



Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Eğitimde Kalite Güvence Koordinatörlüğü Yönergesi





Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Destek Ofisi

Müfredat Destek Ofisi Madde 10-

- (1) Eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi kapsamında geliştirilen ve kullanılan öğrenme yönetim sistemlerinin yeterlik temelli bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak ve Birim/Programlar tarafından hazırlanacak müfredatların eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ilkelerine uygunluğu konusunda görüş bildirmek amacıyla en az 7 kişiden oluşan Müfredat Destek Ofisi (MDO) kurulacaktır. MDO yeleri Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörünün nerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır.
- (2) MDO kendi içerisinde görev dağılımını yaparak bir başkan ve başkan yardımcısı belirler. Başkan yardımcısı, Ofis başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve başkanın mazeretli olduğu durumlarda başkana veklet eder.



Eğitimde Kalite Gúvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Destek Ofisi

Müfredat Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri Madde 11- (1) Müfredat Destek Ofisinin yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki akademik birimlerin program yeterliklerinin ve müfredatlarının TYYÇ uygunluğu konusunda rapor vermek.
- Birim yöneticilerine ve öğretim elemanlarına eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi, yeterlik temelli eğitim ve müfredat geliştirme konularında eğitimler vermek.
- Öğrenme çıktıları ve belirtke tablolarının oluşturulması, program yeterlilikleri matrisinin oluşturulmasına yönelik konularda kılavuz hazırlamak.



Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Destek Ofisi

Müfredat Destek Ofisinin Yetki ve Görevleri Madde 11- (1)

- d) Birimler tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemlerinin yeterlik temelli olması için gerekli izleme ve rehberlik çalışmalarını yapmak.
- e) Birimlerde kurulacak Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonlarına rehberlik yapmak.
- f) niversitede kullanılan öğrenme yönetim sistemlerinin arayüzüne ve program yeterliklerine yönelik istek, öneri ve şikyetlerini Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne iletmek,
- g) Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğünün yeterlik temelli eğitim konusunda vereceği diğer görevleri yapmak..



Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Destek Ofisi





Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 22- (1) Birimlerde yürütülen eğitim-ğretim faaliyetlerinin eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla ğrencisi bulunan her bir birimde en az üç kişiden oluşan Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu (MGDK) kurulacaktır. MGDK başkanı ve yeleri ilgili akademik birimin üst yöneticisi tarafından üç yıllığına atanır. MGDK başkanı gerektiğinde kendisine veklet etmek üzere bir başkan yardımcısı görevlendirir.



Eğitimde Kalite Gúvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 23- (1) Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonunun (MGDK) yetki ve görevleri şunlardır:

- Programların eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ve yeterlik temelli eğitim ilkelerine uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.
- Öğrenme Yönetim Sistemine girilen program yeterliliklerini, eğitimde yeterliğe dayalı kalite güvence sistemi ilkeleri doğrultusunda değerlendirmek ve uygun olmayanlar konusunda ilgilileri bilgilendirmek.
- Öğretim elemanları tarafından Öğrenme Yönetim Sistemine girilen ders öğrenme çıktılarının program yeterliklerine ve yeterlik temelli eğitim ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek amacıyla ilgili uzmanlar görevlendirmek ve belirlenen uygunsuzluklar konusunda ilgili öğretim elemanına geri bildirimde bulunmak.



Eğitimde Kalite Gúvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 23- (1) Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonunun (MGDK) yetki ve görevleri şunlardır:

- d) Program değerlendirme ve geliştirme konusundaki güncel yaklaşımlar, öğrenme çıktıları, belirtke tabloları, program yeterlilikleri matrisinin oluşturulmasına yönelik konulara ilişkin kılavuz hazırlamak ve bu konularda ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- e) Müfredat geliştirme konusunda rapor hazırlamak ve öğretim elemanlarına yönelik toplantı düzenlemek.



Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü

Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 23- (1) Müfredat Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonunun (MGDK) yetki ve görevleri şunlardır:

- f) Her yıl öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşlerini alarak programları değerlendirmek, eklenecek, çıkarılacak, kredisi azaltılacak veya artırılacak temel ve seçmeli dersler konusundaki önerilerini ilgili program üst yöneticilerine sunmak.
- g) Yürürlükteki müfredat konusunda paydaşların (öğretim elemanı, öğrenci, sektör temsilcileri vd.) görüşlerini bildirecekleri mekanizmaları oluşturmak.
- h) Öğrenme Yönetim Sisteminin müfredat geliştirme ve değerlendirme modülüne ilişkin geliştirme taleplerini Sistem Destek Ofisine bildirmek.



Birim Müfredat Geliştirme ve
Değerlendirme Komisyon Başkanı

Müfredat Destek Ofisi



İşbirliği



Birim Müfredat Geliştirme ve
Değerlendirme Komisyon Üyeleri



Öğretim Elemanları

Müfredat Destek Ofisi

TANIMLAMALAR



- Program Yeterlikleri
- Öğrenme çıktıları
- Kazanımlar



PROGRAM GELİŞTİRME

BELİRTKE TABLOSU



Müfredat Destek Ofisi

BELİRTKE TABLOSU NEDİR?



Müfredat Destek Ofisi

İŞLEM AKIŞ ŞEMASI

Yeterlik temelli öğretim planlanması

Yeterliklerin hiyerarşik düzende hazırlanması

Ayrıntılı ders izlencelerinin ve belirtke tablolarının oluşturulması

İçeriğin, öğrenme kaynaklarının ve sınav belgelerinin elektronik ortamda erişime sunulması



Değerlendirme araçlarının yeterliğe dayalı
oluşturulması

Sınavların bilgisayar destekli, hızlı ve
objektif yapılması

Değerlendirme sonuçlarına dayalı program
geliştirme

PROGRAM YETERLİKLERİ NEDİR?

Program Yeterlikleri, mezun olacağı program sonunda **öğrencinin hangi niteliklerle / yeterliliklerle** donanmış olacağını tanımlamaktadır.

MESLEKİ BİLGİ

Alan Bilgisi, Alan Eğitim Bilgisi, Mevzuat Bilgisi

MESLEKİ BECERİ

Öğretimi Planlama, Eğitim Ortamı Oluşturma, Öğrenme Öğretme Sürecini Yönetme, Ölçme Ve Değerlendirme

TUTUM VE DEĞERLER

Milli, Manevi ve Evrensel Değerler, Öğrenciye Yaklaşım, İletişim ve İşbirliği, Kişisel ve Mesleki Gelişim

PROGRAM YETERLİKLERİ NASIL BELİRLENİR?

Öncelikle **İhtiyaç ve durum analizi** yapılmalıdır. Bunun için, programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan,

- a) Bireylerin (Öğrencilerin)
- b) Toplumsal birimlerin
- c) Kurumun İhtiyaçlarını ve beklentilerini,
- d) Disiplinin/çalışma alanının yönelimlerini,
- e) Çevresel imkanları **incelenmelidir**.

PROGRAM YETERLİKLERİ NASIL BELİRLENİR?

“Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi, TYYÇ” ve ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri (Temel Alan Yeterlilikleri)

İlgili mesleğin etik kuralları

Üniversitemizin Yeterlilikler Çerçevesi

ÖĞRENME ÇIKTISI NEDİR?

Öğrenme çıktıları bir DERSLERLE İLGİLİ olarak yazılır. Öğrenme çıktıları **dersin sonunda öğrencilerin sergilemesi gereken özellikleri ifade eder.**

Öğrenme çıktıları planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen DERSİN HAFTALIK KONULARINDAN ÜRETİLMİŞ genel, kapsamlı ve kısmen üst düzey **bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıklardır.**

