarak yüz yüze belirlenerek bu forma yazılmıştır.

Raporun Kapsamı:

Birimlerin benzer süreç ve performans ölçütlerini esas alınarak Daire başkanlığı EFQM ve Kalite temsilcileri ile Raportörler tarafından düzenlenmiştir.

Veri Toplama ve Analiz:

Formda yer alan veriler eğitimi-öğretim yılı içerisinde yapılan faaliyetlerin sonuçları ve bu faaliyetlere ilişkin analizleri içermektedir. Bu veriler Özlük İşleri Programı ve Üniversitemizde kullanılmakta olan Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminden elde edilmektedir.

Sonuçlar ve Bulgular:

EFQM süreç çalışmaları hakkında iki birimde çalışmaları konusunda birbirlerine bilgi aktarımı yaptılar.

Personelin EFQM ve kalite süreçlerine katılımı hakkında genel bilgiler verildi ve tüm personeli süre dahil olması için gerekli çalışmaların yapılacağı konusunda bilgi verildi.

Paydaş ilişkileri tablosundaki verilerin düzenlenmesi konusunda bilgi alışverişi sağlandı.

Birim etkinlikleri konusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Eğitimi-Öğretim başlamasının ardında yapmak istedikleri tüm etkinlik için bilgilendirme yaptı.

Birim WEB sayfasının güncelliği konusunda teknik destek verileceği ve yardımlaşma yapılacağı konusunda bilgilendirme yapıldı.

Kıyaslama formunun değerlendirilmesi konusunda anlaşma sağlanarak bu rapor her iki tarafın katılımıyla gerçekleştirildi.

Kıyaslama raporunun hazırlanarak her iki birim tarafında imza altına alındı.



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KIYASLAMA FORMU



Başkanlığımız ile Personel Daire Başkanlığı kıyaslama sonuçları;

- Paydaş memnuniyet sonuçlarının yakın olduğu,
- Kalite kültürünün benimsendiği
- Kalite faaliyet sayısı konusunda yakın olduğu,
- Kurum/Birim Memnuniyet Yönetim Sistemindeki Bildirim Sayılarının Başkanlığımızın hizmeti konusu nedeniyle fazla olması,
- Kurum/Birim Hedef Konan Süreç Performans Gösterge Sayısının yakın olduğu,
- Gelişmeye açık yönleri kısmında yapılan işlerin, özellikle personelin gelişimi açısından verilen eğitim sürecinde iş birliği olduğu görülmektedir.