



## KÜLTÜR VE SPOR ŞUBE MÜDÜRÜ



**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Daire Başkanına bağlı görev yapar.

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI** :

Yönetim fonksiyonlarını kullanarak şubenin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.

- Üniversitemiz Öğrencilerinin ve personelin ilgi alanlarını tespit ederek boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak,
- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi gereğince Öğrenci kulüpleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Öğrenci kulüplerinin kurulması ile ilgili iş ve işlemler
- Kulüp mali hesaplarının incelenmesi
- Kulüp faaliyet planlarının takibi ve gerçekleştirilmesi
- Kulüp faaliyetlerinin dondurulması ve kapatılması ile ilgili işlemleri yürütmek
- Kulüp etkinliklerinin duyurulması ve afişlerin imzalanması
- Kulüplerin düzenlediği etkinliklerin koordinasyonu ve takibi
- Öğrenci ve Personelin kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanları oluşturmak, kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi için sahne, ses, ışık sistemlerinin oluşturulması, kulislerin düzenlenmesi,
- Üniversitemiz öğrencilerinin yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkan tanımak amacıyla etkinlik düzenlemek
- Ayrıca, Üniversitemizin açılış ve mezuniyet kutlamaları organizasyonları yapmak,
- Kültürel faaliyetleri organize etmek, bu faaliyetlerde ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak, çevre gezileri düzenlemek; Tiyatro, konser, konferans, sergiler organize etmek,
- Kültür ve Sanat faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek,
- Üniversitemiz birimlerinden gelen kültür ve sanat faaliyetleri ile ilgili talepleri değerlendirmek,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yapılan her etkinliğin yer almasını sağlamak ve web sayfası güncellemesini düzenlemek,
- Üniversitemiz öğrencilerine, fakülte, yüksekokul ve tüm birimlerimiz personeline gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlikler için Fen-Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu ve Meslek Yüksekokulu salonlarının tahsis edilmesi.
- Üniversitemiz öğrenci kulüplerinin gerçekleştirmeyi planladıkları uygun görülen kültürel faaliyetlerde gerekli olan araç, gereç, malzemeyi temin etmek ve etkinliğini sergileneceği yerin tahsisini sağlamak.
- Kültür Şube Müdürlüğü'ndeki evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak.
- Kültür Şube Müdürlüğü'ndeki imzaya sunulan evrakların takibini yapmak.
- Personel izinlerini düzenlemek ve takibini yapmak.
- Üniversitemiz Kültür- Sanat etkinlikleri çerçevesinde Fakülte ve Yüksekokullarla işbirliği içerisinde olmak ve görüş- alış verişinde bulunmak.
- Dairemizce düzenlenen etkinlikler için davetiye, afiş, broşürlerin hazırlanması ve asılmasını sağlamak,

Hazırlayan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Doküman No	<b>GT-078</b>
Yürürlük Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	<b>15.05.2016</b>
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	<b>09.05.2022</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa Adedi	<b>1/2</b>



## KÜLTÜR VE SPOR ŞUBE MÜDÜRÜ



- Öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kısmi zamanlı çalıştırılarak hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrenciler Kütüphane, yemekhanelerde ve üniversitemizin ihtiyaç duyulan diğer birimlerinde çalıştırılmak,
- Üniversite Sporları Federasyonunun belirlediği yarışma takvimine göre müsabakalara katılım için gerekli olan malzemeleri temin etmek, Rektörlük onayı, araç tahsisi ve izin yazılarını yazmak,
- Turnuvalara katılan takımlarımızın konaklama, yolluk ve yevmiye giderlerinin ödemesini yapmak.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

Hazırlayan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Doküman No	<b>GT-078</b>
Yürürlük Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	İlk Yayın Tarihi	<b>15.05.2016</b>
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	<b>09.05.2022</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa Adedi	<b>1/2</b>