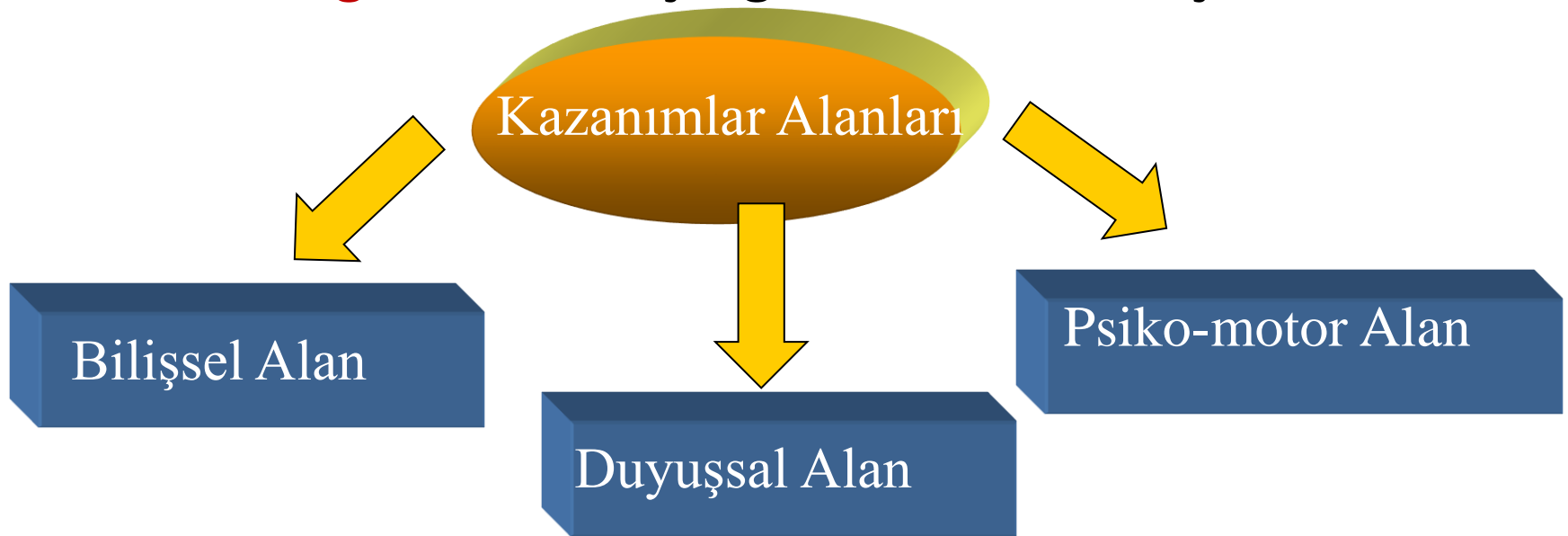
Öğrenme çıktılarını yazdıktan sonra, her bir öğrenme çıktısı ile ilişkili kazanımlar belirlenmelidir.

KAZANIM NEDİR?

Öğrencilerin dersin sonunda KONULAR BAZINDA elde etmiş olduğu, davranışa dönüştürülmüş BİLİŞSEL, DUYUŞSAL VE PSİKO-MOTOR alanlarda **her bir** bilgi, beceri ya da tutum-değerlerdir.

Kazanımlar yazılırken **öğretim elemanının yapacakları değil**, öğrencilerin ders sonunda neler kazanacağı, hangi tutum ve davranışları sergiliyor olacağı yazılmalıdır.

Benjamin Bloom (1913-1999), Kazanımları (Öğrenme Alanlarını) kendi içinde hiyerarşik olarak düzenlenmiş **3 kategoriden** oluştuğunu öne sürmüştür.



Kazanımlar

Kazanımların aşamalı sınıflandırılması

Yeni Taksonomi

*Amaç Alanlarının
Aşamalı
Sınıflandırılması*

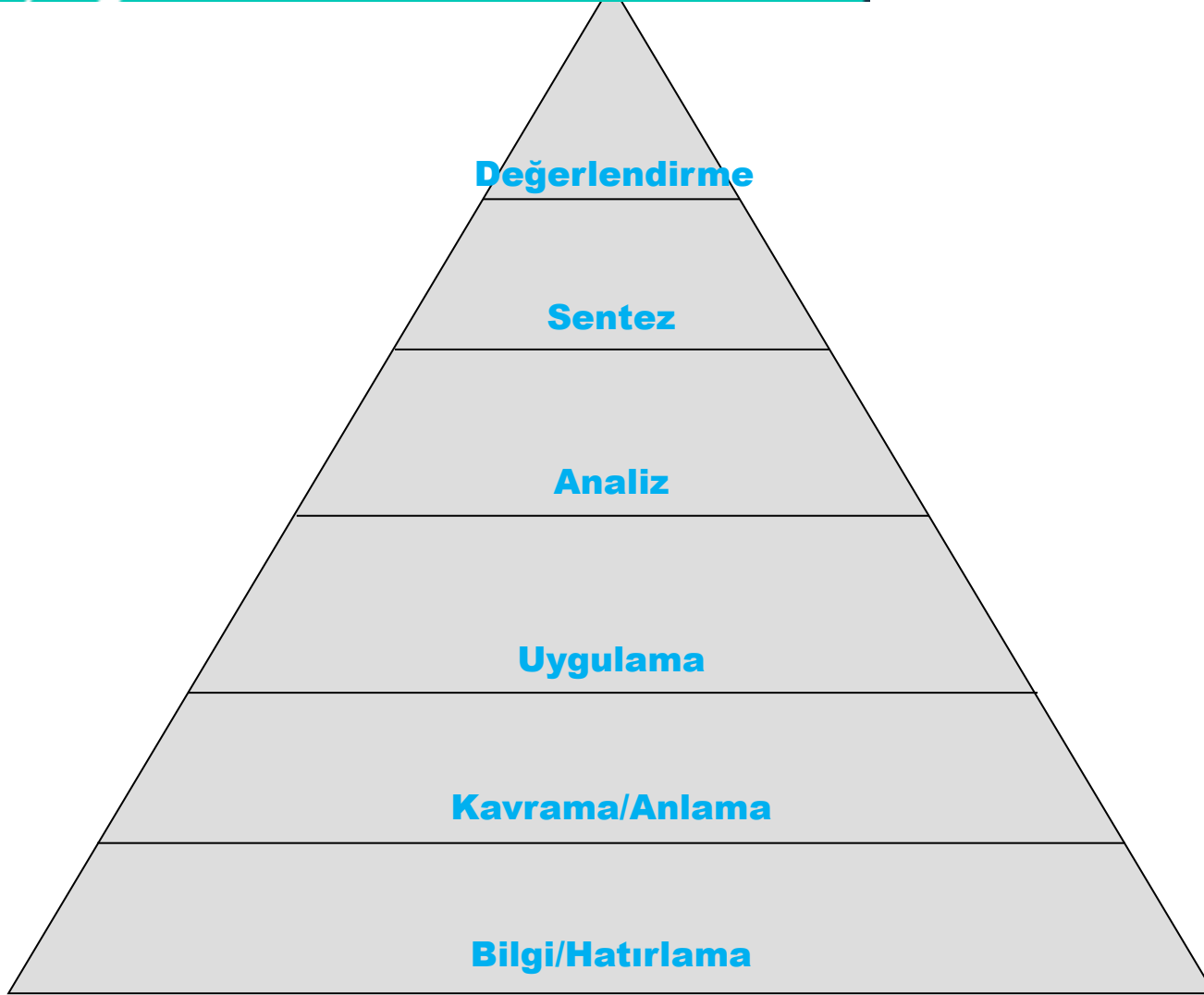
Kaynak: Demirel,
2005, ss.107-
109'dan
düzenlenmiştir.

BİLİŞSEL ALAN	DUYUŞSAL ALAN	DEVİNİŞSEL ALAN
Bilgi	Alma	Algılama
Kavrama	Tepkide Bulunma	Kurulma
Uygulama	Değer Verme	Kılavuzla Yapma
Analiz	Örgütme	Mekanikleşme
Sentez	Kişilik Haline Getirme	Beceri Haline Getirme
Değerlendirme		Uyum
		Yaratma

MESLEKİ BİLGİ

TUTUM VE
DEĞERLER

MESLEKİ BECERİ



- **BİLGİ/HATIRLAMA BASAMAĞI:** Bu basamakta her hangi bir nesne ve olguyla ilgili bazı özellikleri kişinin **görünce tanıması, sorunca ezberden aynen tekrar etmesi** davranışlarını kapsar.

Bilgi düzeyindeki hedefler (kazanımlar) ,

- Tanımlar
- Tekrarlar
- Kaydeder
- Listeler/ Sıralar
- Hatırlar
- Sınıflar
- Adlandırır
- Anlatır gibi ifadelerle bitirilir.
 - **Kazanım**; program geliştirme dersine ilişkin temel kavramları tanımlar.
 - **Soru**; Hedef, içerik, eğitim durumu ve değerlendirme kavramlarını tanımlayınız.

- **KAVRAMA/ANLAMA BASAMAĞI:**
- Bilişsel Alanın bilgi basamağında elde edilen bilgilerin, bu basamakta kişi tarafından özümlemesi, kendine mal etmesi söz konusudur.
- Öğrencinin bilgi basamağında elde ettiği **bilgileri anlamını kaybetmeden başka bir biçimde ifade etmesi**, yani çevirmesi, anlamını açıklaması, yani yorumlaması, bu anlama dayanarak nesnelere gelecekteki durumlarını kestirmesi yani öteleme yapması gerekmektedir.

Kavrama düzeyinde hedefler,

- Çevirir
- Bir başka şekilde / Kendi cümleleriyle ifade eder
- Betimler / Tasvir eder
- Farklı şekliyle tanıır
- Açıklar
- İfade eder
- Örnek verir
- Yorumlar
- Saptar/ Belirler
- Yerini belirler
- Rapor eder
- Özetler ifadeleri ile tamamlanır.
 - **Kazanım**; Program geliştirme yaklaşımları arasındaki farkları açıklar.
 - **Soru**; Konu merkezli yaklaşımla öğrenen merkezli yaklaşım arasındaki farkı açıklayınız.

- UYGULAMA BASAMAĞI:
- Kavrama basamağında kazanılan davranışlara dayanarak öğrencinin kendisi için yeni olan **daha önce karşılaşmadığı bir sorunu çözebilme yeterliğine kavuşması** bu ana basamakta olur.
- Bu basamakta daha önceden kazanılan bilgiyi yeni durumlarda kullanır. Öğrenci sorunu çözerken ilgili ilkeleri genellemeleri kullanmalıdır.

Uygulama düzeyindeki davranışlar için;

- Uygular
- Kullanır
- Nasıl yapılacağını gösterir
- Dramatize eder
- Çalıştırır
- Taslak hazırlar
- Uyarlar
- Yönetir
- Gerçekleştirir
- Örnek problem çözer İFADELERİ KULLANILIR
 - **Kazanım** ;Program geliştirme öğelerini eğitim programı tasarısı hazırlarken kullanır.
 - **Soru**. Program geliştirme öğelerini doğru kullanarak bir program tasarısı hazırlayınız.

ANALİZ BASAMAĞI : Karmaşık bir bilgi yapısını, yani nesnelere, olgular, olaylar, sistemler ve yapıları öğrenen için onları analiz etmek zorunluluğu olabilir.

- Analiz; **bir bütün ya da sistemi öğelerine ayırmak, öğeler arasındaki ilişkileri belirlemek**, bütün ya da sistemle ilgili özellikleri, kuram ve ilkeleri bilmek şeklinde olabilir.
- Hipotez kurar * Deney yapar
- Test eder/ Sınar * Karşılaştırır
- İlişkilendirir * Çözümler
- Öğelerini belirler * Öğelerine ayırır
- Analiz eder * Bağlantıları saptar
- İlkeleri bulur

– **Kazanım**; Bir eğitim programını öğelerine ayırır.

– **Soru**: Bir eğitim programını öğelerine ayırınız.

- **SENTEZ BASAMAĞI** : Öğeleri belli ilişki ve kurallara göre birleştirip bir bütün oluşturma işidir. Sentezde yenilik, buluş, icat, özgünlük söz konusudur.
 - Birleştirir (özgün şekilde) * Plan oluşturur
 - Önerir * Tasarlar
 - Formüle eder * Yapılandırır / İnşa eder
 - Oluşturur * Organize eder
 - Üretir * Geliştirir
- **Kazanım**; Ülkemizdeki eğitim sorunlarına çözüm getirecek özgün bir eğitim modeli geliştirir.
- **Soru**. Ülkemizdeki eğitim sorunlarına çözüm getirecek özgün bir eğitim modeli oluşturunuz ve modelinizi savununuz.

- DEĞERLENDİRME BASAMAĞI :
- Değerlendirme, ölçme sonuçlarını bir ölçüte vurup, bir yargıya varma süreci olarak tanımlanabilir. Bilişsel alanla ilgili ürün ya da süreçlerin hem kendi içinde hem de kendi dışındaki özellikler açısından değerlendirilmesi, yani ölçütlere vurup bir yargıya varılması bu basamağın kapsamı içindedir.

• DEĞERLENDİRME BASAMAĞI :

- Yargıya varır /Hüküm verir
- İrdeler
- Karşılaştırıp eleştirir
- Değer biçer
- Uygunluğunu denetler
- Değerlendirir
- Tutarsızlıkları söyler
- Hataları Düzeltir/Yeniler
- Doğruluğu-yanlışlığını kanıtlar
- Ölçütlere göre eleştirir
- Kural ve ölçüte uygunluğu araştırır
 - **Kazanım;** Bir Eğitim Programını iç ölçütlere göre değerlendirir.
 - **Soru.** Bir Eğitim Programını bir programda bulunması gereken temel ölçütleri göz önünde bulundurarak değerlendiriniz.

Duyuşsal Alan (Tutum ve Değerler)

- ✓ İnançlar
- ✓ Değerler
- ✓ Tutumlar
- ✓ Görüşler
- ✓ Duygular

5. Karakterize etme

4. Organize etme

3. Kıymet biçme / Değer verme

2. Tepkide bulunma

1. Alma / Algılama

Duyuşsal alanda kazanımlar yazılırken kullanılabilcek aktif fiiller

bağlı kalmak,
bağlı olmak, takdir etmek,
karşı çıkmak, birleştirmek,
girişimde bulunmak, uymak,
teşebbüs etmek, riayet etmek,
işbirliği yapmak, tamamlamak,
tanıtmak, göstermek,
tartışmak, itiraz etmek,
benimsemek,
başlamak, sunmak,
takip etmek,

değer vermek, desteklemek,
örgütlemek, katılmak, kabul
etmek, ilişkilendirmek,
paylaşmak, doğrulamak,
dinlemek, organize etmek,
sorgulamak, ilişki kurmak,
övmek,
değer biçmek,
önem vermek,
isteklilik göstermek,
sorumluluk göstermek

Psikomotor alan (Beceri)

Bu alan temel olarak, beyin ve kaslarla ilgili aktiviteleri içeren fiziksel beceriler üzerinde durmaktadır.

Öğrenen;

- ✓ Neyi yapabiliyor ?
- ✓ Neyi gerçekleştirebiliyor ?
- ✓ BECERİ odaklı

7. Yeni beceri oluşturma

6. Uyum

5. Beceri Haline getirme

4. Mekanikleşme

3. Kılavuzla yapma

2. Kurulma

1. Algılama

Psikomotor alanda (Beceri) kazanımlar yazılırken kullanılacak aktif fiiller

uyarlamak, düzeltmek,
ayarlamak, dengelemek,
toplamak, birleştirmek,
kullanmak, tasarlamak,
sunmak, ölçmek,
göstermek, yürütmek,
incelemek, teşhis etmek,
karıştırmak,
dokunarak ayırt etmek,
kurmak, taklit etmek,

kombine etmek,
tepki vermek,
ölçmek, kopyalamak,
işlem yapmak,
manipüle etmek, işlemek,
gerçekleştirmek, düzeltmek,
kaydetmek, ele almak,
idare etmek,

...

Belirtke tablosu (Program yeterlikleri, konular, öğrenme çıktıları ve kazanımlar) hazırlama ilkeleri

BELİRTKE TABLOSU
HAZIRLAMA KILAVUZU

TEŞEKKÜRLER